

BËHU PJESË E PROGRAMIT IPARD II THIRRJA E TRETË

MBËSHTESIM ZHVILLIMIN E BUJQËSISË SHQIPTARE

10 Dhjetor, 2020 – 25 Janar, 2021

azhbr.gov.al - ipard.gov.al

SKEMA E GRANTEVE IPARD II 2014-2020

UDHËZUESI PËR APLIKANTËT

**THIRRJA E III-TË PËR MBËSHTETJE
10 Dhjetor 2020 - 25 Janar 2021**

**MASA 1 (Të gjithë sektorët)
dhe**

**MASA 3 (Vetëm sektori i Fruta – Perimeve)
*Sektori i verës nuk përfshihet.**

**MBËSHTETJA E GRANTEVE ËSHTË BASHKËFINANCUAR NGA BASHKIMI
EVROPIAN DHE QEVERIA SHQIPTARE**

**Kontributi i BE në total - 75%
Kontributi i Qeverisë Shqiptare në total - 25%**

Përmbajtja

1. Objektivat, Prioritetet dhe Masat për Programin IPARD II.....	1
1.1 Hyrje.....	1
1.2 Objektivat e Programit IPARD II për periudhën 2014-2020	2
1.3 Përkufizimet kryesore	4
2. Masa 1 - Investime në asete fizike në fermat bujqësore:	5
2.1 Intensiteti i ndihmës në Masën 1.....	5
2.2 Aplikantët e Pranueshëm në Masën1	6
2.3 Investimet e Pranueshme në Masën1	9
3. Masa 3 - “Investime në aktive fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit”	11
3.1 Intensiteti i ndihmës në Masën 3.....	11
3.2 Aplikantët e pranueshëm në Masën3	11
3.3 Investimet e pranueshme në Masën3	13
4. Masa 7	14
4.1 Masa 7 nuk financohet në këtë thirrje.	14
5. Rregullat për shpenzimet e pranueshme.....	14
5.1 Shpenzime të Pranueshme.....	14
Kriteret e pranueshmërisë të aplikueshme për të gjitha masat	14
5.2 Shpenzimet jo të pranueshme.....	16
6. Procedura e Aplikimit	17
6.1 Përmbajtja e Aplikimit	17
6.2 Dorëzimi i Aplikimeve	19
6.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët	20
7. Përzgjedhja, Kontraktimi dhe Zbatimi i Procedurës.....	20
7.1 Procedura e përzgjedhjes	20
7.1.1. Kontrolli i Dokumentacionit dhe i Pranueshmërisë.....	20
7.1.2. Vlerësimi i Propozimit Teknik të Projektit dhe/ose Planit të Biznesit	21
7.1.3. Kontrollat në Vend	21
7.1.4 Renditja e Aplikimeve	22
7.2 Vendimi për Dhënien e Grantit dhe Njoftimi i Aplikantëve	23
7.3 Kushte të Zbatueshme për Kryerjen e Investimeve.....	23
7.4 Pagesa e Grantit	23
7.4.1 Përmbajtja e kërkesës për pagesë.....	24
7.4.2 Dorëzimi i Kërkesës për Pagesë	25
7.5 Monitorimi ex-post	25
8.Shënime të Rëndësishme për Aplikantin lidhur me Refuzimin e Aplikimeve	26
9.Lista e Anekseve	28

1. Objektivat, Prioritetet dhe Masat për Programin IPARD II

1.1 Hyrje

Instrumenti i Ndihmës së Para-Aderimit (IPA II) 2014 - 2020 është mjeti kryesor i përdorur nga Bashkimi Evropian (BE) për të ofruar mbështetje financiare dhe teknike për vendet e zgjerimit. Objektivi i përgjithshëm i IPA-s për Shqipërinë është të mbështesë reformat dhe ngritjen e kapaciteteve të nevojshme për të arritur pajtueshmërinë me ligjet e BE-së për të përgatitur plotësisht vendin për të marrë detyrimet e anëtarësimit në BE.

IPA ka një fushë të Politikave të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (IPARD II), i cili u ofron ndihmë vendeve kandidate të BE-së për zbatimin e programeve shumëvjeçare, që kontribuojnë në zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit bujqësor dhe zonave rurale dhe përgatitjen e tyre për zbatimin e politikave të BE-së.

Autoriteti Menaxhues në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (MBZHR) është përgjegjës për përgatitjen e programit IPARD II.

Programi IPARD II për Shqipërinë u miratua zyrtarisht me Vendimin e Komisionit C (2015) 5073 të datës 20 korrik 2015, pas mendimit të favorshëm të Komitetit IPA II më 30 qershor 2015. Struktura operationale IPARD (Agjencia e Pagesave - Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural/ AZHBR dhe Autoriteti Menaxhues i MBZHR) janë përgjegjës për menaxhimin dhe kontrollin e programit të ardhshëm IPARD II.

Kontributi maksimal i BE për fondet IPARD II në Euro për vitet, 2014-2020 *

Viti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014-2020
Totali	-	-	13,000,000	14,000,000	12,000,000	16,000,000	16,000,000	71,000,000

* Kontributet vjetore janë thjesht indikative pasi shumat aktuale do të vendosen çdo vit në kuadrin e buxhetit të BE.

Plani financiar për çdo masë në Euro, 2014-2020

Masat	Totali mbështetje s publike (EURO)	Kontributi BE-së (EURO)	Përqindja e kontributit të BE-së (%)	Kontributi Kombëtar (EURO)	Përqindja e Kontributit Kombëtar (%)
Investime në asetet fizike në fermat bujqësore	41,866,667	31,400,000	75%	10,466,667	25%
Investime në asetet fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit	35,333,333	26,500,000	75%	8,833,333	25%

Masa agro-mjedisore-klimaterike dhe e bujqësisë organike	-	-	-	-	-
Zbatimi strategjive lokale të zhvillimit – LEADER	-	-	-	-	-
Diversifikimi i fermës dhe zhvillimi biznesit	14,666,667	11,000,000	75%	3,666,667	25%
Asistenca teknike	2,470,588	2,100,000	85%	370,588	15%
Shërbimet këshillimore	-	-	-	-	-
Totali	94,337,255	71,000,000	-	23,337,255	-

Ky Udhëzues për Aplikantët përcakton rregullat për paraqitjen, përzgjedhjen dhe zbatimin e investimeve nën masat: "Investime në asetet fizike të fermave bujqësore", "Investime në asetet fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit" dhe të Thirrjes së tretw të Programit IPARD II.

Kopje të këtij Udhëzuesi së bashku me të gjithë informacionin që lidhet me thirrjen e dytë mund të shkarkohen në adresat: www.ipard.gov.al; www.azhbr.gov.al dhe www.bujqesia.gov.al

1.2 Objektivat e Programit IPARD II për periudhën 2014-2020

Objektivat dhe prioritetet e masave të Programit IPARD II të përzgjedhura janë në përputhje me objektivat e Dokumentit Strategjik Kombëtar (DSK) dhe kontribuojnë për:

- Mbështetjen e investimeve në sektorin agro-ushqimor me qëllim përmirësimin e konkurrencës, pajtueshmërinë me standardet e BE-së dhe ruajtjen e natyrës dhe mjedisit;
- Mbështetjen e investimeve në zonat rurale me qëllim diversifikimin e ekonomisë rurale dhe krijimin e biznesit, duke çuar në përmirësimin e mundësive të punësimit dhe përfshirjes sociale.

Masa 1: “Investime në asete fizike në fermat bujqësore”

Objektivat e përgjithshme:

- Dhënia e mbështetjes për përafrimin gradual me standardet, rregullat, politikat dhe praktikatat e BE-së në kuadër të anëtarësimit në BE;
- Dhënia e mbështetjes për zhvillimin ekonomik, social dhe të territorit për një rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse përmes shtimit të kapitaleve fizike;
- Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efikasitet të burimeve dhe energjisë së rinovueshme.

Objektivat specifike:

- Përmirësimi i performancës së përgjithshme të fermave bujqësore në prodhimin e produkteve parësore bujqësore;
- Përmbushja e standardeve të BE-së, lidhur me mbrojtjen mjedisore dhe mirëqenien e kafshëve;
- Nxitja e investimeve në asete fizike në sektorët e qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe vreshtarisë me qëllim:
 - Përmirësimin e kushteve të higjienës së qumështit dhe mishit të papërpunuar në ferma përmes modernizimit të prodhimit, teknologjive dhe praktikave të ruajtjes dhe transportit;
 - Përmirësimin e shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në ambientet e strehimit dhe lehtësirave të tjera;
 - Mbështetjen e futjes në përdorim të ambienteve përkatëse që mbrojnë mjedisin dhe klimën për depozitimin, trajtimin dhe manipulimin e plehut;
 - Përmirësimin e teknikave dhe teknologjive të prodhimit, si dhe prodhimin e farave dhe fidanëve të çertifikuar që ju mundësojnë fermerëve prodhimin e fruta perimeve dhe rrushit cilësor, që mund të konkurrojnë në tregun shqiptar, i cili është vazhdimisht në ndryshim dhe, që përmbushin standardet e BE-së, e në veçanti ato në lidhje me ruajtjen dhe përdorimin e kimikateve për mbrojtjen e bimëve dhe plehrave të ndryshme, si dhe me ato të lidhura me nivelin e mbetjeve kimike;
 - Reduktimin e humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të pas vjeljes, përfshirë kapacitetet frigoriferike dhe linjat e seleksionimit dhe paketimit.

Masa3: “Investime në asete fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit”

Objektivat e përgjithshme:

- Rritja e aftësisë së sektorit agro-ushqimor për t’u përballur me konkurrencën dhe faktorët e tregut, dhe dhënia e ndihmesës për këtë sektor në mënyrë që gradualisht të përafrohet me standardet e BE-së përmes mbështetjes së rritjes së aktiveve fizike;
- Adresimi i sfidave të ndryshmeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efikasitet të burimeve dhe energjisë së rinovueshme.

Objektivat specifike:

- Modernizimi i aktiveve fizike të sektorëve prioritarë të përzgjedhur të përpunimit ushqimor me synim përmirësimin e konkurrueshmërisë dhe përafrimin gradual me standardet e BE-së në fushat e mbrojtjes mjedisore, sigurisë ushqimore, shëndetit publik, mirëqenies së kafshëve dhe mbrojtjes në mjediset e punës;
- Nxitja e investimeve në stabilimentet e përpunimit fruta-perimeve
 - Nxitjen e futjes në përdorim dhe përmirësimin e teknologjive dhe praktikave në stabilimentet e përpunimit ushqimor, duke kontribuar në këtë mënyrë në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbushin standardet e BE-së dhe që përmirësojnë konkurrueshmërinë;
 - Reduktimin e humbjeve pas vjeljes dhe përmirësimin e teknikave dhe kapaciteteve të ruajtjes së fruta-perimeve ;

- Dhënien e mbështetjes për futjen në përdorim dhe përmirësimin e sistemeve të cilësisë dhe sigurisë ushqimore;
- Përmirësimin e trajtimit dhe manovrimit/largimit të mbetjeve dhe përdorimit të nën-produkteve.

Buxheti i përgjithshëm indikativ në kuadër të Programit IPARD II është gjithsej **94,337,255 EURO** nga të cilat **71,000,000 EURO** është kontributi i BE dhe **23,337,255 EURO** është kontributi kombëtar.

Shpërndarja indikative e fondeve sipas masave është si më poshtë:

Masa 1 –44,4 %;

Masa 3 –37,5 %.

Masa 7 – 15.5%

1.3 Përkufizimet kryesore

- **Aplikanti:** është person fizik ose juridik që paraqet një kërkesë për ndihmë në bazë të Thirrjes për Aplikime;
- **Përfituesi (ose përfituesi i grantit):** është një person fizik ose juridik që përfiton ndihmë nga IPARD II;
- **Aktivitetet investimeve (projekti):** përbëhet nga një sërë veprimtarish për investime në asetet e luajtshme dhe të paluajtshme, duke synuar objektivat e sektorëve të mbështetur;
- **Shpenzimet e përgjithshme:** përfaqësojnë një shpenzim të referuar për inxhinierët dhe tarifat e tjera të konsultimit, studimet e fizibilitetit, fitimin e të drejtave të patentës ose licencave;
- **Ndihma:** është një pagesë nga Autoriteti Kontraktues, që rimbursos një pjesë të shpenzimeve të pranueshme të bëra nga përfituesi për investimin (projektin) në aktivet e luajtshme dhe të paluajtshme;
- **Vendimi për dhënien e granteve:** është një vendim i Autoritetit Kontraktues (AZHBR) për të dhënë Kontratën e Grantit për aplikuesit e suksesshëm duke finalizuar procesin e përzgjedhjes;
- **Kontrata e dhënies së Grantit:** është dokumenti ligjor në bazë të të cilit kontributi i përgjithshëm i pranueshëm publik do të rimbursohet tek përfituesi, pas përfundimit të investimit;
- **Kontributi i Unionit:** është shuma e kontributit financiar të siguruar nga Buxheti i Bashkimit Evropian, i cili është i barabartë me 75% të kontributit të përgjithshëm publik;
- **Kontributi kombëtar:** është shuma e kontributit financiar të siguruar nga Buxheti i Qeverisë së Shqipërisë, i cili është i barabartë me 25% të kontributit të përgjithshëm publik;
- **Kontributi publik:** është shuma e fondeve publike, origjina e të cilave është nga buxheti i autoriteteve publike (Bashkimi Evropian dhe Kombëtar) për financimin e investimeve;
- **Kontributi privat:** shuma e fondeve private në shumën totale të investimit;

- **Shpenzimet e pranueshme:** janë shpenzimet e miratuara në përputhje me Listën e Shpenzimeve të Pranueshme të paraqitura në Shtojcën 6 të këtij Udhëzimi për Aplikuesit;
- **Zona malore:** zonat në Shqipëri të listuara në Aneksin 7 të këtij Udhëzuesi për Aplikuesit;
- **Fermeri i ri:** një fermer nën moshën 40 vjeç, në kohën kur merret vendimi për dhënien e mbështetjes;
- **Ndërmarrje:** një person juridik, që mund të përbëhet nga një ose më shumë stabilimente (njësitë prodhuese / përpunuese lokale);
- **Stabiliment:** është një njësi lokale e prodhimit, e cila nuk është e regjistruar si person juridik, që i takon një ndërmarrjeje të pranueshme për t'u mbështetur sipas kësaj skeme granti;
- **Rindërtimi:** rinovimi/ rinovimi i një ndërtese/ objekti ekzistues (me përjashtim të shtesës);
- **Ndërtimi:** ndërtimi i një ndërtese të re/ objekti të ri të një ndërmarrjeje/ ndërmarrjeje ekzistuese bujqësore;
- **Rinovimi:** është një aktivitet ndërtimi për të rikthyer një ndërtesë në një formë më të mirë (si duke e pastruar, riparuar ose rindërtuar);

2. Masa 1 - Investime në asete fizike në fermat bujqësore:

2.1 Intensiteti i ndihmës nën Masën 1

Për Masën 1, totali i shpenzimeve të pranueshme, për të cilat kërkohet mbështetje, do të jetë në kufijtë minimal dhe maksimal:

- **Shuma minimale** e totalit të shpenzimeve të pranueshme: 10,000 EURO;
- **Shuma maksimale** e totalit të shpenzimeve të pranueshme: 500,000 EURO;

Një aplikant mund të përfitojë më shumë se një projekt investimi, por totali i kostove të pranueshme të investimeve për aplikant, për këtë masë nuk duhet ta kalojë vlerën prej 1,500,000 EURO për të gjithë kohë zgjatjen e periudhës së programit.

Nga totali i shumës së kontributit Evropian të akorduar në këtë masë për traktorë, maksimumi i shpenzimeve do të jetë 20%.

Përqindja e mbështetjes publike është e barabartë me:

- deri në 60% të totalit të kostove të pranueshme të investimit;
- deri në 65%, nëse investimi bëhet nga një fermer i ri (nën 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes);
- deri në 70% për investimet në zona malore, ku 100 % e investimit duhet të jetë në zonë malore (shiko Aneksin 7, edhe në rastet kur aplikanti është nën 40 Vjeç).

Përqindja e kontributit të BE-së është e barabartë me 75 % të totalit të mbështetjes publike me Grant.

Tabela më poshtë përmbledh kushtet financiare sipas Masës 1:

% e grantit	Shuma minimale e totalit të shpenzimeve të pranueshme në EURO	Granti minimal në EURO	Shuma maksimale e shpenzimeve të pranueshme në EURO	Granti maksimal në EURO
60%	10,000	6,000	500,000	300,000
Fermerët e Rinj 65%	10,000	6,500	500,000	325,000
Për Zonat malore 70%	10,000	7,000	500,000	350,000

Granti paguhet në një dhe/ose dy këste:

- 1) Pagesa paraprake e përfituesit cilësohet nga autoriteti kontraktues si shpenzim i pranueshëm deri në 10% të ndihmës publike lidhur me projektin, do t'i nënshtrohet vendosjes së një garancie bankare ose ekuivalente me të (me vlefshmëri deri në 6-muaj deri në datën e përfundimit të investimit të përcaktuar në kontratë), që do t'i korrespondojë 110 % të shumës parapaguar.
- 2) Diferenca pas përfundimit të investimit (projektit) dhe pagesës së shpenzimeve të investimit nga përfituesi (Shih seksionin 7.4).
- 3) Përfituesit janë përgjegjës për realizimin dhe financimin e investimeve.

Pagesat në avancë mund të aplikohen dhe do të jenë pjesë e kontratës së grantit midis AZHBR dhe përfituesit për Programin IPARD II.

2.2 Aplikantët e Pranueshëm në Masën 1

Kriteret e përgjithshme të pranueshmërisë për të gjitha investimet në Masën 1

- (1) Të gjitha investimet duhet të bëhen brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.
- (2) Marrësit e mbështetjes janë fermerë, qoftë persona fizikë ose juridikë, përfshirë kooperativat, të regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe të përfshirë në regjistrin kombëtar të fermës ose – derisa të ketë një regjistër kombëtar të fermës-regjistrat rajonale të fermës që menaxhohen nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.
- (3) Nëse investimi është në mbarështimin e kafshëve (qumësht ose mish), fermeri duhet të sigurojë një kopje të vërtetimit nga sistemi RUDA (sistemi i identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve), që tregon numrin e regjistrimit të kafshëve.
- (4) Aplikuesi duhet të dëshmojë se ai/ ajo është pronar i tokës/ ndërtesës, që ka të bëjë me investimin ose
- (5) Aplikuesi duhet të ketë të drejtën ta përdorë atë (Tokë/ndërtesë) për një minimum prej 10 vitesh, duke llogaritur nga data kur aplikimi është dorëzuar.
- (6) Projekti i investimit duhet të lidhet me prodhimin e produkteve parësore bujqësore nga sektorët e përzgjedhur si qumështi, mishi, fruta-perimet, rrushi, të renditura në Aneksin I të Traktatit të BE-së. (Shih Aneksin 10)

- (7) Para dorëzimit të aplikimit në Agjencinë IPARD, çdo projekt duhet të analizohet në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve, për standardet minimale kombëtare, që do të arrihen nga ndërmarrja në fund të investimit, jo më vonë se para pagesës përfundimtare (shembull nëse investimi është vetëm për pemëtore dhe perimet, por ferma përfshin kafshë dhe/ ose ushqim dhe higjienën e ushqimit, deklaratat që gjithë ferma do të arrijë Standardet Minimale Kombëtare duhet të dorëzohen bashkë me aplikimin).
- (8) Në fund të investimit, *e gjithë ferma bujqësore* duhet të përmbushë Standardet Minimale Kombëtare në fuqi në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve. Marrësi i mbështetjes duhet të dorëzojë së bashku me *kërkesën përfundimtare për pagesë* një certifikatë nga shërbimi veterinar dhe autoritetet mjedisore, ku vërtetohet se ferma përmbush të gjitha standardet përkatëse minimale kombëtare.
- (9) Në momentin e përfundimit, investimi duhet të përmbushë standardet përkatëse të BE-së në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve.
- (10) Kompanitë me aktivitet bujqësor, nga kapitali i të cilave, më shumë se 25% zotërohet nga një person juridik publik nuk janë të pranueshme për të aplikuar. Përfituesi, si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, duhet të kenë diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesional në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të (bujqësi, shkencat e veterinarisë, ekonomi bujqësore) ose të paktën 3 vjet pune eksperiencë në prodhimin bujqësor, përpunimin ose shërbime të lidhura me bujqësinë. Përfituesi, i cili nuk mundet të plotësojë kërkesat e sipërpërmëndura, duhet që të marrë përsipër, që të ndjekë një trajnim profesional prej 50 orësh mësim në sektorin përkatës përpara pagesës finale.
- (11) Aplikuesit gjatë dorëzimit të formularit të aplikimit duhet të paraqesin:
- një propozim teknik për projektin në lidhje me investimet nën 50.000 euro, që dëshmon qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të projektit në fund të investimit (përdorni aneksin 3.3 të Udhëzuesit për Aplikantët) ose
 - një plan biznesi në lidhje me investimet mbi 50.000 euro, që dëshmon qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të projektit në fund të investimit (përdorni aneksin 2.3 të Udhëzuesit për Aplikantët);
- (12) Aplikanti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e lidhura me pagesën e taksave, përfshirë taksën e tokës, kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore dhe nuk duhet të jetë në listën e borxhit të AZHBR-së dhe MBZHR-së
- (13) Në lidhje me prodhimin e energjisë së rinovueshme (në nivel ferme), masa mbështet vetëm ato investime për qëllime të konsumit brenda në fermë. Aplikanti duhet të konfirmojë përmes një kontrolli të licencuar të energjisë se kapaciteti i instaluar i centraleve të vegjël të erës dhe PV (fotovoltaike) nuk prodhojnë më shumë se sa për vetë konsum gjatë një viti bilanc konsumi të energjisë. Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë së impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk kalon 120% të konsumit mesatar (3-vjeçar) të vetë fermës.
- (14) Për investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme, marrësi i mbështetjes, përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, duhet të jetë mbajtës i licencës, autorizimit, ose koncesionit të përdorimit të ujit. Investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme duhet të jenë në përputhje me nenet 38, 39 dhe 41 paragrafi 1/e të ligjit nr. 111/2012 "Për Menaxhimin e Integruar të Burimeve Ujore", si dhe me vendimin "Për miratimin e kushteve të posaçme, dokumenteve shoqëruese, afatit të vlefshmërisë, formularëve të

aplikimit për autorizim dhe leje, procedurave të shqyrtimit dhe vendimmarrjes, si dhe formateve të autorizimit dhe lejes për përdorim të burimeve ujore”.

- (15) Materiali shumëzues i fruta-perimeve dhe/ose farave/fidanëve duhet të jetë i çertifikuar në përputhje me legjislacionin përkatës Shqiptar në fuqi.
- (16) Gjatë gjithë periudhës së implementimit të programit, një përfitues mund të marrë mbështetje vetëm për blerjen e një traktori, fuqia maksimale e të cilit, duke u bazuar sipas rastit edhe në llojin dhe natyrën e aktivitetit buqësor, nuk duhet t'i kalojë 100 kW. Nga shuma e përgjithshme e kontributit të BE-së të alokuar për këtë masë, një maksimum prej 20% mund të shpenzohen për traktorët. (Referoju tabelës nr 1 të listës së shpenzimeve të pranueshme).
- (17) Një aplikant nuk mund të dorëzojë një aplikim të ri për të njëjtën masë përpara marrjes së pagesës përfundimtare mbi bazën e një kontrate granti të mëparshme.
- (18) Aplikimet mund të përfshijnë investimet në asete të luajtshme dhe të paluajtshme.
- (19) Mbështetja do t'i jepet vetëm investimeve që do të zbatohen **pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit**. Pranohen vetëm shpenzimet e përgjithshme që realizohen para dorëzimit të aplikimit dhe cilat janë aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e projektit të investimit (përgatitja e planeve të biznesit, projektiteknik, etj.). Investimet, që janë ekzekutuar në të kaluarën ose kanë filluar të zbatohen para nënshkrimit të Kontratës së Grantit nuk janë të pranueshme sipas Skemës së Grantit.
- (20) Të gjitha pajisjet e blera **duhet të jenë të reja**.
- (21) Të gjitha pajisjet e blera në kuadër të këtij programi duhet të kenë origjinë nga një prej vendet në vijim:
 - a) Shtetet Anëtare, përfituesit e IPA II, palët kontraktuese të Marrëveshjes në Zonën Ekonomike Evropiane dhe vendet partnere të mbuluara nga Instrumenti European i Fqinjësisë, të listuara në Aneksi 9, Pjesa (a) dhe
 - (b) Vendet, për të cilat qasja reciproke në asistencën e jashtme përcaktohet nga Komisioni, të listuar në Aneksin 9, pjesa (b).

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend në rastet, kur shuma e furnizimeve që do të blihen është më e vogël se pragu i kërkuar për zbatimin e procedurës së prokurimit konkurrues (100,000 Euro). Termi “origjinë” përkufizohet në nenin 23 dhe 24 të Rregullores së Këshillit (KEE) Nr. 2913/92¹.

Ofertuesit, aplikantët dhe kandidatët nga vendet jo të lejueshme ose mallrat me origjinë jo të pranueshme (sipas Aneksit 9-Lista e vendeve të pranueshme të origjinës) mund të pranohen nga Komisioni në rast urgjence ose në mungesë të produkteve dhe shërbimeve në tregjet e vendeve përkatëse, ose në raste të tjera të arsyeshme zbatimi i rregullave të përshtatshmërisë do ta bënte realizimin e një projekti, programi ose veprimi të pamundur ose jashtëzakonisht të vështirë.

Kriteret specifike të pranueshmërisë për të gjitha investimet në Masën 1

Në përfundim të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) ferma bujqësore e përfituesit të mbështetjes duhet të ketë minimalisht këto tregues:

¹Rregullorja e Këshillit (KEE) Nr. 2913/92 e datës 12 tetor 1992 që përcakton Kodin Doganor Komunitar dhe legjislacionin Komunitar që disipinon origjinën jo-preferenciale (GZ L 302, 19 Tetor 1992, f. 1).

Sektori qumështit:

- të paktën 10 lopë të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- të paktën 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;

Sektori i mishit:

- 10 gjedhë të regjistruar në regjistrin e kafshëve;
- 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- 1,000 shpendë (broilera dhe pula pjellëse);
- 10 dosa për mbarështim.

Sektori i fruta-perimeve në fushë të hapur:

- të paktën 0.5 ha tokë e kultivuar me perime ose të paktën 0.5 ha tokë të kultivuar me fruta në një ose disa parcela.

Për bimët e mbrojtura:

- të paktën 0.2 ha në ambiente të mbrojtura në formën e serrave (plastmasë, xham) ose tuneleve.

Vreshta:

- të paktën 0.5 ha vreshta.

Shënim: Pagesat cash nuk janë të lejuara

Aplikantët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e kërkuara që janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të dhënë si Aneksi 1 (Aneksi 1.1 për Masën 1, Aneksi 1.2 për Masën 3), që provojnë pajtueshmërinë e tyre me përshtatshmërinë e mësipërme të rregullave të aplikantëve.

Aplikantët duhet të ndjekin shënimet e udhëzimit të Formularëve të Aplikimit në mënyrë që të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në varësi të llojit të aplikimit dhe llojit të investimit për të cilin është dorëzuar Formulari i Aplikimit.

2.3 Investimet e Pranueshme në Masën 1

Kohëzgjatja

Periudha e zbatimit të investimit (projektit) të planifikuar duhet të përcaktohet në kontratat individuale për dhënien e granteve (Aneksi 11) ndërmjet AZHBR dhe përfituesve.

Vendndodhja

Të gjitha investimet duhet të bëhen në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sektorët e pranueshëm

Sipas Masës1, janë të pranueshëm investimet në sektorët e mëposhtëm bujqësor:

1. Sektori i qumështit
2. Sektori i mishit
3. Sektori i frutave dhe perimeve
4. Sektori i vreshtave

Objektivat specifike sipas sektorit dhe investimet e pranueshme janë dhënë më poshtë. Një aplikim mund të synojë një ose më shumë objektiva të një sektori.

Lista e detajuar e shpenzimeve të pranueshme është dhënë në Aneksin 6.

Llojet e Investimeve të Pranueshme

Sektori i Qumështit dhe Mishit

- Ndërtime dhe /ose rindërtime ose ambiente dhe godina, përfshirë instalimete ambienteve të parafabrikuara për strehimin e kafshëve, magazinat, stallat ose strehët e makinerive, ambiente për akomodimin, magazinimin e makinerive dhe pajisjeve, ambiente për mjeljen, instalimin e ventilimit dhe ngrohjes.
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi për mjeljen, ftohjen, magazinimin, për largimin/eliminimin e karkasave, përpunimin e plehut, etj.

Sektori i Fruta, Perimeve dhe Vreshtave

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi serrave me xham dhe/ose tunele, përfshirë hapësirat për instalimin e teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për ngrohje ose sistemet e ujit;
- Investime në vjelje dhe pas-vjeljes, pajisje të specializuara dhe ambiente në fermë (si-ambiente për magazinim të përkohshëm, pajisje dhe mjete për para-ftohje, pastrim, klasifikim, seleksionim, linja paketimi, njësi ftohëse dhe magazina ftohëse dhe magazinat për ruajtjen e patateve në kushte natyrale;
- Blerje e sistemeve të vaditjes me pika në fermë si të reja ashtu edhe përmirësimi i atyre ekzistuese, sisteme të spërkatjes me ujë dhe shërbime për hapjen e puseve, kur sistemi i vaditjes primare nuk ekziston;
- Investime në krijimin e vreshtave dhe pemëtove të reja ose edhe ristrukturimi (reabilitimin) i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të çertifikuar shumëzues, të mbjelljes, krasitjes, vendosjes e gardheve rrethuese dhe përgatitjes e tokës, dhe punëve të tjera të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërimit të tokës;

- Prodhimi i energjisë nga burime të rinovueshme vetëm për konsum vetjak në fermë - ngrohje, ftohje, ventilim, vaditje ose pompa uji (si panele diellore ose teknologji të tjera, me përjashtim të impianteve për bio-gaz);
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të specializuara për hortikulturë (si traktorë dhe kultivator të specializuar, pompa, rimorkio ose pajisje të tjera të specializuara);
- Pajisjet dhe teknologjitë për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim në fermë;
- Rrjeti i brendshëm rrugor dhe vendet e parkimit brenda një ferme;
- Ndërtesa administrative me objekte të lidhura.

Fondet publike të shpenzuara për mekanikën bujqësore - traktorët, përfshirë pajisjet e tyre (duke përjashtuar agregatet) nuk duhet të kalojnë 20% të buxhetit të financuar nga Kontributi total i BE alokuar për këtë masë për tërë periudhën e zbatimit të Programit.

Rregullat dhe standartet që duhet të plotësojnë traktorët në lidhje me emetimin e gazrave përcaktohen në Rregulloren e B.E () aneks nr. 12, i Udhëzuesit.

Shpenzimet e pranueshme për secilin sektor janë detajuar në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme dhënë në Aneksin 6 të këtij Udhëzimi.

3. Masa 3 - “Investime në aktive fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit”

3.1 Intensiteti i ndihmës në Masën 3

Sipas Masës 3, shpenzimet totale të pranueshme për të cilat mund të kërkohej një grant duhet të jenë midis shumave minimale dhe maksimale në vijim:

- **Shuma minimalee** totalit të shpenzimeve të pranueshme: 25,000 EURO
- **Shuma maksimalee** totalit të shpenzimeve të pranueshme : 2,000,000 EURO

Përqindja e mbështetjes publike është e barabartë me 50% të totalit të kostove të pranueshme të investimit. Përqindja e kontributit të BE-së është e barabartë me 75 % të totalit të mbështetjes publike.

Pagesa bëhet në një pagesë në avancë dhe/ose një pagesë përfundimtare pas përfundimit të investimit, referuar seksionit 7.4.

Një aplikant mund të përfitojë më shumë se një projekt investimi, por totali i kostove të pranueshme të investimeve për aplikant, për këtë masë, nuk duhet ta kalojë vlerën prej 3,000,000 EURO për të gjithë kohëzgjatjen e periudhës së programit.

3.2 Aplikantët e pranueshëm në Masën3

- Marrësit e mbështetjes janë ndërmarjet e përpunimit ushqimor, përgjegjëse për kryerjen e investimit në ndërmarjen e tyre, të cilët punësojnë më pak se 250 persona dhe xhiroja vjetore e të cilave nuk e kalon vlerën 12 milion EURO, dhe/ose me një bilanc vjetor totali i të cilit, nuk e kalon vlerën 10.3 milion EURO (që korrespondon me Aneksin 4. Madhësia e ndërmarrjes përcaktohet duke marrë në konsideratë lidhjet me kompanitë partnere dhe duhet të jenë :

- Persona fizik ose juridik, me jo më shumë se 25% të kapitalit të tyre në pronësi publike;
- Themeluar, regjistruar në QKB, dhe liçencuar në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi për aktivitetet e pranueshme të përpunimit (investimet e pranueshme) të kësaj mase.

Kritere të përgjithshme të pranueshmërisë për të gjitha investimet në Masën 3

- (1) I gjithë stabilimenti, jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) duhet të përmbushë standardet minimale kombëtare në fuqi në lidhje me mbrojtjen e mjedisit, shëndetit publik, mirëqenies së kafshëve dhe mbrojtjes në mjediset e punës.
- (2) Përpara dorëzimit të aplikimit në AZHBR, çdo projekt duhet të analizohet lidhur me mbrojtjen e mjedisit (Agjencia Kombëtare e Mjedisit), shëndetit publik (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit), mirëqenies së kafshëve (Shërbimi Veterinar) dhe mbrojtjen në mjediset e punës, (Inspektoriati i Punës), standartet minimale kombëtare nga përfituesi do të përmbushen në përfundim të projektit dhe investimi do të arrijë standartet e BE-së, jo më vonë se para pagesës së fundit.
- (3) Investimet e mbështetura duhet të jenë në lidhje me përpunimin dhe/ose tregtimin e produkteve të Aneksit I të Traktatit për Funksionimin e Bashkimit Evropian (TFBE)dhe/ose zhvillimin e produkteve, proceseve dhe teknologjive të reja të lidhura me produktet pjesë të Aneksit I të TFBE-s, (Shih Aneks 10).
- (4) Marrësi i mbështetjes, përfaqësuesi i tij ligjor ose punonjësi në nivel menaxherial duhet të kenë diplomë universiteti ose diplomë arsimit profesional në njërin nga fushat si: inxhinieri, kimi ushqimore, teknologji ushqimore, ekonomik/juridik ose të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e përpunimit.
- (5) Marrësi i mbështetjes duhet të dorëzojë së bashku me kërkesën përfundimtare për pagesë një vërtetim nga autoritetet përkatëse AKU, AKM, Inspektoriati i Punës, Shërbimi Veterinar, ku të konfirmohet se stabilimenti përmbush standardet minimale kombëtare përkatëse dhe se investimi përmbush standardet përkatëse të BE-së.
- (6) Aplikantët duhet të paraqesin një plan biznesi, i cili demonstroi rentabilitetin ekonomik (në përputhje me Aneksin 2.1 pjesa përshkuese dhe 2.3 pjesa financiare) të projektit në përfundim të investimit.
- (7) Në lidhje me prodhimin e energjisë së rinovueshme, masa mbështet vetëm ato investime për qëllime të konsumit brenda stabilimentit. Aplikanti duhet të konfirmojë përmes një kontrolli të licencuar të energjisë se kapaciteti i instaluar i centraleve të vegjël të erës dhe PV (fotovoltaike) nuk prodhojnë më shumë se vetkonsumin gjatë një viti bilanc konsumi të energjisë. Investimi konsiderohet i pranueshëm, kur kapaciteti (teorik) i energjisë së impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk kalon 120% të konsumit mesatar (3-vjeçar) të vetë stabilimentit.
- (8) Aplikantët duhet të kenë përmbushur të gjitha detyrimet e tyre për sa i përket pagesës së taksave, përfshirë taksën e tokës, si dhe kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore dhe nuk duhet të jenë në listën e borxhit të AZHBR-së dhe MBZHR-së.
- (9) Një aplikant nuk mund të paraqesë një aplikim të ri në këtë masë, përpara marrjes së pagesës përfundimtare në bazën e një kontrate granti të mëparshme të kësaj mase.

- (10) Mbështetja do t'i jepet vetëm investimeve që do të zbatohen **pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit**. Pranohen vetëm shpenzimet e përgjithshme, që realizohen para dorëzimit të aplikimit dhe cilat janë aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e projektit të investimit (përgatitja e planeve të biznesit, projektiteknik, etj.). Investimet, që janë ekzekutuar në të kaluarën ose kanë filluar të zbatohen para nënshkrimit të Kontratës së Grantit nuk janë të pranueshme sipas Skemës së Grantit.

Kriteret specifike të pranueshmërisë për investimet në Masën 3 të pranueshme për thirrjen e tretë për aplikime

Në përfundim të investimit, (përpara pagesës përfundimtare) marrësi i mbështetjes duhet të përmbushë kapacitetet e mëposhtme minimale:

Lidhur me investimet në teknologjitë e **energjisë së rinovueshme**, kjo masë mbështet vetëm ato investime për përdorim të energjisë brenda stabilimenteve.

3.3 Investimet e pranueshme në Masën3

Kohëzgjatja

Periudha e zbatimit të investimit (projektit) të planifikuar duhet të përcaktohet në kontratat individuale për dhënien e granteve ndërmjet AZHBR dhe përfituesve.

Afati i periudhës së zbatimit të planifikuar të investimit duhet të jetë përpara dorëzimit të Kërkesës për Pagesë. Marrësit kanë të drejtë të bëjnë ndryshime në Kontratë në lidhje me investimin.

Vendndodhja

Të gjitha investimet duhet të bëhen në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sektorët e pranueshëm

Sipas Masës 3, thirrja e 3-të, janë të pranueshme vetëm investimet në sektorin e mëposhtëm:

1. Sektori i frutave dhe perimeve

Objektivat specifike sipas investimeve të pranueshme janë dhënë më poshtë. Një aplikim mund të synojë një ose më shumë objektiva të një sektori. Një listë e detajuar e shpenzimeve të pranueshme është dhënë në Aneksin 6.

Llojet e investimeve të pranueshme

Sektori i Fruta Perimeve

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i ambienteve dhe ndërtesave;
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi;

4. Masa 7

4.1 Masa 7 nuk financohet në këtë thirrje.

5. Rregullat për shpenzimet e pranueshme

5.1 Shpenzime të Pranueshme

Kriteret e pranueshmërisë të aplikueshme për të gjitha masat

- i) ndërtimi apo përmirësimi / rikonstrukcioni i pasurive të paluajtshme, deri në masën e vlerës së tregut të pasurisë;
- ii) blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, përfshirë programe kompjuterike, deri në masën e vlerës së tregut të pasurisë;
- iii) kostot e përgjithshme, që lidhen me shpenzimet e investimet (i) dhe (ii), si p.sh. tarifat e konsulencës të tilla si ato për arkitektë, inxhinierë etj, studime fizibiliteti, përgatitja e planit të biznesit, do të jenë të pranueshme për t'u rimbursuar deri në një tavan prej 12% të kostove të përcaktuara në pikat (i) dhe (ii). Maksimumi i shpenzimeve për përgatitjen e planit të biznesit duhet të jetë 4% i kostove të përmendura në pikat (i) dhe (ii) pa e kaluar vlerën e barabartë me 5 000 Euro.

Sqarim* Limiti për planin e biznesit përfshihen në limitin prej 12%.

Kostot e përgjithshme konsiderohen të pranueshme, nëse projekti të cilit i përkasin është përzgjedhur dhe është kontraktuar prej AZHBR.

Aplikanti duhet të provojë pronësinë mbi tokën/ndërtesën ose ndërtesat të lidhura me investimin ose të drejtën e përdorimit me afat të paktën 10 vjet, që nga data e dorëzimit të aplikimit.

Në rastin e investimeve në pasuri të paluajtshme, ujitje, ose bimë shumëvjeçare, aplikanti duhet të provojë pronësinë mbi tokën/ndërtesat e lidhura me investimin ose të drejtën e përdorimit të tyre për një periudhë të paktën 10 vjet nga data e dorëzimit të aplikimit.

Janë të pranueshme vetëm shpenzime të bëra pas firmosjes së kontratës së grantit mes marrësit të mbështetjes dhe AZHBR (me përjashtim të kostove të përgjithshme sipas seksionit 5.1 - iii).

Projektet e investimeve mbeten të pranueshme për t'u financuar nga BE-ja në të ardhmen, me kusht, që të mos i nënshtrohen modifikimeve thelbësore brenda pesë vitesh nga pagesa e fundit e AZHBR, të tilla si:

- ndërprerje apo zhvendosje e aktivitetit prodhues jashtë zonës gjeografike që mbulon programi IPARD II;
- ndryshime në strukturën e pronësisë, që i japin një subjekti apo organi publik një avantazh të padrejtë;
- ndryshime thelbësore që çënojnë natyrën, objektivat apo kushtet e zbatimit, që rezultojnë në dëmtimin e objektivave fillestarë.

Në përcaktimin e pjesës së shpenzimeve publike si përqindje e totalit të kostove të pranueshme të investimit nuk merret parasysh ndihma kombëtare e dhënë me synim lehtësimin e aksesit në huamarrje pa pjesëmarrjen e kontributit të BE-së në kuadër të Rregullores (BE) Nr. 231/2014.

Të gjitha pajisjet dhe mallrat e blera **duhet të jenë të reja**.

Të gjitha pajisjet e blera në kuadër të këtij programi duhet të kenë origjinë nga një prej vendet në vijim:

- a) Shtetet Anëtare, përfituesit e IPA II, palët kontraktuese të Marrëveshjes në Zonën Ekonomike Evropiane dhe vendet partnere të mbuluara nga Instrumenti European i Fqinjësisë, të listuara në Aneksi 9, Pjesa (a) dhe
- (b) Vendet për të cilat qasja reciproke në asistencën e jashtme përcaktohet nga Komisioni, të listuar në Aneksin 9, pjesa (b).

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend, në rastet kur shuma e investimit të propozuar është më e vogël se 100.000 EURO.

Në rastet, kur furnizimet vijnë nga vende jashtë vendeve të përmendura në pikat (a) dhe (B), aplikanti duhet të vërtetojë se standartet respektive të BE-së, të kërkuara, do të përmbushen.

Ofertuesit, aplikantët dhe kandidatët nga vendet jo të lejueshme ose mallrat me origjinë jo të pranueshme mund të pranohen nga Komisioni në rast urgjence ose në mungesë të produkteve dhe shërbimeve në tregjet e vendeve përkatëse, ose në raste të tjera të arsyeshme zbatimi i rregullave të përshtatshmërisë do ta bënte realizimin e një projekti, programi ose veprimi të pamundur ose jashtëzakonisht të vështirë.

5.2 Shpenzimet jo të pranueshme

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të pranueshme për mbështetje nga Programi IPARD II:

- taksat, përfshirë tatimin mbi vlerën e shtuar;
- tarifatat doganore dhe tarifatat e importit, ose detyrime të tjera me efekt të barasvlefshëm;
- blerja, dhënia ose marrja me qira e tokës ose ndertesave ekzistuese, pavarësisht faktit nëse qiramarrja rezulton në transferim të pronësisë tek qiramarrësi;
- gjobat, penalitetet financiare dhe shpenzimet për padi gjyqësore;
- shpenzimet operative;
- pajisjet dhe makineritë e përdorura;
- tarifatat bankare, kostot e garancive dhe detyrime të tjera të ngjashme;
- tarifatat e këmbimit valutor apo humbje si pasojë e këmbimit valutor që lidhet me llogarinë në Euro të IPARD, si edhe shpenzime të tjera tërësisht financiare;
- kontribute në natyrë;
- e drejta e blerjes mbi prodhimin bujqësor, e kafshëve, e bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- çfarëdolloj mirëmbajtjeje, amortizimi apo kosto qiraje;
- çfarëdolloj kostojë e rezultuar apo pagese e kryer nga administrata publike gjatë menaxhimit dhe zbatimit të asistencës, përfshirë ato të strukturës menaxhuese dhe operacionale dhe sidomos ato të lidhura me shpenzimet e përgjithshme, qiratë dhe pagat e personelit të punësuar për aktivitetet e menaxhimit, zbatimit, monitorimit dhe kontrollit, përveç rasteve të justifikuara për nga natyra e masës së programit IPARD II.
- shpenzimet për ato projekte investimi, të cilat para përfundimit kanë aplikuar tarifa për përdoruesit ose pjesëmarrësit, me përjashtim të rastit kur tarifatat e arkëtuara janë zbritur nga kostot për të cilat kërkohet rimbursim;
- kostot promovionale, të ndryshme, nga ato të cilat janë në interesin e publikut të gjerë;
- shpenzimet e bëra nga marrësi i mbështetjes, nga kapitali i të cilit, më shumë se 25% zotërohen nga një person (ose persona) juridik publik, me përjashtim të rastit, kur Komisioni ka vendosur të kundërtën bazuar në kërkesën e arsyetuar të Autoritetit Menaxhues. Ky përjashtim nuk aplikohet në rastin e shpenzimeve të lidhura me infrastrukturën, qasjen LEADER dhe kapitalin njerëzor.

6. Procedura e Aplikimit

6.1 Përmbajtja e Aplikimit

Aplikantët duhet të dorëzojnë Formularin e Aplikimit, Propozimet Teknike të Projektit ose Planin e Biznesit dhe dokumentet mbështetëse të listuar në Formularin e Aplikimit respektiv të masës dhe të thirrjes së 3-të.

Aplikantët duhet të plotësojnë formularin e Aplikimit në gjuhën shqipe të miratuar për thirrjen e 3-të.

Aplikimet duhet të paraqiten të shtypura në kompjuter dhe jo me shkrim dore. Aplikimet e shkruajtura me shkrim dore do të refuzohen.

Aplikantët duhet të dorëzojnë:

1. Formularin e Aplikimit duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 1 të thirrjes së 3-të:

Aneksi 1.1 nëse aplikohet për Masën 1;

Aneksi 1.2 nëse aplikohet për Masën 3.

Formulari i aplikimit duhet të plotësohet në çdo seksion dhe dorëzohet në origjinal, i printuar dhe firmosur dhe në format elektronik.

Formati elektronik i formularit të aplikimit duhet të ketë të njëjtën përmbajtje me versionin e printuar.

2. Projektet me kosto totale të pranueshmetë investimit, që nuk tejkalojnë 50,000 Euro duhet të dorëzojnë Propozimin Teknik të Projektit, që përmban deklaratën e të ardhurave të thjeshtuara dhe llogarinë rrjedhëse duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 3 të Udhëzuesit të miratuar për thirrjen e 3-të..

2.1 Projektet me kosto totale të pranueshme të investimit mbi 50,000 Euro duhet të dorëzojnë Planin e Biznesit, që përbëhet nga pjesa narrative dhe financiare e dhënë në Aneksin 2 të Udhëzuesit të miratuar për thirrjen e 3-të.

- Pjesa përshkuese e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 2.1 dhe duhet të dorëzohet në origjinal, e printuar dhe në format elektronik;
- Pjesa Financiare e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 2.2 dhe të dorëzohet i printuar dhe në format elektronik (CD).
- *Tabela 1 e Pjesës Financiare duhet të përmbajë detajim zë për zë të shpenzimeve të pranueshme të sipas ofertave të paraqitura **(Të detajuara në çdo zë dhe jo si përmbledhje).**

Çdo gabim apo mospërputhje në lidhje me pikat e përmendura në Formularin e Aplikimit dhe Planin e Biznesit apo çdo mospërputhje tjetër në Formularin e Aplikimit mund të çojë në refuzimin e aplikimit.

Sqarime do të kërkojnë, vetëm atëherë kur informacioni i dhënë është i paqartë, dhe si pasojë pengon në këtë mënyrë Autoritetin kontraktues që të kryejë një vlerësim objektiv.

3. Aplikimet duhet të shoqërohen me dokumente mbështetëse, për verifikimin e pranueshmërisë së aplikuesit, investimit dhe shpenzimet e pranueshme.

Dokumentet mbështetëse të kërkuara duhet të dorëzohen në formë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga përfaqësuesi ligjor ose noteri, siç tregohet për secilin dokument në Formularin e Aplikimit dhënë në Aneksin 1.1. dhe 1.2 në varësi të masës për të cilën është dorëzuar aplikimi.

Nëse dokumentet origjinale nuk janë të lëshuara në gjuhën Shqipe, atyre duhet t'u bashkëngjitet një përkthim zyrtar në gjuhën Shqipe.

Duhet të dorëzohen dokumentet mbështetëse të mëposhtme :

- 1) Dokumentet që verifikojnë **pranueshmërinë e aplikantit**, të renditura në Formularin e Aplikimit sipas masave
- 2) Dokumentet që verifikojnë **pranueshmërinë e investimeve**, të renditura në Formularin e Aplikimit sipas masave;
- 3) **Ofertat origjinale për të gjithë zërat e investimit**, si dhe kopjet e faturave të shpenzimeve të grupit të kostove të përgjithshme (të tilla si ato për planet e biznesit, tarifat e arkitektëve, inxhinierëve dhe të konsulentëve të tjerë), që kanë dalë dhe janë paguar përpara bërjes së aplikimit.
- 4) **Ekstraktet historike të ofertuesve, që tregojnë aksionerët dhe fushën e veprimtarisë në përputhje me objektin e ofruar.**
- 5) **Nuk pranohen ofertues, të cilët janë OJF, pasi nuk arrihet të bëhet kontrolli mbi lidhjet mes aksionerëve dhe/ose ofertuesve.**

Lutemi vini re se për të gjithë zërat e shpenzimeve kërkojnë tre oferta nga ofertues të pavarur, që pasqyrojnë një kërkim real dhe të pavarur të çmimeve të tregut.

Paraqitja e ofertave jo-reale ose nga shoqëri jo të pavarura mund të sjellë refuzimin e aplikimit.

Të gjitha **ofertat** duhet të përmbajnë informacionin e mëposhtëm:

- Numrin e referencës / protokollin dhe datën e lëshimit;
- Emrin, adresën e ofertuesit (kompania) dhe kontaktet zyrtare;
- Numrin e regjistrimit (NIPT ose ekuivalent) të ofertuesit (kompanisë);
- Deklaratë mbi origjinën e mallrave që do të blihen (Çertifikata e Origjinës nuk kërkojnë në fazën e aplikimit, por duhet të dorëzohet së bashku me Kërkesën për Pagesë);
- Specifikime teknike) në rastin e pajisjeve dhe makinerive;
- Lista e detajuar e shpenzimeve të përfshira në faturë, në rastin e punimeve të ndërtimit/rikonstruksioneve;
- Çmimi, TVSH-ja dhe taksa të tjera të veçanta;
- Afatin e Vlefshmërisë të ofertës;
- Nënshkrimi i përfaqësuesit ligjor dhe vula, aty ku është e aplikueshme.
- Deklaratë se mallrat e ofruara janë të reja dhe të papërdorura.

Ofertat duhet të jenë të krahasueshme në specifikime teknike zë për zë ose në kapacitet (Output).

Në mënyrë që të vërtetohet se ofertat të jenë të krahasueshme me njëra-tjetrën, si pjesë të ofertës aplikanti duhet të kërkojë nga ofertuesi specifikimet teknike sa më të detajuara dhe kapacitetet.

****E rëndësishme: Kontratat me ofertuesit duhet të firmosen pas firmosjes së Kontratës së Grantit.***

****Ligji shqiptar kërkon që të gjitha kontratat e kalimit të të drejtave të pronësisë me afat mbi 9 vjet të regjistrohen në kartelat respektive të pronësisë.***

6.2 Dorëzimi i Aplikimeve

Njoftimi mbi Thirrjen për dorëzimin e Aplikimeve do të publikohet në media dhe në faqen e internetit të AZHBR-së www.ipard.gov.al; www.azhbr.gov.al dhe të MBZHR www.bujqesia.gov.al

Autoriteti Kontraktues do t'i kthejë mbrapsht të gjitha aplikimet, që janë dorëzuar para publikimit të Thirrjes për Dorëzimin e Aplikimeve.
--

Aplikimet duhet të dorëzohen në zarfe të mbyllura me titullin: Thirrje për Dorëzimin e Aplikimeve, së bashku me titullin e masës, emrin e plotë dhe adresën e aplikantit dhe me shënimin: “Të mos hapet përpara dorëzimit”.

Aplikimet duhet të dorëzohen ose:

- Nëpërmjet dërgesës postare rekomande, ose
- Dorazi (duke përfshirë shërbimet korriere) direkt në Autoritetin Kontraktues në këmbim të një mandati dorëzimi me firmë dhe datë nga:

<Agjencia e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural
Rruga “Muhamet Gjollësia”, Nr.56
Tiranë, Shqipëri>

Aplikimet e dërguara nëpërmjet çdo mënyre tjetër (p.sh. me faks apo e-mail) apo të dërguara në adresa të tjera do të refuzohen.

Çdo aplikim i mbërritur në AZHBR pas datës 25 Janar 2021 do të refuzohet. Të gjitha afatet e mësipërme do të përlllogariten duke u bazuar në Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë.

Autoriteti Kontraktues do të ketë pronësinë e të gjitha aplikimeve që do të dorëzohen. Si pasojë, aplikantët nuk kanë të drejtë t'i marrin mbrapsht aplikimet e tyre, as fotokopje të aplikimeve.

6.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët

Së bashku me njoftimin për publikimin e këtij Udhëzuesi për Aplikantët do të publikohet edhe programi i takimeve informuese. Ky Udhëzues do të jetë gjithashtu i disponueshëm edhe në faqen e internetit të AZHBR-së www.ipard.gov.al; www.azhbr.gov.al dhe të MBZHR-së www.bujqesia.gov.al.

Pyetjet mund të dorëzohen me e-mail ose me fax, jo më vonë se 21 ditë përpara afatit të dorëzimit të aplikimeve, të cilat do të publikohen me një njoftim të veçantë.

Pyetjet duhet të dërgohen në adresën (adresat) e mëposhtme, duke treguar qartësisht emrin e Skemës së Grantit dhe emrin e të interesuarit:

Adresa e –mail-it: info@azhbr.gov.al

Faks: +355 4 222 8318]

Përgjigjet do të jepen, jo më vonë se 11 ditë përpara përfundimit të afatit për dorëzimin e aplikimeve. Autoriteti Kontraktues nuk është i detyruar të japë sqarime të mëtejshme pas kësaj date. Me qëllim trajtimin e barabartë të aplikantëve, Autoriteti Kontraktues nuk mund të japë opinion paraprak mbi pranueshmërinë e një aplikimi, një partneri biznesi, një veprimi apo aktiviteteve të veçanta.

Pyetjet, që mund të jenë me interes edhe për aplikantët e tjerë së bashku me përgjigjet do të publikohen në faqet e sipërpërmendura të internetit. Ndaj, rekomandohet konsultimi i rregullt me faqen e internetit të sipërpërmendur për t'u informuar mbi pyetjet dhe përgjigjet e publikuara.

7. Përzgjedhja, Kontraktimi dhe Zbatimi i Procedurës

7.1 Procedura e përzgjedhjes

Të gjitha aplikimet e marra përpara përfundimit të afatit për dorëzimin e aplikimeve do të shqyrtohen nga Autoriteti Kontraktues. Të gjitha aplikimet e dorëzuara do të vlerësohen sipas hapave dhe kriterëve të mëposhtme.

7.1.1 Kontrolli i Dokumentacionit dhe i Pranueshmërisë

Në këtë fazë pranueshmëria e aplikantit, investimeve dhe shpenzimeve do të verifikohet sipas kriterëve të vendosura në Seksionet 2 dhe 3 të këtij Udhëzuesi për Aplikantët.

Verifikimi i pranueshmërisë dhe ai administrativ do të kryhet bazuar në dokumentet mbështetëse të dorëzuara (shih Seksionin 6, pika 6.1)

Nëse ndonjë nga dokumentet mbështetëse të kërkuara mungon, është i paplotë, ose i papërshtatshëm nga ana administrative, aplikanti do të informohet me shkrim, në mënyrë që të ridërgojë dokumentin (dokumentet) brenda **15** ditëve pune nga data e marrjes së njoftimit.

Nëse dita e 15-të është ditë pushimi, dita e parë e punës, pas pushimit, bëhet dita e fundit e lejuar për dorëzimin e dokumentacionit në AZHBR.

Nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas shqyrtimit të dokumentacionit të aplikimit, zbulohet se aplikanti ose investimi nuk i plotëson kriteret e përshtatshmërisë të aplikantit ose të investimit të përcaktuara në Seksionin 2 dhe 3, aplikimi refuzohet.

7.1.2 Vlerësimi i Propozimit Teknik të Projektit dhe/ose Planit të Biznesit

Aplikimet që kanë kaluar kontrollin e parë administrativ dhe të përshtatshmërisë do të vlerësohen për qëndrueshmërinë ekonomike të planit të biznesit.

Mbi bazën e informacionit të dhënë në Propozimin Teknik të Projektit:

Investimi do të konsiderohet ekonomikisht i realizueshëm dhe i pranueshëm nëse:

- **Për Investimet deri në 50,000 EUR**
- **Fitimi Neto ≥ 0 ; dhe,**
- **Shuma kumulative e fluksit të parase ≥ 0 .**
- **Per investimet mbi 50,000 EUR**
- **Fitimi Neto ≥ 0 ; dhe,**
- **IRR $\geq$ me normën Bazë .**

Mbi bazën e informacionit të dhënë në planin e biznesit do të përlogariten raportet e mëposhtme financiare:

Vlera Aktuale Neto (NPV, net present value): përkufizohet si vlera aktuale e flukseve neto të parase. Ajo analizon përfitimin nga plani i investimit. NPV llogarit vlerën e zbritur të fluksit të ardhshëm të parave të një investimi. Për vlerësimin e planit të biznesit, dhe të fluksit të parave të gjeneruara nga investimi do të përdoret norma e zbritshme prej 1%. Që të konsiderohet fitim-prurës, plani i biznesit duhet të ketë një vlerë aktuale neto të barabartë ose më të madhe se zero për normën e zbritshme prej 1%.

Norma e Brendshme e Kthimit (IRR, internal rate of return): Norma e brendshme e kthimit llogaritet duke gjetur normën e zbritshme, që është e barabartë me vlerën aktuale të fluksit të parave neto. IRR është norma vjetore e kthimit e përbërë, e cila mund të fitohet mbi kapitalin e investuar. Një projekt është një propozim i mirë investimi nëse IRR është më e lartë se kostoja e kapitalit të projektit, ose nëse është më e lartë se norma e kthimit, që mund të fitohet nga investimet alternative.

Prandaj minimumi i IRR që investimi (projekti) të pranohet, duhet të jetë e barabartë me ose më e madhe se 1%.

Pra, investimi mbi 50,000 EUR do të konsiderohet ekonomikisht i realizueshëm dhe i pranueshëm nëse:

- **NPV ≥ 0 ; dhe,**
- **IRR $\geq$ norma e zbritshme (1%).**

7.1.3 Kontrollat në Vend

Të gjitha aplikimet, të cilat përmbushin rregullat administrative dhe ato të pranueshmërisë do të kontrollohen në vend për të verifikuar nëse informacioni i dorëzuar në formularin e aplikimit është i saktë. Aplikantët do të kontrollohen nga ekspertë të AZHBR, nga Autoritet e tjera Kombëtare/Trupat Teknike, të cilët do të verifikojnë standardet minimale kombëtare përkatëse të projektit të investimit të planifikuar. Gjatë kontrolleve në vend do të kontrollohen dokumentet dhe asetet.

Nëse nga kontrollet në vend del se aplikanti ose investimi nuk përmbush standardet minimale kombëtare dhe/ose kriteret e pranueshmërisë të kërkuara dhe të përcaktuara në Seksionin 2, 3 dhe 4, atëherë aplikimi do të refuzohet.

7.1.4 Renditja e Aplikimeve

Të gjithë aplikimet e pranueshme dhe ekonomikisht të realizueshme do të renditen sipas kriterëve të dhëna në tabelat e mëposhtme.

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1: Investime në Ferma Bujqësore

Kriteret		Pikët
1	Investimi është kryer në një nga zonat malore të renditura në Aneksin 7	10
2	Investim për depozitimin, trajtimin, dhe/ ose manovrimin/manipulimin e plehut	15
3	Investime në prodhimin e energjisë së rinovueshme	15
4	Ferma bujqësore e aplikantit është e çertifikuar për prodhime organike në përputhje me ligjin në fuqi për bujqësinë organike	15
5	Aplikanti është shoqëri bashkëpunimi bujqësore themeluar në bazë të ligjit nr. 38 datë 05.04.2012	15
6	Aplikanti është fermer i ri (nën 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes)	15
7	Aplikanti është femër	15
Totali (maksimumi)		100

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 3: Investime në Agropërpunim

Kriteret		Pikët
1	Investimi ka të bëjë me vendosjen e sistemeve të standardeve të sigurisë ushqimore	20
2	Investimi ka të bëjë me trajtimin e mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet	30
3	Investimi përfshin teknologjitë të energjisë së rinovueshme	20
4	Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së	30
Totali (maksimumi)		100

Sipas kësaj renditjeje, do të përzgjidhen aplikimet me pikët më të larta, deri në kufirin maksimal të buxhetit të thirrjes.

Nëse buxheti nuk është i mjaftueshëm për të financuar dy apo më tepër aplikime të cilat janë të renditura me pikë të barabarta, granti do t'i jepet aplikimit të dorëzuar më përpara, sipas parimit: aplikimi i dorëzuar i pari - përfiton i pari.

Nëse pas kontraktimit të listës kryesore, pavarësisht nga arsyeja, buxheti total i thirrjes për dorëzimin e aplikimeve nuk është kontraktuar i tëri, atëherë do të kontraktohen projektet nga lista rezervë, që do të hartohet për këtë qëllim.

7.2 Vendimi për Dhënien e Grantit dhe Njoftimi i Aplikantëve

Aplikantët do të njoftohen me shkrim lidhur me vendimin e Autoritetit Kontraktues për sa i përket aplikimit të tyre dhe në rast të refuzimit të aplikimit edhe për arsyet e refuzimit.

Aplikantët të cilët janë kualifikuar si fitues nga AZHBR, iu kërkohet që në lidhje me aktivitetet që parashikojnë ndërtim/rindërtimet, të dorëzojnë pranë AZHBR një Grafik Punimesh ku të përcaktojnë periudhat në të cilat do realizohen veprimet sipas fazave nëpër të cilat kalon ndërtimi apo rindërtimi.

Aplikantët, që besojnë se janë dëmtuar nga ndonjë gabim apo parregullsi gjatë procesit të vendimit për dhënien e grantit mund të depozitojnë një ankesë. Ankimimi duhet të dorëzohet me shkrim dhe i firmosur nga aplikanti. Ankimimi duhet t'i referohet arsyeve të vendimit të marrë nga ana e Autoritetit Kontraktues. Në vijim të rivlerësimit të situatës, së cilës ankimimi i referohet, Autoriteti Kontraktues do t'i përgjigjet ankimimit brenda një periudhe prej 15 ditësh.

7.3 Kushte të Zbatueshme për Kryerjen e Investimeve

Në vijim të vendimit për dhënien e grantit, përfituesit do t'i ofrohet një kontratë granti, e cila do të jetë e disponueshme në faqen e internetit të AZHBR, www.ipard.gov.al; www.azhbr.gov.al dhe të MBZHR www.bujqesia.gov.al. Duke firmosur Formularin e Aplikimit (Aneksi 1.1, 1.2 të këtij Udhëzuesi në varësi të masës për të cilën aplikon), aplikanti deklaron se pranon, në rast dhënieje të grantit, kushtet kontraktuale të përcaktuara në kontratën e grantit.

7.4 Pagesa e Grantit

Granti paguhet në një dhe/ose dy këste:

1) Pagesa paraprake e përfituesit cilësohet nga autoriteti kontraktues si shpenzim i pranueshëm deri në 10% të ndihmës publike lidhur me projektin, do t'i nënshtrohet vendosjes së një garancie bankare ose ekuivalente me të (me vlefshmëri deri në 6- muaj deri në datën e përfundimit të investimit të përcaktuar në kontratë), që do t'i korrespondojë 110 % të shumës parapaguar.

2) Diferenca pas kryerjes së investimeve dhe pagesës së të gjitha shpenzimeve ndaj furnizuesve/sipërmarrësit të punimeve, brenda datës së specifikuar në Kontratën e Grantit, marrësi duhet të paraqesë Kërkesë për Pagesë jo më vonë se data e specifikuar në Kontratën e Grantit.

Kërkesat për pagesë mund të shkarkohen nga faqet e internetit www.ipard.gov.al ; www.azhbr.gov.al ose www.bujqesia.gov.al, dhe duhet të dorëzohen së bashku me të gjitha dokumentet e tjera mbështetëse të kërkuara siç tregohet në Aneksin 4.1 për Masa 1, Aneksi

4.2 për Masa 3 të miratuara për thirrjen e 3-të. Pas dorëzimit të kërkesës për pagesë, AZHBR kontrollon plotësimin, vlefshmërinë dhe pranueshmërinë e kërkesave për pagesë gjatë kontrollit administrativ. Nëse ndonjë nga dokumentet mbështetëse të kërkuara mungon ose është i paplotë, ose i papërshtatshëm nga ana administrative, aplikanti do të informohet me shkrim në mënyrë që të dërgojë dokumentin (dokumentet) brenda **15 ditëve pune**.

Dita e marrjes së njoftimit është dita e parë e numëruar nga 15 ditët e punës në dispozicion. Nëse dita e 15-të është ditë pushimi, dita e parë e punës, pas pushimit, bëhet dita e fundit e lejuar për dorëzimin e dokumentacionit në AZHBR.

Nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati **kerkesa për pagesë do të refuzohet**.

Pas kësaj, duhet të kryhet kontrolli në vend për të verifikuar, që pajisjet dhe makineritë janë vendosur dhe funksionojnë, punimet kanë përfunduar dhe të gjitha pagesat ndaj furnizuesve janë kryer.

Pas përfundimit të të gjitha kontrolleve administrative dhe në vend (dokumentacioni), AZHBR do të llogarisë shumën përfundimtare të grantit dhe do të autorizojë pagesën tek përfituesi.

Të gjitha pagesat e bëra nga përfituesi pas datës së **përfundimit të investimit**, të specifikuar në Kontratë, do të konsiderohen si shpenzime **të papranueshme**.

Granti do të transferohet në llogarinë bankare të përfituesit, pas autorizimit të pagesës. AZHBR do të transferojë kontributin kombëtar dhe të BE-së si pagesë përfundimtare të autorizuar në llogarinë bankare të marrësit në lekë (ALL).

7.4.1 Përmbajtja e kërkesës për pagesë

1. Aplikantët duhet të dorëzojnë Kërkesën për Pagesë dhe të gjitha dokumentet mbështetëse të përshkruara më poshtë. Aplikantët duhet të shkruajnë Kërkesën për Pagesë në gjuhën shqipe. Kërkesat për pagesë duhet të jenë të shkruara në formë elektronike. Kërkesat për Pagesë të **shkruara me dorë nuk do të pranohen**.

2. Kërkesa për pagesë bëhet duke përdorur formatin e dhënë në :

Aneksi 4.1 nëse aplikon për Masën 1;

Aneksi 4.2 nëse aplikon për Masën 3;

Kërkesa për Pagesë duhet të dorëzohet origjinale e printuar, sipas formateve të miratuara për thirrjen e 3-të.

3. Kërkesa për pagesë duhet të shoqërohet me dokumente mbështetëse, për të lejuar verifikimin e përshtatshmërisë së aplikantit, investimet dhe shpenzimet. Dokumentet mbështetëse të kërkuara duhet të dorëzohen në formë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga përfaqësuesi ligjor ose noteri, siç tregohet për çdo dokument në Kërkesën për pagesë të dhënë si Aneksi 4.1 dhe Aneksi 4.2,.

Nëse dokumentet mbështetëse nuk janë lëshuar në gjuhën shqipe duhet të bashkëngjitet një përkthim zyrtar në gjuhën shqipe. Duhet të dorëzohen grupet e mëposhtme të dokumenteve mbështetëse:

- Dokumentet që vërtetojnë **pranueshmërinë e aplikantit**, të listuara në Kërkesën për pagesë sipas masës;
- Dokumentet që vërtetojnë **përshtatshmërinë e investimeve**, të listuara në Kërkesën për pagesë sipas masës;

- Faturat origjinale për të gjitha zërat e shpenzimeve të procesit të investimit (projektit), siç janë edhe shpenzimet e përgjithshme të shpenzimeve (planet e biznesit, arkitektët, inxhinierët dhe tarifat e tjera të konsulencës) të bëra dhe të paguara para aplikimit.

7.4.2 Dorëzimi i Kërkesës për Pagesë

Kërkesa për pagesë duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur dhe duhet të mbajë titullin e Thirrjes për Propozime, së bashku me titullin e masës, emrin dhe adresën e plotë të aplikuesit dhe fjalët: "Të mos hapet para dorëzimit".

Kërkësat për pagesë duhet të dorëzohen ose:

- Nëpërmjet dërgesës postare rekomande; ose
- dorazi (duke përfshirë shërbimet korriere) direkt pranë Autoritetit Kontraktues në këmbim të një mandati dorëzimi të nënshkruar me datë nga:

<Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
Rruga Muhamet Gjollësia Nr.56
1001 Tiranë, Shqipëri>

Shënim: Kërkesa për pagesë e dërguar me anë të ndonjë mënyre tjetër (p.sh. me faks ose me e-mail) ose dorëzuar në adresa të tjera do të refuzohet.

Çdo kërkesë për pagesë e dorëzuar ose pranuar pas afatit përfundimtar, të specifikuar në Kontratën e Grantit, do të refuzohet automatikisht.

Autoriteti Kontraktues mban pronësinë e të gjitha kërkesave për pagesat e pranuar. Rrjedhimisht, aplikantët kanë të drejtë të kërkojnë kthimin e dokumentacionit original, që lidhet me pagesat me kusht, që të ruajnë dokumentacionin origjinal për aq kohë sa Kontrata e grantit është në fuqi.

7.4.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët

Në njoftimin e publikimit të këtij Udhëzuesi për Aplikantët publikohet orari i takimeve informuese. Gjithashtu është në dispozicion në faqen e internetit të AZHBR www.ipard.gov.al; www.azhbr.gov.al dhe të MBZHR www.bujqesia.gov.al.

Pyetjet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme, duke treguar qartë emrin e Skemës së Grantit: E-mail adresa: info@azhbr.gov.al Faksi: + 355 4 222 8318.

Pyetjet mund të dërgohen me e-mail ose me faks, jo më vonë se 10 ditë para afatit të fundit për dorëzimin e kërkesës për pagesë. Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 10 ditë para afatit për dorëzimin e kërkesës për pagesë. Autoriteti Kontraktor nuk ka asnjë detyrim të japë sqarime të mëtejshme pas kësaj date.

7.5 Monitorimi ex-post

Verifikimet ex-post do të kryhen brenda pesë viteve nga data e pagesës përfundimtare tek marrësi. Të gjitha investimet duhet të kontrollohen së paku një herë gjatë periudhës 5-vjeçare.

Verifikimet ex-post do të kryhen në investime për të verifikuar respektimin e kriterëve të përcaktuara në programin IPARD II.

8.Shënime të Rëndësishme për Aplikantin lidhur me Refuzimin e Aplikimeve

Nëse disa nga kërkesat formale të përcaktuara më sipër nuk respektohen plotësisht, reagimi do të jetë në të njëjtën masë me gabimet e identifikuar duke zbatuar trajtimin e barabartë të aplikantëve potencialë:

A. Për gabime të mëdha në kërkesat formale aplikimet do të refuzohen në fazën e parë të shqyrtimit.

Gabimet e mëposhtme do të konsiderohen si gabime të mëdha:

- Aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;
- Mungesa e Formularit të Aplikimit, Pjesës Përshkuese ose Financiare të Planit të Biznesit;
- Mospërdorimi i modelit standard të Formularit të Aplikimit apo të Planit të Biznesit të miratuar për thirrjen e 3-të;
- Aplikimi apo Plani i Biznesit është i shkruajtur me shkrim dore;
- Mungesa e listës së detajuar të zërave të investimit (Sheet 1, Tabela e shpenzimeve të pranueshme);
- Mungesa e dokumenteve mbështetëse të bashkangjitura me formularin e aplikimit;
- Mungesa e ofertave;
- I njëjti aplikant ka dorëzuar dy aplikime brenda një thirrje, për të njëjtën masë.
- Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve të pranueshme është mbi limitet e lejuara për masën.

Masa 1 (10.000 EUR – 500.000 EUR)

Masa 3 (25.000 EUR – 2.000.000 EUR)

B. Për gabime më të vogla do të kërkohen sqarime/ridërgim të dokumenteve që mungojnë.

Gabimet e mëposhtme do të konsiderohen si gabime të vogla:

- Formulari i Aplikimit dhe pjesa Përshkuese e Planit të Biznesit është dorëzuar sipas modelit të duhur të miratuar për thirrjen e 3-të dhe informacioni i kërkuar është dhënë, por mënyra në të cilën janë plotësuar dokumentet është e pasaktë, p.sh. informacioni është dhënë në seksionin X ndërkohë që duhej të jepej në seksionin Y;
- CD-ja me informacionet financiare të planit të biznesit është e bashkangjitur, por dokumenti në Excel nuk mund të hapet;
- Dokumenti në Excel hapet, por disa nga informacionet janë të paplota dhe raportet financiare nuk janë të llogaritura saktë; nëse informacioni nga aplikanti është i disponueshëm, ekspertët do ta korrigjojnë formulën pa e rikërkuar informacionin nga aplikanti;
- Nëse informacioni është i paplotë;
- Ka mospërputhje midis të dhënave të shkruara në Sheet 1, Tabela e shpenzimeve të pranueshme dhe ofertave të dorëzuara;

- Propozimi/ deklarata nuk është firmosur apo mban një nënshkrim të skanuar;
- Mungon një pjesë e dokumenteve mbështetëse;
- Vlefshmëria e dokumenteve ka skaduar;
- Është përdorur formati i gabuar i dokumentit mbështetës ose dokumenti nuk është shkruar saktë.

Aplikantit do t'i jepet një afat 15 ditor pune për të ridorëzuar të gjitha dokumentet që mungojnë, dhe nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati apo nëse ato do të jenë sërish jo të plota, aplikimi do të refuzohet.

C. Kriteret e pranueshmërisë

- Aplikimet do të refuzohen, kur një apo më shumë prej kriterëve të pranueshmërisë të aplikantëve apo të investimeve nuk respektohen.

Gjithashtu, Aplikimi do të refuzohet nëse :

- Kostot totale të pranueshme janë më poshtë apo më sipër kufirit të përcaktuar në Udhëzuesin për Aplikantët të miratuar për thirrjen e 3-të;
- **Nuk përmbush kriteret e Aneksit 5 (Arsye të tjera Skualifikimi)**

Përpara kontraktimit do të bëhen korrigjimet e mëposhtme;

- Korrigjimi i gabimeve aritmetike;
- Fshirja e zërave të papranueshëm.
- Nëse kufijtë e kostove të përgjithshme apo të planit të biznesit tejkalohen, kostot do të reduktohen;
- Çmimi i ofertës së përzgjedhur është më i lartë se çmimi i tregut, shpenzimi do të aprovohet deri në nivelin e çmimit të tregut.

D. Për të gjitha rastet e tjera që nuk janë të përmendura më lart, AZHBR do të marrë vendime rast pas rasti duke zbatuar gjithmonë:

- Trajtimin e barabartë të aplikimeve dhe
- Parimin e proporcionalitetit
- Mbrojtjen e interesave financiare të BE-së dhe Fondeve Kombëtare.

9.Lista e Anekseve

DOKUMENTET PËR TU DORËZUAR NGA APLIKANTI

- Aneksi 1: Formulari i Aplikimit
- Aneksi 1.1: Formulari i Aplikimit për Masën 1: Investime në Fermat Bujqësore (në format Word)
- Aneksi 1.2: Formulari i Aplikimit për Masën 3: Investime në Përpunimin dhe Tregtimin e Produkteve Bujqësore (në format Word)
- Aneksi 2: Biznes Plani
- Aneksi 2.1: Plani i Biznesit Pjesa 1 Pjesa Përshkruese (në format Word)
- Aneksi 2.2: Plani i Biznesit Pjesa 2 Pasqyrat Financiare (në format Excel)
- Aneksi 2.3: Instruksione për Përgatitjen e Planit të Biznesit
- Aneksi 3 Propozimet Teknike të Projektit
- Aneksi 3.1 Propozimet Teknike të Projektit Pjesa 1 Pjesa përshkruese(në format Word)
- Aneksi 3.2: Propozimet Teknike të Projektit Pjesa 2 Pasqyrat financiare (Format Excel)
- Aneksi 3.3: Instruksione për Përgatitjen e Propozimeve Teknike te Projektit
- Aneksi 4: Formati për Kërkesën për Pagesë
- Aneksi 4.1: Kërkesa për Pagesë për Masën 1
- Aneksi4.2: Kërkesa për Pagesë për Masën 3

DOKUMENTET PËR INFORMACION

- Aneksi 5: Arsye të tjera Skualifikimi
- Aneksi 6: Lista e Shpenzimeve të Pranueshme
- Aneksi7: Lista e Zonave Malore dhe Rurale
- Aneksi8: Lista e Frutave dhe Perimeve të Pranueshme
- Aneksi9: Lista e Vendeve të Pranueshme të Origjinës
- Aneksi10: Lista e produkteve përkatëse bujqësore e përfshirë në Aneksin 1 të Traktatit mbi Funkcionimin e Bashkimit Evropian.
- Aneksi 11: Format i Kontratës së Grantit

FORMULAR APLIKIMI

MASA 1: INVESTIME NË FERMAT BUJQËSORE

PROGRAMI IPARD II 2014 - 2020

Emri i Aplikantit	<i><Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik></i>
Titulli i Masës së Investimit	<i><ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj p.sh: 'Investim për _____></i>

PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT	
NR. PROTOKOLLI	
NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT	

PJESA 1 – APLIKANTI

Udhëzime: Ju lutem plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik>	
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	<Fshati/qyteti, qarku>	
Adresa korrespondencës/tëdhënat e kontaktit	<Fshati/qyteti, qarku>	
Numri i telefonit	<telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numer faksi	<prefiksi + numri>	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor (vetëm për personat juridik)		
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor (vetëm për personat juridik)		
Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	<Fshati/qyteti, qarku>	
	Tel:	e-mail

1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) dhe në Regjistrat Rajonal të Fermës. ☐	
	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor regjistruar në QKB dhe ne Regjistrin Rajonal të Fermës ☐	
	Person Juridik i regjistruar në Regjistrin Rajonal Fermave ☐	<specifikoni formën ligjore, p.sh. Sh.p.k, Sh.a, etj.>
		% e aksioneve me pronësi private të kapitalit % e aksioneve me pronësi publike Nr. i punonjësve _____ <me fjalë.....>
Regjistrimi në QKB	Po ☐	Jo ☐
	Numri i QKB	

	Data e regjistrimit	
NIPT	Nr. NIPT:	

1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/numri i llogarisë	

1.4 TË DHËNA MBI SPECIALIZIMET DHE PËRVOJËN E PUNËS

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>	
Vitet e eksperiencës në bujqësi të aplikantit	<numri i viteve>	
A zoteron përfituesi si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesional në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të (bujqësi, shkencat e veterinarisë, ekonomi bujqësore) ose të paktën 3 vjet pune eksperiencë në prodhimin bujqësor, përpunimin ose shërbime të lidhura me bujqësinë. Përfituesi i cili nuk mundet të plotësojë kërkesat e sipërpërmendura duhet që të marrë përsipër që të ndjekë një trajnim profesional prej 50 orësh mësim në sektorin përkatës përpara pagesës finale	Po ☐	Jo ☐
	<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;	

1.5 Grantet e mëparshme të marra nga skemat e financimit të Programit IPARD, Skemat kombëtare, ose nga ato të donatorëve të tjerë.

Investime të subvencionuara /grante të përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po ☐	Jo ☐
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është marr gjatë 5 viteve të fundit	Agjenci kombëtare /Donatori	<Specifikoni>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	
	Përshkrim i shkurtër i mbështetjes	

PJESA 2 -PËRSHKRIMI INVESTIMIT

2.1 Informacion i përgjithshëm mbi investimin

Titulli :		<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k>	
Sektori/lloji		<ju lutemi të shënoni sektorin/ sektorët dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzuesin për Aplikantët për çdo sektor >	
Përshkrim i shkurtër		<ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit dhe rezultatet/outputet për të cilin po dorëzohet Aplikimi i marrë në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkuese e Planit të Biznesit >	
Vendndodhja(et):		<specifikoni qarkun(et), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>	
Periudha e zbatimit		<...> muaj	
Kriteret e renditjes	Investimi do të kryhet në një zonë malore<specifikoni emrin e qarkut– duhet të jetë një nga zonat e renditura në Aneksin 7> të Udhëzuesit për aplikantët	10 pikë	☐ Po
	Investimi parashikon trajtimin dhe / ose ruajtjen e plehut organik / mbetjeve	15 pikë	☐ Po
	Investim në Energjinë e rinovueshme	15 pikë	☐ Po
	Ferma bujqësore e aplikantit është e certifikuar për prodhime BIO sipas ligjit kombëtar për prodhimet organike.	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor themeluar në bazë të ligjit nr. 38 datë 05.04.2012	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është një fermer i ri (deri në 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes)	15 pikë	☐ Po
	Datëlindja e fermerit____/____/19__		
	Aplikanti është femër	15 pikë	☐ Po
		Pikë Totale:	pikë.
Shuma totale e investimit		< _____>EUR < _____>LEK> (shkruani shumën që ndodhet në Tabelën 4, Pjesa 1 Përshkuese e Planit të Biznesit)	
Shuma totale e parashikuar e		< _____>EUR < _____>LEK>	

shpenzimeve të pranueshme		(shkruani shumën që ndodhet në Plan Biznesi)
Përqindja e mbështetjes		60% ☐ 65% ☐ 70% ☐ <% e totalit të shpenzimeve të pranueshme në formën e mbështetjes>
Shuma totale e shpenzimeve publike - Granti i kërkuar		< _____ >EUR< _____ > LEK (Vendosni shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të përzgjedhura).

2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutem shënoni në këtë tabelë, duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyeimi i përzgjedhjes duhet të shpjegohet edhe në pjesën përshkruuese të Planit të Biznesit/ Projektit Teknik. Mund të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.

Nr	Përmirësim i produktivitetit të përgjithshëm, qëndrueshmërisë ekonomike dhe arritje e standardeve kombëtare dhe të bashkimit europian, në ferrat bujqësore nëpërmjet:	Përputhshmëria
		(shëno me X *)
	Objektiva të përgjithshme	
1.	Dhënia e mbështetjes për përafrimin gradual me standardet, rregullat, politikat dhe praktikatat e BE-së në kuadër të anëtarësimit në BE;	
2.	Dhënia e mbështetjes për zhvillimin ekonomik, social dhe të territorit, për një rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse përmes shtimit të kapitaleve fizike	
3.	Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efikasitet të burimeve dhe energjisë së rinovueshme	

2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutemi shënoni në këtë tabelë, duke përcaktuar n.q.s investimi përputhet me objektivat specifike të masës. Justifikimi për këtë zgjedhje duhet të jepet edhe në pjesën përshkruese të Biznes Planit/ Projektit Teknik të Propozimit. Lejohet të përzgjidhet më shumë sesa një kriter

Nr	Përmirësimi i produktivitetit të përgjithshëm, qëndrueshmërinë ekonomike dhe arritjen e standardeve kombëtare dhe atyre të Bashkimit European në ferma bujqësore nëpërmjet:	Përputhshmëria
		(shëno me X *)
	Objektiva specifike	
1.	Përmirësimi i performancës së përgjithshme të fermave bujqësore në prodhimin e produkteve parësore bujqësore;	
2.	Përmbushja e standardeve të BE-së lidhur me mbrojtjen mjedisore dhe mirëqenien e kafshëve;	
3.	Nxitja e investimeve në asete fizike në sektorët e qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe vreshtarisë me qëllim:	
3.1	Përmirësimin e kushteve të higjienës së qumështit dhe mishit të papërpunuar në ferma përmes modernizimit të prodhimit, teknologjive dhe praktikave të ruajtjes dhe transportit;	
3.2	Përmirësimin e shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në ambientet e strehimit dhe ambjenteve të tjera;	
3.3	Mbështetjen në implementimin e teknologjive pa impakt negativ në mjedis për trajtimin, ruajtjen dhe manipulimin e plehut;	
3.4	Përmirësimin e teknikave dhe teknologjive të prodhimit, si dhe prodhimin e farave dhe fidanëve të certifikuar që ju mundësojnë fermerëve prodhimin e fruta perimeve dhe rrushit cilësor që mund të konkurrojnë në tregun Shqiptar i cili është vazhdimisht në ndryshim, dhe që përmbushin standardet e BE-së, e në veçanti ato në lidhje me ruajtjen dhe përdorimin e kimikateve për mbrojtjen e bimëve dhe plehrave të ndryshme, si dhe me ato të lidhura me nivelin e mbetjeve kimike;	
3.5	Reduktimi i humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të pas vjeljes, përfshirë kapacitetet frigoriferike dhe linja seleksionimi e paketimi.	

2.4 Spenzime të pranueshme

Kodi shpenzimeve		Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme		Po	N/K
1-1		SEKTORI I QUMËSHTIT (LOPË, DELE, DHI)		Po	N/K

1-1.1	Ndërtim dhe/ose rindërtim i:		
	Ambiente për akomodimin e lopëve të qumështit, dhive, dhe deleve, përfshirë mjediset e mjeljes (salla e mjeljes), inseminimit, dhe atyre për mbajtjen e viçave dhe mëshqerrave;		
	Mjedise për mbajtjen/depozitimin e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;		
	Ambiente dhe sisteme për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente shtesë për gjenerimin e energjisë), kullimit, dhe furnizimit me ujë (përfshirë pusët), gaz dhe elektricitet, përfshirë gjeneratorët;		
	Ambiente brenda fermës për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tenda mbrojtëse), së bashku me pajisjet shoqëruese;		
	Mjedise për grumbullimin, depozitimin (përfshirë tendat mbrojtëse), dhe largimin e plehut dhe jashqitjeve të tjera (ujërat e ndotura dhe rrjedhjet e plehut të lëngshëm), përfshirë instalimin e pajisjeve;		
	Gropa desinfektimi.		
1-1.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
	Mjeljen (të lëvizshme dhe të palëvizshme), ftohjen dhe ruajtjen e qumështit në ferma (përfshirë të gjitha pajisjet dhe instalimet përkatëse, softëare të specializuara për regjistrimin e qumështit);		
	Transportin e qumështit të papërpunuar me anën e tankerave ftohës të specializuara së bashku me pajisjet përkatëse (përfshirë instrumente matës dhe pajisje për marrjen e mostrave);		
	Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);		
	Objekte për bagëti/ Stalla		
	Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;		
	Pjellja dhe akomodimi i viçave (kuti);		
	Përgatitje dhe transport i mbetjeve;		
	Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kalimin e kafshëve;		
	Trajtimi thundrave;		
	Spërkatje e kafshëve me ujë, dhe vetëpastrim;		
	Ambjente dhe pajisje për pastrimin dhe desinfektimin e kafshëve për të parandaluar përhapjen e sëmundjeve, si dhe kontrollin e tyre;		
	Pajisje për largimin/eliminimin e sigurtë të e karkasave;/ kafshët e ngordhura.		
	Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;		
	Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër të kondicionuar dhe sistem ngrohje (përfshirë sisteme e alarmit dhe gjeneratorët elektrikë).		

1-2	SEKTORI I MISHIT (GJEDH, DELE, DHI, DERRA)	Po	N/K
1-2.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimil :		

	Ambienteve akomoduese për bagëtitë, dele, dhi dhe derra, përfshirë ato të insemiimit dhe padoqet, ato të ushqyerjes me gji, rritjes të posalindurve, ushqyerjes, vendet e ndërimit, dhe ato të mbajtjes së të vegjëlvë;		
	Ambiente për ruajtjen e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;		
	Ambiente dhe pajisje për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente për instalimin e energjisë), largimit të ujërave, dhe furnizimit me ujë (përfshirë pusët), gazit, dhe elektricitetit (përfshirë përdorimin e gjeneratorëve të energjisë);		
	Ambiente në fermë për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tendat), së bashku me pajisjet shoqëruese;		
	Ambiente (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, depozitimin (përfshirë streha/tenda), dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;		
	Ambiente për trajtimin e ujërave të zeza (përfshirë ujërat e përdorura dhe rrjedhjeve të plehut të lëngshëm.		
	Gropa desinfektimi.		
1-2.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
	Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);		
	;Stallat		
	Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;		
	Përgatitjen dhe transportin e mbetjeve;		
	Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve;		
	Trajtimin e thundrave;		
	Spërkatjen e kafshëve me ujë dhe vetë pastrim;		
	Ambiente për pastrimin dhe desinfektimin si dhe mjete për parandalimin e përhapjes së sëmundjeve, dhe kontrollin e sëmundjeve;		
	Pajisje për largimin/eliminimin e karkasave;		
	Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;		
	Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).		

1-3	SEKTORI MISHIT (SHPENDË)	Po	N/K
1-3.1	Ndërtim dhe/ose rindërtimi i:		
	Ambienteve (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, ruajtjen, dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;		
1-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		

Transportin dhe largimin/manipulimin e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin).		
---	--	--

1-4	SEKTORI I FRUTA PERIMEVE	Po	N/K
1-4.1	Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:		
	Serave (me xham dhe/ose tunele me plasmas me jetëgjatësi të paktën 5 vjet për prodhimin e perimeve, frutave dhe fidanëve), përfshirë hapsirat për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar dhe ngrohjes, sistemeve të alarmit dhe gjeneratorëve të elektricitetit, depozitave të ujit dhe ambienteve për vendosjen e sistemeve të ujitjes (përfshirë prodhimin me hidroponi), dhe dhomave të mbirjes;		
	Dhomave të ruajtjes (përfshirë dhomat frigoriferike ULO) të frutave, perimeve, dhe produkteve të fidanishtes;		
	Ambiente për seleksionim, tharje, paketim dhe etiketim, përfshirë furnizimin me ujë, gaz, elektricitet (përfshirë sistemet e alarmit me gjeneratorë elektrikë) dhe sistemet e kanalizimeve të ujrave të përdorura;		
	Ambiente për ujitjen në nivel ferme, përfshirë mikro-rezervuarë për ruajtje, hapjen e puseve, rregullimin e volumit të përdorimit të ujërave nëntokësore (marrjen e ujërave të burimeve, puseve) ujërave sipërfaqësore (nga lumenjtë, liqenet dhe rezervuarët);		
	Sistemeve të mbrojtjeve kundra breshërit;		
	Punimet e kryera nga një palë e tretë për përgatitjen e tokës për mbjelljen e bimëve shumëvjeçare, duke përfshirë plehërimin;		
	Krijimi i pemëtoreve të reja dhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë kostot e çertifikimit të materialit shumëzues, mbjelljen, vendosjen e shtyllave mbështetëse dhe shërbime të tjera të kryera nga një palë e tretë, duke përfshirë plehëruesit.		
1-4.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për fushë të hapur për:		
	Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi, përfshi dhe software të specializuar;		
	Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertilizim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;		
	Përgatitja e tokës dhe substratit;		
	Krasitje.		
1-4.3	Pajisje, makineri dhe mjete pune për ambiente të mbrojtura:		
	Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi;		
	Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertilizim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;		
	Ndriçim ose hijezim shtesë;		
	Përgatitja e tokës dhe substratit;		

• Mbjellja e bimëve shumëvjeçare me farë ose fidanë, si dhe mulçerim;			
• Mbrojtje për bimët si dhe sterilizim i tokës dhe substratit;			
• Parandalimin e ndotjes së ajërimit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).			
1-4.4	Pajisje, makineri dhe mjete pune për pasvjeljen për:		
• Transportim dhe ngarkim;			
• Seleksionim, pastrim, larje, tharje dhe tharje me ngrirje (lyophilization), kalibrim			
• Ruajtjen , paketimin dhe etiketimin			
• Shtypje, krasitje, prerje, fetëzim dhe grirje;			
• Mbrojtje ndaj ngricës			

1-5	SEKTORI RRUSHIT	Po	N/K
1-5.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:		
• Krijimi i vreshtave të reja ose dhe/ose ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të çertifikuar shumëzues, të mbjelljes, vendosjen e gardheve rrethuese, puseve, përgatitjen e tokës, dhe punëve të tjera të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërizimit të tokës;			
• Ambiente për makineritë dhe pajisjet bujqësore, ruajtjen e produkteve, pesticideve dhe plehrave kimike;			
• Sisteme për mbrojtjen kundër breshërit;			
• Panele për magazinim/ruajtje të përhershme/ përkohshme/ ambiente për pastrim, seleksionim dhe paketim.			
• Sera të reja për kultivimin e rrushit			
1-5.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
• Kultivimin e vreshtave, mbjelljen, trajtimin e kompostos, aplikimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehërimit, dhe vjeljes;			
• Sistemet e ujitjes në ferma (përfshirë ujitjen me pika dhe sistemet me shi-hedhje);			
• Pajisje të teknologjise se informacionit, përfshirë programe (softëare);			
• Trajtim pas vjeljes, përfshirë seleksionimin, larjen, pastrimin, kalibrimin, prerjen, tharjen, paketimin dhe etiketimin, para-ftohjen, ftohjen dhe ngrirjen;			
• Pajisje transporti për përdorim të brendshëm: transpaleta, kontenierë, vinç, pirun ngritës, karroca ose pajisje të tjera transporti brenda fermës.			

1.6	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT	Po	N/A
1.6.1	Ndërtimi ose rindërtimi i:		
• Ambienteve dhe teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim brenda fermës (penele diellore, turbinë me erë, impiante energjie me biomasë), përfshirë lidhjet nga impianti në rrjetin shpërndarës dhe nga impianti në fermë;			

	Rrjetin e brendshëm të rrugë-kalimeve dhe vend-parkimeve në fermë (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);		
	Ndërtesa administrative dhe ato në funksion të tyre (vend pushime për punëtorët, dhoma ndërimi apo ambientet sanitare, pastrimi, magazinim për larje, produkteve për larje dhe desinfektim) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë)		
	Rrethimet e pemëtove apo fermave, përfshirë gardhet elektrike për kullota / livadhe (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave të hekurit) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).		
1.6.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
	Plugim, plehërim, mbjellje fare, mbjellje fidanësh, mbrojtje bimësh, vjelje, transport dhe zhvendosje (përfshirë pirunët për ngritje), korrëse, vjelje frutash (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);		
	Traktor me fuqi deri në 100 Kë (për me shume detaje referojuni tabelës I) (Jo të lejushme për Sektorin e shpendët)		
	IT (hardëare) dhe softëare të specializuara për menaxhimin e Fermës, (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).		
1.6.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:		
	Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik, të tilla si tarifa për arkitektë, inxhinierë si dhe konsulencë të llojeve të tjera;		
	Hartimi i vlerësimeve të ndikimeve në mjedis;		
	Përgatitja e dokumentacionit për thirrjen për aplikime IPARD dhe kërkesave për pagesë (shërbime konsulence për aplikimet IPARD);		
	Studime fizibiliteti apo studime të tjera të lidhura me projektin / plane biznesi, marrja e të drejtave nga patenta apo licensa.		

PJESA 3 - LISTA E DOKUMENTEVE SHOQËRUESE

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri te 3.3 më poshtë ku renditen dokumentet shoqëruese që i bashkëngjiten aplikimit. Shënoni "Po" nëse dokumenti duhet ti bashkëngjitet aplikimit; dhe zgjidhni "N/K" nëse dokumentet e kërkuara *nuk kërkohen* për shkak të statusit që aplikanti ose investimi ka. Bashkëngjisni të gjitha dokumentet shoqëruese të tabelave 3.1-3.3 në një dosje të veçantë. Në pjesën e sipërme djathtas të faqes së parë të dokumentit vendosni numrin e referencës (1,2,3.etje) dhe renditini dokumentet sipas numrit të referencës.

KUJDES:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes shënimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të paraqisni siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët – origjinale ose fotokopje.

Fotokopjet duhet të vërtetohen nëpërmjet nënshkrimit nga ana e Aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor, me përjashtim të rastit kur për një dokument specifik kërkohet fotokopja e noterizuar siç dhe tregohet në tabelë.

Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë të gatshme për tu vënë në dispozicion nga aplikanti në vendodhjen e tij dhe do të kontrollohen gjatë kontrollit në vend përpara firmosje së kontratës.

3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

Nr	Lloji i dokumentit	PO	N/K
Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit			
1	<u>Fotokopje</u> e Kartës së Identitetit / Pasaportës së aplikantit/ përfaqësuesit ligjor	☐	☐
2	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	☐	☐
3	Çertifikat nga AREB, që fermeri është regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermave.	☐	☐
4	Fotokopje e licencës nga Qendra Kombëtare e Biznesit për ushtrimin e veprimtarisë së pranueshme bujqësore në rastin kur kërkohet nga ligji në fuqi	☐	☐
5	Dokument <u>Origjinal</u> -librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet.	☐	☐
6	Fotokopje e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, <i>një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve</i>	☐	☐
7	Dokument <u>Origjinal</u> i lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë –Regjistri i i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi nga 1 – 4)	☐	☐
Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzuesit për Aplikantët			
8	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Ministria e Drejtësisë që Aplikanti, <i>nëse është fermer individual <ose Pronari/përfaqësuesi ligjor(nëse aplikanti është person fizik ose juridik)>nuk ka qenë i dënuar më parë</i> , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
9	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (<i>nëse është fermer individual</i>) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (<i>nëse aplikanti është person fizik ose juridik</i>) nuk është nën hetim , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
10	Dokument <u>Origjinal</u> nga QKB që vërteton se personi fizik ose juridik nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
11	Vërtetim <u>Origjinal</u> që provon se aplikanti ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave (kontributet shoqërore, shëndetësore, lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për personat fizikë dhe juridikë ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore për fermerët individualë jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
12	Dokument <u>Origjinal</u> lidhur me pagesën e taksës së tokës lëshuar nga Bashkia/Komuna jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit, <i>nëse aplikohet në varësi të llojit të investimit në emër të pronarit të tokës.</i>	☐	☐

Nr	Lloji i dokumentit	PO	N/K
Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në bujqësi			
13	<u>Fotokopje</u> e diplomës në bujqësi (diplomë universitare ose kualifikim profesional në bujqësi) të aplikantit, në rastet kur është fermer individual ose person fizik, punonjësi në nivel menaxherial apo përfaqësuesi ligjor në rastet e personave juridik, duhet të ketë diplomë universitare apo arsimi profesional në një fushë të lidhur me bujqësinë (agronomi ose veterinar, ekonomi bujqësore etje.) ose të paktën 3 vite përvojë pune në bujqësi ose	☐	☐
14	Kopja e regjistrave, nëse është person fizik ose në rastin e personit juridik, përfaqësuesi ligjor ose i punësuar si menaxher ka të paktën 3 vjet experience pune në fushën e bujqësisë, lëshuar nga instituti i sigurimeve shoqërore publike ose		
15	<u>Për fermerë dhe personat fizik:</u> Vertetim origjinal lëshuar nga Drejtoria rajonale e Bujqësisë që verteton se ka tre vjet experience pune në fushën e bujqësisë për investimin që kryen ose	☐	☐
16	Kopje e deklaratë që aplikanti merr përsipër që të ndjeke një trajnim profesional prej 50 orësh trajnim në sektorin përkatës përpara pagesës finale.	☐	☐
Kërkesa të tjera që lidhen me pranueshmërinë ose renditjen			
17	<u>Fotokopje</u> e certifikatës që vërteton se aplikanti është i certifikuar për prodhimet BIO ose në proces shndërrimi të fermës sipas përcaktimeve të Legjislacionit Shqiptar	☐	☐

3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara¹			
18	Fotokopje e projektit teknik dhe / ose teknologjik me një skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.	☐	☐
Për investime në pajisje dhe / ose makineri			
19	Fotokopje e certifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën indikative, dosjen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
20	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës, të shoqëruara me hartën treguese, kartelë pasurie dhe planimetrin (paraqitjen), ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
21	Fotokopje e noterizuar e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (Kontratë qeraje, kontratë huapërdorje), me një kohëzgjatje minimale të paktën 10 vjet pas datës së aplikimit, me verifikim noterial (verifikim n / a për qira shtetërore) dhe	☐	☐
22	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurisë së Paluajtshme shoqëruar me hartën treguese, kartelen e pasurie dhe planimetrin (hedhur) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës për personin që e ka marrë me qera.	☐	☐
Për investimet në aktivitetet e ndërtimit/ rikonstruksionit dhe mbjelljes/rimbjelljes			
23	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së pronësisë, e lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesën(at), ku do të kryhet investimi, shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica), ose	☐	☐
24	<u>Fotokopje</u> e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesën(at) ku do të kryhet investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica),	☐	☐

¹ Sistemet e automatizuara, janë ndërtimi i serave, investimet në objektet e ftohjes/ ruajtjes, trajtimi i mbetjeve etj.... Lista nuk është shteruese.

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
25	<u>Fotokopje e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit me një afat të paktën 10 vjeçar pas datës së aplikimit, e noterizuar (noterizimi N/K për qerat shtetëore) dhe</u>	☐	☐
26	<u>Fotokopje e Certifikatës së Pronësisëe lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesa(at) të personave të cilët kanë lëshuar me qira tokën dhe ndërtesën(at), e shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (ku pasqyrohet) në kartelën e pasurisë r shënimi se pasuria është lëshuar me qera personit përkatës./ aplikantit.</u>	☐	☐
27	<u>Fotokopje e regjistrimit të kafsheve (Sistemin RUDA)</u>	☐	☐
28	<u>Fotokopje e lejes së ndërtimit, nëse kërkohet nga legjislacioni</u>	☐	☐
29	<u>Fotokopje e projektit arkitekturor dhe planit të ndërtimit /projektit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, përfshirë përcaktimin e materialeve, preventivat dhe tabelat e volumeve.</u> * Plani arkitekturor i ndërtesës ekzistuese / planifikuar dhe dizenjimi teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik (për shembull një linjë përpunimi) brenda atyre ndërtesave. Ky dokument duhet të dorëzohet gjithashtu në format të përdorëshëm elektronik (CD).	☐	☐
30	<u>Fotokopje e lejes mjedisore, për aktivitetin që kryeni aktualisht sipas legjislacionit në fuqi.</u>	☐	☐
Kërkesa shtesë referuar arritjes së SMK dhe Standarteve të BE			
31	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se ferma bujqësore do përmbushi standartet minimale kombëtare për mbrojtjen mjedisore dhe investimi do përmbushi standartet e BE jo më vonë sesa përpara marrjes së pagesës përfundimtare	☐	☐
32	Fotokopje vendimi për vlerësimin paraprak të ndikimit në mjedis (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit “Për vlerësimin e ndikimit në mjedis”) ose	☐	☐
33	Fotokopje të deklaratës mjedisore (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit “Për vlerësimin e ndikimit në mjedis”)		
34	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar Ushqimit) që konfirmon se përfituesi/ ferma bujqësore do përmbushë standartet minimale kombëtare për mirëqenjen publike jo më vonë se përpara marrjes së pagesës përfundimtare. Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimit) *(për shembull nëse investimi është vetëm për fruta perimet por ferma ka në aktivitet të saj in edhe kafshët dhe /ose higjenën e ushqimit dhe të ushqyrjes kjo deklaratë duhet të paraqitet.)	☐	☐
35	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Inspektorati i Punës që konfirmon që subjekti do përmbush standartet minimale kombëtare për sigurin në punë jo më vonë sepërpara pagesës finale.	☐	☐
36	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se përfituesi do përmbush standartet minimale kombëtare për mirëqenjen e kafshëve dhe investimi do përmbush standartet e BE jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare. (Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimi))	☐	☐
37	Fotokopje e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	☐	☐

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
38	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se materiali i shumimit dhe/ose fidanët dhe/ose fara përputhen me standartet minimale Kombëtare dhe ato të BE , në fund të investimit të kërkuar. (Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, proces-verbal inspektimi))	☐	☐
39	Fotokopje e autorizimit lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se farat/ fidanët e përdorur janë të certifikuara dhe të regjistruara në Regjistrin Kombëtar		
Për investime në energjinë e rinovueshme			
40	Fotokopje e vendimit për inkuorporim/lidhje në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	☐	☐
41	Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për prodhimin e energjisë	☐	☐
42	Fotokopje e raportit të studimit të fizibilitetit të kryer nga audituesi / teknik i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për Eficiencën e Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, duke theksuar konsumin vjetor të energjise ne ferme.	☐	☐
Për investime në sistemet efurnizimit me ujë të kafshëve/ujitjes me pika/spërkatjes me ujë.			
43	Fotokopje e lejes së shfrytëzimit të ujit / leja për hapjen e puseve lëshuar nga bashkia për një periudhë kohore prej 10 vjetësh.		

3.3 Biznesi Plan / Projekt Propozimi Teknik dhe dokumentat bashkëngjitur

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
44	Plani i Biznesit, Pjesa Përshkruese/ Projekt Propozimi Teknik, pjesa përshkruese – Pjesa 1: Përshkruese – në format të printuar dhe elektronik (CD)	☐	☐
45	Plani i Biznesit, Pasqyrat Financiare/ Projekt Propozimi Teknik, Pasqyra e të Ardhurave– Pjesa 2: -në format të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
46	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për projektin dhe i dorëzon ato të të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkon oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit	☐	☐
47	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga ofertat / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratë në lidhje me origjinën e mallrave	☐ ☐	☐ ☐
48	Të gjitha ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (kosto të arkitektit, inxhinierëve dhe ose kosto të këshilltarëve për realizimin e planit të biznesit, projektit teknologjik, studimi i fizibilitetit ose shpenzime të lidhura) duhet të dorëzohen.	☐	☐
49	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së regjistrimit në QKB (përfshirë ekstraktin) të furnitorëve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit nga ku ka origjinën furnizuesi (	☐	☐

50	<u>Fotokopje e faturave ose e Kontratave të Shërbimit për shpenzimet e përgjithshme të pranueshme</u> (p.sh tarifat e arkitektëve, ato inxhinerike dhe/ose tarifat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit ose kosto të ngjashme) vetëm nëse janë kryer përpara aplikimit	☐	☐
----	--	--------------------------	--------------------------

KUJDES:

Ju lutemi të lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruan kërkesat për mënyrën e marrjes dhe përmbajtjen e ofertave.

PJESA 4 Deklarimet

4.1 Deklarim nga aplikanti

Deklarim nga aplikanti

Aplikanti, i përfaqësuar nga nënshkruesi, që është nënshkruesi i autorizuar për aplikim, në kuadër të kësaj Thirrje për Dorëzimin e Aplikimeve, deklaron si më poshtë:

- Informacioni i gjendur në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe situata nuk ka ndryshuar që prej datës në dokumentat e dorëzuara;
- Aplikanti nuk ka një funksion (zgjedhur apo emëruar) në një institucion publik, për rrjedhojë nuk ndodhet në një konflikt interesi bazuar në ligjin nr. 9367 dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar.
- Aplikanti është drejtpërdrejtë përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e investimit dhe nuk po vepron me funksionin e një ndërmjetësi;
- Aplikanti është i pranueshëm në përputhje me kriteret e përcaktuara në Seksionin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e grantit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit www.azhbr.gov.al;
- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së ose nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti /dhe aksionarët e tij / përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me furnitorët, prej të cilëve janë marr ofertat
- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiarë të BE-së, të dhënat e tyre personale mund ti transferohen shërbimeve të Auditit të Brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
- Nëse i jepet granti, aplikanti dhe/ose personi i autorizuar do të bier dakord që të vejë në dispozicion, në rastin kur në përputhje me rregullat e Skemës së Grantit kryhet kontrolli pas financimit sipas Seksionit 6.5 të Udhëzuesit për Aplikantët, të gjithë ambientet, token, ndërtesat, dokumentet dhe çdo informacion tjetër të kërkuar në kuadër të këtij kontrolli, si dhe të ofrojë ndihmën e tij gjatë kryerjes së tij.
- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet e lidhura me grantin në faqen e internetit www.azhbr.gov.al.
- Bazuar në ligjin nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

Jam plotësisht i vetëdijshëm se do të jem përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.

Emri i plotë i aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor	
Nënshkrimi	
Vendi, Data	

4.2 DEKLARATE

Unë deklaroj se do të ndjek një program trajnimi me një minimum prej të paktën 50 orë në sektorin përkatës për të cilin kam aplikuar (_____) përpara pagesës finale.

Emër Mbiemër _____

Datë _____

Firma _____

FORMULAR APLIKIMI

Masa3: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE TË PESHKIMIT

Programi IPARD II

2014 - 2020

Emri i Aplikantit	<i>Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik></i>
Titulli i Masës së Investimit	<i>< ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj : 'Investim për _____></i>

PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT	
NR. PROTOKOLLI	
NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT	

Version 1.4
2019

PJESA 1 - Aplikanti

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual <u>dhe</u> emri i plotë i regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik>	
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	Fshati/qyteti>	
Adresa e korrespondencës/ të dhënat e kontaktit	< Fshati/qyteti, Qarku>>	
Numri i telefonit	< telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numër faksi	prefiksi + numri>	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor		
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor		
Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	< Fshati/qyteti, rrethi>	
	Tel:	e-mail

1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) ☐	
	Person Juridik ☐	<specifikoni formën ligjore, p.sh. Sh.p.k, Sh.a, etj.>
		____ % e aksioneve me pronësi private të kapitalit
		____ % e aksioneve me pronësi publike
	Nr e punonjësve _____ <me fjale>	
QKB Regjistri	Yes ☐ No ☐	
	numri i QKB	
	Data e regjistrimit	
NIPT	<numri I NIPT >	

1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/nr i llogarise	

1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>>	
Vitet e eksperiencës së aplikantit në përpunimin e produkteve bujqësore,	< numri i viteve>	
	Po ☐	Jo ☐

A zotëron marrësi i mbështetjes, përfaqësuesi i tij ligjor ose punonjësi në nivel menaxherial diplomë universiteti ose diplomë arsimit profesional në njërin nga fushat si: inxhinieri, kimi ushqimore, teknologji ushqimore, ekonomik/juridik ose të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e përpunimit.	<i><<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;</i>
---	--

1.5 Grantet e mëparshme të marra nga Programi IPARD, Skemat e financimit kombëtar ose skema të tjera financimi të donatorëve

Investim etësubvencionuara /grantetë përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po ☐	Jo ☐
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është përfituar gjatë 5 viteve të fundit	Agjenci kombëtare /Donator	< Specifikoni>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	
	<Përshkrim i shkurtër i mbështetjes >	

1.6: Përcaktimi i kategorisë së subjektit:

Ju lutem plotësoni këtë formular referuar tavanit:

Mikro ndërmarrje (deri në 10 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 0.24 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 0,24 million EUR).	☐ Po
Biznes i vogël (deri në 50 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 2.4 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 2.4 million EUR.)	☐ Po
Biznes i mesëm (deri në 250 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 12 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 10.3million EUR.)	☐ Po

PJESA 2 Përshkrimi i llojit të Investimit

2.1 Informacion i përgjithshëm mbi llojin e investimit

Titulli :	<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k>		
Sektori	<ju lutemi të shënoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzimin për Aplikantët për çdo sektor >		
Përshkrim i shkurtër	< ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit për të cilin po dorëzohet Aplikimi në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit >		
Vendndodhja(et):	<specifikoni qarkun(/qet), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>		
Periudha e zbatimit	<në muaj>		
Kriteret e renditjes	Investimi përfshin vendosjen e sistemeve të standardeve të sigurisë ushqimore (GHP, HACCP)	20 pikë	☐ Po
	Investimet janë të lidhura me trajtimin e mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet	30 pikë	☐ Po
	Investimi përfshin instalimin e teknologjive të energjisë së rinovueshme	20 pikë	☐ Po
	Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së	30 pikë	☐ Po
	Total i pikeve :	pikët .	

Shuma Totale e investimit		< _____ >EURO< _____ > LEKE> (shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)
Shuma totale e shpenzimeve të lejuara të Investimeve:		< _____ >EURO< _____ > LEKE> (shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)
Intensiteti i ndihmës/mbështetjes		50% e shpenzimeve totale të vlerësuara të pranueshme si intensitet i ndihmës
Granti i kërkuar:		< _____ > EURO< _____ >LEKE (shëno shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të zgjedhura)

2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën përshkruese të propozimit të projektit të Planit të Biznesit / Projektit teknik.

Është e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.

Nr	Të përmirësohet produktiviteti i përgjithshëm, qëndrueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe Bashkimit në fermen bujqësore nëpërmjet:	Përputhshmëria
		(sheno me X*)
	Objektivat e përgjithshme	
1.	Të rritet aftësia e sektorit agror për të përballuar presionin konkurrues dhe forcat e tregut duke ndihmuar sektorin që të përafrohet gradualisht me	

	standardete Bashkimit European duke mbështetur zhvillimin e aseteve fizike;	
2.	Për të adresuar sfidat e ndryshimeve klimatike duke promovuar efikasitetin e burimeve dhe energjinë e rinovueshme	

2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutemi etiketoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën përshkuese të Planit të Biznesit/Projektit teknik të propozuar. Është e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmerisë.

Nr	<i>Përmirësimi i prodhimit të përgjithshëm, zbatueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe Bashkimit në fermanat bujqësore përmes:</i>	(shëno me X *)
		(shëno me X *)
	<i>Objektivat specifike</i>	
1.	Për modernizimin e aseteve fizike të sektorëve prioritarë të përzgjedhur të përpunimit të ushqimit për të përmirësuar konkurrencën dhe gradualisht në përputhje me standardet e Bashkimit European në fushat e mbrojtjes së mjedisit, sigurisë ushqimore dhe shëndetit publik, të mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë në punë;	
2.	Të inkurajohen investimet në qumësht, mish, fruta perime dhe në ndërmarrjet e përpunimit të verës me qëllim:	
2.1	Përmirësimin e higjienës së qumështit në pikat e grumbullimit të qumështit nëpërmjet mbështetjes për investime në rezervuare për ftohjen e qumështit si dhe automjete të specializuara për transportin e qumështit;	
2.2	Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e teknologjive dhe praktikave në impiantet e	

	përpunimit të ushqimit, duke kontribuar në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbushin standardet e Bashkimit Europian dhe duke përmirësuar konkurrueshmërinë;	
2.3	○ Të inkurajohen investimet në objektet e therrjes, të cilat duhet të jenë në përputhje me standardet e Bashkimit Europian;	
2.4	○ Të zvogëlohen humbjet pas vjeljes dhe të përmirësohen teknikat e magazinimit dhe kapacitetet në fruta - perime, dhe rrush;	
2.5	○ Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e sigurisë ushqimore dhe sistemeve të cilësisë;	
2.6	○ Të përmirësohet trajtimi dhe manovrimi i mbetjeve dhe përdorimi i nënprodukteve.	

2.4 Shpenzimet e pranueshme:

*Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar shpenzimet e pranueshme lidhur me llojin e investimeve të aplikuara, të shprehura në Planin e Biznesit dhe ofertat e perzgjedhura. **Plotësimi i vetëm një sektori është i pranueshëm për aplikimin***

Kodi i shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme	Po	NK
--------------------	--	----	----

3-3	SEKTORI I FRUTAVE DHE PERIMEVE	Po	NK
3-3.1	Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:		
	Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;		
	Mbajtjen, seleksionimin e lëndës së parë ;		
	Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin, paketimin / futjen në shishe/enë;		
	Sterilizimi dhe / ose pasterizimi;		
	Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen.		
3-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
	Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;		
	Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë;		
	Përpunimi i materialeve të pa përpunuara, duke përfshirë prerjen, heqjen e lëkurës, bluarjen, qërimin, gatimin, përzierjen, ruajtjen, mbushjen në shishe;		
	Ngrohjen, Sterilizimi dhe / ose pasterizimi;		
	Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen:		
	Matja dhe kontrolli i procesit teknologjik		
3-3.3	Mekanizimi		
	Automjete të specializuara për transportin e produkteve të pa përpunuara dhe përfundimtare me ose pa sistem ftohës, duke përjashtuar kamionët dhe / ose rimorkiot ose në kamion të pajisur me frigorifer.		

3-5	SEKTORI I FRUTAVE DHE PERIMEVE	Po	NK
3-5.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:		
	Rrjeti i brendshëm rrugor		
	Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative);		
	Ambjente për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajrit të kondicionuar;		

Ambienteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare);		
Impiante të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (panele diellore, mullinj të erës, impiantet elektrike të biomasës) për vetë-konsumim, lidhja e impianteve me furnizimin me energji elektrike (rrjeti / nga impianti në ndërtesë);		
Sistemet e furnizimit me ujë;		
Pajisjet dhe mjediset për paketimin (duke përfshirë mbushjen me shishe), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve ushqimore;		
Objektet dhe ambjente për grumbullimin, trajtimin dhe asgjësimin e nënprodukteve të pangrënshme dhe mbeturinave të ngurta dhe të lëngëta si dhe parandalimin e ndotjes së ajrit;		
Pajisjet dhe mjediset për ruajtjen e kimikateve të pajisjeve dhe kanalizimeve, pastrimit, larjes dhe dezinfektimit, duke përfshirë pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e mjeteve të transportit;		
Pajisjet dhe ambientet për magazinimin e veglave, paketimit dhe materialeve për ambalazhim, erëza dhe substanca të shtuara.		

3-5.2	Pajisje dhe makineri për:		
Administratën, me pajisje IT të lidhura (hardware dhe software të specializuar për monitorimin, kontrollin, menaxhimin e produkteve dhe proceseve);			
Vendosja e kushteve të veçanta të mikroklimës dhe /ose të temperaturës për nevojat e prodhimit dhe / ose ruajtjes së produkteve..			
Manipulimi dhe transportimi brenda fabrikës (lëndët e para dhe produktet, kimikatet, pajisjet);			
Paketimi (duke përfshirë mbushjen e shisheve), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve të ;			
Pastrimit, larjes dhe dezinfektimit të objekteve, veshjeve dhe këpucëve;			
Mbledhjes, mbajtjes (magazinimi i fresket), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave;			
Ruajtja dhe transportimi i materialeve pakëtuese primare, sekondare dhe terciare dhe mbeturinave të ngurta;			
Futja / përmirësimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe/ose sistemeve të menaxhimit të cilësisë.			
3-5.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:		
Përgatitja e projektit dhe dokumentacionit teknik, siç janë tarifatat për arkitektët, inxhinierët dhe tarifatat e konsulentëve të tjerë			
Studimet e vlerësimit të ndikimit në mjedis;			
Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD);			
Studimet e fizibilitetit dhe studime të tjera që kanë të bëjnë me projektin / planin e biznesit, fitimin e të drejtës së patentës dhe licencat.			

Pjesa 3 Lista e dokumentave mbështetes bashkengjitur

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri 3.3 më poshtë duke treguar dokumentet mbështetëse, të cilat duhet t'i bashkëngjiten aplikimit. Shëno 'Po', nëse dokumenti është i bashkëngjitur; dhe shënoni 'N / K' nëse dokumentet e kërkuara nuk janë të zbatueshme për statusin / llojin e aplikuesit dhe / ose investimin. Bashkangjisni të gjitha dokumentet mbështetëse të tabelave 3.1 deri 3.3 në një dosje të veçantë. Në këndin e sipërm të djathtë të faqes së parë të dokumentave mbështetes bashkëngjitur, vendosni numrin e referencës (1,2,3 etj) dhe rendisin dokumentet sipas numrit referencës

SHËNIME TË RËNDËSISHME:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes udhëzimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të dorëzohen siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët - origjinalet ose kopjet.

Kopjet duhet të vërtetohen me nënshkrimin e aplikantit / përfaqësuesit ligjor, me përjashtim të rasteve kur verifikimi i noterit kërkohet shprehimisht për një dokument të caktuar dhe tregohet në tabelë.

Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë në dispozicion në vend dhe do të kontrollohen gjatë kontrolleve në vend para kontraktimit.

3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

Nr .	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit			
1	<u>Kopja e letërnjoftimit / pasaportës së aplikantit / përfaqësuesit ligjor</u>	☐	☐
2	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	☐	☐
3	Çertifikat nga AREB, që fermeri është regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermave.	☐	☐
4	Dokumentin <u>Origjinal</u> -librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet	☐	☐
5	Kopja e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, <i>një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve</i>	☐	☐
6	Dokumenti <u>Origjinali</u> lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë – Raporti i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi 1 ose 2)	☐	☐
Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzimit për Aplikantët			
7	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Ministria e Drejtësisë që Aplikanti, <i>nëse është fermer individual ose Pronari/përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik</i>	☐	☐

Nr .	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	<i>ose juridik</i>)> nuk ka qenë i dënuar më parë , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit		
8	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (nëse është fermer individual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik) nuk është nën hetim , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
9	<u>Dokumenti origjinal nga QKB që provon se personi juridik nuk është në procedurë falimentimi ose likuidimi, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara aplikimit</u>	☐	☐
10	<u>Certifikatë origjinale që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tij tatimore (shoqërore, dhe shëndetësore), të lëshuara jo më herët se 30 ditë nga Zyra e Taksave</u>	☐	☐
11	<u>Dokumenti origjinal për pagesën mbi taksen e tokës e lëshuar nga Bashkia jo më herët se 30 ditë para aplikimit</u>	☐	☐
Dokumente që lidhen me kriteret minimale kërkuar ndërmarrjes ose instiucionit			
12	<u>Kopja e listës së punonjësve me një firmë zyrtare dhe e firmosur nga një përfaqësues ligjor dhe/ose certifikatë origjinale nga QKB që provon se ndërmarrja/ institucioni kanë të punësuar deri në 250 persona dhe që ka një xhiro vjetore jo më lartë se 12 Milion EURO ose bilanci vjetor nuk kalon shumë prej 10.3 Milion EURO.</u> <i>(te provoje se ndermarrja eshte e vogel ose e mesme)</i>		☐
13	<u>Kopje të deklaratës të noterizuar mbi lidhjet me shoqëri të tjera të shoqërisë ose aksionerëve që posedojnë mbi 25 % të aksioneve</u>		
Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në agropërpunim			
14	<u>Kopje e diplomës së aplikantit (nëse është person fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësues ligjor ose punonjës në nivelin e menaxherit (diploma universitare ose kualifikim profesional) në fushën përkatëse në shkencën bujqësore/ ushqimore që mbulon produktet e pranueshme dhe/ose ekonomi /ligj ose</u>	☐	☐
15	<u>Kopja e të dhënave profesionale të eksperinces së aplikantit (nëse personi është fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesit ligjor ose punonjësit në nivel drejtues, të përvojës së punës për të paktën 3 vjet në fushat përkatëse të përpunimit agro-ushqimor, e lëshuar nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore Publike.</u>	☐	☐

3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara		

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
16	Kopjen e projektit teknik dhe / ose teknologjik me skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.	☐	☐
Për marrjen me qira të ndërtesës, ambienteve ose tokës që nuk janë në pronësi të aplikantit			
17	<u>Fotokopje e kontratës së kalimit të së drejtës së përdorimit të paku 10 vjet nga data e aplikimit, me vertetim noterial (verifikim / jo për qiratë shtetërore) dhe</u>	☐	☐
18	<u>Kopja e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës i shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (e hedhur) në titujt e regjistruar të tokave që deklarohen pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave ne pronësi të qiradhenesit</u>	☐	☐
Për investime në aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit			
19	<u>Fotokopje e certifikatës së pronësisë së lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës) të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës/(ave) në të cilën do të kryhen investimet ose</u>	☐	☐
20	<u>Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose</u>	☐	☐
21	<u>Fotokopje e kontratës së kalimit të së drejtës së përdorimit me një kohëzgjatje minimale prej të paktën 10 vjet nga data e aplikimit, me vërtetim noterial (jo për qira shtetërore) dhe</u>	☐	☐
22	<u>Fotokopje e certifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës (at) të personit i cili e ka marrë me qira.</u>	☐	☐
23	<u>Fotokopje e lejes së ndërtimit / Leja e zhvillimit të veçantë, nëse kërkohet nga legjislacioni.</u>	☐	☐
24	<u>Fotokopje e planit arkitektonik dhe projektit të ndërtimit / dizajnit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, përfshirë listen e detajuar të materialeve të ndërtimit.</u> *Plani arkitektonik i ndërtesës ekzistuese / të planifikuar dhe dizajnit teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik brenda atyre ndërtesave (për shembull një linjë përpunimi). Ky dokument duhet gjithashtu të dorëzohet në formë elektronike (CD) në format të përdorshëm.	☐	☐
25	<u>Fotokopje e regjistrimit të kafshëve (Sistemi RUDA)</u>	☐	☐
26	<u>Fotokopje e lejes mjedisore, për aktivitetin që kryeni aktualisht sipas legjislacionit në fuqi.</u>	☐	☐

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
<u>Kërkesa të tjera në lidhje me arritjen e standardeve minimale kombëtare dhe standarteve të BE</u>			
27	Fotokopje e deklaratës së paraqitur nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se e gjithë aplikimi / ndërmarrja do të përputhet me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit dhe investimi do të arrijë standardet e BE- së jo më vonë se para pagesës përfundimtare.	☐	☐
28	<u>Fotokopje</u> e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose		
29	<u>Fotokopje</u> e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës 1 të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)		
30	<u>Fotokopje</u> e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) duke konfirmuar se Aplikimi / ndërmarrja e tërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për shëndetin publik, investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesverbali i inspektimit)	☐	☐
31	<u>Fotokopje</u> e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se aplikimi / ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, procesverbali i inspektimit)	☐	☐
32	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	☐	☐
33	<u>Fotokopje</u> e deklaratës së lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se përfituesi/ ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për sigurinë në punë dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare.	☐	☐
Për investime në energji të rinovueshme			
34	<u>Fotokopje e vendimit për inkorporim në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.</u>	☐	☐
35	<u>Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për energjinë e hedhur në rrjet, të prodhuar nga aplikanti.</u>	☐	☐
36	<u>Fotokopje e raportit të kryer nga auditori/tekniku i energjisë i certifikuar nga Agjencia për Eficiencë të Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, ku përcaktohet konsumi vjetor i energjisë së fermës</u>	☐	☐
		☐	☐

3.3 Plani i biznesit dhe dokumentat bashkëngjitur

Nr.	Dokumentat	Po	N/K
37	Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Pjesa përshkruese e projektit teknik të propozuar- Pyetësor – Pjesa 1: Pjesa përshkruese– në format leter të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
38	Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Projekti teknik i propozuar Deklarata e thjeshtë e të ardhurave– Pjesa 2: – në format të shkruar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
39	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për kapacitetin e përpunimit të projektit (përpunimi i qumështit, thertoret, kapaciteti i përpunimit të verës) dhe i dorëzon ato të të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkojnë oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit.	☐	☐
40	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga oferta / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), nga të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave	☐ ☐	☐ ☐
41	Të gjitha Ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse) duhet të dorëzohen	☐	☐
42	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit të QKB (duke përfshirë ekstraktin) e furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, prej nga vijnë furnizuesit.	☐	☐
43	<u>Fotokopje e Kontratës së Shërbimit, për kostot e përgjithshme të pranueshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse)</u>	☐	☐

E RËNDËSISHME:

Ju lutemi lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruajnë kërkesat për mbledhjen e ofertave dhe përmbajtjen e ofertave.

Pjesa 4 Deklarata

4.1 Deklarata nga aplikanti

Aplikuesi, i përfaqësuar nga nënshkruesi, duke qenë nënshkruesi i autorizuar i aplikantit, në kontekst të kësaj thirrje për propozime, deklaron që:

- Informacioni në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe se situata nuk ka ndryshuar, që nga data e lëshimit të dokumentit mbështetës;
- Nuk zgjidhet ose emërohet në një institucion publik dhe për këtë arsye nuk është në ndonjë konflikt interesi bazuar në Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike", të ndryshuar
- Aplikanti është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e veprimit dhe mosveprimit si ndërmjetës;
- Aplikanti ka të drejta në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e grantit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit www.azhbr.gov.al
- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së apo nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti/dhe aksionarët e tij/përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me ofertuesit, prej të cilëve janë marrë ofertat;†
- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiare të BE-së, të dhënat e tyre personale mund t'i transferohen shërbimeve të auditit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Paneli i Parregullsive Financiare, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
- Nëse i jepet granti, aplikanti dhe / ose personi i autorizuar pranon të sigurojë akses në ambientet, dokumentet dhe çdo informacion të kërkuar për çdo kontroll në vend të zbatuar sipas rregullave të Skemës së Grantit që do të kryhet bazuar në Udhëzuesin për Aplikantët, dhe pranon të mbështesë këto misione kontrolli;
- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet lidhur me grantin në faqen e internetit të www.azhbr.gov.al
- Bazuar në ligjin nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

Jam plotësisht i vetëdijshëm se jam përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklaratë të rreme, jo të plota ose keq informuese.

Emri i plote i Aplikantit/ Perfaqesuesit Ligjor	
Nenshkrimi	
Vendi, Data	

DEKLARATE

Unë _____ deklaroj se ndermarja eshte rregjistruar me NIPT numer(_____) nuk eshte pjese e ndonje grupi tjeter te kompanise ose aplikanti eshte i lidhur ose partner me kompani te tjera

*Deklarata e parashikuar nga aplikanti gjithashtu përfshin informacionin nëse aplikanti është i lidhur ose partner me kompani të tjera (duke përfshirë edhe një person fizik) dhe nëse po, numri i punonjësve dhe qarkullimi do të deklarohen për të gjitha ndërmarrjet e lidhura dhe partnere të tjere

Emër Mbiemër _____

Data _____

Firma

¹Kjo delaratë duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kerkuar nga Neni 4/4 i Ligjit Nr. 10042 Date 22.12.2008

Aneks 2.1

Pjesa Përshkruese

Programi "IPARD II" sipas Instrumentit të Ndihmës së Para-Anëtarësimit të Republikës së Shqipërisë 2014-2020

Përgatitur nga

(Emri i aplikuesit dhe adresa e regjistruar)

ose

(Emri i plotë dhe adresa e ofruesit të shërbimit-Konsulenti)

2018

Version 1

Përmbajtja e Tabelës

	<i>Faqe</i>
1. Përshkrimi i aktiviteteve aktuale të biznesit të aplikuesit	1
2. Aksioni i propozuar i investimeve të reja	1
3. Përshkrimi teknik i investimit të propozuar	2
4. Arsyetimi i të dhënave të planit të biznesit	3
4.1. Zgjedhja e Ofertave	3
4.2. Parashikimi i sasive vjetore të prodhimit dhe çmimeve të shitjes	4
4.3. Parashikimi i kostove vjetore të prodhimit	5
4.4. Zhvlerësimi i investimit	6
5. Madhësia e grantit	7

1. PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE AKTUALE TË BIZNESIT TË APLIKUESIT

- *Përmbledhje e aktiviteve të kompanisë / personit fizik të biznesit ekzistues*

Ofroni informacion në lidhje me aktivitetet ekzistuese, vitet e përvojës, përputhshmërinë me legjislacionin kombëtar dhe llojin e mallrave / shërbimeve të ofruara në treg

.....

.....

.....

- *Informacion bazë mbi të ardhurat ekzistuese, koston dhe fitimet për dy vitet e fundit para aplikimit.*

jepni analiza të shkurtra në lidhje me të dhënat financiare mbi shitjet, shpenzimet dhe rezultatet financiare, në mënyrë që të provojë qëndrueshmërinë financiare të pronës që aplikoni për financim.

.....

.....

.....

2. INVESTIMI I RI I PROPOZUAR

- *Përshkrimi i investimit dhe burimet e financimit.*

përshkruani llojin e investimit, shpenzimet e pranueshme, procesin e prodhimit dhe rezultatet e pritshme. Përcaktoni burimet e kapitalit (financimet vetajake) të financimit të bankave, madhësinë e huasë etj

.....

.....

.....

- *Identifikoni rreziqet për moszrealizimin e projektit dhe mënyrat se si do të minimizohen.*

Përshkruani rreziqet që lidhen me: mungesën e financimit të projektit, periudhën e kufizuar për zbatimin e projektit, mungesën e kapacitetit administrativ të mbajtjes, etj., dhe përshkruani masat paraprake që do të merren për menaxhimin e kompanisë

.....

.....

.....

- *Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masës.*

Përshkruani përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës, sipas fushës përkatëse të tabelës të deklaruar në kapitullin 2.2 të formularit të aplikimit dhe justifikoni përzgjedhjen.

.....
.....
.....

- *Përputhja e projektit me objektivat specifike:*

Përshkruani përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme, sipas fushës përkatëse të tabelës të deklaruar në kapitullin 2.3 të formularit të aplikimit dhe arsyetoni përzgjedhjen.

.....
.....
.....

3. PËRSHKRIMI TEKNIK I INVESTIMIT TË RI TË PROPOZUAR

- *Përmbledhje e procesit të prodhimit, aktiviteteve agro-mekanike dhe punëve të ndërtimit / rindërtimit (nëse është e aplikueshme).*

*Jepni një pasqyrë të procesit të prodhimit, teknologjisë që lidhet me investimet e reja dhe ekzekutimin e aktiviteteve agro-mekanike sipas periudhave të sezonave dhe **ripërsëritshmërisë**. Për investimet e makinave bujqësore dhe inventarit, kapaciteti i pajisjeve duhet të bëhet në lidhje me tokën e punueshme të kërkuara / numrin e kafshëve të zotëruara. Nëse zbatohet puna e ndërtimit / rindërtimit, përshkruani komplotin ndërtimor dhe ndërtesën ekzistuese (në rastin e rindërtimit). Duhet të sigurohen detaje mbi pronësinë e tokës / ndërtesës, të shoqëruar me një pasqyrë të shkurtër të procedurës për marrjen e një leje ndërtimi ose dokumenti tjetër përkatës.*

.....
.....
.....

- *Arsyetimi i nevojës për investime të reja dhe aktivitete/punime ndërtimore të propozuara për financim.*

Sipas pasqyrës së seksionit të mëparshëm, identifikoni nevojat për kostot e pranueshme të projektit të propozuara për financim. Duhet të sigurohet informacioni për nivelin e aseteve për pajisjet, ndërsa për ri konstruksionet/ ndërtimit mund t'i referohen faturimit të punimeve të arkitektit. Plotësoni tabelën e pasurive, në përputhje me nevojat e justifikuara.

.....
.....
.....

Tabela C: Shpenzimet e pranueshme

Nr.	Asetet e projektit (të gjitha llojet)	Njesia	Saisia**
1	Aktivet*		
2			
3			
...			
n			

*Rrjeshta te tjere mund te shtohen.

** Informacioni mbi sasitë i referohen llogaritjeve të Tabelës 1. Aktivitetet e kualifikueshme të Planit të Biznesit - tabelat financiare dhe ndërrhyrja në vlerësimin e zbatuar nga AZHBR.

4. ARSYETIMI I TE DHENAVE TE PLANIT TE BIZNESIT

4.1. Procesi i përzgjedhjes së ofertave

- Përshkrimi i hulumtimit të tregut për identifikimin e furnizuesve të projektit.

Jepni informacion rreth mënyrës së kontaktimit të alternativave dhe furnizuesve të përzgjedhur, si dhe ofertat e zgjedhura. Jepni informacion mbi karakteristikat teknike të përdorura për krahasimin e ofertave. Për furnizuesit e zgjedhur tregoni përvojën e tyre, vitet në treg dhe cilësinë e produkteve / shërbimeve të ofruara. Justifikoni se, teknologjia e zgjedhur është provuar dhe testuar. Për furnizuesit e kostove të përgjithshme (duke përfshirë personat fizikë) është e zbatueshme për t'u referuar në përvojën e tyre të punës në fushën përkatëse (për ekonomistët, arkitektët etj ...)

.....

- Përshkruani kostot e pranueshme të pajisjeve / aktiviteteve të ndërtimit në lidhje me vlerat e tyre të tregut.

Jepni informacion në lidhje me krahasimin e çmimeve të ofruara të tregut dhe shpjegoni ato në lidhje me atë se vlera e tregut nuk është tejkaluar.

.....

4.2. Parashikimi i sasive vjetore të prodhimit dhe çmimeve të shitjes

- Përshkrimi i parashikimeve të projektit për sasitë vjetore, përfshirë vitin fillestar të prodhimit.

Jepni informacion në lidhje me sasitë e parashikuara të prodhimit dhe vitin e fillimit të prodhimit (p.sh. pemët e drurëve të frutave mund të fillojnë në vitin e katërt, ose fermat e qumështit / mishit mund të rrisin rezultatet e tyre gjatë periudhës pesë / dhjetëvjeçare)

.....

- Arsyetimi i çmimeve të shitjeve të vetme.

Jepni informacion mbi parashikimet e çmimeve të shitjes. Ju lutem vini re se çmimet e shitjes duhet të paraqiten me TVSH përjashtuar. A janë parashikimet e projektit bazuar në një burim të besueshëm të përvojës në biznes, kontrata paraprake me klientët, studimet e fizibilitetit rajonal etj? Plotësoni tabelën me rezultatet e pritura në kuptimin e informacionit aktual të kapitullit.

.....

Tabla D: Të ardhurat

Shitjet (Te gjitha llojet)	Sasia**	çmimi i vetëm ** (TVSH përjashtuar)
Emri I produktit*		

*Rrjeshta te tjere mund te shtohen.

** Informacioni mbi sasi të dhe çmimet e vetme i referohen llogaritjeve të Tabelës 2: Shitjet e Produktit të Projektit të Planit të Biznesit - tabelat financiare dhe ndërhyrja në vlerësim e kryer nga AZHBR.

- Të ardhura të tjera të projektit.

Jepni informacione nëse mund të ketë të ardhura shtesë në projekt - trajtimi i mbetjeve, subvencionimi kombëtar, të ardhurat e energjisë së rinovueshme etj.) Merrni parasysh se të ardhurat e energjisë së rinovueshme nuk duhet të tejkalojnë konsumin vjetor të energjisë në fermë. Plotësoni tabelën më poshtë me të ardhura vjetore me TVSH të përjashtuar.

.....

Tabla E : Të ardhura të tjera

Te ardhura te tjera te projektit	Të ardhurat vjetore totale * (Pa TVSH)
Shitje te tjera*	

***Rrjeshta te tjerë mund të shtohen.**

**** Informacioni mbi të ardhurat totale vjetore i referohet llogaritjeve të Tabelës 3: Të ardhura të tjera të projektit; e Planit të Biznesit - tabelat financiare, dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR.**

- Përshkrimi i rreziqeve në mënyrë që të mos prodhohen sasi të parashikuara të marrin çmime të synuara të vetme. Masat paraprake për minimizimin e rrezikut.

Jepni informacion nëse përmbledhja e shitjeve është e gabuar se çfarë do të jetë e ardhmja e parashikuar. A janë sasi dhe çmimet bazuar në skenarin më të keq, ose ndonjë nënvlerësim për të siguruar qëndrueshmërinë e projektit? Çfarë lloj masash janë ndërmarrë për të siguruar vëllimet me kontrata paraprake, prodhuesit garantojnë prodhim, etj ...

.....
.....
.....

4.3. Parashikimi i kostove vjetore të prodhimit

- Përshkruani parashikimet tuaja mbi shpenzimet sipas llojeve.

Jepni informacion mbi parashikimin e kostove vjetore, të renditura veçmas në materialet e rreshtuara të përdorura, shërbimet e jashtme të kërkuara, shërbimet, interesat dhe taksat bankare, kostot e punës etj. Lista duhet të jetë shteruese.

.....
.....
.....

- Justifikimi i Kostove të shpenzuara

Jepni informacion mbi besueshmërinë e kostove. A janë prezantuar në mënyrë të plotë, dhe nga burimet si përvoja në biznes, kontratat paraprake me furnizuesit, studimet e fizibilitetit rajonal etj? Plotësoni tabelën me inputet e pritura në aspektin e informacioneve aktuale të kapitullit dhe vini re se duhet të hiqet TVSH-ja.

.....
.....
.....

Table F: Kostot

Inputet dhe kostot e projektit	Sasia**	çmimi i vetëm ** (TVSH përjashtuar)
Kostot*		

***Rrjeshta te tjerë mund të shtohen.**

**** Informacioni për sasi të dhe çmimet e vetme i referohen llogaritjeve të Tabelës 4: Kostot e prodhimit - tabelat financiare dhe ndërhyrja në vlerësim e kryer nga ARDA.**

4.4. Zhvelersimi i Investimit

- Shkalla e përqindjes së aseteve të investimit.

Caktoni se cilat asete të investimit bien në grupet e pajisjeve, punimeve të ndërtimit, elektronikës etj ... Jepni informacion mbi metodën dhe përqindjen vjetore sipas ligjit mbi amortizimin që është në fuqi. Duhet të përshkruhet edhe koha e amortizimit të shprehur në vite.

.....

.....

.....

Tabela G: Amortizimi

Type of items	Percentage rate*
Pajisje	 %
Punime ndertimi / ndertimi / pemishtet dhe serrat	 %
Pajisjet kompjuterike dhe softueri	 %
Artikuj të tjerë të projektit (nëse është e aplikueshme)	 %

* Informacioni mbi përqindjet i referohen llogaritjeve të Tabelës 5: Amortizimi - tabelat financiare, dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR. Tarifat duhet të jenë në përputhje me kërkesat e parashtruara në Ligjin për zhvlerësimin 8438, datë 28.12.1998, neni 22.

5. MADHESIA E GRANTIT

- Përqindja e bashkëfinancimit të kostove të pranueshme të përzgjedhura.

Justifikoni zgjedhjen e ndihmës me intensitet dhe kushtet që janë plotësuar për përcaktimin e madhësisë së grantit.

.....

.....

.....

Plotësoni tabelat përkatëse sipas arsytimit të dhënë.

Emri i Aplikantit

Vulë & firmë

Table H: Masa e Grantit

Ju lutemi zgjidhni përqindjen e bashkëfinancimit të madhësisë së granteve sipas masës së zbatuar *: 50% e kostos totale të pranueshme të investimit; 60% e kostos totale të pranueshme të investimit; 65% të kostos totale të pranueshme të investimit; 70% të kostos totale të pranueshme të investimit;	0,00%
---	-------

*** Informacioni mbi përqindjet e granteve i referohen llogaritjeve të planit të biznesit - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit: dhe ndërhyrja në vlerësim e zbatuar nga AZHBR.**

Tabela I : Jep nje rritje te normës së sheshtë

N/K	"...."
-----	--------

*** Informacioni mbi praninë e kostove të pranueshme të rrjedhjes i referohen llogaritjeve të një plani biznesi - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR.**

Tabela J : Granti në monedhën Shqiptare

Madhësia e grantit e kërkuar në LEK *	0,00 LEK
---------------------------------------	----------

*** Informacion mbi madhësinë e grantit i referohen llogaritjeve të planit të biznesit - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit: dhe ndërhyrja në vlerësim e zbatuar nga AZHBR.**

Ju lutemi, printoni në kopje të shtypur pjesën narrative të planit të biznesit aktual dhe emrin (opsionet e footer mund të përdoren para printimit), nënshkruani dhe vulosni secilën faqe!

*** Vula nuk kërkohet për personat natyral**

Aneksi 2.2

Plani i Biznesit Pjesa Financiare

A. Tabela 1: Tabela e kostove te lejueshme												
Emri i aplikantit:												
Nr	Pershkrimi i asetit	Modeli, tipi/marka	Karakteristikat themelore teknike	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Oferta e erzgjedhur	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 2 (Emer shoqërie)	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 3 (Emer shoqërie)	Vlera totale Leke (TVSH pa TVSH)	Shuma Totale Leke (TVSH e përfshire)	Emri i ofertës së përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F	F 2	F 3	G	H	I	J
I	Paisja:											
1						-			-			
2						-			-			
3						-			-			
4	.....					-			-			
5	.....					-			-			
II	Punime ndertimi / ri -ndertimi / përmishtet dhe serrat ze per ze sipas ofertes:											
6						-			-			
7	.....					-			-			
8	.....					-			-			
9	.....					-			-			
10	.....					-			-			
III	Shpenzimet e rrjedhës / menaxhimit të mbeturinave											
11						-			-			
12	.....					-			-			
13	.....					-			-			
14	.....					-			-			
15	.....					-			-			
IV	Përpunimi i planit të											
16						-			-			
V	Shpenzimet e përgjithshme											
17						-			-			
18						-			-			
19	.....					0			-			
Shpenzimet totale:									0,00 ALL	0,00 ALL		
* Ju lutemi shkruani monedhën origjinale të deklaruar në ofertën e zgjedhur									Kursi zyrtar i thirrjes 1 EUR =			123,76

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit							
Madhësia e Grantit Bazë				Norma totale e përqindjes së granteve		Granti ne Leke	
A			% e Grantit (me shume kujdes!)		C		D
Ju lutemi zgjidhni përqindjen e bashkëfinancimit të madhësisë së grantit sipas masës së aplikuar:							
50% e koston totale të pranueshme të investimit;			0	Totali i normes së përqindjes	0,00%	Madhësia e Grantit ne Leke	0,00 ALL
60% e koston totale të pranueshme të investimit;							
65% të koston totale të pranueshme të investimit;							
70% të koston totale të pranueshme të investimit;							

<i>NR</i>	<i>Analiza</i>	<i>Pershkrimi sipas manualit te ndertimit dhe numri i analizes</i>	<i>Njesia</i>	<i>Sasia</i>
		A	B	C
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Tabela 2: Shitjet e prodhimit të projektit					
Emri i aplikantit:					
Nr	Lloji i produktit / shërbimeve	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë (Pa TVSH)	Shuma Totale Leke (Pa TVSH)
A	B	C	D	E	F
Viti i parë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i dytë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i tretë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i katërt					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i pestë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i gjashtë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i shtatë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i tetë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i nëntë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00
Viti i dhjetë					
1			0,00	-	0,00
.....			0,00	-	0,00
n			0,00	-	0,00
Shuma:					0,00

Tabela 3:										
Të ardhura të tjera të projektit*										
Emri i aplikantit:			.....							
<i>Lista e shitjeve të tjera të projektit</i>	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totali:</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>	<i>0,00 ALL</i>

*

Të gjitha të ardhurat duhet të paraqiten pa TVSH

Tabela 4:
Shpenzimet e prodhimit

[illegible]

Tabela 5: Pershkrimi*												
Emri i aplikantit:												
Nr	Aktivet e investimit të projektit	Shkalla e amortizimit në %	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
I	Pajisja:											
1		0,00%										
2		0,00%										
3		0,00%										
4		0,00%										
n		0,00%										
II	Punimet e ndërtimit / rinovimit											
1		0,00%										
.....		0,00%										
n		0,00%										
III	Pajisjet kompjuterike dhe softueri											
1		0,00%										
.....		0,00%										
n		0,00%										
IV	Kosto te tjera											
1		0,00%										
.....		0,00%										
n		0,00%										
Total:			0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL	0,00 ALL

*Sipas Ligjit për Amortizimin #8438 te 28.12.1998, Artikulli 22

Tabela 6: Shpenzimet e punës						
		Emri i aplikantit:	.....			
Viti	Nr i punonjësve	Paga mesatare mujore e punës për 1 punonjës	Totali i pagave vjetore B*C*12	Përqindja e sigurimeve shoqërore, e paguar nga punëdhënësi (%)	Totali i sigurimeve shoqërore vjetore (D*E)	Kostot totale të punës vjetore D+F
A	B	C	D	E	F	G
Viti I pare			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I dyte			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I trete			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I katert			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I peste			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I gjashte			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I shtate			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I tete			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I nente			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL
Viti I dhjete			0,00	16,7%	0,00	0,00 ALL

Tabela 7:
Shpenzimet mbi interesin

[illegible]

[illegible]

Tabela 9: Treguesit Financiarë

Emri i aplikantit:		
<i>Faktori i zbritjes nën thirrjen aktuale</i>		1,00%
<i>Vlera aktuale neto (NPV)</i>	<i>NPV > 0</i>	0,00 ALL
<i>Norma e brendshme e kthimit (IRR)</i>	<i>IRR > 1%</i>	#NUM!

Aneksi 2.3
Udhëzimet për Aplikantët për të mbushur në Aneksin 2.2 -
Pasqyrat financiare, Pjesa e 2 - të e Planit të Biznesit

Programi "IPARD II"
në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Para-Anëtarësimit
të Republikës së Shqipërisë
2014-2020

Version 1

2018

Pasqyrat financiare përbëhen nga 9 fletë Excel, përkatësisht:

1. Asetet e pranueshme
2. Shitjet
3. Të ardhura të tjera të projektit
4. Kostot
5. Amortizimi
6. Puna
7. Interesi
8. Fluksi Monetar
9. Treguesit financiarë

I. Parimet e përgjithshme

- **Për secilën nga faqet e Excel, plotësoni vetëm qelizat e bardha në tabelë, ndërsa qelizat me ngjyrë të theksuara nuk duhet të "ndërhyhet/ ndryshohet", pasi ato përmbajnë formula.**
- **Plani i biznesit i propozuar është një mjet për të provuar qëndrueshmërinë financiare të projektit, dhe do të vlerësohet për pajtueshmëri me të dhënat e ofruara në pjesën përshkruese, sipas përshkrimit të paraqitur, arsyetimet dhe shifrat. Pra, aplikanti duhet të sigurojë se të dyja pjesët, përshkrimi dhe tabelat financiare janë të sinkronizuara në informacion.**
- **Plani i biznesit duhet të mbulojë periudhën prej pesë (5) vjet në rastin e investimeve në pajisje, dhe dhjetë (10) vjet në rast të - pemtoreve, ndërtimi i serrave, ose aktivitete ndërtimi/ rikonstruksioni.**
- **Lutemi kini parasysh se TVSH-ja nuk është subjekt i financimit, pra të gjitha të dhënat mbi shitjet dhe shpenzimet duhet të paraqitet me TVSH.**
- **Në rast se janë të nevojshme rreshta shtesë, duhet të futen në një mënyrë që formula të ruhet (*duke përdorur ctrl + funksion në rreshtin e para-fundit*), kështu që totali**

të qëndrojnë dhe shumat të mbeten, për llogaritjen e rrjedhës së parasë.

- Për arsye sqaruese lejohet formatimi i rreshtave dhe kolonave të paplotësuara që nuk i referohen investimit që të fshihen, si dhe qelizat që të bashkohen dhe të grupohen në aspektin e qartësisë më të mirë.
- Të gjitha fletët duhet të përmbajë emrin e aplikantit. Është e rekomanduar që aplikanti të plotësojë emrin e tij në qelizën bosh "D2" në Tabelës 1, A "Asetet të pranueshme", e cila automatikisht do të transferohet në faqe të tjera në planin e biznesit.

II. Shpjegimi i faqeve

Tabela 1: "Asetet e pranueshme".

Faqja "Asetet e pranueshme" përbëhet nga 2 tabela, A. Tabela 1: Tabela e kostove të pranueshme, e cila pritet për të treguar të dhënat e detajuara të të gjitha ofertave të përzgjedhura të preferuara nga aplikanti, dhe B. Tabela 1.1: Madhësia e grantit, i cili përcakton madhësinë e grantit të pretenduar.

A. Tabela 1: Tabela e kostove të pranueshme

Kolona A "Përshkrimi i aseteve" duhet të sigurohet emri i çdo aseteti subjekt i financimit. Ju lutem vini re se në kolonë janë paraqitur pesë (5) seksione në varësi nga lloji i investimit. Kjo ndarje është e rëndësishme që të respektohet në mënyrë që vlerësimi i duhur i dosjes është i përpunuar, dhe shpjegime të mëtejshme do të jenë të listuara më poshtë.

Kolona B "Modeli, lloji / marka" duhet të caktohet në modelin/ shenjën dhe lloji (duke përfshirë modifikimin) e pajisjeve/ sistemeve që i nënshtrohen financimit. Për aktivitete Ndërtim/ Rindërtim dhe pemtore është e pranueshme të emërohet si jo të zbatueshme (n /a).

Kolona C "Karakteristikat themelore teknike" duhet të sigurojnë karakteristikat themelore të tilla si kapaciteti, fuqia, dhe në qoftë se jo, çdo madhësi tjetër dhe peshën. Është e rëndësishme që të

paraqiten karakteristike të tilla me të cilat është bërë krahasimi mes ofertave.

Kolona D "Njësia" duhet të plotësohet për matjen e artikujve të ofruara si copë, kg, ton, etj ... Për ndërtim/ pemtore/ Sera, investimi duhet të jetë për m², ndërsa për shërbimet me orët përkatëse ose me orët përkatësetë deklaruar në ofertën e zgjedhur .

Kolona E "Sasia" duhet të plotësohet numri i pasurive të pranueshme siç thuhet në ofertën e zgjedhur.

Kolona F "Çmimi në Lek" duhet të pasqyrojnë çmimin për njësi të aseteve siç thuhet në ofertën e zgjedhur. Nëse oferta nuk është vlerësuar në monedhën vendase (lekë), të ndjekur me shënimin (*) ku poshtë në tabelë, duhet të emërohet valuta, dhe kursi i këmbimit, sipas metodologjisë të publikuar në Udhëzuesit për Aplikantët. Çmimi i vetëm nuk duhet të përmbajë TVSH apo taksat e tjera jo të pranueshme.

Kolona G "Vlera totale në Lek "automatikisht do të llogarisi shumën e përgjithshme të çdo asemi sipas sasive dhe çmimeve të plotësuar. Shumat totale të aseteve nuk përmban TVSH-në. Kjo kolonë nuk duhet të jetë subjekt i modifikimit apo plotësimit nga aplikuesi.

Kolona H "Vlera totale ALL me TVSH "do të konvertohet automatikisht me shumat totale me TVSH, në rast të furnizuesit vendas (shqiptarë) ose importin jo të drejtpërdrejtë të pajisjeve. Në rast të importit të drejtpërdrejtë të mallrave dhe shërbimeve aplikanti duhet të vënë të njëjtën sasi siç thuhet në kolonën e mëparshme "G". Prandaj të gjitha ofertat (shqiptarë) duhet të plotësohen me TVSH të përfshirë në kolonën H.

Kolona I "Emri i furnizuesit të përzgjedhur" duhet të pasqyrojë kompaninë/ të cilat japin ofertën e përzgjedhur, e deklaruar me emrin e saj të plotë dhe formën ligjore.

Kolona I "Numri i të përzgjedhur dhe data e lëshimit" duhet të reflektojnë të dhënat nga oferta e përzgjedhur.

Përveç kësaj asetet në vijim të renditura në kolonën A "Përshkrimi i aseteve" duhet të respektohen:

Në seksionin "Pajisje" duhet të jenë të shënuara të gjitha makinat dhe inventari, që aplikanti ka përzgjedhur në të njëjtën mënyrë si është paraqitur në ofertë.

Në seksionin "Ndërtimi/ ripunimet e rindërtimit/ pemtore dhe sera:" duhet të jenë shënuar të gjitha shpenzimet përkatëse në të njëjtën mënyrë që ato janë të paraqitura në ofertë. Për lehtësi është e rekomanduar për të përmendur objektin në një qelizë të vetme, ku ai mund të referohet me preventivin.

Në seksionin "shpenzimet e menaxhimit shkarkimeve të mbeturinave" është i rëndësishëm që të listohen ato asete që janë të ofruara në lidhje me përdorimin e mbetjeve, veçanërisht kur do të kërkohet përqindje më e lartë granti.

Në seksionin "Plani i biznesit" asistenca, duhet të paraqiten shpenzimet e konsulencës për hartimin e PB aktual (nëse është e aplikueshme). Sigurohuni që ju të jeni njohur me kufijtë e shpenzimeve të konsulencës të përcaktuara në Udhëzimin për aplikuesit për thirrjen përkatëse.

Në seksionin "Kostot e përgjithshme", duhet të paraqiten kostot e tjera paraprake si hartimi i projektit teknologjik, projekti arkitekturor, etj. (nëse aplikohet). Sigurohuni që ju jeni të njohur me kufijtë e shpenzimeve të konsulencës të përcaktuara në Udhëzimin për aplikuesit për thirrjen përkatëse.

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit

Kolona A "Madhësia e Grantit Bazë ", duhet të zgjidhet masa e intensitet të projektit duke klikuar në qelizën "**D35**", ku aplikanti mund të përcaktojë përqindjen sipas

- 50% e kostos totale të pranueshme të investimit- baza për masën 3;
- 60% e kostos totale të pranueshme të investimit- baza për masën 1;
- 65% nëse investimet janë, nëse bëhen nga fermerë të rinj ose diversifikimit të aktiviteteve;
- 70% për investime të vendosura në zonat malore;

Kolona B "Rritja e Normës bazë të Grantit" duhet të zgjidhet vetëm në rastin e aplikimit për shpenzimet e menaxhimit shkarkimeve të mbeturinave, të cilat mund të rrisin përqindjen bazë të grantit, me madhësi shtesë 10%.

Kolona C dhe Totali i normës së përqindjes së grantit dhe Kolona D Granti në të gjitha do të llogaritet automatikisht dhe nuk duhet të ndërhyhet nga aplikanti.

Shëmbulli i mbushur në fletën 1 "Asetet e pranueshme" është paraqitur për sqarime në faqen tjetër:

A. Tabela 1: Tabela e kostove te lejueshme

Emri i aplikantit: "Kompania shqiptare" Sh.pk										
Nr	Pershkrimi i asetit	Modeli, tipi/maraka	Karakteristikat themelore teknike	Njesia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë (Pa TVSH)	Vlera totale Leke (TVSH pa TVSH)	Shuma Totale Leke (TVSH e përfshirë)	Emri i ofertës së përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	Paisja:									
1	Traktor	"Best Agri" 4W D-1S	Fuqia 86 kuaj	copë	1	6,313,500	6,313,500	7,576,200.00	"Best Traktors Furnizim" Sh.p.k Albania	# 0036 / 15-11-2018
2	Freze	"Best Agri" 1,8 FT	1,8 Width pune	copë	1	1,122,400	1,122,400	1,346,880.00		
3	Rimorkio	Mbaj 4	kapacitet 4 ton	copë	1	1,683,600	1,683,600	1,683,600.00	SRL "Best Rimorkios Furnizim", Italy	R-AL85 / 15-11-2018
II	Punimet / rindërtimi / pemishet dhe serrat:									
4	Rindërtimi i qëndrueshëm	n / a	sipas preventivit	m2	500	28,000	14,000,000	16,800,000.00	"Ndërtimi mirë"	126 Boq / 15-

									Sh.p k	11- 2018
III	Shpenzimet e rrjedhës / menaxhimit të mbeturinave									
5	Sistemi ujë trajtimit e mbeturinave	SuperUti 1/5	5m3 në orë	copë	1	2,806,000	2,806,000	2,806,000.00	SuperUti LTD, Greece	SU_A LB0056 / 21-11-2018
IV	Përpunimi i planit të biznesit									
6	kostoja Konsulencë	n / a	n / a	ditë	10	70,150	701,500	841,800.00	"Konsulent me përvojë" Sh.pk, Albania	Cons 13 / 21-11-2018
V	Shpenzimet e përgjithshme									
7	Dizajni ujërat e zeza tuba					-	-			
8	Projekti Arkitektural					-	-			
Shpenzimet totale:							26,627,000.0	31,054,480		
* Ju lutemi shkruani monedhën origjinale të deklaruar në	EUR	Shenoni kursin e këmbimit të përdorur në tabelën 1								121.26

gjitha produktet e shitjes duhet të jenë të shënuara më poshtë njëritjetrit në vitin përkatës të operacionit.

Kolona C "Lloji i produktit/ shërbimeve" duhet të ofrojë matjen e produkteve që formojnë të ardhurat si: kg, ton, litra, copa, etj

Kolona D "Sasia" duhet të sigurohen vëllimet e shitjes së produktit, në përputhje me investimet që mban programi i prodhimit. Është e lejuar shitja me vëllime të ndryshme për gjatë viteve të ndryshme, në përputhje me zhvillimin e fermave dhe rritjen, si dhe e justifikuar në pjesën narrative.

Kolona E "Çmimi i vetëm ALL" duhet të reflektojnë çmimin e shitjes për njësi të produkteve të listuara, sipas parashikimeve të bëra në pjesën narrative, çmimet e shitjes duhet të jenë të vlerësuara me monedhën vendase (ALL) pa TVSH. Nëse produktet janë të destinuara për eksport, kursi i këmbimit duhet të aplikohet sipas metodologjisë së botuar në Udhëzuesin për Aplikantët.

Kolona F "Vlera totale ALL" automatikisht do të llogarisë shumën totale të shitjeve në çdo produkti, sipas sasive dhe çmimeve të vetme duke reflektuar shumat totale të aseteve, nuk përmban TVSH. Kjo kolonë nuk duhet të jetë subjekt i modifikimit apo plotësuar nga aplikuesi.

Shumat duhet të plotësohet veçmas për çdo vit të prodhimit, duke marrë parasysh programin e prodhimit të aplikantit.

Shembulli i mbushur në fletën 2 "Parashikimi për shitjet e prodhimit" është treguar si më poshtë:

Tabela 2: Shitjet e prodhimit të projektit					
Emri i aplikantit:			"Kompania shqiptare" Sh.pk		
Nr	Lloji i produktit / shërbimeve	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë (Pa TVSH)	Shuma Toale Leke (TVSH e perjashtuar)
A	B	C	D	E	F
Viti i parë					
1	<i>Mish viçi</i>	<i>kg</i>	<i>2000.00</i>	<i>700.00</i>	<i>1,400,000.00</i>
2	<i>Mish gjedhi</i>	<i>kg</i>	<i>5000.00</i>	<i>980.00</i>	<i>4,900,000.00</i>
Shuma:					<i>6,300,000.00</i>
Viti i dytë					
1	<i>Mish viçi</i>	<i>kg</i>	<i>2000.00</i>	<i>700.00</i>	<i>1,400,000.00</i>
2	<i>Mish gjedhi</i>	<i>kg</i>	<i>5000.00</i>	<i>980.00</i>	<i>4,900,000.00</i>

					Shuma:	6,300,000.00
Viti i trete						
1	Mish viçi	kg	2000.00	700.00		1,400,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5000.00	980.00		4,900,000.00
					Shuma:	6,300,000.00
Viti i katërt						
1	Mish viçi	kg	2000.00	700.00		1,400,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5000.00	980.00		4,900,000.00
					Shuma:	6,300,000.00
Viti i pestë						
1	Mish viçi	kg	2000.00	700.00		1,400,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5000.00	980.00		4,900,000.00
					Shuma:	6,300,000.00
Viti i gjashtë						
1	Mish viçi	kg	2000.00	700.00		1,400,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5000.00	980.00		4,900,000.00
					Shuma:	6,300,000.00
Viti i shtatë						
1	Mish viçi	kg	2000.00	700.00		1,400,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5000.00	980.00		4,900,000.00
					Shuma:	6,300,000.00
Viti i tetë						
1	Mish viçi	kg	2300.00	700.00		1,610,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5750.00	980.00		5,635,000.00
					Shuma:	7,245,000.00
Viti i nëntë						
1	Mish viçi	kg	2300.00	700.00		1,610,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5750.00	980.00		5,635,000.00
					Shuma:	7,245,000.00
Viti i dhjetë						
1	Mish viçi	kg	2300.00	700.00		1,610,000.00
2	Mish gjedhi	kg	5750.00	980.00		5,635,000.00
					Shuma:	7,245,000.00

2. Tabela 3 "të ardhurat e tjera të projektit"

Faqja "të ardhurat e tjera të projektit" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila shërben për të treguar të dhënat e përmbledhura të produkteve të ndërmjetme, mbetjeve dhe të ardhurat e tjera që rezultojnë nga investimet e projektit.

Kolona A "Lista e shitjeve të tjera të projektit" duhet të sigurojë emrin e çdo produkti dytësor, ose mbetje / subvencion kombëtare parashikuar për t'u fituar nga mbajtja e investimeve gjatë zbatimit të projektit. Është e mundur të paraqitet më shumë se një (1) produkt dhe në këtë rast të gjitha produktet e shitjes duhet të jenë të

shënuara më poshtë njëri-tjetrit në vitin përkatës të veprimtarisë të fermës. Shuma duhet të jetë futur si shuma vjetore e përgjithshme, pa TVSH.

Kolona B të K përfaqëson çdo vit prodhimi. Shumat duhet të futen si shumë vjetore e përgjithshme, pa TVSH.

Shembulli i mbushur në Fletën 3 "të ardhura të tjera të projektit" është treguar si më

poshtë:

Tabela 3: Të ardhura të tjera të projektit*										
Emri i aplikantit:			"Kompania shqiptare" Sh.pk							
Lista e shitjeve të tjera të projektit	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
lëkurat e kafshëve	70,000	70,000	70,000	77,000	77,000	77,000	77,000	80,000	80,000	80,000
Shitjet e plehut organik për fermerët si pleh	50,000	50,000	50,000	55,000	55,000	55,000	55,000	58,000	58,000	58,000
Pagesat kombëtare për krerë bagëti	95,000	95,000	95,000	100,000	100,000	100,000	100,000	115,000	115,000	115,000
Totali:	215,000	215,000	215,000	232,000	232,000	232,000	232,000	253,000	253,000	253,000

***Të gjitha ardhurat duhet të paraqiten pa TVSH**

3. Tabela 4 "Kostot e prodhimit"

Faqja "Kostot e prodhimit" përbëhet nga një tabelë e vetme e cila pritet të tregojë shifrat e përmbledhura të kostove të prodhimit.

Kolona A "Lloji i shpenzimeve" duhet të plotësohet me llojet e shpenzimeve përkatëse për prodhimin, duke përfshirë të gjitha shpenzimet operative dhe shërbimet e jashtme. Shumat duhet të futet si shumë vjetore, pa TVSH.

Kolona B të K paraqet çdo vit prodhimi. Shumat duhet të futen si shumë vjetore, pa TVSH.

Shembulli i mbushur në fletën 4 "kostot e prodhimit" është treguar si më poshtë:

Tabela 4:
Shpenzimet e prodhimit

<i>Emri i aplikantit:</i>		"Kompania shqiptare" Sh.pk									
<i>Nr</i>	<i>Lloji i shpenzimeve</i>	<i>Viti i parë</i>	<i>Viti i dytë</i>	<i>Viti i tretë</i>	<i>Viti i katërt</i>	<i>Viti i pestë</i>	<i>Viti i gjashtë</i>	<i>Viti i shtatë</i>	<i>Viti i tetë</i>	<i>Viti i nëntë</i>	<i>Viti i dhjetë</i>
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<i>Ushqim për kafshë</i>	420,000	420,000	420,000	450,000	450,000	475,000	475,000	475,000	475,000	475,000
2	<i>Vet. Sherbime</i>	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000
3	<i>Ilaçe & vaksinat</i>	210,000	210,000	210,000	230,000	230,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
4	<i>Shërbimet therjen - kompani të jashtme</i>	140,000	140,000	140,000	150,000	150,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
5	<i>Shërbimet Utilitare (ujë dhe energji elektrike)</i>	28,000	28,000	28,000	30,000	30,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
6	<i>Karburanti dhe yndyrat vajra</i>	84,000	84,000	84,000	89,000	89,000	93,000	93,000	93,000	93,000	93,000
<i>Totali:</i>		994,000	994,000	994,000	1,061,000	1,061,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000

4. Tabela 5 "Amortizimi "

Faqja "Amortizimi" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila pritët të tregojë shifrat e përmbledhura të shpenzimeve të zhvlerësuar. Këto Shpenzime përfaqësojnë koston e pajisjeve të shpërndarë në mesin e vitit operacional të aplikuesit.

Kolona A " Investime në asetet e projektit" duhet të plotësohet me investimet që i nënshtrohen amortizimit nga Tabela 1 "asetet e pranueshme". Është e rëndësishme që pasuritë e investimeve janë grupuar sipas ligjit aktual për amortizimin, i cili përcakton normat e veçanta të përqindjes për ndërtim, pajisjet, kompjutera dhe software dhe pasuritë e tjera. Shumat duhet të futen si shumë vjetore e aseteve, dhe përputhet në mënyrë të plotë si pjesë përqindje së vlerës së privilegjuar shpenzimet (pa TVSH).

Kolona B "Norma e amortizimit në%" duhet të plotësohet me normat përqindje për çdo aktiv të listuara në tabelën 1.

Kolona C deri L përfaqëson çdo vit prodhimi. Shumat duhet të jenë futur si shuma vjetore e amortizimit, të barabartë me pjesën e përqindjeve të caktuara në kolonën e mëparshme. Lutemi kini parasysh se kohëzgjatja është e ndryshme për çdo grup aktivesh. Kështu që ka përqindje prej 20% për pajisje do të thotë se ky shpenzim duhet të parashikohet për një periudhë 5 vjeçare.

Shembull I mbushur në fletën 5 "Amortizimi" është treguar si më poshtë:

Tabela 5: Pershkrimi*												
Emri i aplikantit:			"Kompania shqiptare" Sh.pk									
N r	Aktivitet e investimit të projektit	Shkalla e amortizi mit në %	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
I	Pajisja:											
1	Traktor	20.00%	1,262,700	1,262,700	1,262,700	1,262,700	1,262,700					
2	Freze	20.00%	224,480	224,480	224,480	224,480	224,480					
3	Rimorkio	20.00%	336,720	336,720	336,720	336,720	336,720					
4	Sistemi ujë trajtimin e mbeturinave	20.00%	561,200	561,200	561,200	561,200	561,200					
II	Punimet e ndërtimit / rinovimit											
1	Rindërtimi i datës	5.00%	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
III	Pajisjet kompjuterike dhe softueri											
1		0.00%										
I V	Kosto te tjera											
1		0.00%										
Total:			3,085,100.0 0 ALL	3,085,100.0 0 ALL	3,085,100.0 0 ALL	3,085,100.0 0 ALL	3,085,100.0 0 ALL	700,000.0 0 ALL	700,000.0 0 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL

*Sipas Ligjit për Amortizimin #8438 te 28.12.1998, Artikulli 22

5. Tabela 6 "Kostot e punës "

Faqja "Kostot e punës" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila pritet të tregojë shifrat përmbledhur i aplikantëve shpenzimeve në listën e pagave dhe punonjës. Ky shpenzim paraqet pagat dhe taksat e sigurimeve shoqërore, e çdo një prej punëtorëve të punësuar, për vitin përkatës operativ të aplikantit.

Kolona A përfaqëson numrin e viteve nga i pari (1) te i fundit (e pesta ose dhjetë varësisht nga lloji i investimeve), dhe duhet të mos plotësohet.

Kolona B "Numri i stafit" duhet të plotësohet me numrin e të punësuarve, duke përfshirë pozicionet administrative dhe menaxhuese.

Kolona C "Mesatarja e pagave mujore të punës për 1 punonjës" duhet të plotësohet me pagën mesatare vjetore bazë, për të gjithë kompaninë. Për shembull, në qoftë se kompania përbëhet nga një menaxher i përgjithshëm dhe dy punëtorëve, shuma e pagave të tyre duhet të ndahet në 3 (numrin e përgjithshëm të të punësuarve) dhe e shkruar në kolonën për vitin përkatës. Nëse punëtorët e reja janë parashikuar të jenë të punësuar, numri i tyre duhet të rritet për vitin përkatës.

Kolona D "lista e pagave totale vjetore" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Kolona E "Përqindja për sigurimet shoqërore-së, qëpaguhen nga punëdhënësi", do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme.

Kolona F " Totali vjetor i sigurimeve sociale" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Kolona G "Kostot totale vjetore të punës" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Shembull i mbushur në fletën 6 "Kostot e Punës" është treguar si më poshtë:

Tabela 6: Shpenzimet e punës						
Emri i aplikantit:			"Kompania shqiptare" Sh.pk			
Viti	Nr i punonjës ve	Paga mesatare mujore e punës për 1 punonjës	Totali i pagave vjetore B*C*12	Përqindja e sigurimeve shoqërore, e paguar nga punëdhënësi (%)	Totali i sigurimeve shoqërore vjetore (D*E)	Kostot totale të punës vjetore D+F
A	B	C	D	E	F	G
Viti i parë	3	45,176.60	1,626,357.60	16.7%	271,601.72	1,897,959.32 ALL
Viti i dytë	3	45,176.60	1,626,357.60	16.7%	271,601.72	1,897,959.32 ALL
Viti i tretë	3	45,176.60	1,626,357.60	16.7%	271,601.72	1,897,959.32 ALL
Viti i katërt	4	45,176.60	2,168,476.80	16.7%	362,135.63	2,530,612.43 ALL
Viti i pestë	4	45,176.60	2,168,476.80	16.7%	362,135.63	2,530,612.43 ALL
Viti i gjashtë	4	45,176.60	2,168,476.80	16.7%	362,135.63	2,530,612.43 ALL
Viti i shtatë	5	45,176.60	2,710,596.00	16.7%	452,669.53	3,163,265.53 ALL
Viti i tetë	5	45,176.60	2,710,596.00	16.7%	452,669.53	3,163,265.53 ALL
Viti i nëntë	5	45,176.60	2,710,596.00	16.7%	452,669.53	3,163,265.53 ALL
Viti i dhjetë	5	45,176.60	2,710,596.00	16.7%	452,669.53	3,163,265.53 ALL

6. Tabela 7 "Shpenzimet për interesa "

Faqja "Shpenzimet për interes" përbëhet nga tabelë e vetme, e cila pritët të tregojë shifrat e përmbledhura mbi shpenzimet e interesit për kreditë (nëse aplikohet) dhe taksat e tjera financiare. Ky shpenzim mund të gjendet në planin e dhënë nga shërbimi bankar.

Kolona A "Lloji i kredisë/ taksës" duhet të plotësohet me përshkrimin e instrumentit financiar të përdorur (overdraft., kredi kompani, peng etj ...)

Kolona "B deri K" paraqet çdo vit të prodhimit, dhe duhet të plotësohet vetëm me taksat e interesit vjetore (ju lutem vini re se principlali i kredisë duhet të përjashtohet)

Shembulli I i mbushur në fletë 7 "Shpenzimet në interes" është treguar si më poshtë:

Tabela 7:
Shpenzimet mbi interesin

<i>Emri i aplikantit:</i>			"Kompania shqiptare" Sh.pk								
	<i>Lloji i kredisë / Taksave</i>	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
<i>1</i>	<i>kredi investimi prej 10 000 000 lekë, për 84 muaj në 5,6 normën e interesit.</i>	<i>46,666.67</i>	<i>37,343.29</i>	<i>30,676.62</i>	<i>24,009.96</i>	<i>17,343.29</i>	<i>10,676.62</i>	<i>4,009.96</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
<i>2</i>	<i>taksa bankare në shërbim të kredisë me tatimet vjetore 0,5%.</i>	<i>4,166.67</i>	<i>3,334.22</i>	<i>2,738.98</i>	<i>2,143.75</i>	<i>1,548.51</i>	<i>953.27</i>	<i>358.03</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
	<i>Totali</i>	<i>50,833.34</i>	<i>40,677.51</i>	<i>33,415.60</i>	<i>26,153.71</i>	<i>18,891.80</i>	<i>11,629.89</i>	<i>4,367.99</i>	<i>0.00 ALL</i>	<i>0.00 ALL</i>	<i>0.00 ALL</i>

7. Tabela 8 "Fluksi Monetar"

Faqja "Fluksi Monetar" përbëhet nga tabelë të vetme, e cila automatikisht tregon shifrat e të dhënave të siguruar deri më tani. Aplikuesi duhet të plotësojë vetëm në qelizën "B16" në kolonën A (majtas në të bardhë, dmth e pa ngjyrosur) me normën përkatëse tatimore, në bazë të qarkullimit të tij:

Për kompanitë dhe Personat Fizikë:

Sipas legjislacionit shqiptar në fuqi

Tatimi I të ardhurave nga punësimi

0% për të ardhurat deri personale në 30 000 lekë;

13% për të ardhurat personale nga 30 000 deri në 130 000 lekë;

23% për të ardhurat personale e mësipërme 130 001 lekë;

Shembulli i mbushur në fletën 8 "Cash Flow" është treguar si më poshtë:

Tabela 8: Fluksi i Parasë										
Emri i aplikantit:		"Kompania shqiptare" Sh.pk								
Treguesit	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
I. Të ardhurat										
1. Të ardhura nga shitja	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	7,245,000	7,245,000	7,245,000
2. Te ardhura te tjera te projektit(perdorimi dhe menaxhimi i mbetjeve, te ardhura nga energjia e rinovueshme, etc...)	215,000	215,000	215,000	232,000	232,000	232,000	232,000	253,000	253,000	253,000
Total te ardhura (1+2)	6,515,000	6,515,000	6,515,000	6,532,000	6,532,000	6,532,000	6,532,000	7,498,000	7,498,000	7,498,000
II. Kostot										
3. Kosto te prodhimit	994,000	994,000	994,000	1,061,000	1,061,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000
4. Amortizimi (shuma) i njesise projektit	3,085,100	3,085,100	3,085,100	3,085,100	3,085,100	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
5. Kostot e punes dhe sigurimet shoqerore	1,897,959	1,897,959	1,897,959	2,530,612	2,530,612	2,530,612	3,163,266	3,163,266	3,163,266	3,163,266
6. Pagesat e interesit	50,833	40,678	33,416	26,154	18,892	11,630	4,368	-	-	-
Kostot totale (3+4+5+6)	6,027,893	6,017,737	6,010,475	6,702,866	6,695,604	4,382,242	5,007,634	5,003,266	5,003,266	5,003,266
III. Fitimi (I-II)	487,107	497,263	504,525	170,866	163,604	2,149,758	1,524,366	2,494,734	2,494,734	2,494,734

IV. Taksa (lutemi perzgjidheni normen e tatimi fitimit, ne perputhje me qarkullimin e te ardhurave te pritshme/ te ardhurave)	15.00%	73,066	74,589	75,679	25,630	24,541	322,464	228,655	374,210	374,210	374,210
V. Fitimi neto (III-IV)		414,041	422,674	428,846	145,236	139,064	1,827,294	1,295,712	2,120,524	2,120,524	2,120,524
VI. IPARD - financimi i kostove te lejueshme		17,307,550									
VII. Fluksi i Parasë (V+4+VI)	-26,627,000.00 ALL	20,806,691	3,507,774	3,513,946	2,939,864	2,946,036	2,527,294	1,995,712	2,820,524	2,820,524	2,820,524

8. Tabela 9 "Treguesit financiarë"

Faqja "Treguesit financiare" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila automatikisht tregon treguesit që provojnë qëndrueshmërinë e projektit. Mos harroni se treguesi NPV duhet të jetë pozitiv, ndërsa IRR nuk duhet të jetë nën normën e skontimit (1% në mostrën) Aplikanti nuk duhet të ndërhyjë në këtë fletë.

Shembulli i plotësuar "Treguesit financiarë" 9 është paraqitur si më poshtë:

Tabela 9: Treguesit Financiarë		
Emri i aplikantit:	"Kompania shqiptare" Sh.pk	
<i>Faktori i zbritjes nën thirrjen aktuale</i>		1%
<i>Vlera aktuale neto (NPV)</i>	<i>NPV > 0</i>	17,815,366.65 ALL
<i>Norma e brendshme e kthimit (IRR)</i>	<i>IRR > 1%</i>	21.65%

Pas finalizimit të gjitha tabelat nga plani i biznesit - tabelat financiare duhet të jenë të shtypura në letër dhe të nënshkruar e vulosur! (Vula nuk është e vlefshme vetëm për fermerët).

**ANEKS 3.1 : PROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR PJESA
PËRSHKRUESE-PYETËSORI**

**Programi “IPARD II”
në Kuadër të Instrumentit për Asistencën e para-anëtarësimit
për Republikën e Shqipërisë 2014-2020**

Përgatitur nga

(Emri i aplikantit dhe adresa zyrtare)

Ose

**(Emri i plotë dhe adresa e projektuesit/ Ofruesit e Sherbimit
Konsulent)**

Versoni 1

2018

Informacioni bashkëngjitur në këtë Projekt teknik të Propozuar, do të përmblihet në formë pyetësori. Aplikanti duhet t'i përgjigjet të gjithë pyetjeve në formën e kërkuar, dhe në përputhje me udhëzimet e dhëna për secilën pyetje

1. A zotëroni/posedoni biznes ekzistues? C`farë biznesi eksistues zotëroni/keni

Aplikanti duhet të parashikoj informacion në aspektin e aktivitetëve ekzistuese, vitet e experiencës në përputhje me Legjislacionin Kombëtar, dhe lloi i shërbimit/produktit në treg.

.....
.....
.....

2. A është bzinesi juaj fitimprurës?

Parashikoni/paraqitni/jepni shkurtimisht analiza në shifra për shitjet, shpenzimet dhe fitimin në mënyrë që të provohet qëndrueshmëria financiare e fermës/personi i cili aplikon për financim nga IPARD

.....
.....
.....

3. Cili është investimi juaj?

Parashikoni/jepni informacion rreth shpenzimëve të pranueshme për ofertat e përzgjedhura dhe teknologjinë/aktivitet bujqësore që parashikohen të realizohen. Përshkruaj sasinë e produktit të prodhuar.

.....
.....
.....

4. Pse keni vendosur të aplikoni për këtë projekt?

Parashikoni nevojat për kostot e pranueshme për financim në Projektin e Propozuar. Informacioni duhet të jepet në nivel asetesh, pajisjesh: Qëllimet e fermës për konstruksion dhe rikonstruksion.

.....
.....
.....

5. A e mbulon tipi i investimit tuaj objektivat e përgjithshme të paraqitura ne kapitullin 2.2 në formularin e aplikimit, Ju lutem shpjegoni pse ?

Për të qenë i përshtatshëm për financim, Projekti duhet të jetë në përputhje me objektivat e përgjithshme të BE-së, Kështu që për këtë seksion është e nevojshme të jepen shkurtimisht shpjegime lidhur me qëllimet e investimit sipas tabelës X të shënuar në formularin e aplikimit.

.....
.....
.....

6. A e mbulon tipi i juaj i investimit objektivat specifik të paraqitur në kapitullin 2.3 në Formularin e Aplikimit. Ju lutem shpjegoni pse ?

Për të qenë i përshtatshëm për financim, Projekti duhet të jetë në përputhje me objektivat specifike për secilën masë. Kështu që për këtë seksion është e nevojshme të jepen shkurtimisht shpjegime sipas tabelës X të shënuar në Formularin e Aplikimit.

.....
.....
.....

7. Ç`farë produktesh, shërbimesh parashikoni të prodhoni ?

Përshkruaj rezultatin e produktit final apo shërbimit

.....
.....
.....

8. Cilat janë sasi të dhe çmimet që ju prisni ?

Përshkruaj kapacitetin e Projektit dhe sasi të që do të prodhohen.

.....
.....
.....

9. Cilat do të jenë të ardhurat mesatare vjetore të projektit?

Sipas kapacitetit të projektit dhe çmimëve të produktëve, jepni informacion rreth shitjeve mesatare vjetore dhe shkruani një shumë të shpjeguar për të ardhurat e projektit pa përfshirë TVSH.

.....
.....
.....

(Ju lutem jepni mesataren vjetore të produktit final për shitjet pa përfshirë TVSh)

Tabela C: Shitjet

Shitjet mesatare vjetore (Totali)*All

*** Informacioni i dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-Përlllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B6) do të jetë subjekt i vlerësimit nga AZHBR.**

10. Çfarë shpenzimesh parashikoni të keni në procesin e prodhimit lidhur me sasi të dhe kostot?

Lidhur me kapacitetet e prodhimit, jepni informacion rreth kostove mesatare vjetore dhe shpenzimeve për sigurimin e produktit. Shkruaj një shumë totale të arësyeshme të të ardhurave të projektit pa përfshirë TVSH

.....

 (Ju lutem vendosni shpenzimet mesatare vjetore pa TVSH)

Tabela D: Kostot

Kostot mesatare vjetore (Shuma)	All I
--	---------------

** Informacioniil dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-
 Përlllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B8) do të jetë
 subjekt i vlerësimit nga AZHBR*

11. Cila do të jetë përqindja e normës së amortizimit për
 paisjet e investimit të propozuar sipas Ligjit aktual.

.....

Jepni informacion për përqindjen e normës vjetore sipas ligjit të
 Amortizimit në fuqi, për asetet që ju aplikoni.Shkruani një përshkrim
 të shkurtër të përqindjes së amortizimit për çdo investim..

(Ju lutem vendosni amortizimin mesatar vjetor)

Tabela E: Amortizimi

Amortizimi mesatar vjetor (Shuma)	All
--	----------

** Informacioniil dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-
 Përlllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B9) do të jetë
 subjekt i vlerësimit nga AZHBR*

12. Cili është Madhësia e Grantit që ju kërkon?

Jepni informacionin në përqindje dhe shumën e Grantit për të cilin po aplikoni

.....
.....
.....

Plotësoni tabelat përkatëse sipas arsyesimit të dhënë

Tabela F: Madhësia e Grantit Bazë

Ju lutem jepni përqindjen e bashkëfinancimit sipas Madhësisë së Granti dhe Masës së aplikuar*:	
50% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit:	
60% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;	0,00%
65% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;	
70% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;	

** Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Deklarata e të Ardhurave Tabela 1.1: Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga AZHBR.*

Tabela G : Rritja e normës së shesht të Grantit

Ju lutem përzgjidh në rast se aplikimi ka kosto për trajtimin e mbetjeve/rrjedhëve+10%; (Nuk është e vlefshme për masën “Diversifikimi i fermës dhe Zhvillimi i Biznesit”) Ju lutem shkruaj "po" ose "jo"	"....."
--	---------

**Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Deklarata e të Ardhurave Tabela 1.1: Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga ARDA. **

Tabela H: Granti në Lekë.

Madhësia e grantit të kërkuar në ALL*	0,00 ALL
--	-----------------

Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga AZHBR. *

Ju lutem, printo në kopje fizike Pjesën Përshkruese të Plan Biznesit, dhe emrin (Plotëso në fund të çdo faqe përpara printimit) firmë dhe vulë për çdo faqe!

***Për personat individ nuk kërkohet vula**

Aneksi 3.2

Projekti teknik pjesa 2
Tabelat Financiare

A. Tabela 1: Tabela e Kostove të pranueshme												
Emri i Aplikantit:												
N ^o	Përshkrimi i Aseteve	Modeli, tipi/marka	Specifikimet teknike Bazë	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Oferta e perzgjedhur	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 2 (Emer shoqërie)	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 3 (Emer shoqërie)	Vlera Totale ALL (Pa TVSH)	Vlera Totale ALL (me TVSH)	Emri i Furnitorit të Përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur & data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F			G	H	I	J
I	Pajisje:											
1									-	-		001/26-05-2015
2									-			
3									-			
n									-			
II	Ndërtim/ rindërtim, Pemtoe dhe sera:											
4						-			-			
5						-			-			
6						-			-			
n						-			-			
III	Menaxhimi, trajtimi i mbetjeve dhe rrjedhëve											
7									-			
8						-			-			
n						-			-			
IV	Kosto e përgatitjes së Plan Biznesit											
9									-	-		
V	Kostot e përgjithshme											
10						-			-			
11						-			-			
Total Shpenzimëve:									0,00 ALL	0,00 ALL		
*Ju lutem vendosni monedhen e ofertës së përzgjedhur												123,76
B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit												
Madhësia e Grantit bazë			Rritja e Grantit sipas normës në % për tu mbështetur					Granti Total në përqindje		Granti në Lekë		
A			B					C		D		
Ju lutem jepni përqindjen e bashkëfinancimit sipas Madhësisë së Grantit dhe Masës së aplikuar:												
50% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit:						60% e totalit të						
shpenzimeve të pranueshme të investimit;												
65% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;												
70% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;												
								Totali i përqindjes për tu mbështetur		0,00%		
										Madhësia e Grantit ALL		
										0,00 ALL		

<i>NR</i>	<i>Nr analize</i>	<i>Pershkrimi sipas manualit te ndertimit dhe numri i analizes</i>	<i>Njesia</i>	<i>Sasia</i>
		A	B	C
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave		
0		B
Kolona e indeksit		Prodhimi normal vjetor
A		B
I. T Ardhurat		
1.Mestarja vjetore e shitjeve (Shuma)		
II. Kostot		
2.Mesatarja vjetore e kostove (Shuma)		
3.Amortizimi (Shuma) pajisje të Projektit		
Totali Kostove(2+3)		-
III. Fitimi (1-II)		-
IV. Takso (Ju lutem përzgjidh normën e taksimit sipas shkallës së xhiros vjetore)	5,00%	-
V. Fitimi Neto (III-IV)		-
VI. IPARD Shpenzimet/kostot e pranueshme		-
VII. Financimi IPARD		-

Për paijsjet e investimëve	
VIII. Rrjedhja Neto e paras për 5 vite (V+4)*5)+(VII-VI)	-
ose	
Për investimet për punime Ndërtim dhe rindërtim /sera dhe Pemtore	
IX.Rrjedhja Neto e parasë për 10 vite >0 ((V+4)*10)+(VII-VI)	-

Aneksi 3.3

UDHËZIME PËR APLIKANTËT SI TË PLOTËSONI ANEKSIN 3.2- PROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR - PJESA 2 DEKLARATA E TË ARDHURAVE

**Programi IPARD II
në kuadër të Instrumentit të Ndihmës së Para-Anëtarësimit të
Republikës së Shqipërisë
2014-2020**

**Versioni 1
2018**

Tabelat financiare përbëhen nga 2 faqe excel, përkatësisht:

1. Asetet e pranueshme
2. Deklarata e thjeshtuar e të ardhurave

I. Parimet e përgjithshme

- Për secilën nga faqet e Excel-it, mbushni vetëm qelizat e bardha në tabelë, ndërsa qelizat e theksuara / të ngjyrosura nuk duhet të "ndryshohen" pasi ato përmbajnë formula.
 - Deklarata e të ardhurave të projekt propozimeve teknike është një mjet për të provuar qëndrueshmërinë financiare të projektit dhe do të vlerësohet për pajtueshmërinë me të dhënat e ofruara në PROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR PJESA PERSHKRUESE , sipas përshkrimit të paraqitur, arsytive dhe shifrave. Pra, aplikanti duhet të sigurojë që të dyja pjesët janë të përafëruara, kur paraqesin dosjen e aplikimit.
 - Ju lutem bëni kujdes, se TVSH nuk është subjekt i financimit, prandaj të gjitha shifrat për shitjet dhe kostot duhet të paraqiten me TVSH të përjashtuar.
 - Të gjitha fletët e mbushura duhet të përmbajnë emrin e aplikantit. Rekomandohet që aplikanti të mbushë emrin e tij në qelizat e ngjyrosura "D2" të tabelës 1 "Asetet e pranueshme", të cilat automatikisht do të transferohen në tabela të tjera të Planit të Biznesit.
- II. Shpjegime të detajuara.

1. Tabela 1: "Asetet e pranueshme"

Faqja "aseteve të pranueshme", përbëhet nga dy tabela. A: Tabela e kostove të pranueshme, e cila përbëhet nga të dhëna të detajuara për të gjitha ofertat e përzgjedhura të përzgjedhura nga aplikanti dhe B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit, e cila përcakton madhësinë e granteve të kërkuara.

Kolona A "Përshkrimi i asetit", duhet të jepet emri i secilit aset që i nënshtrohet financimit. Ju lutemi , shënoni në kolonën ku janë paraqitur pesë (5) seksione në varësi të llojit të investimit. Kjo ndarje është e rëndësishme që të respektohet, në mënyrë që të kryhet vlerësimi i duhur i dosjes, dhe shpjegimet e mëtejshme do të renditen më poshtë

Kolona B "Modeli, lloji / marka" duhet të përcaktohet modeli /marka dhe lloji (përfshirë modifikimin) e pajisjeve/ sistemeve që i nënshtrohen financimit. Për aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit dhe krijimi i pemtoreve, është pranueshme të përcaktohet jo i aplikueshëm (n /a)

Kolona C "Specifikimet teknike bazë" duhet të sigurohen specifikimet bazë, siç janë kapaciteti, fuqia, dhe nëse nuk ka ndonjë madhësi

dhe peshë tjetër, është e rëndësishme që të paraqitet një karakteristikë, sipas së cilave krahasohen ofertat midis tyre .

Kolona D "Njësia" duhet të sigurohet që artikujt e ofruar të shprehen në njësi matëse, si copë, kg, ton, etj .Për Ndërtim /Pemtore / Investime në Sera, duhet të përcaktohet sipërfaqja në m2, ndërsa për shërbimet orët përkatëse, ose zonën e deklaruar në ofertën e përzgjedhur.

Kolona E "Sasia" duhet të sigurohet numri i aseteve të pranueshme, siç është përcaktuar në ofertën e përzgjedhur.

Kolona F "Çmimi në LEKE" duhet të pasqyrojë çmimin për njësi të aseteve, siç është përcaktuar në ofertën e përzgjedhur. Nëse oferta nuk është e shprehur në monedhën vendase (LEKE), ndiqni shënimin (*) ku poshtë tabelës duhet të përcaktohet monedha e ofertës , dhe krusi i këmbimit në lekë, sipas metodologjisë së publikuar në Udhëzimet për Aplikantët. Çmimi i nuk duhet të përmbajë TVSH ose taksa të tjera jo të pranueshme .

Kolona G "Vlera totale në LEKE" automatikisht do të llogarisë shumën totale të sejcilit aset në përputhje me sasinë dhe çmimet e paraqitura. Shuma totale e aseteve nuk përmban TVSH. Kjo kolonë nuk duhet t'i nënshtrohet modifikimit ose plotësimit nga aplikanti.

Kolona H "Vlera totale përfshirë TVSH-së" do të përfshijë sasinë totale përfshirë TVSH-në, në rast të furnitorëve vendas ose importit të jo të drejtpërdrejtë të pajisjeve. Në rast të importit të drejtpërdrejtë të mallrave dhe shërbimeve, aplikanti duhet të vendosë të njëjtën sasi siç është deklaruar në kolonën e mëparshme "G". Megjithatë të gjitha asetet në ofertat vendase (shqiptare) duhet të paraqiten me TVSH të përfshirë në kolonën H

Kolona I "Emri i furnitorit të përzgjedhur" duhet të pasqyrojë kompaninë që dorëzon ofertën e përzgjedhur, të deklaruar me emrin e plotë dhe formën ligjore.

Kolona I "numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit" duhet të pasqyrojë identifikimin e ofertës së zgjedhur.

Përveç kësaj, aktivitetet në vijim në kolonën A **"Përshkrimi i aseteve "** duhet të plotësohet :

Në seksionin "Pajisjet" duhet të renditet inventari i makinerive, që aplikanti ka përzgjidhur në të njëjtën mënyrë, sic janë paraqitur në ofertë.

Në seksionin *"Ndërtim / Rikonstruksion / Pemtore dhe Serra:"* duhet të shënohen të gjitha shpenzimet përkatëse, në të njëjtën mënyrë që ato janë paraqitur në ofertë. Për lehtësi, rekomandohet emërtimi i objektit në një qelizë të vetme ku mund t'i referohet sasive në preventiva .

Në seksionin "*Menaxhimi i shpenzimeve të mbetjeve/ rrjedhjeve*" është e rëndësishme që të renditen ato asete, që ofrohen në lidhje me shfrytëzimin e mbetjeve, veçanërisht në rastet kur kërkohet një përqindje më e lartë se granti.

Në seksionin "*Përgatitja e planit të biznesit*", duhet të paraqiten kostot e konsulencës për hartimin e Biznesi Planit aktual (nëse është e aplikueshme). Sigurohuni që jeni të njohur me kufijtë e kostove të konsulencës të përcaktuara në Udhëzimet për aplikantët për thirrjen përkatëse.

Në pjesën "*Kostot e përgjithshme*" duhet të paraqiten kostot e tjera paraprake, si përpunimi i projekteve të teknologjisë, dizenjimët arkitekture etj. (Nëse aplikohet) Sigurohuni që të njiheni me kufijtë e kostove të konsulencës, të përcaktuara në Udhëzimet për aplikantët për thirrjen përkatëse

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit

Kolona A " Granti Bazë" , duhet të përzgjidhet shkalla e intensitetit të projektit duke klikuar në qelizën "D35", ku aplikanti mund të përcaktojë përqindjen sipas:

- 60% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit;
- 65% e investimit të kryera nga fermerë të rinj;
- 70% e investimit që ndodhet në zonat malore;

Kolona B " Rritja e Grantit sipas normës në % për tu mbështetur" duhet të përzgjidhet, vetëm në rast të një aplikimi që përmban kosto për trajtimin e mbetjeve, të cilat mund të rrisin përqindjen themelore të Shtyllës A, me një madhësi shtesë prej 10%.

Kolona C dhe Totali i përqindjes së granteve dhe **kolona D Granti** në lekë do të llogaritet automatikisht dhe nuk duhet të ndërhyhet nga aplikanti.

Shembull : të plotësuar në " Asetet e pranueshme" paraqitet për sqarime në faqen tjetër:

A. Tabela 1: Tabela e Kostove të pranueshme

[illegible]

3						-	-			
IV	Kosto e përgatitjes së Plan Biznesit									
4	Kosto konsulence	n/a	n/a	ditë	2,00	12 000,00	24 000,00	28 800,00	"Experienced Consultant" Sh.p.k, Albania	Cons13/01-05-2015
V	Kosto të Përgjithshme									
5						-	-			
Total Expenditures:							6 324 000,00 ALL	7 588 800,00 ALL		
*Ju lutem vendosni monedhen e ofertës së përzgjedhur		EUR	Ju lutem vendosni Kursi i Këmbimit të Monedhës table 1							140,32

B. Table 1.1: Madhësia e Grantit			
Madhësia e Grantit bazë	Rritja e Grantit sipas normës	Granti Total në	Grant në lekë

		<i>në % për tu mbështetur</i>		<i>përqindje</i>			
A		B		C		D	
Ju lutem zgjidhni madhësinë e grantit në % bashkëfinancimi në përputhje me masat e aplikuara : 60% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit; 65% e investimit të kryera nga fermerë të rinj; 70% e investimit në zonat malore;		Ju lutem përzgjidh në rast se aplikimi ka kosto për trajtimin e mbetjeve/rrjedhëve +10%;		Totali i përqindjes për tu mbështetur		<i>Madhësia e Grantit në lekë</i>	<i>4 110 600,00 Lekë</i>
	65,00%		0,00%		65,00%		

2. Tabela 2: Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave përbëhet nga tabela e veçantë, qëllimi i të cilit është të tregojë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të propozuar. Aplikanti duhet të plotësojë **katër (4) shifra në kolonën B** "Viti i prodhimit normal" në të majtë në qeliza të bardha (qeliza të pa ngjyrosura) si më poshtë.

- Në qelizën "C6" duhet të plotësohet shifra e shitjes vjetore të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 9, nga pjesa e pyetësorit. Shuma duhet të paraqitet si të ardhura mesatare, nga viti i prodhimit normal, pa TVSH

I.Të ardhura	
1. Shitjet mesatare për vit (shumë totale)	(Të plotësohet në).....Lekë

- Në qelizën "C8" duhet të plotësohet kosto vjetore e shpenzimeve të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 10 nga pjesa e pyetësorit. Shuma duhet të paraqitet si kosto mesatare, nga viti i prodhimit normal, pa TVSH.

II. Kostot	
2.Kostot mesatare per vit (shumë totale)	(Të plotësohet në).....Lekë

Në qelizën "C9" duhet të plotësohet shifra vjetore e amortizimit të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 11 nga pjesa e pyetësorit.

3. Amortizimi (shumë totale) pajisje të projektit	(Të plotësohet në).....Lekë
---	-----------------------------

- Në qelizën "B12" Aplikanti duhet të përzgjedh në **kolonën A** (në të majtë në qelizat e pangjyrosura) në përputhje me përqindjen e taksimit sipas xhiros vjetore.

Për kompanitë:

- 0% për kompanitë me shkallë të vogël me qarkullim vjetor deri në 5 000 000 lekë;
- 5% për kompanitë me shkallë të mesme me qarkullim vjetor deri në 8 000 000 lekë;
- 15% për kompanitë në shkallë të gjerë me qarkullim vjetor mbi 8 000 001 lekë;

Për Individë

- 0% për të ardhurat personale deri në 30 000 lekë;
- 13% për të ardhurat personale nga 30 001 lekë në 130 000 lekë;
- 23% për të ardhura personale mbi 130 001 lekë;

IV. Tatimi (ju lutemi zgjidhni normën e tatimit, sipas shkallës së xhiros vjetore)	0,00%
---	--------------

Të gjitha qelizat e tjera nuk duhet të ndryshohen nga aplikanti dhe automatikisht do të tregojnë sa l qëndrueshëm është projekti.

TREGUESIT:

Për të parë qëndrueshmërinë e Projektit, si më poshtë:

- Fitimi neto

V. Fitimi Neto (III-IV)	AL L
--------------------------------	--------------

Dhe

- Rrjedhja Neto e parasë për 5 vjet (vetëm në rastin e aplikimit për pajisje/) ose 10 vjet (në rast të punimeve të Ndërtimit /Rindërtim/Pemtore, Serat)

VIII. Rrjedhja Neto e parasë për 5 vjetë (V+4)*5)+(VII-VI)	AL L
---	--------------

Duhet të jetë pozitive.

Modeli i plotësuar në tabelën 2 " **Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave** " është treguar si më poshtë

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave	
Për Individë	B
Treguesi i Kolonave	Prodhimi normal vjetor
A	B
I. Të Ardhurat	
1.Mesatare vjetore e shitjeve (Shuma)	3 000 000,00
II. Kostot	
2.Mesatare vjetore e kostove	1 000 000,00

(Shuma)		
3.Amortizimi (Shuma) pajisje të Projektit		1 260 000,00
Totali Kostove(2+3		2 260 000,00
III. III. Fitimi (1-II)		740 000,00
IV. Taksa (Ju lutem përzgjidhni normën e taksimit sipas shkallës së xhiros vjetore)	23%	170 200,00
V. Fitimi Neto (III-IV)		569 800,00
VI. IPARD Shpenzimet/kostot e pranueshme		6 324 000,00
VII. Financimi IPARD		4 110 600,00

Për investimet në pajisje	
VIII. Rrjedhja Neto e parasë për 5 vite $((V+4)*5)+(VII-VI)$	635 600,00
ose	
Për investimet për punime Ndërtim dhe rindërtim /sera dhe Pemtore	
IX. IX.Rrjedhja Neto e parasë për 10 vite $>0 ((V+4)*10)+(VII-VI)$	3 484 600,00

Pas plotësimit, të dy tabelat duhet të printohen në kopje fizike , të nënshkruhem dhe të vulosen (vula nuk kërkohet për individë).

Aneksi 4.1
Kërkesa për Pagesë
për
Masa 1: Investime në asete fizike në fermat
bujqësore
IPARD II
për
Zhvillimi i Sektorit Agro - Ushqimor në Shqipëri
2014-2020

Nr. Identifikues i Aplikimit	<i>< Nr. i formularit të aplikimit nga regjistrimi ></i>
Nr. i Kontratës së Grantit	<i>< Nr. i Kontratës së Grantit ></i>
Titulli i Investimit	<i><ju lutemi të shënoni titullin e shkurtër të projektit tuaj,ashtu si e keni shënuar në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit ></i>

Version 1.1

2020

Shënim: Ju lutemi të zgjidhni llojin e Përfituesit të Grantit përkatësisht

LLOJI I PËRFITUESIT TË GRANTIT
FERMER/ PERSON FIZIK ☐ (Prodhues bujqësor individual) (Regjistruar në QKB dhe/ose fermerë të përfshirë në Regjistrin Rajonal të Fermave) Emri dhe mbiemri _____ Numri personal i dokumentit identifikues(ID) _____ Adresa _____ Qarku _____ _____ Bashkia/Komuna _____ Vendndodhja e investimit _____ Cel./Telefon _____ E-mail _____ Emri i bankës _____ Llogaria bankare në LEK _____ Numri i NIPT _____ IBAN _____
PERSON JURIDIK ☐ (Shoqëri tregtare private ose Shoqëri Bashkëpunimi) (Regjistruar në QKB dhe/ose fermerë të përfshirë në Regjistrin Rajonal të Fermave) Emri i kompanisë _____ Emri i pronarit _____ Emri i përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____ Numri i NIPT _____ Numri personal sipas dokumentit të identifikimit _____ Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____ Adresa _____ Qarku _____ Bashkia _____

Vendndodhja e investimit _____

Cel. /Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankës _____

Llogaria bankare në LEK _____

IBAN _____

SEKTORË PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

Investime në asete fizike në fermat bujqësore		
Sektore prioritar		
1. SEKTORI QUMESHTIT	N/K	PO
2. SEKTORI MISHIT	N/K	PO
3. SEKTORI FRUTAVE	N/K	PO
4. SEKTORI PERIMEVE	N/K	PO
5. VRESHTA	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me “PO” përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me “N/K” dhe “PO” do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

TË GJITHA DOKUMENTAT NË GJUHËN E HUAJ DUHET TË SHOQËROHEN ME PËRKTHIM NGA NJË PËRKTHYES I LICENSUAR

Nr.	Lloji i dokumentit	
1.	Fotokopje e kartës së identitetit / Pasaportës	Po
2.	Dokument <u>Origjinal</u> që vërteton se përfituesi nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, e lëshuar nga QKB jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë	Po
3	Vërtetim <u>Origjinal</u> që provon se përfituesi ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave për vitin aktual (përfshirë tatimin mbi të ardhurat, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare dhe, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave (<i>Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë</i>)	Po
4	Fotokopje e certifikatës nga QKB e cila vërteton se aplikanti zotëron liçencat për aktivitetin aktual që operon.	N/K Po
5	Vërtetim <u>Origjinal</u> mbi pagesën e taksës së tokës për vitin aktual lëshuar nga Bashkia/Komuna, jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë	Po

Nr.	Lloji i dokumentit		
6	- Fotokopje e Çertifikatës së Pronësisë lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës, që tregon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese dhe kartela e pasurisë së paluajtshme, sipas legjislacionit kombëtar në fuqi ose - Fotokopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës që tregon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese dhe kartela e pasurisë së paluajtshme	N/K N/K	Po
7	Kopje e noterizuar e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit të pasurisë (kontratës së qirasë/huasë) në rastin kur përfituesi nuk është pronari i tokës dhe/ose ndërtesës (ave) përfshirë një fotokopje të dokumentit të pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës që provon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) nga ana e qiradhënësit. (min 10 vjet)	N/K	Po
8	Fleta inventarit ose printimi i inventarit nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve (<i>firmosur dhe vulosur</i>)	N/K	Po
9	Fleta e inventarit ose printimi i inventarit nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit për secilin nga 3 vitet e fundit (<i>firmosur dhe vulosur</i>)	N/K	Po
10	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata të vitit të kaluar – viti përpara nënshkrimit të kontratës (<i>firmosur dhe vulosur nga një kontabël i miratuar</i>)	N/K	Po
11	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata për vitin kur është nënshkruar kontrata (e firmosur dhe e vulosur nga një kontabël i miratuar)	N/K	Po
12	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (<i>vetëm nëse viti i dorëzimit të kërkesës për pagesë është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës</i>)	N/K	Po
13	Të gjitha faturat Origjinale për shpenzimet e kryera siç paraqitet më poshtë në Tabelën e Faturave (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		Po
14	Kopje e noterizuar kontrate/kontrata origjinale me furnitorët/ofruesit e shërbimit/kompanitë e ndërtimit ku përkufizohen aktivet, modelet, çmimet në EURO/Lek me dhe pa TVSH (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		Po
15	Specifikimet teknike të detajuara për secilin nga zërat e blera sipas pikës 12 dhe 13. (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		Po
16	Deklaratë nga furnitorët/ofruesit e shërbimit që vërteton se pajisja e blerë nuk ka qenë e përdorur më parë. (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		Po
17	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda	N/K	Po

Nr.	Lloji i dokumentit		
	vendit		
18	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare	N/K	Po
19	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera (bank statement)	N/K	Po
20	Fotokopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare me firmë e vulë të njomë.	N/K	Po
21	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera		Po
22	Fotokopje e Deklaratës Doganore për të gjitha mallrat e importuara.	N/K	Po
23	Dëftesë dorëzimi CMR, së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar (për mallrat e importuara)	N/K	Po
24	Certifikatë origjine/EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro) (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)	N/K	Po
25	Libreza e masave të ndërtimit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit	N/K	Po
26	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e ndërtesës lëshuar nga Bashkia (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi)	N/K	Po
27	Çertifikatë nga Universiteti Bujqësor ose Institucion Privat për kryerjen e 50 orëve trajnim në sektorin përkatës para pagesës përfundimtare.	N/K	Po
28	Vërtetim për numrin e llogarisë lëshuar nga Banka.	N/K	Po

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKË QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e renditura më poshtë do të paraqiten në varësi të llojit investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutemi zgjidhni “PO” dhe paraqitni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohen të paraqiten ju lutemi të zgjidhni “N/K”.

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Liçencë/ Autorizim ose Konçesion për përdorimin e ujit në fermë për investimet në sistemet e ujitjes për prodhimtarinë e frutave/perimeve/kafshë lëshuar nga Bashkia për një periudhë minimale 5 vjet sipas Ligjit Nr. 111/2012 "Për menaxhimin e integruar të ujit burimet" dhe VKM 416, DAT 13.05.2015.	N/K	PO
2.	Çertifikatë e regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetëror i Farërave dhe i Fidanëve	N/K	PO
3	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidane.	N/K	PO
4	Çertifikata e impaktit në mjedis mbi arritjen e standarteve Kombëtare minimale për të gjithë aktivitetin dhe standarteve europiane për investimin lëshuar nga Inspektoriati Kombëtar Mjedisor, bashkëngjitur me listën e kontrollit.(rasti I traktoreve)	N/K	PO
5	Çertifikata lëshuar nga Autoriteti Kombëtar I Ushqimit për arritjen e standarteve minimale kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetit publik për të gjithë aktivitetin shoqëruar me çek listën për investimet e mëposhtme: -Investim në fabrika për fruta/perime ose,	N/K	PO

	-Investim në fabrikat e përpunimit të verës ose, -Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, -Investim në fabrika për përpunimin e mishit ose, -Investim në thertore Shoqëruar me listën e kontrollit.		
6	Çertifikata mbi arritjen e standarteve kombëtare minimale për të gjithë aktivitetin dhe standartet europiane për investimin për mirëqënien e kafshëve lëshuar nga Veterinaria shoqëruar me listën e kontrollit të kryer nga veterineri.	N/K	PO
7	Leje qarkullimi (për traktorët)	N/K	PO
8	Çertifikatë pronësie (për traktorët)	N/K	PO
9	Certifikata Evropiane e Konformitetit që shoqëron çdo automjet / traktor	N/K	PO
10	Kopje e regjistrimit të kafshëve në sistemin RUDA	N/K	PO
11	Kopje e raportit të vlerësimit lëshuar nga auditi i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për efikasitetin e energjisë në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë.	N/K	PO
12	Autorizim nga Ministria e Infrastruktures dhe Energjise për investime në Energji të rinovueshme.	N/K	PO
13	Kopja e protokollit të pranimit bazuar në matjet e të dhënave aktuale të kapacitetit të impianteve për prodhimin e energjisë elektrike dhe lëshuar nga Ministria e Energjisë	N/K	PO
14	Kopje e kontratës me kompaninë e energjisë për prodhimin e energjisë	N/K	PO
15	Kopje e Liçencës lëshuar nga QKB për të gjithë llojet e investimeve (për të gjithë aktivitetin) në fund të investimit	N/K	PO
16	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë për investimin lëshuar nga Inspektorati I Punës	N/K	PO
17	Deklaratë lëshuar nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural e cila vërteton tokën e mbjellë/numrin e kafshëve.	N/K	PO

Në përfundim të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) ferma bujqësore e përfituesit të mbështetjes duhet të ketë minimalisht këto tregues:

Spektori qumështit:

- të paktën 10 lopë të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- të paktën 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve.

Spektori i mishit:

- 10 gjedhë të regjistruar në regjistrin e kafshëve;
- 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- 1,000 shpendë (broilera dhe pula pjellëse);
- 10 dosa për mbarështim;

Sektori i fruta-perimeve në fushë të hapur:

- të paktën 0.5 ha tokë e kultivuar me perime ose të paktën 0.5 ha tokë të kultivuar me fruta në një ose disa parcela.

Për bimët e mbrojtura:

- të paktën 0.2 ha në ambiente të mbrojtura në formën e serave (plastmasë, xham) ose tuneleve.

Vreshta:

- të paktën 0.5 ha vreshta.

TABELA E FATURAVE:

Shënim: Ju lutemi të paraqisni në tabelën e më poshtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara. Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve të pranueshme.

Emri Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivitet	Sasia	Shuma pa TVSH
	Total:				

Shuma totale e investimeve është _____

Lekë.

Totali i parashikuar i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH)
është _____ Lekë.

Përqindja e rimbursimit nga granti është:

☐ 60%

☐ 65%

☐ 70%

dhe është e barabartë me shumën totale të ndihmës publike _____
Lekë.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data: _____

Vula _____

Aneksi 4.2

Kërkesa për Pagesë

për

Masa 3: Investimet në asetet fizike për përpunimin
dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të
peshkimit

IPARD II

për

Zhvillimin e Sektorit Agro-Ushqimor në Shqipëri
2014-2020

Nr. Identifikues i Aplikimit	<Nr. I formularit të aplikimit sipas regjistrimit>
Nr. i Kontratës së Grantit	< Nr. i Kontratës së Grantit>
Titulli i Investimit	<ju lutemi të shënoni titullin e shkurtër të projektit tuaj,ashtu si e keni shënuar në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit >

Versioni 1.1

2020

Shënim: Ju lutemi të përzgjidhni Përfituesin e Grantit përkatësisht

STATUSI I PËRFITUESIT TË GRANTIT

PERSON JURIDIK ☐

(Ndërmarrjet e përpunimit të ushqimit)

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike)

Emri i Kompanise/Subjektit _____

Emri i pronarit _____

Emri i Përfaqësuesit Ligjor (nqs është i ndryshëm nga sipër)

NIPT _____

Numri personal i dokumentit identifikues (ID) _____

Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____

Adresa _____ Qarku _____

Bashkia/Komuna _____

Vendodhja e investimit _____

Mob / Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankes _____

Llogari bankare LEK _____

IBAN _____

PERSON FIZIK ☐

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike)

Emri dhe mbiemri _____

NIPT _____

ID personale ID _____

Adresa _____

Qarku _____ Bashkia / Komuna _____

Vendndodhja e investimit _____

Mob / Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankes _____
 Llogari bankare LEK _____
 IBAN _____

SEKTORI PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE MARKETINGIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE PRODUKTEVE TE PESHKUT		
Sektorët me prioritet		
1. SEKTORI I QUMESHTIT DHE BULMETIT	N/K	PO
2. SEKTORI I PERPUNIMIT TE MISHIT	N/K	PO
3. SEKTORI I PERPUNIMIT TE FRUTAVE DHE PERIMEVE	N/K	PO
4. SEKTORI I VERES	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me “PO” përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me “N/K” dhe “PO” do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

TË GJITHA DOKUMENTAT NË GJUHËN E HUAJ DUHET TË SHOQËROHEN ME PËRKTHIM NGA NJË PËRKTHYES I ÇERTIFIKUAR

Nr.	Lloji i dokumentit	
1.	Fotokopje e kartës së identitetit / Pasaportës	PO
2.	Dokument <u>Origjinal</u> që vërteton se përfituesi nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, e lëshuar nga QKB jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë,	PO
3.	Vërtetim <u>Origjinal</u> që provon se përfituesi ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave për vitin aktual (përfshirë tatimin mbi të ardhurat, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave (Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë)	PO

Nr.	Lloji i dokumentit		
4.	Fotokopje e çertifikatës nga Qendra Kombëtare e Liçencimit që vërteton se përfituesi ka liçencë për të vepruar	N/K	PO
5	Vërtetim <u>Origjinal</u> mbi pagesën e taksës së tokës për vitin aktual lëshuar nga Bashkia/Komuna, jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë	N/K	PO
6	Fotokopje e Çertifikatës së Pronësisë lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës, që tregon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese dhe kartela e pasurisë së paluajtshme, sipas legjislacionit kombëtar në fuqi ose	N/K	PO
	- Fotokopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës që tregon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese dhe kartela e pasurisë së paluajtshme	N/K	PO
7	Kopje e noterizuar e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit të pasurisë (kontratës së qirasë/huasë) në rastin kur përfituesi nuk është pronari i tokës dhe/ose ndërtesës (ave) përfshirë një fotokopje të dokumentit të pronësisë shoqëruar me kartelën e pasurisë dhe hartën treguese lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Kadastrës që provon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) nga ana e qiradhënësit. (min 10 vjet)	N/K	PO
8	Inventari / printimi nga sistemi kontabël (për të gjitha asetet) (bilanci) deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve (<i>nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi</i>)	N/K	PO
9	Fletë inventari / printim nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit për secilin nga tre vitet e mëparshme të mëparshme fiskale të njëpasnjëshme për të gjitha pasuritë (<i>nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi</i>)	N/K	PO
10	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata të vitit të kaluar – viti përpara nënshkrimit të kontratës (<i>firmosur dhe vulosur nga një kontabël i miratuar</i>)	N/K	PO
11	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata për vitin kur është nënshkruar kontrata (e firmosur dhe e vulosur nga një kontabël i miratuar)	N/K	PO
12	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (<i>vetëm nëse viti i dorëzimit të kërkesës për pagesë është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës</i>)	N/K	PO
13	Të gjitha faturat origjinale për shpenzimet e ndodhura siç tregohet më poshtë në Tabelën e Faturave. (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		N/K
14	Kopje e noterizuar kontrate/kontrata origjinale me furnitorët/ofruesit e shërbimit/kompanitë e ndërtimit ku përkufizohen aktivet, modelet, çmimet në EURO/Lek me dhe pa TVSH (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)		N/K
15	Specifikimet teknike të detajuara për secilën prej artikujve të furnizuar sipas pikës 12 dhe 13 (Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i		N/K

Nr.	Lloji i dokumentit		
	licensuar)		
16	Deklarata nga furnizuesit / ofruesit e shërbimeve që vërtetojnë se pajisja nuk është e dorës së dytë.(Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)	N/K	PO
17	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda vendit	N/K	PO
18	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare	N/K	PO
19	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera (bank statement)	N/K	PO
20	Kopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare	N/K	PO
21	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera.(Në rastin e pajisjeve të importuara bashkëngjitur përkthimi nga një përkthyes i licensuar)	N/K	PO
22	Fotokopje e deklaratës doganore për të gjitha mallrat e importuara.	N/K	PO
23	Dëftesë dorëzimi CMR, së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar (për mallrat e importuara)	N/K	PO
24	Certifikatë origjine/EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro) së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar	N/K	PO
25	Libreza e masave të ndërtimit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit	N/K	PO
26	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e ndërtesës (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi)	N/K	PO
27	Vërtetim për numrin e llogarisë lëshuar nga Banka.	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKE QË DUHET TË DORËZOHEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e listuara më poshtë duhet të dorëzohen varësisht nga lloji i investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutem zgjidhni "PO" dhe të dorëzoni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohet të dorëzohen, ju lutemi zgjidhni "N / A".

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Kopje e licencës origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (NBC) për të gjitha llojet e investimeve (për të gjithë ndërmarrjen/investimin)	N/K	PO
2.	Çertifikata Mjedisore për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit European për llojin e investimit (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuar nga Inspektoriati Kombëtar i Mjedisit, bashkëngjitur me listën e kontrollit	N/K	PO
3.	Çertifikatë e regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetëror i Farërave dhe i Fidanëve	N/K	PO
4.	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidane.	N/K	PO
5.	Kopja e regjistrimit të kafshëve (sistemi RUDA) për investimet e mëposhtme: -fabrika për mbledhjen dhe përpunimin e qumështit ose, -impiant për përpunimin e mishit ose thertoret	N/K	PO

6.	Çertifikatë e cila provon zbatimin e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë në punë (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit European për sigurinë në punë për investimin (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuara nga Inspektorati i Punës Bashkëngjitur me listën e kontrollit.	N/K	PO
7.	Çertifikatë e lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për NMS të arritur për sigurinë e ushqimit dhe shëndetin publik të të gjithë ndërmarrjes dhe arritjen e standardeve minimale të BE për investimet në: - Investim në fabrika për fruta/perime ose, - Investim në fabrikat e përpunimit të verës ose, - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore Bashkëngjitur me listën e kontrollit.	N/K	PO
8.	Çertifikata për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare (për të gjithë ndërmarrjen bujqësore) dhe Standartet e Bashkimit European për investimin për mirëqënien e kafshëve të lëshuar nga Zyra e Veterinarisë shoqëruar me listen e kontrollit për kontrollin e kryer nga inspektorët veterinarë për investimet e mëposhtme: - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore	N/K	PO
9	Kopje e raportit të vlerësimit lëshuar nga auditi i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për efikasitetin e energjisë në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë.	N/K	PO
10	Autorizimi nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë për investime në prodhimin e energjisë	N/K	PO
11	Kopja e protokollit të pranimit bazuar në matjet e të dhënave aktuale të kapacitetit të impianteve për prodhimin e energjisë elektrike dhe lëshuar nga Ministria e Energjisë	N/K	PO
12	Kopje e kontratës së shërbimit të biznesit me operatorin e transmetimit	N/K	PO

Në përfundim të investimit (përpara pagesës përfundimtare) marrësi i mbështetjes duhet të përmbushë kapacitetet e mëposhtme minimale:

Përpunimi i qumështit:

- Kapacitete për përpunimin e qumështit prej 1500 litra në ditë/750 litra në zonat malore;

Therjet

- therja e lopëve: minimum 10 krerë në ditë; ose

- therje e të imtave: minimum 40 krerë në ditë; ose

- therja e derrave: minimum 15 krerë në ditë; ose

- therja e shpendëve: minimumi 5,000 zogj në ditë.

Përpunimi i verës

- Kapaciteti i përpunimit të verës: 200 hektolitra në vit.

TABELA E FATURAVE

Shënim: Ju lutemi të paraqisni në tabelën e më poshtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara.

Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve të pranueshme.

Emri Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivitet	Sasia	Shuma pa TVSH
	Totali:				

Shuma totale e investimit është _____ Lekë.

Totali i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH) është _____ Lekë.

Intensiteti i ndihmës së grantit të rimbursuar është:

☐ 50%

dhe është e barabartë me shumën totale të ndihmës publike _____ Lekë.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data: _____

Vula _____

Aneksi 5: Arsyet e Skualifikimit nga Pjesëmarrja në Thirrjen për Dorëzimin e Aplikimeve

Aplikuesit do të përjashtohen nga pjesëmarrja në këtë thirrje për dorëzimin e aplikimeve nëse:

a) janë të falimentuar ose në proces likuidimi, nëse aktiviteti i tyre është duke u administruar nga gjykata, nëse kanë hyrë në një marrëveshje me kredituesit, nëse kanë pezulluar veprimtaritë ekonomike, nëse janë në proces gjyqësor lidhur me të tilla çështje, ose nëse janë në çdo situatë tjetër të përafërt si pasojë e një procedure të ngjashme lidhur me të cilat ka dispozita në rregulloret dhe legjislacionin kombëtar;

b) janë dënuar për një kundërvajtje lidhur me sjelljen e tyre profesionale nga një vendim gjyqësor i formës së prerë; (d.m.th. ndaj së cilit nuk mund të apelohej);

c) Autoriteti Kontraktues, pavarësisht nga mënyra, vërteton në mënyre të justifikueshme se aplikuesi është fajtor për kundërvajtje të rëndë profesionale;

d) nuk kanë përmbushur detyrimet, lidhur me pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose pagesën e taksave në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin ato janë rezidentë, ose me ato të vendit të Autoritetit Kontraktues, ose me ato të vendit ku kontrata do të zbatohet;

e) janë gjykuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion, përfshirje në një organizatë kriminale apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme që dëmton interesat financiare të BE-së;

f) janë aktualisht subjekt i një gjobe administrative të përmendur në nenin 96(1) të Rregullores Financiare (BUDGET)/ Neni 99 i Rregullores Financiare.

Më poshtë gjenden rastet të cilave u referohet pika (e) të tilla si:

1) rastet e mashtrimit siç edhe përmenden në Nenin 1 të Konventës mbi mbrojtjen e interesave financiare të Komunitetit Evropian bazuar në Aktin e Këshillit të datës 26 Korrik 1995 (OJ C 316, 27.11.1995, fq.48.)

2) rastet e korrupsionit siç përmenden në Nenin 3 të Konventës mbi luftën kundër korrupsionit në rastet e përfshirjes së zyrtarëve të Komunitetit Evropian ose zyrtarëve të Shteteve Anëtare të Bashkimit Evropian, bazuar në Aktin e Këshillit të Evropës të datës 26 Maj 1997 (OJ C 195, 25.6.1997, fq.1.)

3) rastet e pjesëmarrjes në një organizatë kriminale, siç përkufizohet në Nenin 2(1) të Veprimeve të Përbashkëta 98/733/JHA të Këshillit (OJ L 351, 29.12.1998)

4) rastet e pastrimit të parave siç përkufizohet në Nenin 1 të Direktivës së Këshillit 91/308/EEC (OJ L 166, 28.6.1991, p. 77.; OJ L 344, 28.12.2001, fq.76).

Nuk mund të lidhet kontratë me aplikuesit, të cilët, gjatë procedurës së përzgjedhjes së përfituesve të grantit:

a) kanë konflikt interesi;

b) nuk paraqesin informacionin e kërkuar nga Autoriteti Kontraktues si kusht për pjesëmarrje në procedurën e kontraktimit, ose paraqesin informacion të pavërtetë;

IPARD II

Shqipëri

LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME

MASA 1 INVESTIME NË AKTIVE FIZIKE NË FERMAT BUJQËSORE

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
1-1	SEKTORI QUMËSHTIT (LOPË, DELE, DHI)
1-1.1	Ndërtim dhe/ose rindërtim i:
	- Ambiente për akomodimin e lopëve të qumështit, dhive, dhe deleve, përfshirë mjediset e mjeljes (salla e mjeljes), inseminit, dhe atyre për mbajtjen e viçave dhe mëshqerrave; - Mjedise për mbajtjen/depozitimin e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve; - Ambiente dhe sisteme për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente shtesë për gjenerimin e energjisë), kullimit, dhe furnizimit me ujë (përfshirë pusët), gaz dhe elektricitet, përfshirë gjeneratorët; - Ambiente brenda fermës për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tenda mbrojtëse), së bashku me pajisjet shoqëruese; - Mjedise për grumbullimin, depozitimin (përfshirë tendat mbrojtëse), dhe largimin e plehut dhe jashqitjeve të tjera (ujrat e ndotura dhe rrjedhjet e plehut të lëngëshëm), përfshirë instalimin e pajisjeve; - Gropa desinfektimi.
1-1.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:
	- Mjeljen (të lëvizshme dhe të palëvizshme), ftohjen dhe ruajtjen e qumështit në ferma (përfshirë të gjitha pajisjet dhe instalimet përkatëse, softëare të specializuar për regjistrimin e qumështit); - Transportin e qumështit të papërpunuar me anën e tankerave ftohës të specializuar së bashku me pajisjet përkatëse (përfshirë instrumente matës dhe pajisje për marrjen e mostrave); - Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin); - Objekte për bagëti; - Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve; - Bokse; - Përgatitje dhe transport i mbetjeve; - Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve; - Trajtimi thundrave; - Sperkatje e kafshëve me ujë, dhe vetëpastrim; - Ambiente dhe pajisje për pastrimin dhe desinfektimin e kafshëve për të parandaluar përhajen e sëmundjeve, si dhe kontrollin e tyre; - Pajisje për largimin/eliminimin e karkasave; - Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;

- Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër të kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sisteme e alarmit dhe gjeneratorët elektrikë).

1-2	SEKTROI MISHIT (GJEDH, DELE, DHI, DERRA)
1-2.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:
	• Ambienteve akomoduese për bagëtitë, dele, dhi, dhe derra, përfshirë ato të inseminimit dhe padoqet, ato të ushqyerjes me gji, rritjes së të pasolindurve, ushqyerjes, vendet e ndërzimit, dhe ato të mbajtjes së të vegjëlve; • Ambiente për ruajtjen e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve; • Ambiente dhe pajisje për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente për instalimin e energjisë), largimit të ujërave, dhe furnizimit me ujë (përfshirë pusët), gazit, dhe elektricitetit (përfshirë përdorimin e gjeneratorëve të energjisë); • Ambiente në fermë për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tendat), së bashku me pajisjet shoqëruese; • Ambiente (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, depozitimin (përfshirë streha/tenda), dhe largimin e plehut dhe mbetjeve; • Ambiente për trajtimin e ujërave te zeza (përfshirë ujërat e përdorura dhe rrjedhjeve të plehut të lëngshëm); • Gropa desinfektimi.
1-2.2	Pajisje, makieri dhe mjete pune për:
	• Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin); • Vendmbajtje/stativat; • Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve; • Përgatitjen dhe transportin e mbetjeve; • Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, sativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve; • Trajtimin e thundrave; • Spërkatjen e kafshëve me ujë dhe vetë pastrim; • Ambiente për pastrimin dhe desinfektimin si dhe mjete për parandalimin e përhapjes së sëmundjeve, dhe kontrollin e sëmundjeve; • Pajisje për largimi/eliminimin e karkasave; • Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm; • Parandalimin e ndotjes së ajërit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).
1-3	SEKTORI MISHIT (SHPENDË)

1-3.1	Ndërtim dh/ose rindërtimi i:
Ambienteve (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, ruajtjen, dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;	
1-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:
Transportin dhe largimin/manipulimin e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin).	

1-4	SEKTORI I FRUTA PERIMEVE
1-4.1	Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:
- Serrave (me xham dhe/ose tunele me plasmas me jetëgjatësi të paktën 5 vjet për prodhimin e perimeve, frutave dhe fidanëve), përfshirë hapsirat për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar dhe ngrohjes, sistemeve të alarmit dhe gjeneratorëve të elektricitetit, depozitave të ujit dhe ambienteve për vendosjen e sistemeve të ujitjes (përfshirë prodhimin me hidroponi), dhe dhomave të mbirjes; - Dhomave të ruajtjes (përfshirë dhomat frigoriferike ULO) së frutave, perimeve, dhe produkteve të fidanishtes; - Ambiente për seleksionim, tharje, paketim dhe etiketim, përfshirë furnizimin me ujë, gaz, elektricitet (përfshirë sistemet e alarmit me gjeneratorë elektrikë) dhe sistemet e kanalizimeve të ujrave të përdorura; - Ambienteve për ujitjen në nivel ferme, përfshirë mikro-rezervuarë për ruajtje, hapjen e puseve, rregullimin e volumit të përdorimit të ujërave nëntokësore (marrjen e ujërave të burimeve, puseve) ujërave sipërfaqësore (nga lumenjtë, liqenet dhe rezervuarët); - Sistemeve të mbrojtjeve kundër breshërit; - Punimet e kryera nga një palë e tretë për përgatitjen e tokës për mbjelljen e bimëve shumëvjeçare, duke përfshirë plehërimin; - Krijimi i pemëtoreve të reja dhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë kostot e çertifikimit të materialit shumëzues, mbjelljen, vendosjen e shtyllave mbështetëse dhe shërbime të tjera të kryera nga një palë e tretë, duke përfshirë plehëruesit.	
1-4.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për fushë të hapur për:
- Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi, përfshi dhe software të specializuar; - Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave; - Përgatitja e tokës dhe substratit; - Krasitje.	
1-4.3	Pajisje, makineri dhe mjete pune për ambiente të mbrojtura:

• Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi; • Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave; • Ndriçim ose hijezim shtesë; • Përgatitja e tokës dhe substratit; • Mbjellja e bimëve shumëvjeçare me farë ose fidanë, si dhe mulçerim; • Mbrojtje për bimët si dhe sterilizim i tokës dhe substratit; • Parandalimin e ndotjes së ajërimit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).	
1-4.4	Pajisje, makineri dhe mjete pune për pasvjeljen për:
• Transportim dhe ngarkim; • Paketim, etiketim • Seleksionim, pastrim dhe larje, tharje dhe tharje me ngrirje (lyophilization), kalibrim; • Shtypje, krasitje, prerje, fetëzim dhe grirje; • Mbrojtje ndaj ngricës.	

1-5	SEKTORI RRUSHIT
1-5.1	Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:
• Krijimi i vreshtave të reja ose edhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të certifikuar shumëzues, të mbjelljes, vendosjen e gardheve rrethuese, puseve, përgatitjen e tokës, dhe puneve të tjera¹ të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërizimit të tokës; • Ambiente për makineritë dhe pajisjet bujqësore, ruajtjen e produkteve, pesticideve dhe plehrave kimike; • Sisteme për mbrojtjen kundër breshrit; • Serra të reja për vresht • Panele për magazin/ruajtje të përhershme / përkohshme/ ambiente për pastrim, seleksionim dhe paketim.	
1-5.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:

¹ Materiali mbjellës duhet të jetë i një varieteti të tillë fruti që të jetë në përputhje me listën e varieteteve të frutave të miratuara ose edhe me listën e varieteteve vendase ose të huaja të rrushit të verës ose tavolinës si dhe në përputhje me Aneksin I të Direktivës së Këshillit 2008/90/EC ose në përputhje me Listën e Varieteteve Kombëtare në përputhje me Ligjin mbi farërat dhe materialin shumëzues dhe Ligjin e Verës ose me Katalogun e Përbashkët të varieteteve të verës dhe varieteteve të BE-së. Varietetet e Rrushit duhet ti përkasin llojit *Vitis vinifera* ose të prejardhura nga kryqëzimi mes specieve *Vitis vinifera* dhe specieve të tjera gjinisë Vitis. Varietetet Noah, Othello, Isabelle, Jacques, Clinton and Herbemont nuk janë të pranueshëm. Rinovimi normal i vreshtave të cilat kanë ardhur në fund të ciklit të jetës natyrale të tyre (d.m.th ri-mbjellja e së njëjtës parcelë me të njëjtin varietet sipas të njëjtit system kultivimi) nuk është e pranueshme për tu mbështetur.

- Kultivimin e vreshtave, mbjelljen, trajtimin e kompostos, aplikimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehërimit, dhe vjelje;
- Sistemet e ujitjes në ferma (përfshirë ujitjen me pika dhe sistemet me shi-hedhje);
- Pajisje të eknologjise se informacionit, përfshirë programe (softëare);
- Trajtim pas vjeljes, përfshirë seleksionimin, larjen, pastrimin, kalibrimin, prerjen, tharjen, paketimin dhe etiketimin, para-ftohjen, ftohjen dhe ngrirjen;
- Pajisje transporti për përdorim të brendshëm: transpaleta, kontenierë, vinç, pirun ngritës, karroca ose pajisje të tjera transporti brenda fermës.

1.6	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT
1.6.1	Ndërtimi ose rindërtimi i:
	• Ambienteve dhe teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim brenda fermës (panele diellore, turbine me erë, impainte energjie me biomasë), përfshirë lidhjet nga impainti në rrjetin shpërndarës dhe nga impainti në fermë; • Rrjetin e brendshëm të rrugë-kalimeve dhe vend-parkimeve në fermë (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë); • Ndërtesa administrative dhe ato në funksion të tyre (vend pushime për punëtorët, dhoma ndërrimi apo ambientet sanitare, pastrimit, magazinim për larje, produkteve për larje dhe desinfektim) (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë); • Rrethimet e pemëtoreve apo fermave, përfshirë gardhet elektrike për kullota / livadhe (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave të hekurit) (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë).
1.6.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:
	• Plugim, plehërim, mbjellje fare, mbjellje fidanësh, mbrojtje bimësh, vjelje, transport dhe zhvendosje (përfshirë pirunët për ngritje), korrëse, vjelje frutash (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë); • IT (hardwëare) dhe software të specializuar për menaxhimin e Fermës, (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë).
1.6.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:
	• Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik, të tilla si tarifa për arkitektë, inxhinierë si dhe konsulencia të llojeve të tjera; • Hartimi i vlerësimeve të ndikimeve në mjedës; • Përgatitja e dokumentacionit për thirrjen për aplikime IPARD dhe kërkesave për pagesë (shërbime konsulence për aplikimet IPARD); • Studime fizibiliteti apo studime të tjera të lidhura me projektin / plane biznesi, marrja e të drejtave nga patenta apo licensa.

Tabla 1. Kufijtë maksimalë të fuqisë për traktorët sipas sektorit/sipërfaqes/kapacitetit

Lloji prodhimit bujqësor	Sipërfaqja (ha)	Fuqia maksimale (kW)
Pomologji (prodhim frutash dhe vreshtari)	1-10	60
	10-50	80
	50-100	100
Perime	0,5-2	40
	2-10	80
	10-30	90
	30-50	100
Lloji i blegtorisë	Numri i krerëve	Fuqia maksimale (kW)
Mbarështim kafshësh-lopë qumështi	20-50	80
	50-300	100
Mbarështim gjedhi	20-40	80
	40-1,000	100
Derra	100-1,000	80
	1,000-10,000	100
Dele/Dhi	150-400	80
	400-1,000	100

Burimi: Këshilli Agro-Biznesit Shqiptar

MASA 3 – INVESTIME NË AKTIVE FIZIKE NË LIDHJE ME PËRPUNIMIN DHE TREGËTIMIN E PRODUKTEVE BUJOËSORE DHE ATYRE TË PESHKIMIT

Kodi shpenzimit	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
3-3	SEKTORI I FRUTA - PERIMEVE
3-3.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve për:
	• Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; • Mbajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin; • Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin, futjen në shishe/enë; • Sterilizimin dhe/ose pasterizimin; • Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen;
3-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:
	• Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; • Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë; • Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin, futjen në shishe / enë; • Ngrohjen, sterilizimin dhe/ose pasterizimin; • Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen; • Ruajtjen e produkteve përfundimtare; • Matjen dhe kontrollin e proceseve teknologjike;

3-3.3	Mjete transporti:
Mjete motorike të specializuara për transportin e lëndës së parë dhe produkteve përfundimtare, me përjashtim të kamionëve por duke përfshirë rimorkiot ose pajisje me frigorifer	

SEKTORI I FRUTA - PERIMEVE

3.5	SEKTORI I FRUTA - PERIMEVE
3.5.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:
- Rrjetit të rrugëve të brendëshme; - Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative); - Ambienteve për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajërit të kondicionuar; - Ambienteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare); - Ndërtimi i impaiteve të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (panelet diellore, mullinj ere, impaite elektrike me biomasë) për konsum të brendshëm; lidhjet e impiantit me rrjetin elektrik (nga impaite në stabiliment); - Sistemet e furnizimit me ujë; - Lehtësira dhe ambiente për paketimin (përfshi mbushjen e shisheve), etiketimin dhe ruajtjen dhe shpërndarjen e produkteve përfundimtare dhe nën/produktet e ngrënëshme; - Lehtësira dhe ambiente për grumbullimin, trajtimin dhe eliminimin e nën/produkteve të pangrënëshme, mbetjeve të forta dhe të lëngshme, si edhe parandalimin e ndotjes së ajrit; - Lehtësira dhe ambiente për sanitare dhe mbajtjen e pajisjeve sanitare, kimikateve pastrimin, larjen dhe dezinfektimin, përfshi pastrim larje dhe dizenektimin e mjeteve të transportit; - Lehtësira dhe ambiente për magazinimin e mjeteve /enëve, materialeve për paketime dhe mbështjellje, erëzave dhe aditivëve.	
3.5.2	Pajisje, makineri dhe mjete për:

- Administratën, së bashku me pajisjet shoqëruese IT (hardware dhe softë të specializuara për monitorimin, kontrollin, produktin dhe procesin e menaxhimit);
- Vendosja e kushteve të veçanta mikroklima dhe/ose temperature për nevojat e prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve;
- Manipulimi dhe transpoti brënda Stabilimentit (përfshij kafshët, karkasat, lëndët e para dhe produktet, kemikatet, pajisjet);
- Paketim (përfshij mbushjen e shisheve), etiketim, mangazim, dhe shpërndarja e produkteve përfundimtare dhe nën produkteve të brendshme;
- Pastrimin, larjen dhe desinfektimin e ambienteve, pajisjeve, rrobave dhe këpucëve;
- Mbledhjes, mbajtjes (ruajtjes së ftohtë), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave;
- Ruajtja dhe transporti imaterialeve parësore, dytësore dhe tretësore të paketuara dhe mbetjeve të ngurta;
- Prezantimi /përmisimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe /ose sistemeve të menaxhimit të cilësisë.

3.5.3	Shpenzime të tjera përgjithshme për:
--------------	---

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik si p.sh. tarifa për arkitektët, inxhinierët dhe tarifa për lloje të tjera konsulence; • Hartimin e studimeve për vlerësimin e ndikimit në mjedis; • Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD); • Studime fizibiliteti dhe studime të tjera të lidhura me projektin /plane biznesi, marrjen e të drejtave nga patentat apo licensat. |
|---|

ANEKSI 7: Lista e Njësive të Qeverisjes Vendore të Klasifikuara si ‘Zona Malore më pak të Avantazhura’ dhe Lista e Zonave Rurale

Lista e Zonave Malore

Nën-prefekturat	NQV të klasifikuara si “zonë më pak e avantazhuar malore”	NQV të tjera
BERAT	6	6
	ROSHNIK SINJË TËRPAN URA VAJGURORE VELABISHT VËRTOP	BERAT CUKALAT KUTALLI LUMAS OTLLAK POSHNJE
BULQIZË	8	-
	BULQIZË FUSHË BULQIZË GJORICË KLENJË (TREBISHT) MARTANESH OSTREN SHUPENZË ZERQAN	
DELVINË	4	-
	DELVINË FINIQ MESOPOTAM VERGO	
DEVOLL	5	-
	BILISHT BILISHT QENDËR HOÇISHT MIRAS PROGËR	
DIBËR	15	-

	ARRAS FUSHË CIDHËN KALAJA E DODËS KASTRIOT LURË LUZNI MAQELLARË MELAN MUHURR PESHKOPI SELISHTË SLLOVË TOMIN ZALL-DARDHË ZALL-REÇ	
DURRËS	-	10
		DURRËS GJEPALAJ ISHËM KATUND I RI MAMINAS MANËZ RRASHBULL SHIJAK SUKTH XHAZOTAJ
ELBASAN	10	13
	BRADASHESH FUNAR GJINAR GRACEN LABINOT FUSHË LABINOT MAL MOLLAS SHUSHICË TREGAN ZAVALINË	BELSH CËRRIK ELBASAN FIERZË GJERGJAN GOSTIMË GREKAN KAJAN KLOS PAPËR RRASË SHALËS SHIRGJAN
FIER	-	17

		ÇAKRAN DERMENAS FIER FRAKULL KUMAN KURJAN LEVAN LIBOFSHË MBROSTAR PATOS PORTEZ QENDËR ROSKOVEC RUZHDIE STRUM TOPOJË ZHARRËZ
GJIROKASTËR	13	-
	ANTIGONË CEPO DROPULL I POSHTËM DROPULL I SIPËRM GJIROKASTËR LAZARAT LIBOHOVË LUNXHËRI ODRIE PICAR POGON QENDËR LIBOHOVË ZAGORI	
GRAMSH	10	-

	GRAMSH KODOVJAT KUKUR KUSHOVË LENIE PISHAJ POROÇAN SKËNDERBEGAS SULT TUNJË	
HAS	4	-
	FAJZË GJINAJ GOLAJ KRUMË	
KAVAJË	-	10
		GOLEM GOSE HELMAS KAVAJË KRYEVIDH LEKAJ LUZ I VOGËL RROGOZHINË SINABALLAJ SYNEJ
KOLONJË	8	-
	BARMASH ÇLIRIM ERSEKË LESKOVIK LESKOVIK QENDER MOLLAS NOVOSELË QENDËR ERSEKË	
KORÇË	16	-

	DRENOVË GORE KORÇË LEKAS LIBONIK LIQENAS MALIQ MOGLICË MOLLAJ PIRG POJAN QENDËR VITHKUQ VOSKOP VOSKOPOJË VRESHTAS	
KRUJË	3	3
	CUDHI KRUJË NIKËL	BUBQ FUSHË KRUJË KODËR THUMANË
KUÇOVË	-	3
		KOZARE KUÇOVË PERONDI
KUKËS	15	-
	ARRËN BICAJ BUSHTRICË GRYKË CAJE KALIS KOLSH KUKËS MALZI SHISHTAVEC SHTIQËN SURROJ TËRTHORE TOPOJAN UJMISHT ZAPOD	
KURBIN	1	3

	MILOT	FUSHË KUQE LAÇ MAMURRAS
LEZHË	2	8
	KALLMET KOLÇ	BALLDREN I RI BLINISHT DAJÇ LEZHË SHËNGJIN SHËNKOLL UNGREJ ZEJMEN
LIBRAZHD	11	-
	HOTOLISHT LIBRAZHD LUNIK ORENJË POLIS PRRENJAS QENDËR QUKËS RAJCË STEBLEVË STRAVAJ	
LUSHNJE	-	16
		ALLKAJ BALLAGAT BUBULLIMË DIVJAKË DUSHK FIER SHEGAN GOLEM GRABIAN GRADISHTË HYSGJOKAJ KARBUNARË KOLONJË KRUTJE LUSHNJE REMAS TËRBUF
MALËSI E MADHE	4	2

	GRUEMIRË KASTRAT KELMEND SHKREL	KOPLIK QENDËR
MALLAKASTËR	6	3
	ARANITAS FRATAR GRESHICË KUTE NGRAÇAN SELITË	BALLSH HEKAL QENDËR
MAT	12	-
	BAZ BURREL DERJAN GURRË KLOS KOMSI LIS MACUKULL RUKAJ SUÇ ULËZ XIBËR	
MIRDITË	7	-
	FAN KAÇINAR KTHJELLË OROSH RRËSHEN RUBIK SELITË	
PEQIN	-	6
		GJOCAJ KARINË PAJOVË PEQIN PËRPARIM SHEZË
PËRMET	9	-

	BALLABAN ÇARÇOVE DISHNICË FRASHËR KELCYRË PËRMET PETRAN QENDËR SUKË	
POGRADEC	8	-
	BUÇIMAS ÇERRAVË DARDHAS POGRADEC PROPTISHT TREBINJË UDENISHT VELÇAN	
PUKË	10	-
	BLERIM FIERZË FUSHË ARRËZ GJEGJAN IBALLË PUKË QAFË-MAL QELËZ QERRET RRAPE	
SARANDË	6	3
	DHIVER KONISPOL KSAMIL LIVADHJA LUKOVË MARKAT	ALIKO SARANDË XARRË
SHKODËR	7	10

	POSTRIBË PULT SHALË SHLLAK SHOSH TEMAL VAU I DEJËS	ANA E MALIT BËRDICË BUSHAT DAJÇ GURI I ZI HAJMEL RRETHINË SHKODËR VELIPOJË VIG-MNELE
SKRAPAR	10	-
	BOGOVË ÇEPAN ÇOROVODË GJERBËS LESHNJË POLIÇAN POTOM QENDËR VËNDRESHË ZHEPË	
TEPELENË	10	-
	BUZ KRAHËS KURVELESH LOPËS LUFTINJË MEMALIAJ MEMALIAJ FSHAT QENDËR QESARAT TEPELENË	
TIRANË	6	13

	BËRZHITË DAJT KRRABË SHËNGJERGJ ZALL BASTAR ZALL HERR	BALDUSHK BËRXULLË FARKË KAMËZ KASHAR NDROQ PASKUQAN PETRELË PEZË PREZË TIRANË VAQARR VORË
TROPOJË	8	-
	BAJRAM CURRI BUJAN BYTYÇ FIERZË LEKBIBAJ LLUGAJ MARGEGAJ TROPOJË	
VLORE	6	7
	BRATAJ HIMARË KOTË ORIKUM SEVASTËR VRANISHT	ARMEN NOVOSELË QENDËR SELENICË SHUSHICË VLLAHINË VLORE
Total	240	133

Lista e Zonave Rurale

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
BERAT		
	BERAT	POLIÇAN
	BOGOVË	POSHNJË
	CUKALAT	POTOM

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	ÇEPAN	QENDËR SKRAPAR
	ÇOROVODË	ROSHNIK
	GJERBËS	SINJË
	KOZARE	TERPAN
	KUÇOVË	URA VAJGURORE
	KUTALLI	VELABISHT
	LESHNJË	VENDRESHË
	LUMAS	VERTOP
	OTLLAK	ZHEPË
	PERONDI	
DIBER		
	ARRAS	MAQELLARË
	BAZ	MARTANESH
	BULQIZË	MELAN
	BURREL	OSTREN
	DERJAN	PESHKOPI
	FUSHË BULQIZË	QENDËR TOMIN
	FUSHË MUHUR	RUKAJ
	FUSHË ÇIDHËN	SELISHTË
	GJORICË	SHUPENZË
	GURRË	SLLOVË
	KALA E DODËS	SUÇ
	KASTRIOT	TREBISHT
	KLOS.	ULËZ
	KOMSI	XIBËR
	LIS	ZALL DARDHË
	LURË	ZALL REÇ
	LUZNI	ZERQAN
	MACUKULL	
DURRËS		
	BUBQ	MAMINAS
	CUDHI	MANËZ
	FUSHË KRUJË	NIKËL
	GJEPALAJ	RRASHBULL

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	ISHËM	SHIJAK
	KATUND I RI	SUKTH
	KODËR THUMANË	XHAFZOTAJ
	KRUJË	
ELBASAN		
	BELSH	ORENJË
	BRADASHESH	PAJOVË
	CËRRIK	PAPËR
	FIERZË	PEQIN
	FUNARË	PËRPARIM
	GJERGJAN	PËRRENJAS
	GJINAR	PISHAJ
	GJOCAJ	POLIS
	GOSTIMË	POROÇAN
	GRACEN	QENDËR
	GRAMSH	QUKËS
	GREKAN	RRAJCË
	HOTOLISHT	RRASË
	KAJAN	SHALËS
	KARINË	SHEZË
	KLOS	SHIRGJAN
	KODOVJAT	SHUSHICË
	KUKUR	SKËNDERBEGAS
	KUSHOVË	STËBLEVË
	LABINOT FUSHË	STRAVAJ
	LABINOT MAL	SULT
	LENIE	TREGAN
	LIBRAZHD	TUNJË
	LUNIK	ZAVALIN
	MOLLA	
FIER		
	ALLKAJ	KUMAN

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	ARANITAS	KURJAN
	BALLAGAT	KUTË
	BALLSH	LEVAN
	BUBULLIMË	LIBOFSHË
	CAKRAN	LUSHNJE
	DERMENAS	MBROSTAR
	DIVJAKË	NGRAÇAN
	DUSHK	PATOS
	FIERSHEGAN	PORTËZ
	FRAKULL	QENDËR (FIER)
	FRATAR	QENDËR (MALLAKASTËR)
	GOLEM.	ROSKOVEC
	GRABIAN	RREMAS
	GRADISHTË	RUZHDIE
	GRESHICË	SELITË
	HEKAL	STRUM
	HYSQJOKAJ	TËRBUF
	KARBUNARË	TOPOJË
	KOLONJË	ZHARRËS
	KRUTJE	
GJIROKASTËR		
	ANTIGONË	LOPËS
	BALLABAN	LUFTINJË
	BUZ	LUNXHËRI
	CEPO	MEMALIAJ
	ÇARÇOVË	ODRIE
	DISHNICË	PËRMET
	DROPULL I POSHTËM	PETTRAN
	DROPULL I SIPËRM	PICAR
	FRASHËR	POGON
	FSHAT MEMALIAJ	QENDËR PISKOVË
	GJIROKASTËR	QENDËR (TEPELENË)
	KËLCYRË	QENDËR LIBOHOVË
	KRAHËS	QESARAT

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	KURVELESH	SUKË
	LAZARAT	TEPELENË
	LIBOHOVË	ZAGORI
KORÇË		
	BARMASH	MOLLAJ
	BILISHT	MOLLAS.
	BUÇIMAS	NOVOSELË
	ÇËRRAVË	PIRG
	ÇLIRIM	POGRADEC
	DARDHAS	POJAN
	DRENOVË	PROGËR
	ERSEKË	PROPTISHT
	GORË	QENDËR BILISHT
	HOÇISHT	QENDËR ERSEKE
	HUDENISHT	QENDËR LESKOVIK
	LEKAS	QENDËR KORCE
	LESKOVIK	TREBINJË
	LIBONIK	VELÇAN
	LIQENAS	VITHKUQ
	MALIQ	VOSKOP
	MIRAS	VOSKOPOJË
	MOGLICË	VRESHTAS
KUKËS		
	ARRËN	KUKËS
	BAJRAM CURRI	LEKBIBAJ
	BICAJ	LLUGAJ
	BUJAN	MALZI
	BUSHTRICË	MARGEGAJ
	BYTYÇ	SHISHTAVEC
	FAJZA	SHTIQËN
	FIERZË .	SURROJ
	GJINAJ	TËRTHORE
	GOLAJ	TOPOJAN
	GRYKË ÇAJË	TROPOJË

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	KALIS	UJËMISHT
	KOLSH	ZAPOD
	KRUMË	
LEZHË		
	BALLDREN I RI	MAMURRAS
	BLINISHT	MILOT
	DAJÇ	OROSH
	FAN	RRËSHEN
	FUSHË KUQE	RUBIK
	KAÇINAR	SELITË.
	KALLMET	SHËNGJIN
	KOLÇ	SHËNKOLL
	KTHJELLË	UNGREJ
	LAÇ	ZEJMEN
	LEZHË	
SHKODËR		
	ANA E MALIT	PUKË
	BËRDICË	PULT
	BLERIM	QAFË MALI
	BUSHAT	QELËZ
	DAJÇ.	QENDËR .
	FIERZË.	QERRET
	FUSHË ARRËZ	RRAPË
	GJEGJAN	RRETHINAT
	GRUEMIRË	SHALË
	GURI I ZI	SHKREL
	HAJMEL	SHLLAK
	IBALLË	SHOSH
	KASTRAT	TEMAL
	KELMEND	VAU I DEJËS
	KOPLIK	VELIPOJË
	POSTRIBË	VIG-MNELE
TIRANË		
	BALDUSHK	NDROQ

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	BËRXULLË	PASKUQAN
	BËRZHITË	PETRELË
	DAJT	PEZË
	FARKË	PREZË
	GOLEM	RROGOZHINË
	GOSE	SHËNGJERGJ
	HELMËS	SINABALLAJ
	KASHAR	SYNEJ
	KAVAJË	VAQARR
	KËRRABË	VORË
	KRYEVIDH	ZALL BASTAR
	LEKAJ	ZALL HERR
	LUZ I VOGEL	
VLORË		
	ALIKO	MESOPOTAM
	ARMEN	NOVOSELË.
	BRATAJ	ORIKUM
	DELVINË	QENDËR
	DHIVËR	SARANDË
	FINIQ	SELENICË
	HIMARË	SEVASTER
	KONISPOL	SHUSHICË.
	KOTE	VERGO
	KSAMIL	VLLAHINË
	LIVADHJA	VRANISHT
	LUKOVË	XARRË
	MARKAT	

ANEKSI 8: Frutat dhe Perimet e Pranueshme – Masa 1

Emrat e Produkteve:

Patate
Domate, e freskët
Qepë dhe qepë të njoma
Hudhra
Presh
Lule-lakër dhe brokoli
Lakër e Brukselit
Lakër e bardhe dhe lakër e kuqe
Sallatë marule lakër (kokat e marules)
Çikore intibus (*Cichorium intybus. foliosum*)
Çikore të tjera
Karota dhe rrepa
Rrënjorë të tjera të ngrënshme
Kastravecët e zakonshëm
Kastravecët e vegjël (për turshi)
Bizele (*Pisum sativum*)
Fasule (*Vigna spp., Phaseolus spp.*)
Perime të tjera bishtajore
Shparg(asparagus)
Patëllxhanë
Selino, përjashtuar zhardhokët e selinos
Kërpudha të llojit *Agaricus*
Kërpudha dhe zhardhokë kërpudhash të tjera
Specat
Spinaq
Rilka (ose Panxhar i bardhë) dhe angjinare (*cynara cardunculus*)
Sythet e kaparinës (*Capparis Spinosa*)
Kopër
Kunguj të vegjël
Angjinare glob
Perime të tjera
Bajamet
Lajthitë apo lajthitë e llojit *Corylus spp*
Arra të zakonshme
Gështenja (*Castanea spp.*)
Fistik
Arrat Macadamia
Arra të tjera
Banane të freskëta
Fiq të freskët
Ananas
Avokado
Mango
Portokalle
Mandarina
Grepfrut dhe citrus maxima
Limona (*Citrus limon, Citrus limonum*) dhe qitro (*Citrus aurantifolia, citrus latifolia*)
Agrume të tjera
Rrush i freskët tavoline
Shalqinjte

Pjepira (bostanorë) të tjerë
Papaja
Mollë
Dardhë
Ftonj
Kajsi
Qershi
Pjeshka, përfshirë nektarinat
Kumbulla
Luleshtrydhe
Mjedër, manaferra, mana të kuq
dhe mana toke (rrush logan)
Boronicë e kuqe, boronicë, dhe fruta të tjera të llojit Vaccinium
Kivi
Fruta të tjera të freskëta

Aneksi 9: Lista e Vendeve të Pranueshme të Origjinës

Vendi i origjinës është vendi në të cilin mallrat kanë pësuar transformimin e tyre përfundimtar ekonomikisht të justifikueshëm. Për këtë arsye, dispozitat e Nenit 24 të Kodit Doganor të BE duhet që të zbatohen rast pas rasti për këto mallra¹.

Të gjitha mallrat e blera për qëllime të skemës së grantit duhet të origjinojnë (të kenë pësuar transformimin e tyre përfundimtar) në vendet e mëposhtme.

1. Vendet Anëtare të BE-së

Austri, Belgjikë, Bullgari, Danimarka, Estoni, Finlanda, Franca, Greqi, Gjermani, Holanda, Hungari, Itali, Letoni, Lituani, Luksemburg, Malta, Mbretëria e Bashkuar, Poloni, Portugali, Qipro, Republika Çeke, Rumani, Spanja, Sllovaki, Slloveni, Suedi

2. Vendet e IPA

Shqipëria, Bosnje Hercegovina, Islanda, Ish-Republika Jugosllave e Maqedonisë, Kroacia, Mali i Zi, Serbia, Turqia, përfshirë Kosovën

3. Instrumenti Fqinjësisë dhe Partneritetit

Algjeria, Armenia, Azerbajxhani, Bjellorusia, Egjipti, Gjeorgjia, Izraeli, Jordania, Libani, Libia, Moldavia, Maroku, Rusia, Territori Pushtuar Palestinez, Tunizia, Ukraina

4. Zona Ekonomike Evropjane

Lihtenshtejni, Norvegjia, Zvicra

Në ofertë furnitori duhet që të deklarojë origjinën e mallrave. Pas dorëzimit të mallrave me faturë furnitori duhet që ti dorëzojë Përfituesit *Certifikatën e Origjinës*.

Certifikata e Origjinës duhet të jetë e lëshuar nga autoritetet kompetente të vendit të origjinës së mallrave dhe duhet të jetë në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin përkatës të BE.

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend në rastet kur shuma e furnizimeve që do të blihen është më e vogël se pragu i kërkuar për zbatimin e procedurës së prokurimit konkurrues. Termi “origjinë” përkufizohet në nenin 23 dhe 24 të Rregullores së Këshillit (KEE) Nr. 2913/92¹.

¹ Termi origjinë përkufizohet në marrëveshjet ndërkombëtare përkatëse (më saktë në marrëveshjet e OBT), të cilat reflektohen në legjislacionin e BE si rregullat mbi origjinën për qëllime doganore (Rregullorja e Këshillit (EEC) Nr. 2913/92 - "Kodi Doganor i BE" dhe dispozitat e tij zbatuese, Rregullorja e Komisionit (EEC) Nr. 2454/93.

ANEKSI 10: Prodhimet Bujqësore sipas Aneksit I të Traktatit të KE-së

(Versioni konsoliduar, O.J. i BE-së C 83/331, 30.03.2010)

Listat përmenden në Nenin 38 të Traktatit mbi Funkcionet e Komunitetit Evropian

Nr. në nomenklaturën e Brukselit	Përshkrimi Produkteve
Kapitulli 1	Kafshë të gjalla
Kapitulli 2	Mishi dhe të brendshmet e ngrënshme të mishit
Kapitulli 3	Peshku, krustacët, molusqet
Kapitulli 4	Produktet e qumështit; vezët e zogjve; mjalti natyral
Kapitulli 5	
05.04	Të brendshmet, fshikëzat dhe stomaqet e kafshëve (përveç atyre të peshkut), të plota dhe pjesë prej tyre
05.15	Produktet me origjinë prej kafshëve, të papërfshira dhe të pa specifikuar diku tjetër; kafshë të ngordhura të Kapitullit 1 ose Kapitullit 3 të papërshtatshme për konsumin e njeriut.
Kapitulli 6	Pemët dhe bimët e tjera, të gjalla; zhardhokët, rrënjët dhe të ngjashmet me to; lulet e prera dhe gjethnajat zbukuruese
Kapitulli 7	Perimet e ngrënshme, rrënjët dhe tuberat përkatës
Kapitulli 8	Frutat dhe arrat e ngrënshme; lëkurat e agrumeve apo të pjeprave
Kapitulli 9	Kafe, çaj dhe erëza, përjashtuar mateja (kreu Nr 0903)
Kapitulli 10	Drithërat
Kapitulli 11	Produktet e industrisë së blojës; malt; niseshte; inuline; gluteni i grurit
Kapitulli 12	Farat vajore dhe frutat me përmbajtje vajore; kokrra, fara dhe fruta të ndryshme; bimët industriale apo medicinale; kashta dhe tagjia
Kapitulli 13	
ex 13.03	Pektinë
Kapitulli 15	
15.01	Lardo dhe dhjamra të tjera derri të çliruara prej shtresave të mishit; dhjamra shpendësh të çliruara prej shtresave të mishit
15.02	Dhjamë gjedhi, delesh ose dhish; Sallo (dhjamë që përdoret edhe për bërjen e qirinjeve) (përfshirë 'premier jus') të prodhuara prej këtyre dhjamërave
15.03	Stearina e lardos, oleostearina dhe stearina e sallos; vaji lardos, oleo-margarinë dhe vaji i sallos, jo në formë emulsive ose i përzierë ose i përgatitur ndryshe
15.04	Dhjamra dhe vajra, të peshkut apo të gjitarëve detare, të rafinuara ose jo
15.07	Vajra vegjetale të fiksuara, të lëngshme ose të ngurta, të papërpunuara, të rafinuara ose të purifikuara
15.12	Dhjamra dhe vajra shtazore ose vegjetale, hidrogjenizuara, të rafinuara ose jo, por jo të përgatitura më tej
15.13	Margarinë, imitim lardoje dhe dhjamra të tjera të ngrënshme të përgatitura më tej
15.17	Mbetje të dala nga trajtimi i substancave dhjamore ose shtazore ose nga dyllet vegjetal
Kapitulli 16	Ushqimet e përgatitura prej mishit, peshkut apo krustacëve, molusqeve
Kapitulli 17	
17.01	Sheqer i prodhuar nga kallam sheqeri apo nga panxhar sheqeri në gjendje të ngurtë
17.02	Sheqer tjetër; shurupe sheqeri; mjaltë artificial (i përzier ose jo me mjaltë natyral); karamel

17.03	Melasë me lëndë ngjyruese shtesë ose jo
17.05	Sheqer, shurupe, melasë me lëndë shtesë aromatizuese dhe ngjyruese, por që nuk përfshin lëngjet e frutave të cilat përmbajnë lëndë shtesë në çfarë do lloj mase
Kapitulli 18	
18.01	Kokrra kakao, të tëra apo të thyera, të papërpunuara apo të pjekura
18.02	Lëvozhga, lëkura, guacka e kakaos dhe mbeturina të tjera prej kakaos
Kapitulli 20	Përgatitje prej perimeve, frutave apo pjesëve të tjera të bimëve
Kapitulli 22	
22.04	Musht rrushi në fermentim apo me fermentim të penguar ndryshe por jo nga shtesa e alkoolit
22.05	Verëra prej rrushit të freskët; musht rrushi me fermentim të penguar nga shtesa e alkoolit.
22.07	Pije të tjera të fermentuara (p.sh., verë molle, raki dardhe dhe verë mjalti)
ex 22.08 ex 22.09	Alkol etilik ose pije neutral alkolike, të denatruara ose jo, të çfarëdolloj force, përftuar nga produktet bujqësore të renditura në Aneksin I të Traktatit, me përjashtim të likereve dhe pijeve të tjera alkolike dhe përgatitjeve të përbëra alkolike (të njohura si 'ekstrakte të koncentruara') për prodhimin e pijeve
ex 22.10	Uthull dhe zëvendësuesit e uthullës
Kapitulli 23	Mbetjet dhe kthimet nga industritë ushqimore; tagjia e përgatitur për kafshët
Kapitulli 24	
24.01	Duhan i papërpunuar; mbeturina duhani
Kapitulli 45	
45.01	Tape natyrale, e papërpunuar, e shtypur, granular ose e bluar; mbetje tape
Kapitulli 54	
54.01	Fill liri, bruto ose i përpunuar por jo i dredhur; shtëllungë dhe mbetje liri (përfshirë fije të hequra dhe të gërhanuara nga pëlkurat)
Kapitulli 57	
57.01	Kërp (<i>Cannabis sativa</i>), bruto ose e përpunuar por jo i dredhur; shtëllungë dhe mbetje këрпи (përfshirë fijet hequra dhe të gërhanuara nga pëlkurat dhe litarët)

KONTRATË

Nr. _____

Ndërmjet**Palëve kontraktuese**

1. **Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural** si palë që jep mbështetjen financiare (më poshtë referuar si: Agjencia-AZHBR) e përfaqësuar nga Drejtore e Përgjithshme _____, me adresën e selisë dhe korrespondencës: _____, Tiranë nga njëra anë,
dhe
2. Emri i Përfituesi Z. _____ me numër NIPT: K _____ T, si palë që përfiton fondet (më poshtë referuar si: Përfituesi), përfaqësuar nga Administratori Z. _____ me numrin e kartës së identitetit _____, me adresë: Lagjia “ _____

Kanë rënë dakord për sa më poshtë:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**Neni 1****Objekti i Kontratës**

(1) Kjo kontratë rregullon të drejtat dhe detyrimet e palëve kontraktuese lidhur me rregullat që rrjedhin nga Programi IPARD dhe rregullat për autorizimin e pagesave dhe përdorimit të tyre, të miratuara nga Agjencia me anë të Njoftimit nr. _____ të datës _____ nga thirrja publike nr. _____ e datës _____

(2) Kontrata e nënshkruar u referohet:

a) Masa: _____

b) Grupi i investimeve: _____

c) Lloji i investimit: _____

d) Shpenzimet e pranueshme: _____

të cilat do të përdoren për mallrat/shërbimet/punimet e përcaktuara në Tabelën për mallrat dhe shërbimet e dhënë si Shtojca 1 e kësaj Kontrate.

(3) Vendndodhja e objektit të investimit të kontratës për të cilin është nënshkruar kontrata është:

- a) Adresa: _____ kod i postës _____
- b) Qyteti: _____
- c) Njësia Administrative (Fshati) _____
- d) Rajoni: _____
- e) Nr. i pasurisë: _____
- f) Zona kadastrale: _____

Neni 2

Shuma e kontraktuar

(1) Totali i miratuar i shumës së investimit është x(x) LEKË.

(2) Totali i shpenzimeve të pranueshme të investimit është x(x) LEKË.

(3) Kontributi i përgjithshëm publik i aprovuar me Noftimin nr. _____ datë __/__/__ është në shumën _____ (Me fjalë _____ LEKË) që është _____ % e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit.

(3a) Kontributi i përgjithshëm publik përbëhet nga:

- Shuma _____ LEKË 75% e Kontributit të BE
- Shuma _____ LEKË, 25% e financimit kombëtar.

(4) Shuma e kontributit publik që përfaqëson bashkëfinancimin kombëtar është 25% e shumës së kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3a) pika 1 të këtij neni.

(5) Shuma e kontributit publik që përfaqëson pjesën e kontributit të BE është 75% e shumës së kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3a) pika 2 të këtij neni.

(6) Agjencia (AZHBR) paguan (50, 60,65) % nga shpenzimet e realizuara, të vërtetuara dhe të pranueshme, por jo më shumë se shuma e përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni dhe jo më shumë se shuma për mallrat/shërbimet e investimit të përmendura në Shtojcën 1 të kësaj Kontrate - Tabela për mallrat dhe shërbimet, edhe nëse shpenzimet reale e tejkalojnë shumën e aprovuar.

(7) Përqindja e kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni mund të ndryshohet vetëm në rast të ndryshimit të kontratës për shkak të fatkeqësive natyrore.

(8) Shuma e deklaruar sipas paragrafit 3 të këtij neni paguhet pas përfundimit të investimit dhe dorëzimit të kërkesës për pagesë të përcaktuar në nenin 4 paragrafi (1), (2) dhe (3) në numrin e

mëposhtëm personal të llogarisë bankare të Përfituesit AL4X5, në bankën e mëposhtme BANK me Nr.SËIFT: .

II. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PALËVE KONTRAKTUESE

Neni 3 Të Drejtat e Përfituesit

(1) Përfituesi ka të drejtë të marrë pagesën e fondeve deri në shumën e përcaktuar në nenin 2 paragrafi (3) të kësaj Kontrate dhe deri në shumën për mallrat/shërbimet e investimit të përmendur në Shtojcën 1 të kësaj Kontrate në përputhje me mënyrën, kushtet dhe afatet kohore të përcaktuara në këtë Kontratë.

a. Përfituesi ka të drejtë që brenda një muaji nga firmosja e kontratës të kërkojë pgesë paraprake deri në 10 %, sipas kritereve të përcaktuara në nenin 4/2 dhe nenin 6/2

(2) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshime të kësaj Kontrate së paku 30 ditë pune para afatit të përfundimit të investimit të përmendur në nenin 4 paragrafi (3) ose të paktën 60 ditë para afatit të përfundimit të aktiviteteve të investimit të përmendur në Nenin 4, paragrafi (4) të kësaj Kontrate.

(3) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshimin e kësaj kontrate në këto raste:

- a) zgjatje e afatit të përfundimit të investimit (Neni 4, paragrafi 3);
- b) zgjatje e afatit të paraqitjes së kërkesës për pagesë (Neni 4, paragrafi 4);
- c) ndryshime në ndërtimin/rikonstrukcionin e investimit, objekt i kësaj Kontrate (Shtojca 1);
- d) ndryshime në llojin/modelin e mallrave/shërbimeve të miratuara, objekt i kësaj Kontrate (Shtojca 1) pas paraqitjes së një njoftimi të përgjithshëm shpjegues të ndryshimeve në llojin/modelin e mallrave/shërbimeve të aprovuara;
- e) ndryshime në një pjesë të investimit, objekt i kësaj Kontrate;
- f) ndryshimi i furnitorit/ëve pas paraqitjes së një njoftimi të përgjithshëm shpjegues të ndryshimit të furnitorit;
- g) ndryshimi i Përfituesit në rast të vdekjes së Përfituesit (personit fizik)
- h) ndryshimi i të dhënave personale (adresa, transaksioni/llogaria bankare, ndryshimi i të dhënave personale të kartës së identitetit, etj).

(4) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshime të kësaj Kontrate në lidhje me dispozitën e përmendur në paragrafin (3), të këtij Neni vetëm në rast të:

- një force madhore,
- fatkeqësive natyrore të njohura nga Autoriteti Shtetëror,

- ndalimit/ndërprerjes së prodhimit të mallrave të caktuara të cilat janë pjesë e investimit, objekt i kësaj Kontrate,
- pamundësisë së furnitorëve për të ofruar mallra ose shërbime,
- ndryshimeve që lindin nga nevoja për sinkronizim me legjislacionin,
- situatave që nuk mund të parashikohen në momentin e kontraktimit,
- futjes së teknologjive të reja që mund të përmirësojnë efikasitetin e investimit, objekt i kësaj Kontrate.

(5) Përfituesi ose personi i autorizuar prej tij/saj ka të drejtë të deklarojë vërejtjet e tij/saj për kontrollin e kryer në vend në raportin për kontrollin në vend dhe të nënshkruajë atë.

Neni 4 **Detyrimet e Përfituesit**

- 1) Përfituesi është i detyruar të para financojë vetë (me aktive të likuidueshme/vetëm me para) totalin e shumës së investimit përmendur në Shtojcën 1 të kësaj nga ai vetë/ajo vetë.
- 2) Pagesa paraprake e përfituesit cilësohet nga autoriteti kontraktues si shpenzim i pranueshëm deri në 10% të ndihmës publike lidhur me projektin, do të nënshtrohet vendosjes së një garancie bankare ose ekuivalente me të (me vlefshmëri deri në 6- muaj deri në datën e përfundimit të investimit të përcaktuar në kontratë), që do të korrespondojë 110 % të shumës parapaguar.

Pagesa paraprake përbëhet nga:

- Shuma _____ LEKË 75% e Kontributit të BE
- Shuma _____ LEKË, 25% e financimit kombëtar.

- 3) Përfituesi është i detyruar të përfundojë investimin e përmendur në Nenin 1 të kësaj Kontrate jo më vonë se _____. Në rast se autoritetet teknike nxjerrin një raport me një afat për përmbushjen e standarditeve në fushat e sigurisë ushqimore, mbrojtjes së mjedisit dhe sigurisë në punë, investimi nuk do të konsiderohet i përfunduar.
- 4) Përfituesi është i detyruar t'i dërgojë AZHBR raportin e progresit (Shtojca 4) për të gjitha investimet e ndërtimit/rikonstruksionit bazuar në planet/projektet inxhinierike/arkitekture. ku aktivitetet përfshijnë punime fshehura. AZHBR duhet të jetë në dijeni 5 ditë pune përpara se punimi i fshehtë të fillojë të realizohen.
- 5) Përfituesi është i detyruar që në afatin prej 30 ditësh kalendarike pas investimit përmendur në paragrafin (3), të paraqesë kërkesën për pagesë dhe të gjitha dokumentet e kërkuara me kërkesë, jo më vonë se _____

- 6) Përfituesi është i detyruar të paraqesë formularin e fundit të aprovuar të kërkesës për pagesë me postë rekomande ose personalisht sipas nenit 8, paragrafi (3).
- 7) Përfituesi është i detyruar të shlyejë të gjitha pagesat ndaj palëve të treta që rrjedhin nga zbatimi i investimit sipas afateve kohore të përmendura në paragrafin (3) të këtij neni.
- 8) Përfituesi është i detyruar të përmbushë *standardet kombëtare/të BE* në fushën e _____, në fund të realizimit të investimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Programin IPARD dhe paragrafin (3) të këtij neni. Përmbushja e Standardeve Kombëtare/të BE konsiderohet e pranueshme kur Autoritetet Teknike përkatëse në fushën e _____ lëshojnë certifikatën. Në rast se autoriteti teknik nxjerr një raport me një afat për përmbushjen e standardit kombëtar/të BE, investimi nuk do të konsiderohet i përfunduar, sipas Programit IPARD, paragrafi _____
- 9) Përfituesi është i detyruar të mbështesë kërkesën për ndryshim të kontratës me dokumentet e duhura që garantojnë plotësimin e kushteve të përmendura në nenin 3 paragrafi (3) dhe (4) në përputhje me nenin 8 paragrafi (3).
- 10) Përfituesi është i detyruar të dërgojë informacion/të dhëna me kërkesë të AZHBR.
- 11) Përfituesi është i detyruar të informojë menjëherë AZHBR për shfaqjen e rrethanave që ndikojnë ndjeshëm në ekzekutimin e kësaj Kontrate.
- 12) Përfituesi është i detyruar të ofrojë akses të plotë në dokumentacionin, ndërtesat, ambientet, pajisjet dhe pronën që kanë të bëjnë me investimet për personat e autorizuar të Agjencisë, Ministrisë së Financave, Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Komisionit Evropian, Gjykatës së Audituesve, si dhe Autoritetit të Auditimit gjatë kryerjes së kontrollit në vend dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kësaj Kontrate në çdo kohë gjatë vlefshmërisë së kësaj Kontrate.
- 13) Përfituesi ose përfaqësuesit e tij/saj i autorizuar janë të detyruar të identifikohen me kërkesë të personave të autorizuar të AZHBR gjatë kryerjes së kontrollit në vend.
- 14) Përfituesi është i detyruar të mos tjetërsojë, marrë me qira ose japë objektin e investimit të kësaj kontrate për sa kohë që ajo është në fuqi.
- 15) Përfituesi është i detyruar të mos ndryshojë qëllimin e objektit të investimit të kësaj kontrate për aq kohë sa ajo është në fuqi.
- 16) Përfituesi është i detyruar të mos ndryshojë vendndodhjen e objektit të investimit të kësaj kontrate.
- 17) Përfituesi është i detyruar të mbajë dokumentacionin origjinal që lidhet me objektin e kësaj Kontrate për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi.
- 18) Përfituesi është i detyruar të kryejë veprimet e kontabilitetit/mbajtjen e llogarive/të dhënat e kontabilitetit sipas kërkesave të legjislacionit kombëtar dhe për nevojat e shërbimeve të Agjencisë dhe Ministrisë për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi.
- 19) Përfituesi është i detyruar të mos përdorë fonde të tjera të BE ose donatorëve të huaj ose fonde të brendshme për financimin e të njëjtit investim në formën e granteve.

- 20) Përfituesi është i detyruar të shlyejë taksën e pronës, detyrimet tatimore, kontributet shëndetësore, sigurimet e pensionit dhe paafëtisë për punë si dhe detyrimet e kërkuara nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural për periudhën që kjo Kontratë është në fuqi.
- 21) Përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë, Përfituesi është i detyruar të shlyejë borxhet, nëse ka, që rrjedhin nga përdorimi i fondeve nga fushat e tjera të IPA-s ndaj Ministria e Financave/Fondi Kombëtar/CFCU.
- 22) Përfituesi është i detyruar të kthejë menjëherë tepricën në rastet kur është paguar më shumë se ç’duhej, përndryshe AZHBR do të llogarisë interesin e vonuar mbi të.
- 23) Përfituesi është i detyruar të vendosë një tabelë (billboard të përkohshëm) me madhësi të konsiderueshme, në një vend lehtësisht të dukshëm për publikun, për çdo punim i cili ka lidhje me financimin e infrastrukturës ose punimet ndërtimore
- a. Kjo tabelë (billboard) duhet të përmbajë emërtimin dhe objektivin kryesor të punimeve / projektit dhe të nxjerrë në pah mbështetjen financiare të siguruar nga Bashkimi Europian, sipas shumës të kontratës nënshkruar ndërmjet Agjencisë IPARD dhe përfituesit. Prandaj duhet plotësimi edhe me mbështetjen financiare publike dhe kontributin financiar privat, në mënyrë që kostot totale të projektit të jenë transparente.
- b) Përfituesi duhet të informojë publikun për projektin dhe financimin IPARD në vendin e investimit, gjatë zbatimit të projektit si më poshtë :
- Tabela me madhësi minimale A3 me informacion për projektin që përfshin mbështetjen financiare të Bashkimi Europian dhe është lehtësisht i dukshëm për publikun, siç është zona e hyrjes së ndërtesës, (për projekte me mbështetje publike <20.000 EUR)
 - Tabela informuese me madhësi minimale A3 e cila informon lidhur me projektin, përfshin mbështetjen financiare nga Bashkimi Europian, duhet të jetë lehtësisht e dukshme për publikun, siç është zona e hyrjes së ndërtesës. Tabela informuese duhet të jetë prej materiali më të qëndrueshëm sesa tabela për projektet e vogla.
- 24) Për projektet e vogla (<20.000 euro) dhe te mesem (>20.000 euro) keto kërkesa përfundojnë në momentin e pagesës përfundimtare nga Agjencia IPARD. Për projektet e mëdha (> 100.000 EUR) kërkohet tabelë e përherëshme me një madhësi minimale A3 e vendosur në vend lehtësisht të dukshëm për publikun, siç është zona e hyrjes së ndërtesës, pasi projekti të ketë përfunduar, brenda 3 muajve pas përfundimit të punimeve. Tabela informuese duhet të jetë bërë nga material i qëndrueshëm, që zgjat të paktën gjatë një periudhe ex-post 5 vjeçare. Kërkesat për tabelën e përherëshme janë:
- Duhet të ketë fjalitë e mëposhtme:
'Ky [Iloj projekti] u realizua me mbështetjen financiare të Bashkimit Europian dhe - duhet të ketë stemën e BE-së
- 25) Gjatë 5 viteve ex post , pajisjet / asete e periudhës të bashkëfinancimit nga IPARD (e të gjitha kategorive të projekteve), duhet të shënohen qartë me 'shënues' (stickers) që tregojnë se ato janë të bashkë-financuara nga asistenca IPARD / BE.
- 26) Tabelat, posterat, pllakatat dhe faqet e internetit (shpjeguese), duhet të përmbajnë një përshkrim të projektit / veprimtarisë duke treguar që projekti është mbështetur nga IPARD dhe duke përfshirë emblemën e Unionit. Ky informacion duhet të marrë të paktën 25% të tabelave,

pllakatave ose faqeve në internet. Aty ku duhet të përdoret emblema e Bashkimit Evropian, është e detyrueshme të shtohet një referencë e qartë për IPARD si më poshtë:



- 27) Nëse aplikanti, pavarësisht nga kërkesa e AZHBR-së deri në tre herë, nuk përmbush detyrimet e parashikuara në paragrafin 23 dhe vazhdimësinë e këtij neni, mund të çojë në përfundimin e kontratës.
- 28) Përfituesi duhet të dorëzojë pranë AZHBR Grafikun e Punimeve (shtojca 5), për ndërtimet/rindërtimet në investim, ku të parashikohet kohëzgjatja e punimit për secilën fazë të ndërtimit/rindërtimit.
- 29) Përfituesi duhet të informoj AZHBR, për çdo ndryshim që mund të bëjë në investim.
- 30) Në rast kur kontrata përfundon për shkak të pavlefshmërisë së garancisë sipas nenit 5/15, përfituesi duhet të kthejë pagesën paraprake tek autoriteti kontraktues, në të kundërt do të përfshihet në listën e debitorëve.

Neni 5

Të Drejtat e AZHBR

- 1) AZHBR ka të drejtë të kryejë kontroll në vend në çdo kohë dhe në fazën e zbatimit të investimit dhe për aq kohë sa kjo kontratë është në fuqi.
- 2) AZHBR ka të drejtë të kërkojë dokumentacion plotësues/shtesë që nevojitet për sqarimin e kërkesës për pagesë, pra, dokumentet e nevojshme brenda një afati kohor të përcaktuar.
- 3) AZHBR ka të drejtë të marrë raportin e progresit (Shtojca 4) për të gjitha investimet e ndërtimit/rikonstruksionit bazuar në planet/projektet inxhinierike/arkitekture ku aktivitetet përfshijnë punime të fshehura.
- 4) AZHBR ka të drejtë të kërkojë informacion, të dhëna dhe materiale të nevojshme për monitorimin, vlerësimin e investimeve dhe kryerjen e kontrollit në vend si dhe akses në të gjitha objektet, ambientet, pajisjet dhe pronat që lidhen me objektin e investimit të kësaj Kontrate.
- 5) AZHBR ka të drejtë të iniciojë ndryshimin e Kontratës së Grantit në rastet kur janë zbuluar mangësi ose gabime në aplikimin e shqyrtuar pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit (gabime teknike, gabime në përlllogaritjet)
- 6) Neni 5/5 nuk aplikohet dhe AZHBR vijon me korrigjimin e gabimit në llogaritje në raste se vlera nga gabimi në llogaritje zë 2% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por në çdo

rast jo me shume se 50.000 lek. Ne çdo rast AZHBR njofton përfituesin për ndryshimet e bëra.

- 7) AZHBR ka të drejtën të mos marrë parasysh kërkesën për pagesë nëse Përfituesi nuk paraqet kërkesën për pagesë në përputhje me Nenin 4, paragrafi (5).
- 8) AZHBR ka të drejtë të refuzojë autorizimin e kërkesës për pagesë tërësisht ose të korrigjojë shumën e pagesës përfundimtare pjesërisht nëse Përfituesi:
 - a) nuk plotëson apo sqaron kërkesën, pra, me dokumentet e nevojshme brenda afatit të përcaktuar,
 - b) nuk e përfundon objektin e investimit të kësaj Kontrate në përputhje me Nenin 4, paragrafët (3) dhe (6),
 - c) fsheh faktet dhe informacionin për realizimet e objektit të investimit të kësaj kontrate.
 - d) nuk realizon investimin në përputhje me kushtet e përcaktuara në këtë Kontratë.
 - e) për shkak të diferencave të kursit të këmbimit nga kontraktimi deri në pagesën përfundimtare.
- 9) AZHBR ka të drejtën të mos lejojë përdorimin e fondeve në kuadër të Programit IPARD 2014-2020 për një periudhë 2 vjeçare nëse Përfituesi ka marrë mbështetje financiare nga AZHBR si rezultat i një aktiviteti mashtrues.
- 10) AZHBR ka të drejtë të njoftojë në faqen e internetit informacionin e mëposhtëm mbi Përfituesit:
 - Emri dhe mbiemri (*kur Përfituesi është person fizik*) ose emrin e plotë ligjor të regjistruar (*kur Përfituesi është person juridik*),
 - Bashkinë dhe qarkun ku banon apo është i regjistruar Përfituesi, kodin postar.
 - Shumën e fondeve në lekë të paguara sipas programit IPARD 2014-2020.
- 11) AZHBR ka të drejtë të refuzojë kërkesën për ndryshime të kësaj Kontrate të paraqitur nga Përfituesi nëse këto ndryshime ndikojnë në:
 - a) përmbushjen e standardeve kombëtare;
 - b) përmbushjen e standardeve të BE;
 - c) qëndrueshmërinë e investimit;
 - d) funksionalitetin e njësisë sipas strukturës operationale dhe procesit teknologjik të të gjithë investimit dhe nuk ndikojnë në linjën e prodhimit (në rast se ndryshimi i kërkuar prek një pjesë të investimit);
 - e) periudhën maksimale për realizimin e investimit pas nënshkrimit të kontratës;
 - f) legjislacionin kombëtar në fuqi.
- 12) AZHBR ka të drejtë të kërkojë kthimin e fondeve nëse Përfituesi:
 - a) ka dorëzuar dokumente të falsifikuara dhe i ka paraqitur si bazë për marrjen e fondeve nga Programi IPARD 2014-2020, ka përdorur/përdor fonde të tjera të BE-së ose fonde të tjera vendase ose të huaja me qëllim financimin e të njëjtit investim në formën e granteve,

- b) ka tjetërsuar, dhënë ose marrë me qira, ose ka ndryshuar qëllimin e objektit të investimit të kësaj Kontrate,
 - c) ka ndryshuar vendndodhjen e objektit të investimit të kësaj Kontrate,
 - d) në rast se është paguar më shumë se ç' duhej për shkak të gabimit administrativ të AZHBR,
 - e) nuk ka siguruar akses të plotë në dokumentacionin, ndërtesat, ambientet, pajisjet dhe pronën që kanë të bëjnë me investimin për personat e autorizuar të AZHBR, Ministrisë së Financave, Komisionit Evropian, Gjykatës së Audituesve si dhe Autoritetit të Auditimit gjatë kryerjes së kontrollit në vend dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kësaj Kontrate në çdo kohë gjatë vlefshmërisë së kësaj Kontrate;
 - f) nuk ka vendosur pllakatën përkujtimore/afishen dhe/ose tabelën që tregon se investimi financohet nga Programi IPARD 2014-2020 brenda 5 ditëve nga ekzekutimi i pagesës dhe për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi dhe
 - g) në situata të tjera të përcaktuara nga Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- 13) AZHBR ka të drejtë, në rast të kthimin e fondeve të fondeve të përcaktuara në paragrafin (11), pikat a), b), c), d), f)*, g) të këtij neni të përlllogarisë një interes duke filluar nga dita e pagesës së fondeve deri në ditën e rimarrjes së fondeve. Në rastin e paragrafit (11), pika e) të këtij neni, interesi llogaritet pas skadimit të afatit të përcaktuar në Vendimin për kthimin e fondeve të nxjerrë nga AZHBR. AZHBR llogarit interesin në përputhje me kërkesat e përcaktuara në nenin 42, paragrafi 1 pika (c) të Marrëveshjes Sektoriale.
- 14) AZHBR ka të drejtë të nis procedurat ligjore në rast se përfituesi nuk ka kthyer shumën e marrë nga fondi brenda 15 ditëve pas marrjes së njoftimit për kthimin e shumës.
- 15) AZHBR ka të drejtë të kontrolloj vlefshmërinë e garancisë dorëzuar sipas nenit 4/1, duke i nisur një kërkesë institucionit që e lëshon garancinë. Procesi do të rregullohet bazuar në marrëveshje të shkruar ndërmjet institucioneve.
- 16) Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës personi fizik apo juridik që ka lëshuar garancinë:
- i. Nuk është i aftë/ nuk dëshiron të përmbush detyrimet e tij;
 - ii. Nuk është i autorizuar të lëshoj garancinë tek autoriteti kontraktues;
 - iii. Rezulton të jetë jo i besueshëm financiarisht ose garancia financiare bëhet e pavlefshme dhe përfituesi nuk arrin ta zëvendësoj

Autoriteti kontraktues mund të bëjë një zbritje të barabartë me shumën e pagesës paraparke në pagesën e ardhshme ose i kërkon përfituesit e shkresë që të sigurojë një garanci të re me të njëjtat kushte si e para.

Në rast se përfituesi nuk arrin të sigurojë një garanci të re, autoriteti kontraktues ka të drejtë të ndërpresë kontratën.

Neni 6

Detyrimet e AZHBR

- 1) AZHBR është e detyruar të ekzekutojë pagesën brenda gjashtë muajve nga paraqitja e kërkesës së plotë për pagesë.
- 2) AZHBR mund ta kryejë pagesën me dy këste.
 - a. Kësti i parë konsiston në shumën prej 10% të mbështetjes publike lidhur me projektin
 - b. Kësti i dytë duhet të paguhet në fund të investimit, në mënyrë që të mund të verifikohet shpërndarja e produkteve, shërbimeve të bashkë financuara, si dhe vërtetësinë e shpenzimeve të kërkuara.
- 3) AZHBR është e detyruar të kryejë kontroll në vend nga personat e autorizuar të cilët janë të detyruar të identifikohen para Përfituesit ose përfaqësuesit e tij/saj të autorizuar.
- 4) AZHBR është e detyruar, pas pranimi të kërkesës për ndryshim për shkak katastrofe natyrore, të veprojë në përputhje me dispozitat e Marrëveshjes Sektoriale.
- 5) AZHBR është e detyruar të veprojë sipas të dhënave personale të Përfituesit në përputhje me legjislacionin nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

III. NDËRPRERJA E KONTRATËS

Neni 7

(1) Kjo kontratë ndërpritet:

- me marrëveshje reciproke ndërmjet palëve kontraktuese,
- në mënyrë të njëanshme nga AZHBR, kur Përfituesi nuk zbaton dispozitat e kësaj Kontrate,
- në mënyrë të njëanshme nga Përfituesi vetëm para se të bëhet pagesa e fondeve.

(2) Në rast të ndërprerjes së kontratës nga paragrafi (1), pika 2 e këtij neni, AZHBR do të njoftojë menjëherë Përfituesin.

(3) Në rast të ndërprerjes së kontratës nga paragrafi (1) pika 3 e këtij neni, Përfituesi është i detyruar të njoftojë AZHBR së paku 15 ditë përpara afatit të përmendur në nenin 4 paragrafi (3) të kësaj kontrate.

IV. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 8

Shkëmbimi i informacionit

(1) Përfituesi deklaron nën përgjegjësinë e plotë morale, materiale dhe penale që të gjitha të dhënat nga raportet, dokumentet dhe deklaratat e dorëzuara në Agjenci (AZHBR) janë të besueshme dhe autentike.

(2) Përfituesi deklaron se nuk ka filluar me realizimin e objektit të investimit të kësaj kontrate para hyrjes në fuqi të kësaj Kontrate.

(3) Për informacion mbi dokumentet e duhura që duhet të dorëzohen me kërkesën për ndryshim të kësaj kontrate dhe për marrjen e versionit të fundit të aprovuar të kërkesës për pagesë, si dhe për dorëzimin e tyre pranë Agjencisë (AZHBR), Përfituesi duhet të kontaktojë me Agjencinë (AZHBR), si më poshtë

Adresa: Rr.”Muhamet Gjollësja”, Nr.56, Tiranë.

Nr. Telefoni: +355 422 28318

ose faqja: [ëëë.azhbr.gov.al](http://eëë.azhbr.gov.al)

Neni 9

Mosmarrëveshjet

Në rast mosmarrëveshjesh ose keqkuptimi që mund të rezultojë nga kjo kontratë, palët kontraktuese do t'i zgjidhin me marrë ato me dëshirën e mirë me mirëkuptim të ndërsjellët dhe, në rast të kundërt, Gjykata Administrative e Republikës së Shqipërisë do të jetë autoriteti kompetent.

Neni 10

Hyrja në fuqi dhe kohëzgjatja e kontratës

(1) Duke nënshkruar këtë kontratë, palët shprehin vullnetin e tyre të lirë, konfirmojnë se kanë lexuar dhe kuptuar kontratën dhe janë dakord me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kjo kontratë si dhe me pasojat e saj ligjore.

(2) Kjo kontratë hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga të dyja palët kontraktuese dhe mbetet në fuqi shtatë vjet pas ditës së *pagesës/pagesës përfundimtare* të bërë nga AZHBR.

Neni 11

Numri i kopjeve

Kjo Kontratë përbëhet nga shtatë kopje identike origjinale, 6 mbeten brenda Agjencisë (AZHBR) për përdorim të brendshëm dhe një të tretën prej tyre e mban Përfituesi i kësaj kontrate.

Neni 12

Shtojca

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e kësaj Kontrate:

Shtojca 1- Tabela e mallrave dhe shërbimeve E-3.0-1.14 'Fleta e aprovimit të përlllogaritjes së investimeve'.

Shtojca 2- Tabela e specifikimeve nga oferta

Shtojca 3- Dukshmëria (përmasat dhe vula)

Shtojca 4- Raporti i Progresit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit

Shtojca 5- Grafiku i Punimeve

Datë, ____ . ____ . ____

Datë, ____ . ____ . ____

Nr. protokolli ____ / ____

Drejtori i Përgjithshëm

Përfituesi:

Përfaqësues i Agjencisë (AZHBR)

Nënshkrimi

Nënshkrimi



REPUBLIKA E SHQIPËRIË
MINISTRIA E BUJQËSISË,
ZHVILLIMIT RURAL DHE
ADMINISTRIMIT TË UJËRAVE
AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME

DEKLARATË

Autoriteti inspektues: _____

Bazuar ne verifikimin e dosjes nga kerkuesi/aplikanti

Emri i subjektit/
Fermeri kerkues: _____

NIPT (subjekt/fermer) _____

Nr. Licences _____

Adresa e subjektit/fermerit: _____

Aktiviteti: _____

Përmbush Standartet Minimale Kombëtare dhe Standartet e EU në përfundim të investimit që kërkohet.

Bashkëlidhur dokumentacioni i procedurës së inspektimit(autorizimi, listë verifikimi dhe procesverbali i inspektimit).

Personi përgjegjës

Emri mbiemri

Drejtori

Emri Mbiemri

DEKLARATË

Autoriteti: **Drejtoria Rajonale e Mjedisit, Qarku.....**

Emri i subjektit/ Fermerit Kërkues:	
NIPT (subject/fermer):	
Nr. Licensës:	-----
Adresa e subjektit:	
Aktiviteti:	

Bazuar në verifikimin e dosjes, kjo deklaratë vërteton se e gjithë ferma bujqësore/stabilimenti do të përmbushë Standartet Minimale Kombëtare në fuqi, në përfundim të investimit “.....” që kërkohet,

Gjithashtu në përfundim investimi “.....”, do të përmbushë standartet përkatëse të BE-së.

DREJTOR I

.....



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCËVE

DHE EKONOMISË

INSPEKTORATI SHTETËROR I PUNËS DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORE

DEGA RAJONALE E ISHPSHSH-SE QARKU _____

Nr. _____ Prot

_____, më _____. _____. 2019

DEKLARATË

Autoriteti inspektues Dega Rajonale e ISHPSHSH-së _____

Bazuar në verifikimin e dosjes nga kërkuesi/aplikanti :

Emri i subjektit kërkues:	
NIPT	
Nr. i Licencës	
Adresa e subjektit:	
Aktiviteti:	

vlerësohet se do të përmbushë Standartet Minimale Kombëtare për Sigurinë në Punë dhe investimi do të arrijë standartet e BE-së, jo më vonë se para pagesës përfundimtare.

KRYEINSPEKTORI RAJONAL

REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E BUJQËSISË,
ZHVILLIMIT RURAL DHE
ADMINISTRIMIT TË UJËRAVE
ENTI SHTETEROR I FARERAVE DHE FIDANEVE

Prot. Nr _____

Datë ____/____/201____

DEKLARATË

Autoriteti inspektues _____

Bazuar në verifikimin e dosjes nga kërkuesi/aplikanti

Emri i subjektit/ Fermerit kërkues:	
NIPT (subjekt/fermer)	
Nr. i Licencës	
Adresa e subjektit/fermerit:	
Aktiviteti:	

Përmbush Standartet Minimale Kombëtare dhe Standartet e EU në përfundim të investimit që kërkohet.

Bashkëlidhur dokumentacioni i procedurës së inspektimit (autorizim inspektivi, listë verifikimi dhe procesverbal inspektimi).

Personi përgjegjës

Drejtori

Emri dhe mbiemri

Emri dhe mbiemri

Firma

Firma