



www.qbz.gov.al

# FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2020 – Numri: 187

**Tiranë – E hënë, 26 tetor 2020**

## PËRMBAJTJA

|                                                              | Faqe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ligj nr. 121/2020,<br>datë 7.10.2020                         | Për ratifikimin e memorandumit të bashkëpunimit ndërmjet qeverisë së Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës lidhur me bashkëpunimin për përdorimin e informacioneve për udhëtarët..... 12705                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dekret i Presidentit<br>nr. 11793, datë 19.10.2020           | Për shpallje ligji..... 12708                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vendim i Këshillit të Ministrave<br>nr. 806, datë 21.10.2020 | Për lirim nga detyra..... 12709                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vendim i Këshillit të Ministrave<br>nr. 807, datë 21.10.2020 | Për një shtesë në vendimin nr. 718, datë 29.10.2004, të Këshillit të Ministrave, “Për listën e personave të shpallur si financues të terrorizmit”, të ndryshuar..... 12709                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vendim i Këshillit të Ministrave<br>nr. 808, datë 21.10.2020 | Për transferimin në pronësi nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural të Bashkia Sarandë, të pasurisë 5/61, zona kadastrale 8642, dhe për një ndryshim në vendimin nr. 421, datë 9.6.2005, të Këshillit të Ministrave, “Për ndryshimin dhe kalimin e përgjegjësisë së administrimit të objektit ‘zyrat dhe ofcina’, Sarandë, nga Ministria e Bujqësisë dhe e Ushqimit Ministrisë së Transportit dhe të Telekomunikacionit dhe të objektit ‘Ish-parku i mallrave’, Sarandë, nga Ministria e Transportit dhe e Telekomunikacionit Ministrisë së Bujqësisë dhe të Ushqimit”, si dhe për një ndryshim në vendimin nr. 226, datë 23.4.2004, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajtshme shtetërore të Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit të Transportit Rrugor, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Ministrisë së Transportit dhe të Telekomunikacionit”..... 12710 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave<br>nr. 814, datë 21.10.2020 | Për kompensimin financiar të pronarëve të pasurive të paluajtshme, që preken nga ndërtimet e legalizuara..... 12713                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 815, datë 21.10.2020                     | Për një ndryshim në vendimin nr. 892, datë 21.12.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e funksioneve korresponduese dhe kategorizimin për Gradat në Policinë e Shtetit”, të ndryshuar.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12720 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 816, datë 21.10.2020                     | Për lirimin dhe emërimin në detyrë të prefektit të qarkut të Gjirokastrës.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12724 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 818, datë 21.10.2020                     | Për shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i terreneve sportive në shkollën “Kosova”, në Tiranë.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12725 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 819, datë 21.10.2020                     | Për miratimin e marrëveshjes ndryshuese ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, dhe Konfederatës Zvicerane, përfaqësuar nga Sekretariati i Shtetit Zviceran për Çështjet Ekonomike, të Departamentit Federal të Çështjeve Ekonomike, Arsimit dhe Kërkimit, për dhënien e asistencës teknike dhe financiare për projektin e “Menaxhimit të mbetjeve të ngurta në qarkun e Beratit”, miratuar me vendimin nr. 460, datë 10.6.2020, të Këshillit të Ministrave..... | 12727 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 820, datë 21.10.2020                     | Për miratimin e procedurës, të kategorive, të kushteve, të kërkesave të kualifikimit dhe të eksperiencës profesionale për personin, të cilit i lëshohet certifikata në veprimtarinë studimore projektuese në fushën minerare.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12736 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 821, datë 21.10.2020                     | Për miratimin e letërmarrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së grantit ndërmjet Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në emër të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, dhe Fondit Global për të Luftuar SIDA-n, Tuberkulozin dhe Malarinë, për programin “Përshkallëzimi dhe siguri i qëndrueshmërisë së përgjigjes kombëtare ndaj HIV/SIDA-s dhe tuberkulozit në grupet kryesore të popullatës”, miratuar me vendimin nr. 219, datë 12.3.2020, të Këshillit të Ministrave.....                                       | 12744 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 822, datë 21.10.2020                     | Për mbulimin e shpenzimeve të mjekimit të znj. Vitori Hamzaj.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12748 |
| Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 823, datë 21.10.2020                     | Për një shtesë në vendimin nr. 914, datë 29.12.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12748 |
| Udhëzim i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 14, datë 20.10.2020 | Për kushtet dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit të fermës.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12748 |
| Udhëzim i ministrit të Brendshëm nr. 324, datë 2.10.2020                      | Për përcaktimin e rregullave, procedurave për administrimin e të ardhurave dhe limiteve të kryerjes së shpenzimeve për pasuritë e sekuestruara dhe konfiskuara.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12756 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Urdhër i ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 313, datë 20.10.2020      | Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psikosocial në institucionet e arsimit parauniversitar dhe procedurat e emërimit, pezullimit dhe largimit në shërbimin psikosocial..... | 12759 |
| Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 344, datë 15.10.2020                       | Për miratimin e rregullores së programit të detyrueshëm të formimit vazhdues për noterë.....                                                                                         | 12765 |
| Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 345, datë 15.10.2020                       | Për miratimin e rregullores së Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve.....                                                                                                       | 12773 |
| Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 346, datë 15.10.2020                       | Për miratimin e rregullores së programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë.....                                                                         | 12780 |
| Urdhër i ministrit të Drejtësisë nr. 347, datë 15.10.2020                       | Për miratimin e rregullores së provimit të kualifikimit.....                                                                                                                         | 12786 |
| Urdhër i Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural nr. 422, datë 23.10.2020     | Për hapjen e thirrjes së tretë për aplikime për Programin <i>IPARD II</i> .....                                                                                                      | 12789 |
| Rregullore e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 4, datë 20.10.2020 | Për pajisjet që mund t'u vendosen tratave tërheqëse, tratave të zallit dhe tratave të ngjashme me to.....                                                                            | 12790 |





**LIGJ**  
**Nr. 121/2020**

**PËR RATIFIKIMIN E MEMORANDUMIT  
TË BASHKËPUNIMIT NDËRMJET  
QEVERISË SË REPUBLIKËS SË  
SHQIPËRISË DHE QEVERISË SË  
SHTETEVE TË BASHKUARA TË  
AMERIKËS LIDHUR ME  
BASHKËPUNIMIN PËR PËRDORIMIN  
E INFORMACIONEVE  
PËR UDHËTARËT**

Në mbështetje të neneve 78, 83, pika 1, dhe 155 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI  
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

**VENDOSI:**

**Neni 1**

Ratifikohet memorandumi i bashkëpunimit ndërmjet qeverisë së Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës lidhur me bashkëpunimin për përdorimin e informacioneve për udhëtarët, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e tij.

**Neni 2**

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 7.10.2020

**Shpallur me dekretin nr. 11793, datë 19.10.2020  
të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,  
Ilir Meta**

**MEMORANDUM BASHKËPUNIMI  
NDËRMJET QEVERISË SË REPUBLIKËS SË  
SHQIPËRISË DHE QEVERISË SË  
SHTETEVE TË BASHKUARA TË  
AMERIKËS, LIDHUR ME BASHKËPUNIMIN  
PËR PËRDORIMIN E INFORMACIONEVE  
MBI UDHËTARËT**

Qeveria e Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Ministria e Brendshme, Departamenti për Kufirin dhe Migracionin, dhe Qeveria e Shteteve të Bashkuara të Amerikës, përfaqësuar nga Departamenti i Sigurisë së Brendshme i Shteteve të Bashkuara (DSB), Agjencia për Mbrojtjen Doganore e Kufitare të SHBA-së (AMDK), (në tekstin e mëtejshëm të referuar si “Palët”),

*duke respektuar* marrëveshjet ndërkombëtare dhe legjislacionin kombëtar të të dyja shteteve;

*duke njohur* përfitimet e marrëdhënies bashkëpunuese midis Qeverisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe Qeverisë së Republikës së Shqipërisë, veçanërisht, në minimizimin e rreziqeve që lidhen me shfrytëzimin kriminal dhe terrorist të udhëtimit ndërkombëtar;

*duke njohur* nevojën dhe përfitimin e analizimit dhe vlerësimit të informacionit mbi udhëtarin, si një mjet për të luftuar krimin ndërkufitar dhe kërcënimet e tjera ndaj sigurisë kufitare;

*duke dëshiruar* rritjen e sigurisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe të Republikës së Shqipërisë;

*duke dashur* të japin mbështetje të dyanshme në identifikimin e udhëtarëve të paligjshëm dhe prirjet e udhëtimit në përputhje me mandatet e tyre përkatëse;

*duke njohur* se nëpërmjet këtij Memorandumi Bashkëpunimi (“MB”) të dyja Palët përfitojnë falë përmirësimit të aftësive për të identifikuar dhe ndjekur kriminelë ndërkombëtarë, të njohur apo të dyshuar; zbulojnë kërcënime të mundshme ndaj sigurisë së vendeve të tyre; si dhe zbulojnë më shumë informacion rreth rrjeteve dhe veprimtarive kriminale ndërkombëtare;

*duke njohur* se Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë ka mbështetur miratimin e këtij MB; dhe

*duke kërkuar*, brenda këtij konteksti të bashkëpunimit të intensifikuar, shqyrtimin e mundësive për nisma të tjera dypalëshe, përfshirë bashkëpunimin në programe këshillimore, kontrolli



dhe ndihme, si dhe programe trajnimi e shkëmbimi midis Palëve, synimi i të cilave është që të sjellin përfitime për të dyja vendet,

*arrijnë mirëkuptimin për sa vijon:*

#### Neni 1 Përkufizimet

“Informacion mbi udhëtarin” do të thotë informacion personal në lidhje me udhëtarë specifikë, përfshirë këtu pasagjerët dhe ekuipazhet, të cilët përputhen me parametrat e përcaktuar bashkërisht nga DSB/AMDK dhe Departamenti për Kufirin dhe Migracionin. Ky informacion pritet të përfshijë:

- informacionin paraprak për pasagjerët (API): të dhëna specifike biografike mbi pasagjerin dhe ekuipazhin, si dhe hollësi të tjera mbi fluturimin, të mbledhura përpara nisjes dhe të dorëzuara te një autoritet shtetëror i caktuar nga transportuesi në lidhje me fluturimet brenda ose jashtë territorit të Palës; dhe

- të dhënat për emrat e pasagjerëve (PNR): të dhënat e krijuara nga kompanitë e fluturimit apo agjentët e autorizuar prej tyre, për çdo udhëtim të rezervuar nga apo në emër të çdo pasagjeri, dhe të cilat gjenden në sistemet e rezervimit të kompanisë së fluturimeve tregtare, sistemet e kontrollit të nisjeve apo sisteme ekuivalente, të cilat kanë funksionalitete të ngjashme, në lidhje me fluturimet brenda ose jashtë territorit të Palës.

#### Neni 2 Fusha dhe qëllimi

Nëpërmjet këtij memorandumi bashkëpunimi, Palët, duke u mbështetur mbi mekanizmat aktualë të suksesshëm për përdorimin e informacionit mbi udhëtarin për të identifikuar rreziqe të mundshme ndaj sigurisë, kanë si qëllim ngritjen e një kuadri për bashkëpunim në vlerësimin dhe shqyrtimin e informacionit mbi udhëtarin. Qëllimi i këtij memorandumi bashkëpunimi është të garantojë siguri dhe të mbrojë jetën dhe sigurinë e publikut. Për këtë arsye, Palët do të punojnë për të parandaluar, zbuluar, hetuar dhe ndjekur penalisht terrorizmin dhe krimin me karakter ndërkombëtar.

#### Neni 3 Parimet e bashkëpunimit

**A. Departamenti i Kufirit dhe Migracionit, në varësi të disponueshmërisë së fondeve dhe, sipas rastit dhe siç është autorizuar me ligj, synon të:**

Marrë të gjithë hapat e nevojshëm për t'u kërkuar të gjitha kompanive të fluturimeve tregtare të dorëzojnë informacionin mbi udhëtarët, në kohë reale, te Departamenti për Kufirin dhe Migracionin, duke u mbështetur te bashkëpunimi i ministrive apo i agjencive të tjera të Republikës së Shqipërisë sipas nevojës;

Mundësojë personel të dedikuar për të shqyrtuar të gjithë informacionin mbi udhëtarin;

Sigurojë transferim në kohë reale të informacionit mbi udhëtarin te DSB/AMDK;

Sigurojë të paktën të njëjtën shkallë konfidencialiteti për informacionin mbi udhëtarin, të pranuar sipas këtij memorandumi bashkëpunimi, ashtu siç zbatohet për informacione të ngjashme mbi udhëtarin nën kujdesin e tij; dhe

T'i ofrojë nëpërmjet kanaleve të përshtatshme, aq sa autorizohet nga ligjet dhe politikat në fuqi, vlerësime rreziku që Departamenti për Kufirin dhe Migracionin ka bërë për informacionin mbi udhëtarin drejtuar DSB/AMDK, për qëllimet e mëposhtme:

- të ndihmojë në identifikimin e rreziqeve apo kërcënimeve ndaj sigurisë, të panjohura më parë;

- të zbulojë apo të ndjekë rrjete apo veprimtari kriminale ndërkombëtare, si dhe rreziqe të tjera ndaj sigurisë kufitare;

- të identifikojë dhe të ndalojë kriminelë ndërkombëtarë dhe kërcënime të tjera, gjatë kalimeve kufitare;

- të identifikojë persona të cilët mund të përbëjnë rrezik ndaj sigurisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe të Republikës së Shqipërisë; dhe

- për qëllime të tjera të ngjashme, në përputhje me këtë memorandum bashkëpunimi, të cilat mund të përcaktohen bashkërisht nga Palët.

**B. DSK/AMDK, në varësi të disponueshmërisë së fondeve dhe, sipas rastit dhe siç është autorizuar me ligj, synon:**

Të ndihmojë Departamentin për Kufirin dhe Migracionin me asistencë për zhvillimin e mjeteve



teknike për shqyrtimin e informacionit mbi udhëtarin, për qëllimet e përshkruara në nenin 3.A;

Të shqyrtojë informacionin mbi udhëtarin, marrë në kuadër të këtij memorandumi bashkëpunimi;

Të sigurojë të paktën të njëjtën shkallë konfidencialiteti për informacionin mbi udhëtarin, të marrë në kuadër të këtij memorandumi bashkëpunimi, ashtu siç zbatohet për informacione të ngjashme mbi udhëtarin nën kujdesin e tij;

T'i ofrojë nëpërmjet kanaleve të përshtatshme, aq sa autorizohet nga ligjet dhe politikat në fuqi, vlerësime rreziku që DSB/AMDK ka bërë për informacionin mbi udhëtarin drejtuar Departamentit për Kufirin dhe Migracionin, për qëllimet e mëposhtme:

- të ndihmojë në identifikimin e rreziqeve apo kërcënimeve ndaj sigurisë, të panjohura më parë;

- të zbulojë apo të ndjekë rrjete apo veprimtari kriminale ndërkombëtare, si dhe rreziqe të tjera ndaj sigurisë kufitare;

- të identifikojë dhe të ndalojë kriminelë ndërkombëtarë dhe kërcënime të tjera, gjatë kalimeve kufitare;

- të identifikojë personat që mund të përbëjnë një kërcënim për sigurinë e Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe Republikës së Shqipërisë; dhe

- qëllime të tjera në përputhje me këtë MB, të cilat mund të përcaktohen bashkërisht nga Palët.

Të njoftojë Departamentin për Kufirin dhe Migracionin nëpërmjet kanaleve të përshtatshme, në rast të ndonjë përputhjeje mes emrave apo informacioneve të tjera të dhëna nga Departamenti për Kufirin dhe Migracionin drejtuar DSB/AMDK apo për listat e identifikuar në mënyrë të ndërsjellë të udhëtarëve që paraqesin rrezikshmëri të lartë.

**C. Secila Palë planifikon të mbledhë, ruajë, përdorë dhe shpërndajë informacionin e marrë në kuadër të këtij memorandumi bashkëpunimi, në përputhje me ligjet, politikat dhe detyrimet ndërkombëtare në fuqi.**

Neni 4

#### **Bashkëpunim i mëtejshëm**

Me hyrjen në fuqi të këtij memorandumi bashkëpunimi, Palët synojnë të fillojnë diskutime për të zhvilluar procedura të mëtejshme për zbatimin e MB-së.

Këto procedura mund të përfshijnë: kërkesa specifike për pajisje (*hardware*) dhe programe (*software*) të teknologjisë së informacionit; nënshkrimin e një marrëveshjeje për sigurinë e ndërlidhjes; nxjerrjen e procedurave për shkëmbimin e vlerësimeve të rrezikut dhe përputhjet e përmendura në nenin 3, pika A dhe nenin 3, pika B; plotësimin e nevojave dhe objektivave për sigurimin e stafit dhe trajnimit, si dhe sigurimin e privatësisë dhe mbrojtje të tjera të nevojshme për trajtimin e duhur të informacionit mbi udhëtarin apo informatave të tjera të lidhura me këtë MB.

Neni 5

#### **Kostot**

**A. DSB/AMDK, në varësi të disponueshmërisë së fondeve dhe, sipas rastit dhe siç është autorizuar me ligj, synon të sigurojë:**

Personel të DSB/AMDK për të punuar me personelin e Departamentit për Kufirin dhe Migracionin të caktuar në këtë program, për të ndihmuar me vënien në zbatim të kushteve të këtij memorandumi bashkëpunimi;

Pagat, transferimi dhe kostot e udhëtimit të personelit të DSB/AMDK gjatë trajnimit dhe detyrave të tjera, që kanë lidhje me zbatimin e këtij memorandumi bashkëpunimi;

Instrumentet e programeve kompjuterike për ruajtjen dhe analizimin e të dhënave të mbledhura në kuadër të këtij memorandumi bashkëpunimi; dhe

Kostot e transmetimit të të dhënave ndërmjet Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe Republikës së Shqipërisë, përfshirë tarifat për pajisjet dhe transmetimin për realizimin e këtij memorandumi bashkëpunimi.

**B. Departamenti për Kufirin dhe Migracionin, në varësi të disponueshmërisë së fondeve dhe sipas rastit dhe siç është autorizuar me ligj, synon të sigurojë:**

Qarqet për transmetimin e të dhënave nga autoritetet përkatëse shqiptare; për realizimin e këtij memorandumi bashkëpunimi;

Personel shtetëror të Shqipërisë, për të punuar me personelin e DSB/AMDK të caktuar për këtë program, në kuadër të memorandumit të bashkëpunimit; si dhe



Pagat dhe kostot e udhëtimit të personelit shtetëror të Shqipërisë gjatë trajnimit dhe detyrave të tjera që kanë lidhje me zbatimin e këtij memorandum bashkëpunimi.

#### Neni 6 Përfshirjet

Palët pranojnë që të gjitha veprimtaritë nën këtë memorandum bashkëpunimi i nënshtrohen marrëveshjes dypalëshe ekonomike ndërmjet qeverisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës dhe qeverisë së Republikës së Shqipërisë, e nënshkruar në Tiranë, më 10 qershor 1992 (“Marrëveshja ekonomike”). Kjo përfshin, por nuk kufizohet vetëm në përfshirjen nga tatimi (përfshirë detyrimet doganore), sipas nenit 3, të marrëveshjes ekonomike, për programet e asistencës së qeverisë së Shteteve të Bashkuara në Shqipëri, e cila parashikon, mes të tjerash, për sa vijon:

Çdo furnizim, material, pajisje ose fonde të futura, ose të marra në Republikën e Shqipërisë nga DSB/AMDK, ose nga ndonjë person ose ent i financuar nga DSB/AMDK, në mbështetje të këtij MB, do të përjashtohen nga të gjitha taksat, kërkesat për investime ose depozita dhe kontrollet e valutës në Republikën e Shqipërisë.

Importi, eksporti, blerja, marrja në zotërim, përdorimi apo heqja dorë prej këtyre pasurive apo fondeve në lidhje me këtë memorandum bashkëpunimi janë të përjashtuara nga të gjitha tarifatat, detyrimet doganore, taksat mbi importin dhe eksportin, taksat mbi përfitimin ose blerjen ose heqjen dorë, apo taksat mbi vlerën e shtuar, si dhe nga çdo taksë apo detyrime të ngjashme në Republikën e Shqipërisë.

#### Neni 7 Konsultimet

Një vit pas datës së hyrjes në fuqi të këtij MB, Palët presin që të konsultohen për efektshmërinë e tij duke bërë një vlerësim të përbashkët. Palët mendohet të zgjidhin çdo çështje në lidhje me interpretimin ose zbatimin e këtij MB ose ndonjë procedurë operacionale në përputhje me to pas konsultimit midis Palëve.

#### Neni 8 Interpretimi

Ky memorandum bashkëpunimi nuk siguron të drejta apo detyrime në kuadër të legjislacionit kombëtar apo ndërkombëtar. Ky memorandum bashkëpunimi nuk ka për synim të krijojë, të akordojë, të japë apo të autorizojë ndonjë të drejtë, privilegj apo detyrim të një person apo ent, qoftë publik apo privat.

#### Neni 9 Data e hyrjes në fuqi dhe ndërprerja

Çdo Palë mund të ndërpresë pjesëmarrjen në këtë memorandum bashkëpunimi, por duhet t'i japë palës tjetër një lajmërim paraprak me shkrim 90 ditë përpara. Bashkëpunimi nën këtë MB pritet të fillojë që nga data e marrjes së njoftimit të fundit me shkrim me anë të së cilës Palët informojnë njëra-tjetrën në rrugë diplomatike, se procedurat e tyre përkatëse të brendshme të nevojshme për zbatimin e këtij memorandum bashkëpunimi janë përfunduar.

Nënshkruar në Tiranë, më 8.5.2020, në dy kopje origjinale, secila në gjuhën shqipe dhe angleze, të dyja tekstet janë barabar të vlefshme.

**Për qeverinë e Republikës së Shqipërisë:**  
Sandër Lleshaj, Ministër i Brendshëm

**Për qeverinë e Shteteve të Bashkuara të Amerikës:**  
Yuri Kim, Ambasadore

**DEKRET**  
Nr. 11793, datë 19.10.2020

#### PËR SHPALLJE LIGJI

Në mbështetje të nenit 84, pika 1 dhe nenit 93 të Kushtetutës,

DEKRETOJ:

Shpalljen e ligjit nr. 121/2020 “Për ratifikimin e memorandumit të bashkëpunimit ndërmjet qeverisë së Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës, lidhur me



bashkëpunimin për përdorimin e informacioneve për udhëtarët”.

**PRESIDENTI I REPUBLIKËS  
SË SHQIPËRISË  
Ilir meta**

**VENDIM  
Nr. 806, datë 21.10.2020**

**PËR LIRIM NGA DETYRA**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 6, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Znj. Belinda Ikonimi, zëvendësministër i Financave dhe Ekonomisë, lirohet nga kjo detyrë.  
Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe**

**VENDIM  
Nr. 807, datë 21.10.2020**

**PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR.  
718, DATË 29.10.2004, TË KËSHILLIT TË  
MINISTRAVE, “PËR LISTËN E  
PERSONAVE TË SHPALLUR SI  
FINANCUES TË TERRORIZMIT”,  
TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 5, pika 1, 14, pika 1, 18, pika 1, 25, pika 1, dhe 28, pika 1, të ligjit nr. 157/2013, “Për masat kundër financimit të terrorizmit”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit dhe ministër për Evropën dhe Punët e Jashtme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në listën e personave të shpallur sipas rezolutave të Këshillit të Sigurimit (lista e OKB-së), që i bashkëlidhet vendimit nr. 718, datë 29.10.2004,

të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, të bëhet shitesa, si më poshtë vijon:

Në listën e shkronjës “C”, të titulluar “Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatat ISIL (Da’esh) dhe AL-Qaida”, shtohet individ i renditur në shkronjën “a”, sipas shitesës bashkëlidhur këtij vendimi, në listën e konsoliduar të Këshillit të Sigurimit të OKB-së, për persona që janë anëtarë, bashkëpunëtorë apo financues të organizatave ISIL (Da’esh) dhe AL-Qaida.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe**

**PËRDITËSIMI NË LISTËN E  
PERSONAVE TË SHPALLUR SI  
FINANCUES TË TERRORIZMIT SIPAS  
REZOLUTAVE TË KËSHILLIT TË  
SIGURIMIT TË OKB-SË  
(LISTA E OKB-së)**

C. LISTA E INDIVIDËVE ANËTARË OSE BASHKËPUNËTORË ME ORGANIZATAT ISIL (DA’ESH) DHE AL-QAIDA”:

a) Lista e shtuar në “Lista e individëve anëtarë ose bashkëpunëtorë me organizatat ISIL (Da’esh) dhe AL-Qaida”:

Jamal Hussein Hassan Zeiniye

Shënim. Gjenealitetet e tjera për personin, emri i të cilit është renditur më sipër, mbahen në Drejtorinë e Përgjithshme të Parandalimit të Pastrimit të Parave.



## VENDIM

Nr. 808, datë 21.10.2020

**PËR TRANSFERIMIN NË PRONËSI NGA  
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE  
ZHVILLIMIT RURAL TE BASHKIA  
SARANDË, TË PASURISË 5/61, ZONA  
KADASTRALE 8642, DHE PËR NJË  
NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 421,  
DATË 9.6.2005, TË KËSHILLIT TË  
MINISTRAVE, “PËR NDRYSHIMIN DHE  
KALIMIN E PËRGJEGJËSISË SË  
ADMINISTRIMIT TË OBJEKTIT ‘ZYRAT  
DHE OFIÇINA’, SARANDË, NGA  
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE E  
USHQIMIT MINISTRISË SË  
TRANSPORTIT DHE TË  
TELEKOMUNIKACIONIT DHE TË  
OBJEKTIT ‘ISH-PARKU I MALLRAVE’,  
SARANDË, NGA MINISTRIA E  
TRANSPORTIT DHE E  
TELEKOMUNIKACIONIT MINISTRISË  
SË BUJQËSISË DHE TË USHQIMIT”, SI  
DHE PËR NJË NDRYSHIM NË  
VENDIMIN NR. 226, DATË 23.4.2004, TË  
KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR  
MIRATIMIN E LISTËS SË INVENTARIT  
TË PRONAVE TË PALUAJTSHME  
SHTETËRORE TË DREJTORISË SË  
PËRGJITHSHME TË SHËRBIMIT TË  
TRANSPORTIT RRUGOR, TË CILAT I  
KALOJNË NË PËRGJEGJËSI  
ADMINISTRIMI MINISTRISË SË  
TRANSPORTIT DHE TË  
TELEKOMUNIKACIONIT”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 3, shkronja “g”, 5 e 8, të ligjit nr. 8744, datë 22.2.2001, “Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”, të ndryshuar, dhe të nenit 13, të ligjit nr. 8743, datë 22.2.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”, të ndryshuar, me propozimin e Zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

## VENDOSI:

1. Në pikën 2, të vendimit nr. 421, datë 9.6.2005, të Këshillit të Ministrave, sipërfaqja e pronës me emërtimin “Ish-Parku i Mallrave”, Sarandë, me numër pasurie 5/61, zona kadastrale 8642, ndryshon sipas formularit, gjithsej, 1 (një) fletë dhe hartës kadastrale, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse të tij.

2. Prona e përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, transferohet në pronësi, nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural te Bashkia Sarandë, sipas formularit, gjithsej, 1 (një) fletë dhe hartës kadastrale, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse të tij, me qëllim për t’u përdorur në fushën e infrastrukturës.

3. Bashkisë Sarandë i ndalohet të ndryshojë destinacionin e përdorimit të pronës së përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, ta tjetërsojë ose t’ua japë në përdorim të tretëve.

4. Ngarkohen Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Bashkia Sarandë dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe





### HARTË KADASTRALE

**BASHKIA SARANDË**  
**KRYETAR**

*(Signature)*  
**ADRIAN GURMA**

**DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE KONTROLLIT TË ZHVILLIMIT TË TERRITORIT**

**DREJTOR : ARK. PANDI ZHONGA**

**PUNOI : TOPOGRAF ZYLFO PASHA**

**PUNOI : ING. TAULANT HYSENI**

**A. IDENTIFIKIMI I PASURISË**

ZONA KADASTRALE: 8642 NR. PASURISË: 5/61

INDEKSI I HARTËS: SR, E - 7 SHKALLA 1:500

ADRESA E PASURISË: SARANDË

**B. KUFIZIMET**

**C. PRONARI**

VERI : PAS NR. 5/34; NR. 5/35; NR. 5/67 SHTET

JUGU : PASURIA NR. 6/192 (RRUGË)

LINDJE : RRUGË

PERËNDIM : PASURIA NR. 5/51; NR. 5/66; NR. 5/65; NR. 5/64

DATA : 24.06.2020

SH 1:500

| KOORDINATAT E TRUALLIT SIPAS KRGJSH-2010 |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| A                                        | E=499476.53 N=4415581.36 |
| B                                        | E=499525.51 N=4415576.84 |
| C                                        | E=499522.19 N=4415538.17 |
| D                                        | E=499472.91 N=4415542.72 |

| KOORDINATAT E TRUALLIT SIPAS ALBANIAN1986/ GAUSS-KRUGER ZONE 4 |                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A                                                              | Y=4414056.33 X=4416195.82 |
| B                                                              | Y=4414105.26 X=4416190.75 |
| C                                                              | Y=4414101.50 X=4416152.12 |
| D                                                              | Y=4414052.27 X=4416157.25 |

**VENDIM****Nr. 814, datë 21.10.2020****PËR KOMPENSIMIN FINANCIAR TË PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, QË PREKEN NGA NDËRTIMET E LEGALIZUARA**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 24, të ligjit nr. 20/2020, “Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë”, dhe të nenit 10, të ligjit nr. 133/2015, “Për trajtimin e pronës dhe përfundimin e procesit të kompensimit të pronave”, me propozimin e zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Kompensimin financiar të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, për sipërfaqet takuese të zëna nga ndërtimet e legalizuara në drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës: Durrës, Tiranë Jug, Elbasan, Tiranë Rurale 1, Tiranë Rurale 2, Sarandë, Tiranë Veri, Vlorë dhe Gjirokastrë.

2. Masa e kompensimit është 19 208,42 (nëntëmbëdhjetë mijë e dyqind e tetë presje dyzet e dy) m<sup>2</sup> dhe vlera e përgjithshme e kompensimit financiar është 268 334 303,8 (dyqind e gjashtëdhjetë e tetë milionë e treqind e tridhjetë e katër mijë e treqind e tre presje tetë) lekë, sipas shtojcës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Për kompensimin financiar të pronarëve të pasurive të paluajtshme, që preken nga ndërtimet e legalizuara, sipas shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij vendimi, për pronat me numrat rendorë sipas kolonës 14, të shtojcës 1, përkatësisht: nr. 3, nr. 20, nr. 38, nr. 43, nr. 49, nr. 51, nr. 63 e nr. 64, sipas seksionit të veçantë (kolona 19), shuma e kompensimit financiar vihet në dispozicion nga Agjencia e Trajtimit të Pronave, sipas pikës 3, të nenit 24, të ligjit nr. 20/2020, “Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë”.

4. Për kompensimin e pronarëve përdoren po ato të ardhura që arkëtohen nga drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, si rrjedhojë e kalimit të pronësisë nëpërmjet shitjes së parcelës ndërtimore, si për pasuritë shtetërore, edhe për pasuritë e të tretëve, në favor të objekteve informale që legalizohen.

5. Drejtoritë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës: Durrës, Tiranë Jug, Elbasan, Tiranë Rurale 1, Tiranë Rurale 2, Sarandë, Tiranë Veri, Vlorë dhe Gjirokastrë të kryejnë ndryshimet përkatëse për këto pasuri në regjistrat e pasurive të paluajtshme.

6. Ngarkohen Agjencia Shtetërore e Kadastrës dhe Agjencia e Trajtimit të Pronave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR**  
**Erion Braçe**



AGJENCIA SHITETËRORE E KADASTRËS  
LISTA EMËRORE E SUBJEKTEVE QË PREKEN NGA NDËRTIMET INFORMALE TË KUALIFIKUARA, MASA DHE VLERA E SHPËRBLIMIT

| Të dhënat e pasurisë së legalizuar               |          |         |               |                    |            | Gjendja juridike (pronësia) | Pjesa takuese në parcelë (m²) | Sipërfaqja për kalim pronësie (m²) | Numri i pronarëve që kompensohen | Kompensimi i pronarëve            |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|----------|---------|---------------|--------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------|----------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. rend or                                      | Emër     | Atësi   | Mbiemër       | Leja e legalizimit |            |                             |                               |                                    |                                  | Emër                              | Atësi   | Mbiemër  | Nr. i pronave | Nr. i pasurisë | Masa e kompensimit (m²) | Çmimi (lekë/m²) | Shuma – vlera e kompensimit (lekë) | Seksion i veçantë                                                                                                                                         |
| 1                                                | 2        | 3       | 4             | 5                  | 6          | 7                           | 8                             | 9                                  | 10                               | 11                                | 12      | 13       | 14            | 15             | 16                      | 17              | 18                                 | 19                                                                                                                                                        |
| DURRËS                                           |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU DURRËS, ZVRRP DURRËS, ZONA KADASTRALE 1031 |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 1                                                | MUHARREM | SADUSH  | MEMKO         | 151882             | 24.1.2016  | NË PRONË TË VET +PRONAR     |                               |                                    | 1                                | AVDYL                             | SADUSH  | MEMKO    | 1             | 214/9          | 52.00                   | 564             | 29,328.00                          | MBI KETË PASURI BIE PJESËRISHT NDËRTESA ME NR. PAS 214/90 ND                                                                                              |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 2                                | ELMAZ                             | SADUSH  | MEMKO    | 2             | 214/8          | 172.00                  | 564             | 97,008.00                          | PJESËRISHT NDËRTESA ME NR. PAS 214/90 ND                                                                                                                  |
| TIRANË JUG                                       |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8170               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 2                                                | SKENDER  | BEQIR   | BALLA         | 98326              | 14.4.2015  | E të tretëve                |                               |                                    | 3                                | FERDINAND                         |         | NALLBANI | 3             | 5/72           | 1320.1                  | 32,878          | 43,402,247.80                      | NR.DOK 3707 DATE 27.6.2011; BLOKOHET NË FAVOR TË BANKËS AMERIKANE TË SHQIPËRISE SH 12000 EURO INS 1438/2008 , K.H. 3644/1305 DT. 08.08.2008 NOT. V.SKENDO |
| 3                                                | LULZIM   | SHABAN  | KOLA          | 97134              | 24.3.2015  | E të tretëve                |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 4                                                | FERIT    | SEAT    | XHEMOLLARI    | 33588              | 26.9.2013  | E të tretëve                |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 5                                                | CLIRIM   | FERIT   | XHEMOLLARI    | 25157              | 4.9.2014   | E të tretëve                |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 6                                                | ZUA      | XHEMAL  | MUCA          | 97178              | 27.3.2015  | E të tretëve                |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8230               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 7                                                | ROBERT   | BILBIL  | MERKOHASA NAJ | 21135              | 12.4.2013  | TË TRETËVE                  |                               | 183                                | 4                                | MYZEJEN                           | XHELAL  | TOMINI   | 4             | 6/315          | 183                     | 23703           | 4337649                            |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 5                                | ANJEZA                            | ILIR    | KARAJANI |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 6                                | PETRIT                            | XHELAL  | VLADI    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 7                                | TAHIR                             | XHELAL  | VLADI    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 8                                | FATBARDHA                         | XHELAL  | KOCI     |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 9                                | NEXHMIJE                          | XHELAL  | BAKALLI  |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 10                               | DEJE                              | TAHIR   | VLADI    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 11                               | ABAZ                              | HYSEN   | SHIMA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 12                               | TEFIK                             | HYSEN   | SHIMA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 13                               | VAHID                             | HYSEN   | SHIMA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 14                               | MYNYR                             | HYSEN   | SHIMA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 15                               | TAHSIM                            | HYSEN   | SHIMA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 16                               | EDLEVA                            | KURT    | VELIA    |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 17                                               | EDMOND   | KURT    | SHIMA         |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 18                                               | ILIR     | SPIRO   | KARAJANI      |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 19                                               | BUKURIJE | HYSEN   | HYSA          |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 8                                                | ALBAN    | KUJTIM  | OSMAJ         | 124732             | 27.9.2019  | TË VET+TË TRETËVE           |                               |                                    | 20                               | RAMAZAN                           |         | XHEPA    | 5             | 4/322          | 127.00                  | 23703           | 3,010,281.00                       |                                                                                                                                                           |
| HANIFE                                           | SHERIF   | OSMAJ   |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8270               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 9                                                | LEFTER   | LLUKE   | MEMI          | 124494             | 24.10.2019 | SHTET+TË TRETËVE            |                               |                                    | 21                               | ENI                               | HALIL   | KOKONA   | 6             | 8/982          | 238.20                  | 66969           | 15,952,015.80                      |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 22                               | NIRVANA                           | NEDIN   | KOKONA   |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 23                               | XHEJN                             | HALIL   | KOKONA   |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 24                               | LINDITA                           |         | KOKONA   |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8190               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 10                                               | SPIRO    | PANDELI | GJIKA         | 124678             | 29.8.2019  | TË TRETËVE + SHTET          |                               |                                    | 25                               | LUMTURI                           |         | TOPTANI  | 7             | 7/1036         | 215.57                  | 33755           | 7,276,565.4                        | Sipërfaqja sipas HTR                                                                                                                                      |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 26                               | DEDE                              | LIN     | GURI     | 8             | 7/1011         | 83.6                    | 33755           | 2,821,918.0                        |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8180               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 11                                               | INDRIT   | BASHKIM | MUÇA          | 2625399            | 29.10.2018 | TË TRETËVE                  |                               | 352.2                              | 27                               | KRYEGJYSHATA BOTERORE BEKTASHIANE |         |          | 9             | 9/710          | 352.20                  | 31270           | 11,013,294.0                       |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8190               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 12                                               | DRIËTAN  | ILJAS   | MEHMETI       | 2625342            | 23.10.2018 | TË TRETËVE                  |                               |                                    | 28                               | LUMTURI                           |         | TOPTANI  | 10            | 6/209          | 500.0                   | 33755           | 16,877,500.0                       |                                                                                                                                                           |
|                                                  | BLEDAR   | ILJAS   | MEHMETI       |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 8180               |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 13                                               | BESIM    | RUSHIT  | MUCEKU        | 6522               | 5.5.2011   | TË TRETËVE                  |                               |                                    | 29                               | KRYEGJYSHATA BOTERORE BEKTASHIANE |         |          | 11            | 9/710          | 247                     | 31270           | 7,723,690.0                        |                                                                                                                                                           |
| ELBASAN                                          |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU ELBASAN , ZONA KADASTRALE 8522             |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 14                                               | GEZIM    | XHEVIT  | ASLLANI       | 6060045            | 27.12.2016 |                             |                               |                                    | 30                               | MISIR                             | MUSA    | XHELO    | 12            | 1/391          | 2.2                     | 12,764          | 28,080.80                          |                                                                                                                                                           |
|                                                  | ARBEN    | ALI     | ÇELIKJA       |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8525              |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 15                                               | PETRIT   | DEMIR   | FILJA         | 2580872            | 24.5.2019  | Pronar                      |                               | 412.2                              | 31                               | KRISTO                            | DEMIR   | FILJA    | 13            | 6/434          | 412.2                   | 14,192          | 5,849,942.40                       |                                                                                                                                                           |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 1443 DARDHË       |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    |                                  |                                   |         |          |               |                |                         |                 |                                    |                                                                                                                                                           |
| 16                                               | SAMI     | BEQIR   | ÇEKREZI       | 2578118            | 19.12.2018 | Pronar                      |                               |                                    | 32                               | BANUSH                            | XHAFERR | ROÇI     | 14            | 40/2           | 133.4                   | 238             | 31,749.20                          |                                                                                                                                                           |
|                                                  |          |         |               |                    |            |                             |                               |                                    | 33                               | MELEQE                            | MEHMET  | ROÇI     | 15            | 40/3           | 20.9                    | 238             | 4,974.20                           |                                                                                                                                                           |

Page | 12715

|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|---------|------------|-----------------------------|-------|-------|-----------|------------|----------------------|-------------------------|-------|---------|--------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 34        | FERIT      | XHAFERR              | ROÇI                    |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 35        | YLLI       | XH                   | ROÇI                    |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 36        | XHEMAL     | XH                   | ROÇI                    |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 37        | MEREME     | XH                   | AJIDNI                  |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 38        | TRENDAFILE | XH                   | ÇEKREZI                 |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 39        | BANUSH     | XH                   | ROÇI                    |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 40        | BANUSH     | XHAFERR              | ROÇI                    | 16    | 39/3    | 9.00   | 238       | 2,142.00                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 2116 DARDHË         |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 17                                                 | RRAPUSH      | MUSA         | ABESHI  | 2580775 | 23.4.2019  | Pronar                      |       |       | 41        | MUSA       | ESTREF               | LEGJINI                 | 17    | 564     | 27.40  | 154       | 4,219.60                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 42        | NIKOLLA    | NEHIP                | KOJO                    | 18    | 525/1   | 287.00 | 154       | 44,198.00                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8526                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 18                                                 | ARBEN        | IBRAHIM      | MALLUTA | 2582069 | 28.1.2020  |                             |       |       | 43        | DEFRIM     | SERVET               | SHAHOLLI                | 19    | 3/5/11  | 262    | 12,764    | 3,344,168.00                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 19                                                 | LIMON        | SEFER        | SHKALLA | 2582079 | 29.1.2020  |                             |       |       | 44        | ABDULLAH   |                      | QAFLESHI                | 20    | 1331/1  | 445.2  | 12,764    | 5,682,532.80                                           | KJO PASURI ËSHTË E OKUPUAR KA<br>1 NDRITIM PA LEJE - NDALOHEN<br>VERIFIKIMI MBI PASURINË DERI NE<br>ZGJIDHEN E PROBLEMIT TE<br>VOLLUAR NGA RESISTORIN I<br>PARREGULLT NE SISTEMIN<br>HIPOTEKOR. |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 45        | AZMI       |                      | QAFLESHI                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 46        | MURAT      | MAHMUT               | QAFLESHI                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 3120 QUKES-SHKUMBIN |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 20                                                 | SOTIR        | KADRI        | ALLIU   | 2578080 | 17.10.2018 | Pronar (104.4) Shtet (27.6) |       | 132   | 47        | FETAH      | XHEMAL               | ALLIU                   | 21    | 303/18  | 104.4  | 154.00    | 16,077.60                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 21                                                 | NEZIR        | GANI         | KUSHTA  | 2580699 | 16.4.2019  | Pronar                      |       | 255.6 | 48        | XHEVAIR    | GANI                 | KUSHTA                  | 22    | 363/5   | 255.6  | 154.00    | 39,362.40                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 3216 RASHTAN        |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 22                                                 | GEZIM        | MAHMUT       | ALLA    | 2578285 | 30.10.2018 | Pronar                      |       | 386.7 | 49        | FATMIR     | SADUSH               | ALLA                    | 23    | 302/3   | 386.7  | 154       | 59,551.8                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 3859 KOKREVE        |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 23                                                 | BEDRI        | ADEM         | ÇOTA    | 2578176 | 24.10.2018 | Pronar (270.5)              | 46.3  | 270.5 | 50        | QEMAL      | ADEM                 | ÇOTA                    | 24    | 138/3   | 270.5  | 154       | 41,057                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8526                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 24                                                 | PETRIT       | TAFIL        | CANI    | 2581762 | 31.10.2019 | TË TRETËVE                  |       |       | 51        | ARBEN      | RESUL                | IDRIZI                  | 25    | 2/368   | 216.00 | 12764     | 2,757,024                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 25                                                 | SHKELZE<br>N | MUHARR<br>EM | LULI    | 2581888 | 27.12.2019 | TË TRETËVE                  | 264.5 | 52    | HATIXHE   | ÇAUSH      | KRASNIQI             | 26                      | 383/4 | 264.50  | 12764  | 3,376,078 | KJO PASURI ËSHTË E<br>OKUPUAR KA 2 NDRITIME<br>PA LEJE |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 53    | VALBONA   | FATMIR     | ÇEKREZI(KRA<br>SNQI) |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 54    | AURORA    | FATMIR     | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 55    | DUDI      | MUHARREM   | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 56    | SHPETIM   | ZEQIR      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 57    | TAULAND   | ZEQIR      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 58    | MARIUS    | ZEQIR      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 59    | FERIS     | JAHJA      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 60    | BASHKIM   | JAHJA      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 61    | PULLUMB   | JAHJA      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 62    | MERITA    | JAHJA      | CANI(KRASNI<br>QI)   |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 63    | AGIM      | JAHJA      | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 64    | BESMIR    | FATMIR     | KRASNIQI             |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8527                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 26                                                 | RAMAZA<br>N  | ZEQIR        | SKURA   | 2582161 | 26.2.2020  | TË TRETËVE                  |       | 330.3 | 65        | SELMAN     | TAHIR                | BELSHAKU                | 27    | 147/2/2 | 316.7  | 12764     | 4042358.8                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 27                                                 | DALIP        | NAZIF        | QEFA    | 2582185 | 26.2.2020  |                             |       |       | 66        | XHAFERR    | MUSTAFA              | KACADEI                 | 28    | 149/9   | 330.3  | 12764     | 4215949.2                                              |                                                                                                                                                                                                 | KJO PASURI ESHTË E OKUPUAR KA<br>3 NDRITIME PA LEJE |
| 28                                                 | JASHAR       | HASAN        | ROÇI    | 2582041 | 22.1.2020  |                             |       |       | 67        | MEHMET     |                      | PAJUNI                  | 29    | 307/27  | 366.7  | 12764     | 4680558.8                                              |                                                                                                                                                                                                 | KJO PASURI ESHTË E OKUPUAR KA<br>3 NDRITIME PA LEJE |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8526                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 29                                                 | XHEVDËT      | KADRI        | MEHALLA | 2582213 | 26.3.2020  | TË TRETËVE                  |       | 318.4 | 68        | ALBAN      | HEKURAN              | IGRISHTA                | 30    | 311/7   | 271.5  | 12,764    | 3465426.0                                              | 3247161.6                                                                                                                                                                                       |                                                     |
| 30                                                 | SERVET       | KADRI        | MEHALLA | 2580344 | 29.1.2019  |                             |       |       | 69        | SHPENDI    | HEKURAN              | IGRISHTA                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 70        | ADRIATIK   | HEKURAN              | IGRISHTA                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 71        | PAJTIM     | HEKURAN              | IGRISHTA                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 72        | YSNIJE     | AHMET                | IGRISHTA(MY<br>SLIHAKA) |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 73        | RUZHDIJE   | AHMET                | IGRISHTA                |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 74        | FLUTUR     | AHMET                | IGRISHTA(TO<br>SKA)     |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       |       | 75        | DRITA      | AHMET                | FERUKU                  |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8527                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 31                                                 | BESNIK       | SHEFÇE<br>T  | KARAJ   | 2582146 | 24.2.2020  |                             |       |       | 76        | SELMAN     | TAHIR                | BELSHAKU                | 31    | 147/2/2 | 389.4  | 12,764    | 4,970,301.60                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    | FATMIR       | SHEFÇE<br>T  | KARAJ   |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8521                |              |              |         |         |            |                             |       |       |           |            |                      |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 32                                                 | GAZMIR       | ALI          | SHEHU   | 7070048 | 31.12.2016 | TË TRETËVE                  |       | 97.2  | 77        | MAHMUT     |                      | STAMBOLLXHI<br>U        | 32    | 13/420  | 97.2   | 13,666    | 1,328,335.20                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 78    | ARIF      |            | STAMBOLLXHI<br>U     |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 79    | QEMAL     |            | STAMBOLLXHI<br>U     |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 80    | BANU      |            | STAMBOLLXHI<br>U     |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|                                                    |              |              |         |         |            |                             |       | 81    | HENERJETA |            | STAMBOLLXHI          |                         |       |         |        |           |                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |



|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|---------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|------------|-----------------------|----|--------|---------|-----------|----------|----------------------|----|--------|-------|--------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 82      | DORIAN    |          | STAMBOLLXHI<br>U     |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 83      | ALISA     |          | STAMBOLLXHI<br>U     |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 84      | ARLIND    |          | STAMBOLLXHI<br>U     |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8522         |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 33                                          | FATMIR   | ISA     | BICI    | 2578704 | 28.3.2018  | TË TRETËVË            |    |        | 85      | KRISTINA  | RAKO     | BOBRATI              | 33 | 18/183 | 300.0 | 12,764 | 3,829,200.00 |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    | 86     | RUDI    | MAHMUT    | BOBRATI  |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 34                                          | SHEFQET  | XHEMAL  | COHA    | 4040804 | 19.12.2016 |                       |    | 87     | DORINA  | MAHMUT    | BOBRATI  |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    | 88     | ALBAN   | MAHMUT    | BOBRATI  |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8523         |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 35                                          | EUGLENT  | SHYQYRI | ELEZI   | 2579645 | 26.7.2018  | TË TRETËVË +<br>SHTET |    | 146.1  | 89      | GLIQERI   | PANDELI  | BORODANI             | 34 | 22/292 | 139.7 | 12,764 | 1,783,130.80 |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 90      | THANAS    | PANDELI  | BORODANI             |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 91      | GAZMENDA  | THEODHOR | BORODANI(TA<br>PUJA) |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 92      | YLLKA     | THEODHOR | BORODANI             |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 93      | ILIR      | THEODHOR | BORODANI             |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 94      | PETRIKA   | ISAK     | JOSIFI               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 95      | APOSTOL   | STEFAN   | SHUTURIQI            |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 96      | RILINDA   | QANI     | SHUTURIQI            |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 97      | STEFAN    | NIKOLIN  | SHUTURIQI            |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 98      | AFERDITA  | NIKOLIN  | SHUTURIQI            |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       | 99 | KLAJDI | NIKOLIN | SHUTURIQI |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 8525         |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 36                                          | LUAN     | KADRI   | BAJRAMI | 2580686 | 15.4.2019  | TË TRETËVË +<br>SHTET |    | 51.6   | 100     | MAHMUT    |          | HASTOPALLI           | 35 | 27/169 | 51.6  | 14,192 | 732,307.20   |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 101     | FATIME    |          | HASTOPALLI           |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 102     | SHKENDI   |          | RUSI                 |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 103     | LUAN      |          | BAHOLLI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 104     | TEFTA     |          | BAHOLLI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 105     | NAZIF     |          | BAHOLLI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 106     | SKENDER   |          | BAHOLLI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 107     | LAVDIJE   |          | SERJANI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 108     | GAZMEND   |          | HASEKIU              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 109     | IBRAHIM   |          | HASEKIU              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 110     | ARDJAN    |          | HASEKIU              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 111     | FAIK      |          | SINANI               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 112     | MEHMET    |          | GRACENI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 113     | VJOLLCA   |          | PAPADHIMITRI         |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 114     | ILIR      |          | GRACENI              |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 115     | ULIS      |          | HASTOPALLI           |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 116     | JETA      |          | BASHA                |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 117     | ENGJELL   |          | DAKU                 |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 118     | ARJANA    |          | PAPAMIHALI           |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 119     | RITA      |          | ÇIFTJA               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 120     | ZYRA      |          | MALUKA               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 121     | MAKENSEN  |          | BUNGO                |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 122     | ATILJUE   |          | BODINAKU             |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 123     | SHYQYRI   |          | HYSKJA               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 124     | LORETA    |          | HYSKJA               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 125     | HYSEN     |          | HYSKJA               |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 126     | FERIJE    |          | BYLYKBASHI           |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 127     | ADRIANO   |          | HASTOPALLI           |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         | ORNELA  |         | HASTOPALLI |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| QARKU ELBASAN, ZONA KADASTRALE 3864 XIBRAKË |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 37                                          | FAIK     | JONUZ   | SHKALLA | 2581788 | 22.11.2019 | TË TRETËVË            |    | 399.7  | 129     | ENVER     | ALI      | SHKALLA              | 36 | 366    | 399.7 | 234    | 93,529.80    |                                                                                                                              |            |
|                                             |          | ZAMIRA  | OSMAN   |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              | SHKALLA    |
| TIRANË RURALE 1                             |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| QARKU TIRANË ZONA KADASTRALE 2953           |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 38                                          | HASAN    | QERIM   | LAMI    | 130840  | 17.9.2018  | TË TRETËVË            |    |        | 130     | ZYDI      |          | ÇALI                 | 37 | 4/7    | 332.4 | 878    | 291847.2     |                                                                                                                              |            |
| QARKU TIRANË ZONA KADASTRALE 3321           |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 39                                          | ZYLYFTAR | SULCE   | BREGU   | 138285  | 19.2.2019  | TË TRETËVË            |    |        | 131     | SEFIRE    |          | MUCA                 | 38 | 4/42   | 95.70 | 2,560  | 244,992.00   | Në favor të Rovena Agolli<br>dhe Alma Agolli deri në<br>realizimin e kushtit në<br>kontratën me nr.2678/710 dt.<br>28.5.2010 |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        |         | 132       | GENTIAN  |                      |    |        | MUCA  | 95.70  | 2,560        |                                                                                                                              | 244,992.00 |
|                                             | BEHAR    | SULCE   | BREGU   |         |            |                       |    |        |         | 133       | BLEDAR   |                      |    |        | MUCA  | 95.70  | 2,560        |                                                                                                                              | 244,992.00 |
| QARKU TIRANË ZONA KADASTRALE 2529           |          |         |         |         |            |                       |    |        |         |           |          |                      |    |        |       |        |              |                                                                                                                              |            |
| 40                                          | SULEJMAN | MEHMET  | KRYPI   | 139167  | 25.11.2019 | TË TRETËVË            |    |        | 134     | LUTFIE    | HALIM    | TEQJA                | 39 | 571/36 | 96.7  | 3283   | 317466.1     |                                                                                                                              |            |
|                                             |          |         |         |         |            |                       |    |        | 135     | BASHKIM   |          | TEQJA                | 40 | 571/37 | 334.6 | 3283   | 1098491.8    |                                                                                                                              |            |



|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  |     |           |         |            |    |         |       |       |            |
|--------------------------------------------------|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|--|-----|-----------|---------|------------|----|---------|-------|-------|------------|
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 136 | HALIM     |         | TEQJA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 137 | HATLIJE   |         | TEQJA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 138 | MIRANDA   | RAMAZAN | TAFAJ      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 139 | QEFSERE   |         | TEQJA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 140 | SABIHA    |         | TEQJA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 141 | SAHDETE   |         | TEQJA      |    |         |       |       |            |
| TIRANË RURALE 2                                  |        |       |       |        |           |            |  |  |     |           |         |            |    |         |       |       |            |
| QARKU TIRANË, ZONA KADASTRALE 2679, ZVRPP TIRANË |        |       |       |        |           |            |  |  |     |           |         |            |    |         |       |       |            |
| 41                                               | SAIMIR | ISMET | QINAM | 171728 | 25.2.2020 | TË TRETËVE |  |  | 142 | ILIR      |         | VELAJ      | 41 | 440/450 | 31.90 | 4,242 | 135,319.80 |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 143 | ABDI      |         | HYSA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 144 | EDA       |         | HYSA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 145 | SADI      | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 146 | SHKELQIM  | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 147 | DASHAMIR  | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 148 | ZAMIR     | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 149 | ALBANA    |         | CANAJ      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 150 | LIRIJE    |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 151 | JETA      |         | XHEMA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 152 | JONA      |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 153 | KADRI     |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 154 | ZEQINE    |         | CACI       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 155 | NERMIN    |         | SHIMA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 156 | ZANA      |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 157 | NDRICIM   |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 158 | DONIKA    |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 159 | ENGJELL   |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 160 | FATBARDHA |         | RAMA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 161 | HAJRIE    |         | KIKA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 162 | GAZMEND   |         | FORTUZI    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 163 | MUSTAFA   |         | FORTUZI    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 164 | FLORIKA   | HAKI    | PREZA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 165 | ETLEVA    | AGIM    | PRESIPA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 166 | ALBA      | AGIM    | ZALOSHNUJA |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 167 | AHMET     |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 168 | PERPARIM  | SKENDER | MINAROLLI  |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 169 | ORHAN     | SKENDER | MINAROLLI  |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 170 | GJYLIZAR  | SKENDER | MINAROLLI  |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 171 | SIRI      | SKENDER | MINAROLLI  |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 172 | JULINDA   | SKENDER | MINAROLLI  |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 173 | LULZIM    | ENVER   | PREZA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 174 | ARI       | ENVER   | PREZA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 175 | YLLKA     | ENVER   | REKA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 176 | ERIDA     | ORMIR   | BAKIRI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 177 | ORVANA    | ORMIR   | BAKIRI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 178 | VALBONA   | HAKI    | FORTUZI    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 179 | ILIR      |         | VELAJ      | 42 | 440/450 | 26.60 | 4,242 | 112,837.20 |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 180 | ABDI      |         | HYSA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 181 | EDA       |         | HYSA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 182 | SADI      | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 183 | SHKELQIM  | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 184 | DASHAMIR  | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 185 | ZAMIR     | MURAT   | PETRELA    |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 186 | ALBANA    |         | CANAJ      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 187 | LIRIJE    |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 188 | JETA      |         | XHEMA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 189 | JONA      |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 190 | KADRI     |         | PAZARI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 191 | ZEQINE    |         | CACI       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 192 | NERMIN    |         | SHIMA      |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 193 | ZANA      |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 194 | NDRICIM   |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 195 | DONIKA    |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 196 | ENGJELL   |         | KAZAZI     |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 197 | FATBARDHA |         | RAMA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 198 | HAJRIE    |         | KIKA       |    |         |       |       |            |
|                                                  |        |       |       |        |           |            |  |  | 199 | GAZMEND   |         | FORTUZI    |    |         |       |       |            |

[illegible]



|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------|--------|----------------------|----|---------|--------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 247 | MARJANA                             |        | (DRASA)AGALLI<br>U   |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 51                                               | EDMOND                   | RRAPO                   | BRAHO                   | 108011    | 16.5.2017      | Shtetërore (3)m² e të tretëve<br>(327) m² |       | 248 | MERUSHE                             | KUDRET | KAZAZI               | 53 | 28/84   | 208.00 | 8,300 | 1,726,400.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 52                                               | RENATO                   | SEFER                   | FISHKA                  | 104407    | 10.6.2016      | Shtetërore (0)m² e të<br>tretëve (417) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 327.00 | 8,300 | 2,714,100.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 53                                               | SEFER                    | DERVIS<br>H             | FISHKA                  | 105724    | 31.10.2016     | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(459) m² |       | 249 | FITNETE                             |        | AGALLIU              | 54 | 28/12   | 417.00 | 8,300 | 3,461,100.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 250 | AFRIM                               |        | AGALLIU              |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 251 | DASHAMIR                            |        | AGALLIU              |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 252 | TEFER                               |        | (CAUSHAJ)<br>AGALLIU |    |         | 46.00  | 8,300 | 381,800.00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 253 | MARJANA                             |        | (DRASA)AGALLI<br>U   |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 54                                               | THEODH<br>ORI            | HALIL                   | KUSTA                   | 104004    | 1.4.2016       | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(387) m² |       | 254 | MERUSHE                             | KUDRET | KAZAZI               | 55 | 28/84   | 413.00 | 8,300 | 3,427,900.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55                                               | PELLUMB<br>BUJARNU<br>RI | SELIMS<br>ELIMSE<br>LIM | SENJAS<br>ENJASE<br>NJA | 104841    | 28.7.2016      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(291) m² |       | 255 | MERUSHE                             | KUDRET | KAZAZI               | 56 | 2/154   | 387.00 | 8,300 | 3,212,100.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 56                                               | DEFRIM                   | ILMI                    | KALEMA<br>J             | 105901    | 22.12.2016     | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(500) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 291    | 8,300 | 2,415,300.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 57                                               | QANI                     | CANO                    | YMERAJ                  | 105670    | 2.13.2017      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(500) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 500    | 8,300 | 4,150,000.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 58                                               | ANDREA                   | TOFIK                   | PAPA                    | 212049    | 26.9.2018      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(500) m² |       | 256 | MERUSHE                             | KUDRET | KAZAZI               | 57 | 4/69    | 500.00 | 8,300 | 4,150,000.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 59                                               | MYZAFER                  | RESMI                   | ARAPAJ                  | 105585    | 24.10.2016     | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(416) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 500.00 | 8,300 | 4,150,000.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 60                                               | SOKRAT                   | MERO                    | ARAPAJ                  | 106616    | 30.1.2017      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(429) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 416.00 | 8,300 | 3,452,800.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 61                                               | PETREF                   | MERO                    | ARAPAJ                  | 210980    | 20.6.2018      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(226) m² | 227.5 |     |                                     |        |                      |    |         | 429.00 | 8,300 | 3,560,700.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 62                                               | VELI                     | PASHO                   | RESULAJ                 | 106617    | 20.6.2017      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(302) m² |       | 257 | MERUSHE                             | KUDRET | KAZAZI               | 58 | 3/7     | 226.00 | 8,300 | 1,875,800.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 63                                               | SPIRO                    | DHIMITE<br>R            | SELENI                  | 106576    | 27.1.2017      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(391) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 302    | 8,300 | 2,506,600.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 64                                               | BARDHO<br>SH             | LAME                    | ALIAJ                   | 101707    | 28.7.2015      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(467) m² |       | 258 | MERUSHE                             |        | KAZAZI               | 59 | 34/25   | 381    | 8,300 | 3,162,300.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 65                                               | KUJTIM                   | ZIGUR                   | SINANAJ                 | 105814    | 8.11.2016      | Shtetërore (0)m² e të tretëve<br>(325) m² |       |     |                                     |        |                      |    |         | 467.00 | 8,300 | 3,876,100.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         | 325.00 | 8,300 | 2,697,500.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| QARKU VLORE, ZONA KADASTRALE 8603                |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 66                                               | GEZIM                    | SINAN                   | ZENUNI                  | 106891    | 15.2.2017      | TË TRETËVE                                |       | 259 | AGRON                               |        | SHARRA               | 60 | 21/122  |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 260 | NADIRE                              |        | SHARRA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 261 | DILAVIS                             |        | ZGJANI               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 262 | NELA                                |        | SULSTAROVA           |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 263 | MERJEME                             |        | CAKO                 |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 264 | KUDRET                              |        | SHARRA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 265 | SELAUDIN                            |        | SHARRA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 266 | ZANA                                |        | PUSTNA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 267 | LUMTURIE                            |        | SORRA                |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 268 | LUAN                                |        | SORRA                |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 269 | VJOLLCA                             |        | SHARRA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 270 | DEJVIN                              |        | SHARRA               |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           | 50    | 271 | ASTRIT                              |        | ZENUNI               | 61 | 21/11-T | 10     |       | 109,030      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| QARKU VLORE, ZONA KADASTRALE 8602                |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 67                                               | MARJO                    | HAJRI                   | JAUPAJ                  | 210796    | 22.5.2018      | TË TRETËVE + SHITET                       |       | 272 | BERNARD                             |        | CAUSHAJ              | 62 | 39/265  |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 273 | EDUARD                              |        | CAUSHAJ              |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 274 | DALAN                               |        | LUZAJ                |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 275 | ELISABETA                           | ISUF   | KUÇI                 |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 276 | KUJTIM                              | ISUF   | LUZAJ                |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  |                          |                         |                         |           |                |                                           |       | 277 | SELAM                               | BUDIN  | LUZAJ                |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| GJIROKASTËR                                      |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 68                                               | NAILE SUL KAVAÇI         |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 69                                               | MERITAN QEMAL KOVAÇI     |                         |                         | Nr.123312 | DI. 27.2.2020  | TË TRETËVE                                | 280   | 278 | TEQEJA(TEQEJA E ZALLIT) BEKTASHIANE |        |                      | 63 | 17/176  | 280    | 4865  | 1,362,200    | DT Regjistrimi T.1.04.2017. MUNGON PLAVENDOSJA SI PASOJ NUK MUND TE PASQYRONET NE HTR. SI DHE MUNGON VKKP NR.1544 DT.26.09.1996.DT. Regjistrimi 21.04.2017 KJO PASURI ESHTË E OKUPUAR NGA SH PERSONAT SIPAS LISTES DHE URDHËRIT NE REFERENCE MBI KËTE TRUALL KA 31 NËDËRTIME TE PALOJSHME. DT Regjistrimi 03.12.2012 PASURIA KOCHEJT PËSESISHT JASHTË ZONËS KADASTRALE ME NJE SIP 3301 m² |
| QARKU GJIROKASTËR, ZONA KADASTRALE 3574 TEPELENE |                          |                         |                         |           |                |                                           |       |     |                                     |        |                      |    |         |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 70                                               | QEMAL HAXHI ÇELA         |                         |                         | Nr.123257 | DI. 22.11.2019 | TË TRETËVE + SHITET                       | 25    | 279 | PERPARIME FAIK SHEHU                | 64     | 14/513               | 19 | 1015    | 19,285 |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## VENDIM

Nr. 815, datë 21.10.2020

**PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 892, DATË 21.12.2016, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PËRCAKTIMIN E FUNKSIONEVE KORRESPONDUESE DHE KATEGORIZIMIN PËR GRADAT NË POLICINË E SHETIT”, TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 1, të nenit 61, të ligjit nr. 108/2014, “Për Policinë e Shtetit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

## VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 892, datë 21.12.2016, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, lidhja nr. 1, “Tabela e funksioneve korresponduese dhe kategorizimi për çdo gradë”, zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër e titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohet Ministria e Brendshme për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
**Erion Braçe**

Lidhja 1

TABELA E FUNKSIONEVE KORRESPONDUESE DHE KATEGORIZIMI PËR ÇDO GRADË

| GRADAT           | NUMRI LIMIT PËR GRADË | FUNKSIONET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Drejtues madhor  | 1                     | Drejtor i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Drejtues i lartë | 7                     | Zëvendësdirjtor i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit, drejtorët e departamenteve dhe drejtor/rektori i Akademisë së Sigurisë.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Drejtues i parë  | 52                    | <p><b>A. Në strukturat e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit</b></p> <p>1. Drejtor në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit;</p> <p>2. Drejtor në Departamentet e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit.</p> <p><b>B. Në strukturat e veçanta</b></p> <p>1. Drejtor i Kabinetit të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit (Zyra Ndihmëse);</p> <p>2. Këshilltar në Kabinetin e Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit (Zyra Ndihmëse);</p> <p>3. Drejtor në Drejtorinë e Antiterrorit në Institutin e Policisë Shkencore në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale, në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë, zëvendësdirjtor i OFL-së dhe Drejtor i Hetimit dhe Drejtor i Teknologjisë së Informacionit dhe funksione të barasvlershme me to.</p> <p><b>C. Në Akademinë e Sigurisë</b></p> <p>1. Drejtor/dekan;</p> <p>2. Drejtor i Qendrës Kërkimore-Shkencore;</p> <p>3. Përgjegjës Departamenti në Fakultet;</p> <p>4. Profesor;</p> <p>5. Drejtor i Kolegjit Profesional të Lartë;</p> <p>6. Drejtor i Planifikimit dhe Kontrollit;</p> <p>7. Drejtor/administratori dhe funksione të barasvlershme me to.</p> <p><b>D. Në strukturat e drejtorive vendore të policisë</b></p> <p>1. Drejtor i drejtorive vendore të policisë.</p> |



|             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Drejtues    | 137 | <p><b>A. Në strukturat e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shef sektori në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit dhe Departamentet në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit;</li> <li>2. Asistent i zëvendës drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit;</li> <li>3. Asistent i drejtorit të Departamentit në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit;</li> <li>4. Oficer kontakti ndërlidhës në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>B. Në struktura e veçanta</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komandant i repartit special “RENEA”;</li> <li>2. Drejtor i Qendrës së Mbyllur të të Huajve të Kufirit dhe Migracionit;</li> <li>3. Shef sektori në Drejtorinë e Antiterrorit në Institutin e Policisë Shkencore në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale, në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë, në Strukturën e Posaçme “Operacioni Forca e Ligjit”- OFL dhe Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>C. Në Akademinë e Sigurisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtor i certifikimeve dhe shërbimeve ndaj të tretëve;</li> <li>2. Lektor në fakultet;</li> <li>3. Shef sektori i planifikimit dhe kurrikulave;</li> <li>4. Përgjegjës departamenti si zëvendës drejtor në Kolegjin Profesional të Lartë dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>D. Në drejtoritë vendore të policisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drejtor i drejtorive vendore, të Policisë Kufitare dhe Migracionit;</li> <li>2. Zëvendës drejtor në drejtoritë vendore të policisë.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kryekomisar | 454 | <p><b>A. Në strukturat e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialist në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit dhe në Departamentet e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit;</li> <li>2. Specialist koordinator në Sektorin (zyra) Qendrore Kombëtare INTERPOL, EUROPOL;</li> <li>3. Shef qendre/koordinator institucional në Qendrën Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD), në Departamentin për Kufirin dhe Migracionin dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>B. Në strukturat e veçanta të policisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komandant i Repartit të Ndërhyrjes së Shpejtë;</li> <li>2. Shef i Institutit të Përgatitjes së Qenve të Policisë;</li> <li>3. Shef sektori në Repartin Special “RENEA”;</li> <li>4. Komandant i Repartit Special, të Kufirit dhe Migracionit “DELTA”;</li> <li>5. Komandanti i Repartit Special “RESP”;</li> <li>6. Shef njësie/Specialist në Njësinë Speciale të Antieksplzivëve dhe në Njësinë Speciale të Negocimit;</li> <li>7. Komandant i Repartit të Sigurisë së Brendshme dhe Ceremonialit;</li> <li>8. Specialist koordinator me SHISH, specialist drejtimi, specialist në sektorin e analizës dhe kartotekës, shef i njësisë rajonale antiterrorizëm, shef i njësisë për hetimin e financimit të terrorizmit, shef i njësisë për verifikimin e terrorizmit dhe sigurisë dhe shef i njësisë operacionale antiterrorizëm në Drejtorinë e Antiterrorit;</li> <li>9. Shef sektori për përgjimin e telekomunikimit në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale;</li> <li>10. Specialist në Drejtorinë e Antiterrorit në Institutin e Policisë Shkencore në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale, në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë, në Strukturën e Posaçme “Operacioni Forca e Ligjit”-OFL dhe Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>C. Në Akademinë e Sigurisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistent lektor në fakultet dhe Qendrën e Kërkimeve Shkencore;</li> <li>2. Përgjegjës departamenti në Kolegjin Profesional të Lartë;</li> <li>3. Shef sektori i trajnimit në terren në Kolegjin Profesional të Lartë;</li> <li>4. Shef sektori në Drejtorinë e Certifikimeve dhe Shërbimeve ndaj të Tretëve;</li> <li>5. Shef sektori i burimeve njerëzore;</li> <li>6. Shef Sektori i menaxhimit dhe kontrollit;</li> <li>7. Specialist për kontrollin në fakultet;</li> <li>8. Specialist për planifikimin dhe kurrikulën në Sektorin e Planifikimit dhe Kurrikulave;</li> <li>9. Specialist për marrëdhëniet me jashtë, CEPOL dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> |



|         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p><b>D. Në strukturat e drejtorive vendore të policisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shef sektori në drejtoritë vendore të policisë dhe drejtoritë vendore të kufirit e migracionit;</li> <li>2. Specialist asistent në drejtoritë vendore të policisë;</li> <li>3. Shef Komisarati në drejtoritë vendore të policisë dhe në ato të kufirit dhe migracionit me personel mbi 36 punonjës dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Komisar | 556 | <p><b>A. Në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialist, specialist për kërkimin në Sektorin (zyra) Qendrore Kombëtare INTERPOL;</li> <li>2. Koordinator institucional/specialist në Qendrën Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD), në Departamentin për Kufirin dhe Migracionin dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>B. Në strukturat e veçanta të policisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialist në sektorin për përgjimin e telekomunikimin në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale;</li> <li>2. Specialist në Strukturën e Posaçme “Operacioni Forca e Ligjit”- OFL;</li> <li>3. Shef seksioni, komandant njësie në Repartin Special “RENEA” në Repartet Speciale, në Repartet e Ndërhyrjes së Shpejtë;</li> <li>4. Shef i Seksionit të Burimeve Njerëzore në Repartet e Njësitë Speciale, Repartet e Ndërhyrjes së Shpejtë;</li> <li>5. Specialist koordinator si zëvendëskomandant, specialist i trajnimeve dhe masave mbrojtëse, shef i Njësisë Operacionale në Repartin Special “RESP”;</li> <li>6. Zëvendëskomandant, shef seksioni në Repartin Special të Kufirit dhe Migracionit “DELTA”;</li> <li>7. Shef i Qendrës së Drejtimit dhe Menaxhimit të Operacioneve Speciale, shef njësie/specialist në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale;</li> <li>8. Shef njësie operacionale, shef seksioni në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë;</li> <li>9. Shef njësie në sektorët e Drejtorisë së Forcës së Posaçme Operacionale;</li> <li>10. Shef Seksioni dhe shef stacioni në Repartin e Sigurisë së Brendshme e Ceremonialit, në Institutin e Përgatitjes së Qenve të Policisë dhe në Qendrën e Mbyllur të të Huajve të Kufirit dhe Migracionit;</li> <li>11. Specialist në njësinë operacionale antiterrorizëm, specialist në njësinë rajonale antiterrorizëm, specialist në njësinë për hetimin e financimit të terrorizmit dhe specialist në njësinë për verifikimin e terrorizmit dhe sigurisë në Drejtorinë e Antiterrorit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>C. Në Akademinë e Sigurisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shef seksioni në Kolegjin Profesional të Lartë;</li> <li>2. Shef i seksionit të Sigurisë;</li> <li>3. Specialist/instruktor në Kolegjin Profesional të Lartë dhe në Drejtorinë e Certifikimeve dhe Shërbimeve ndaj të Tretëve;</li> <li>4. Specialist për kontrollin e njohurive, specialist për menaxhimin e kurseve, specialist për kontrollin në Kolegj në Sektorin e Menaxhimit dhe Kontrollit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> <p><b>D. Në drejtoritë vendore të policisë</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shef komisarati në drejtoritë vendore të policisë dhe në ato të kufirit dhe migracionit me personel deri në 36 punonjës;</li> <li>2. Shef seksioni në drejtoritë vendore të policisë dhe ato të kufirit dhe migracionit;</li> <li>3. Shef seksioni në Komisaritet e Policisë në Drejtoritë Vendore të Policisë dhe ato të Kufirit dhe Migracionit;</li> <li>4. Shef seksioni/specialist në Sektorin e Komandës dhe Kontrollit në Drejtoritë Vendore të Policisë;</li> <li>5. Shef Stacioni në komisaritet e policisë në drejtoritë vendore të policisë dhe në strukturat e kufirit dhe migracionit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol> |



|                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nënkomisar       |       | <p><b>A. Në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit</b></p> <p>1. Oficerë të turnit, specialist në Qendrën Ndërinstitucionale Operacionale Detare (QNOD), në Departamentin për Kufirin dhe Migracionin dhe funksione të barasvlershme me to.</p> <p><b>B. Në strukturat e veçanta të policisë</b></p> <p>1. Zëvendëskomandant njësie, specialist në Repartin Special “RENEA”, në Repartet Speciale, në Repartet e Ndërhyrjes së Shpejtë;</p> <p>2. Specialist në Strukturën e Posaçme “Operacioni Forca e Ligjit”- OFL;</p> <p>3. Zëvendësshef njësie në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë;</p> <p>4. Specialist në Njësinë Speciale të Antieksplzivëve dhe në Njësinë Speciale të Negocimit;</p> <p>5. Specialist në Institutin e Përgatitjes së Qenve të Policisë;</p> <p>6. Specialist në Repartin Special të Kufirit dhe Migracionit “DELTA”;</p> <p>7. Specialist në Qendrën e Mbyllur të të Huajve të Kufirit dhe Migracionit dhe funksione të barasvlershme me to.</p> <p><b>C. Në Akademinë e Sigurisë</b></p> <p>1. Specialist për disiplinën në Fakultet dhe Kolegjin Profesional të Lartë;</p> <p>2. Specialist për trajnimet;</p> <p>3. Përgjegjës turni dhe informacioni dhe funksione të barasvlershme me to.</p> <p><b>D. Në Drejtoritë Vendore të Policisë</b></p> <p>1. Specialist në Drejtoritë Vendore të Policisë dhe Specialist në Drejtoritë Vendore Kufirit dhe Migracionit;</p> <p>2. Specialist në Komisaritet e Policisë;</p> <p>3. Specialist në Komisaritet e Kufirit dhe Migracionit;</p> <p>4. Shef Poste Policie;</p> <p>5. Specialist në stacionet e policisë;</p> <p>6. Specialist në seksionet dhe stacionet e policisë kufitare;</p> <p>7. Përgjegjës turni në seksionet dhe stacionet e policisë kufitare dhe funksione të barasvlershme me to.</p> |
| Inspektor i parë | 1,000 | <p>1. Përgjegjës grupi në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale;</p> <p>2. Ndihmës specialist në Sektorin për Përgjimet e Telekomunikimit;</p> <p>3. Ndihmës specialist për magazinimin e drogave në Sektorin e Hetimit Nën Mbulim;</p> <p>4. Ndihmës specialist në Sektorin e Hetimit Nën Mbulim;</p> <p>5. Ndihmës specialist në Drejtorinë Hetimore Qendrore;</p> <p>6. Ndihmës specialist në Drejtorinë e Antiterrorit;</p> <p>7. Ndihmës/specialist i policimit në komunitet/SPZ;</p> <p>8. Ndihmës/specialist i policimit në komunitet për edukimin në shkolla dhe punën me të rinjtë/SPZ;</p> <p>9. Ndihmës/specialist, për zbatimin e vendimeve, kontrollin e armëve;</p> <p>10. Ndihmës/specialist në sektorin e komandës dhe kontrollit,</p> <p>11. Ndihmës specialist/agjent;</p> <p>12. Ndihmës specialist, operator për shërbimin ndaj të tretëve,</p> <p>13. Ndihmës specialist, laborant;</p> <p>14. Ndihmës specialist për informacionin;</p> <p>15. Ndihmës specialist në Drejtoritë Vendore të Policisë dhe funksione të barasvlershme me to;</p> <p>16. Ndihmës specialist informacioni;</p> <p>17. Ndihmës specialist;</p> <p>18. Kontrollor;</p> <p>19. Ndihmës specialist i vijës së dytë dhe kontrollor;</p> <p>20. Përgjegjës grupi dhe ndihmës specialist në Drejtoritë Vendore për Kufirin dhe Migracionin, si dhe funksione të barasvlershme me to;</p> <p>21. Ndihmës specialist për analizën/kartotekën/statistikën;</p> <p>22. Ndihmës specialist në Seksionin e Verifikimit të Shkeljeve administrative dhe analizës, për shërbimin e Policisë Rrugore;</p> <p>23. Oficer i patrullës së Përgjithshme (F.P.) Shqiponja/Motorist dhe funksione organike të barasvlershme me to;</p>                                                                                                                  |



|                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektor i dytë | 1,135 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trupë shërbimi operacional në Repartin Special “RENEA” dhe funksione të barasvlershme me to;</li> <li>2. Ndhmës specialist, forcë speciale dhe shofer në Njësinë Speciale të Negocimit;</li> <li>3. Ndhmës specialist, forcë speciale shoqërues qeni dhe shofer në Njësinë Speciale të Antieksplzivave;</li> <li>4. Ndhmës specialist, forcë speciale në Repartin Special “Resi”;</li> <li>5. Ndhmës specialist, forcë speciale në Repartin Special “Delta”;</li> <li>6. Ndhmës/specialist /përgjegjës grupi në Repartet e Ndërhyrjes së Shpejtë;</li> <li>7. Ndhmës specialist në Policinë Shkencore;</li> <li>8. Ndhmës specialist në Drejtorinë e Forcës së Posaçme Operacionale;</li> <li>9. Ndhmës specialist, forcë speciale në Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve dhe Bashkëpunëtorëve të Drejtësisë;</li> <li>10. Trupë shërbimi operacional në Repartet e Ndërhyrjes së Shpejtë;</li> <li>11. Komandant skuadre/trupë shërbimi në Repartin e Sigurisë së Brendshme dhe Ceremonialit;</li> <li>12. Ndhmës specialist për migracionin e parregullt;</li> <li>13. Ndhmës/specialist, intervistimin, riintegrimin, ripranimin /kontrollor;</li> <li>14. Ndhmës /specialist (QSHI me shtetet fqinjë);</li> <li>15. Drejtues mjeti lundrues;</li> <li>16. Ndhmës specialist, kontrollor për mjetet e peshkimit;</li> <li>17. Ndhmës specialist për përgatitjen;</li> <li>18. Ndhmës specialist, operator për kamerat në stacionet e policisë për Kufirin dhe Migracionin;</li> <li>19. Ndhmës specialist, operator për kamerat në Qendrën e Mbyllur për të Huajt;</li> <li>20. Ndhmës /specialist;</li> <li>21. Zëdhënës;</li> <li>22. Ndhmës specialist operator;</li> <li>23. Ndhmës specialist për analizën/kartotekën/statistikën;</li> <li>24. Ndhmës specialist për krimet dhe policisë shkencore;</li> <li>25. Ndhmës specialist në seksionin e teknologjisë dhe përgjimit;</li> <li>26. Oficer i Patrullës së Përgjithshme;</li> <li>27. Trupë shërbimi në policinë rrugore;</li> <li>28. Ndhmës specialist në Komisariatet e Policisë;</li> <li>29. Oficer i patrullës së Përgjithshme (F.P.) Shqiponja/Motorist dhe funksione organike të barasvlershme me to.</li> </ol> |
| Inspektor        |       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punonjësit e policisë që përfundojnë Kolegjin Profesional të Lartë “Kolegjin e Policisë”;</li> <li>2. Ndhmës specialist në të gjitha strukturat e Policisë së Shtetit;</li> <li>3. Oficer i Patrullës së Përgjithshme, trupë shërbimi në të gjitha strukturat e Policisë së Shtetit;</li> <li>4. Trupë shërbimi në të gjitha strukturat e Policisë së Shtetit dhe funksione të barasvlershme me to.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**VENDIM**

Nr. 816, datë 21.10.2020

**PËR LIRIMIN DHE EMËRIMIN NË  
DETYRË TË PREFEKTIT TË QARKUT  
TË GJIROKASTRËS**

Në mbështetje të neneve 100 e 114 të Kushtetutës dhe të nenit 5, të ligjit nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, me propozimin e ministrit të Brendshëm, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Z. Astrit Aliaj, prefekt i Qarkut të Gjirokastrës, lirohet nga kjo detyrë.

2. Z. Odise Kote emërohet prefekt i Qarkut të Gjirokastrës.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe**

**VENDIM****Nr. 818, datë 21.10.2020****PËR SHPRONËSIMIN, PËR INTERES  
PUBLIK, TË PRONARËVE TË  
PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË  
PRIVATE, QË PREKEN NGA NDËRTIMI  
I TERRENEVE SPORTIVE NË  
SHKOLLËN “KOSOVA”, NË TIRANË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, 20 e 21, të ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999, “Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë, pronë private, për interes publik”, të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 88/2019, “Për buxhetin e vitit 2020”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Shpronësimin, për interes publik, të pronarëve të pasurive të paluajtshme, pronë private, që preken nga ndërtimi i terreneve sportive në shkollën “Kosova”, në Tiranë.

2. Shpronësimi të bëhet në favor të Bashkisë Tiranë.

3. Pronarët e pasurive të paluajtshme, prone private, që shpronësohen, të kompensohen në vlerë të plotë sipas masës përkatëse që paraqitet në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi, me vlerë 76 213 135 (shtatëdhjetë e gjashtë milionë e dyqind e trembëdhjetë mijë e njëqind e tridhjetë e pesë) lekë.

4. Vlera e përgjithshme e shpronësimit, prej 76 213 135 (shtatëdhjetë e gjashtë milionë e dyqind e trembëdhjetë mijë e njëqind e tridhjetë e pesë) lekësh, do të përballohet nga buxheti i Bashkisë Tiranë.

5. Shpenzimet procedurale, në vlerën 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë, të përballohen nga buxheti

miratuar për Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë.

6. Afati i përfundimit të shpronësimit të jetë brenda tre muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

7. Pronarët pasurive të paluajtshme, pronë private, të pasqyruar në tabelën që i bashkëlidhet këtij vendimi, të kompensohen, për efekt shpronësimi, pasi të kenë paraqitur dokumentacionin për likuidim, certifikatën e pronësisë, kartelën e pasurisë si dhe hartën treguese të regjistrimit, pranë Bashkisë Tiranë.

8. Bashkia Tiranë të kryejë procedurat për likuidimin e pronarëve të pasurive të paluajtshme, të shpronësuar, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.

9. Afati i përfundimit të punimeve të jetë në përputhje me afatet e parashikuara.

10. Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Jug, në bashkëpunim me Bashkinë Tiranë, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e miratimit të këtij vendimi, të fillojë procedurat për hedhjen e gjurmës së projektit mbi hartat kadastrale, sipas planimetrisë së shpronësimit të miratuar dhe të bëjë kalimin e pronësisë në favor të Bashkisë Tiranë.

11. Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Jug, të pezullojë të gjitha transaksionet me pasuritë e shpronësuar, deri në momentin kur do të realizohen procesi i hedhjes së gjurmës së projektit mbi hartat kadastrale dhe kalimi i pronësisë në favor të Bashkisë Tiranë.

12. Ngarkohen Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Bashkia Tiranë dhe Agjencia Shtetërore e Kadastrës, Drejtoria Vendore Tiranë Jug për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR****Erion Braçe**



## LISTA EMËRORE E PRONARËVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME, PRONË PRIVATE, QË PREKEN NGA NDËRTIMI I TERRENEVE SPORTIVE NË “SHKOLLËN KOSOVA”, NË TIRANË

| Nr.             | EMËR ATËSI MBIEMËR                                                                | Z. K. | NR. Pas. | SIP. Përgj. Truall (m²) | SIP. Prekur Truall (m²) | Çmimi për Truall (lekë/m²) | VLERA truall i prekur (lekë) | Sip. e gjurmës së Objektit sipas kartelës (m²) | Sip. e përgj. Ndërtimi e Objektit sipas kartelës (m²) | Sip. prekur Objekt (m²) |                  | ÇMIMI për Objekt banimi (lekë/m²) | VLERA sip. prekur Objekt, shërbimi, me situacion (lekë) | VLERA sip. prekur Objekt banimi (lekë) | VLERA E Përgj. truall + objekt (lekë) | KONFIRMIM ASHK TIRANË                                                                                                                                                      | SHËNIME                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                   |       |          |                         |                         |                            |                              |                                                |                                                       | Sip. Shërbimi (m²)      | Sip. Banimi (m²) |                                   |                                                         |                                        |                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
| 1               | BP. Tagani<br>(Kimete Mehmet Tagani,<br>Arben Sami Tagani,<br>Xhelal Sami Tagani) | 8160  | 2/330-ND | 0                       | 0                       | -                          | -                            | 110.00                                         | 330.00                                                | 0.00                    | 330.00           | 172,198.82                        | 0.00                                                    | 56,825,609.12                          | 56,825,609.1                          | Konfirmohet me shkresat nr. prot. 5829/3, datë 23.10.2019 dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug                                     | Në kartelën e pasurisë, seksioni "Përshkrimi i veçantë" ka shënimin "Objekt 3 kat", dhe në seksionin "E" ka shënimin "Ndërtesa ngrihet mbi truallin me nr. pasurie 2/330, vol. 47, fq. 203" |
| 2               | Pronar i pa vërtetuar                                                             | 8160  | 2/330    | 234.5                   | 234.5                   | 66,969                     | 15,704,230.50                | 0.00                                           | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0                                 | 0                                                       | 0                                      | 15,704,230.50                         | Konfirmohet me shkresën nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug                                                                           | Në kartelën e pasurisë, në seksionin "E" ka shënimin "Mbi këtë truall ngrihet ndërtesa me nr. pasurie ND-2/330, vol. 49, fq. 96"                                                            |
| 3               | BP. Tagani, Saraçi                                                                | 8160  | 2/165    | 36                      | 36                      | 66,969                     | 2,410,884.00                 | 0.00                                           | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0                                 | 0.00                                                    | 0                                      | 2,410,884.00                          | Konfirmohet me shkresat nr. prot. 5829/1, datë 19.09.2019, nr. prot. 5829/3, datë 23.10.2019, dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug |                                                                                                                                                                                             |
| 4               | Bashkia Tiranë                                                                    | 8160  | 2/76     | 2468.5                  | 10                      | -                          | -                            | 748.00                                         | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0                                 | 0.00                                                    | 0                                      | -                                     | Konfirmohet me shkresat nr. prot. 5829/1, datë 23.10.2019 dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug                                     |                                                                                                                                                                                             |
| 5               | Artan Ferid Tagani                                                                | 8160  | 2/331    | 66.5                    | 19                      | 66,969                     | 1,272,411.00                 | 0.00                                           | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0                                 | 0.00                                                    | 0                                      | 1,272,411.00                          | Konfirmohet me shkresën nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
| 6               | Shtet                                                                             | 8160  | 2/319    | 242                     | 28                      | -                          | -                            | 0.00                                           | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0                                 | 0.00                                                    | 0                                      | -                                     | Konfirmohet me shkresat nr. prot. 966/1, datë 19.05.2020 dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug                                      | Shesh                                                                                                                                                                                       |
| 7               | Shtet                                                                             | 8160  | 2/91     | 893                     | 4                       | -                          | -                            | 0.00                                           | 0.00                                                  | 0.00                    | 0.00             | 0.00                              | 0.00                                                    | 0                                      | -                                     | Konfirmohet me shkresat nr. prot. 5829/1, datë 19.09.2019, nr. prot. 5829/3, datë 23.10.2019, dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të ASHK Drejtoria Vendore, Tirana Jug | Trotuarë                                                                                                                                                                                    |
| SHUMA PARAPRAKE |                                                                                   |       |          |                         | 331.5                   |                            |                              |                                                |                                                       |                         |                  |                                   |                                                         |                                        | 76,213,135                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |

## SHËNIM:

- Pasuritë e prekura nga projekti, Konfirmohen me shkresat nr. prot. 5829/1, datë 19.09.2019, nr. prot. 5829/3, datë 23.10.2019, nr. prot. 966/1, datë 19.05.2020 dhe nr. prot. 5809/1, datë 05.06.2020, të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, Drejtoria Vendore, Tirana Jug.
- Për truallin, çmimi i llogaritur është marrë nga VKM nr. 89, dt. 03.02.2016.
- Për objektet me funksion banimi, çmimi për llogaritje është marrë çmimi mesatar për objekt banimi vënë në dispozicionin tonë me shkresën nr. prot. 58091/1, datë 05.06.2020, të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, Drejtoria Vendore, Tirana Jug.
- Pasuria nr. 2/287, z.k. 8160, në pronësi të bashkëpronarëve Ulqinaku dhe Shahu, e cila preket nga projekti, është hequr nga tabela e llogaritjeve paraprahe, pasi në shkresën nr. prot. 966/1, datë 19.05.2020, të ASHK Drejtoria Vendore Tirana Jug konfirmohet pasuri e menaxhuar me leje zhvillimore, në favor të shoqërisë "DAJTI FN".

**VENDIM****Nr. 819, datë 21.10.2020**

**PËR MIRATIMIN E MARRËVESHJES  
NDRYSHUESE NDËRMJET KËSHILLIT  
TË MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË  
SHQIPËRISË, PËRFAQËSUAR NGA  
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE  
ENERGJISË, DHE KONFEDERATËS  
ZVICERANE, PËRFAQËSUAR NGA  
SEKRETARIATI I SHTETIT ZVICERAN  
PËR ÇËSHTJET EKONOMIKE, TË  
DEPARTAMENTIT FEDERAL TË  
ÇËSHTJEVE EKONOMIKE, ARSIMIT  
DHE KËRKIMIT, PËR DHËNIEN E  
ASISTENCËS TEKNIKE DHE  
FINANCIARE PËR PROJEKTIN E  
“MENAXHIMIT TË MBETJEVE TË  
NGURTA NË QARKUN E BERATIT”,  
MIRATUAR ME VENDIMIN NR. 460,  
DATË 10.6.2020, TË KËSHILLIT  
TË MINISTRAVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 19, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

Miratimin, e marrëveshjes ndryshuese ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, dhe Konfederatës Zvicerane, përfaqësuar nga Sekretariati i Shtetit Zviceran për Çështjet Ekonomike të Departamentit Federal të Çështjeve Ekonomike, Arsimit dhe Kërkimit, për dhënien e asistencës teknike dhe financiare për projektin e “Menaxhimit të mbetjeve të ngurta në qarkun e Beratit”, miratuar me vendimin nr. 460, datë 10.6.2020, të Këshillit të Ministrave, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe**

**MARRËVESHJE NDRYSHUESE**

**NDËRMJET KËSHILLIT TË  
MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË  
SHQIPËRISË, TË PËRFAQËSUAR NGA  
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE  
ENERGJISË, DHE KONFEDERATËS  
ZVICERANE, TË PËRFAQËSUAR NGA  
SEKRETARIATI I SHTETIT ZVICERAN  
PËR ÇËSHTJET EKONOMIKE TË  
DEPARTAMENTIT FEDERAL TË  
ÇËSHTJEVE EKONOMIKE, ARSIMIT DHE  
KËRKIMIT, MBI DHËNIEN E  
ASISTENCËS TEKNIKE DHE  
FINANCIARE PËR PROJEKTIN E  
“MENAXHIMIT TË MBETJEVE TË  
NGURTA NË QARKUN E BERATIT”**

Bazuar në Marrëveshjen Kuadër ndërmjet Këshillit Federal Zviceran dhe Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë mbi Bashkëpunimin Teknik, Financiar dhe Humanitar, të lidhur dhe të nënshkruar në Tiranë, më 11 maj 2007, dhe ratifikuar nga Kuvendi i Shqipërisë me ligjin nr. 9801, datë 13 shtator 2007; si dhe

Bazuar në nenin 11.1 të Marrëveshjes së Projektit ndërmjet Qeverisë së Republikës së Shqipërisë, e përfaqësuar nga Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë dhe Konfederatës Zvicerane përfaqësuar nga Sekretariati i Shtetit Zviceran për Çështjet Ekonomike të Departamentit Federal të Çështjeve Ekonomike, Arsimit dhe Kërkimit, për dhënien e asistencës teknike dhe financiare për Projektin e “Menaxhimit të mbetjeve të ngurta në qarkun e Beratit”, nënshkruar më 1 nëntor 2017, Palët Kontraktuese kanë rënë dakord për ndryshimin e Marrëveshjes për Projektin, si më poshtë, me anë të ndryshimit 1:

Neni 3.1 zëvendësohet me nenin si më poshtë:

“3.1 SECO bie dakord të mundësojë një Kontribut të parimbursueshëm me vlerë totale prej 2'750'000 CHF (dy milionë shtatëqind e pesëdhjetë mijë frangash zvicerane) për zbatimin e Projektit. Buxheti është bashkëlidhur në shtojcën 4 për referencë.”.

Neni 4.8 zëvendësohet me nenin si më poshtë:

“4.8 Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE) vë në dispozicion buxhetin e nevojshëm për rimbursimin e TVSH-së lidhur me shpenzimet përkatëse të Projektit, në një shumë të llogaritur prej 550'000 CHF (pesëqind e pesëdhjetë mijë



frangash zvicerane) gjatë periudhës së zbatimit të Projektit nga 1.11.2017 deri 31.12.2022. MIE është përgjegjëse për rimbursimin në kohë të TVSH-së për Konsulentët dhe Furnitorët e këtij Projekti.”

Neni 5 shtohet si më poshtë:

5.2.5 Bashkitë Berat, Kuçovë dhe Ura Vajgurore sigurojnë në kohë të gjitha të drejtat, miratimet dhe lejet e nevojshme për zbatimin e punimeve të përmirësimit të vendgrumbullimeve aktuale të mbetjeve të ngurta në bashkitë përkatëse. Në veçanti, kjo përfshin lejet e ndërtimit dhe të drejtën e aksesit në vendgrumbullimin e mbetjeve. Bashkitë mbështesin zbatimin e punimeve të përmirësimit të vendgrumbullimeve aktuale të mbetjeve të ngurta dhe, në veçanti, marrin pjesë dhe mbështesin procedurën e kolaudit dhe të përfundimit.

5.2.6 Bashkitë Berat, Kuçovë dhe Ura Vajgurore ndërmarrin masat afatshkurtra lidhur me përmirësimin e vendgrumbullimit aktual të mbetjeve të ngurta në bashkinë përkatëse, pas përfundimit të punimeve, përfshirë funksionimin dhe mirëmbajtjen.”

Neni 6.1 shtohet si më poshtë:

“6.1.3 Në përjashtim nga neni 6.1.2, kontrata për prokurimin e furnizimit dhe shërbimeve për bashkinë Skrapar do të lidhet midis bashkisë Skrapar dhe Furnitorit. Prokurimi do të kryhet nga Konsulenti në emër të SECO-s, sipas legjislacionit zviceran dhe përmes një procedure me tender të hapur, me ftesë për ofertë ose përmes një kontrate

pa negociim, në përputhje me kufijtë e zbatueshëm. SECO ka të drejtën e moskundërshtimit lidhur me nënshkrimin e kontratës dhe ndryshimet e saj.”

Neni 7.4 zëvendësohet me nenin si më poshtë:

“7.4 Në fund të Projektit mund të kryhet një kontroll financiar, sipas politikës së rishikuar të SECO-s për Kontrollin Financiar (shihni nenin 6.4).”

Neni 12.1 zëvendësohet me nenin si më poshtë:

“12.1 Marrëveshja e Projektit hyn në fuqi pas nënshkrimit nga Palët dhe marrjes së njoftimit përkatës nga Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë për përfundimin e të gjitha procedurave të brendshme ligjore, që kërkohen nga kuadri ligjor përkatës në fuqi. Ajo mbetet në fuqi deri kur të jenë përmbushur të gjitha detyrimet, por jo më vonë se deri më 31 dhjetor 2022.”

#### Rishikimi i shtojcave ekzistuese

Shtojca 2: Kuadri i rishikuar logjik i datës 1 prill 2020

Shtojca 3: Plani i rishikuar i Projektit i datës 1 prill 2020

Shtojca 4: Buxheti i rishikuar i Projektit i datës 1 prill 2020

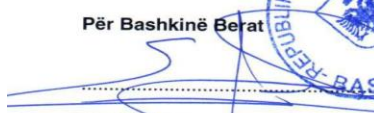
Të gjitha pikat e tjera të parashikuara në Marrëveshjen e Projektit mbeten të pandryshuara. Ndryshimet nuk kanë pasoja të mëtejshme në aspektet e tjera të zbatimit të Projektit. Ndryshimi 1 hartohet sot, në Tiranë, 7.8.2020, në gjashtë kopje origjinale në gjuhën angleze dhe shqipe. Ndryshimi 1 hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Për Këshillin e Ministrave të Republikës së Shqipërisë

  
Shkëlqesia e Saj Znj. Belinda Balluku  
Ministër  
Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë

Dëshmitarët:

Për Bashkinë Berat

  
Z. Ervin Demo  
Kryetar Bashkie

Për Bashkinë Ura Vajgurore

  
Znj. Juliana Memaj  
Kryetar Bashkie

Në emër të Konfederatës Zvicerane

  
Shkëlqesia e Tij Adrian Maître  
Ambasador  
Ambasada e Zvicrës në Shqipëri

Për Bashkinë Kuçovë

  
Z. Kreshnik Hajdari  
Kryetar Bashkie

Për Bashkinë Skrapar

  
Z. Adriatik Mema  
Kryetar Bashkie



Shtojca 2: Kuadri i Përditësuar Logjik i datës 1 prill 2020

| Strategjia e Ndërhyrjes                                                                                                                                                                                                         | Treguesit Kyç të Performancës                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mënyrat e Verifikimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faktorët e Jashtëm (Supozimet/A / Risqet/R)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Baza fillestare (2018) / Pikësnyimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Arritja e Pikësnyimit deri më 1 prill 2020                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ndikimet</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Treguesit e Ndikimit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qytetarët e Qarkut Berat po jetojnë në qytete dhe fshatra të pastra me kushte të rimëkëmbura higjienike, me cilësi të përmirësuar jetese, shëndeti dhe veprimtarie biznesi.</li> </ul> | <p><b>a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përqindja e mbejtjeve trajtuar me mënyra higjienike</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondet e caktuara për veprimtari të vend-depozitimit në buxhetet bashkiake për ton mbejtje të mbledhura, për të treguar ecurinë drejt përmirësimit të BE-së për mbejtjet</li> </ul> <p><b>c)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % e popullatës me akses në shërbimet të Menaxhimit të Mbejtjeve (MM)</li> </ul> | <p><b>a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportet të bashkisë për sasinë e mbejtjeve të hedhura në vend-depozitimet e ndërtuara dhe vëna në funksion sipas kërkesave ligjore</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vendim i Këshillave Bashkiake për buxhetin për funksionimin e vend-depozitimit, ose kontrata me operatorin privat</li> </ul> <p><b>c)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrata me operatorë privatë në zonat urbane dhe rurale; raportet të sipërmarrjeve bashkiake që ofrojnë shërbime të menaxhimit të mbejtjeve</li> </ul> | <p><b>A:</b> Vullnet politik dhe konsensus ndërpartiak për miratimin e legjislativitetit të ri dhe reformave institucionale</p> <p><b>R:</b> Bashki të veçanta mund të mos marrin pjesë në projekt</p> <p><b>R:</b> Zbatimi i Veprimtarive të Projektit vonohet për shkak të kufizimeve në kuadër të COVID-19.</p> | <p><b>a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza fillestare: 0</li> <li>- Pikësnyimi: 75% e mbejtjeve të mbledhura në Qarkun e Beratit hidhet në vend-depozitim-e të kontrolluara.</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza fillestare: 0</li> <li>- Pikësnyimi: Në Qarkun e Beratit funksionimi të vend-depozitimit-eve i kushtohen mesatarisht 2 Euro për ton mbejtje të mbledhura</li> </ul> <p><b>c)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza fillestare: 78%</li> <li>- Pikësnyimi: 90% e</li> </ul> | <p><b>a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0%</li> <li>Zbatimi i masave të përmirësimit planifikuar për 2020</li> </ul> <p><b>b)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesatarisht 2,1 EURO/t</li> </ul> <p><b>c)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>81%</li> </ul> |



| Strategjia e Ndërhyrjes                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Treguesit Kyç të Performancës                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mënyrat e Verifikimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Faktorët e Jashtëm (Supozimet/A / Risqet/R)                                                                                                                                                                                                                          | Baza fillestare (2018) / Pikësynimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Arritja e Pikësynimit deri më 1 prill 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultatet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Treguesit e Rezultateve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Komponenti 1: Forcimi Institucional (Shërbime Këshillimi dhe Zhvillim Kapacitetesh)</b><br>Drejtoritë e menaxhimit të integruar të mbetjeve (MIM) në bashki dhe stafi i tyre janë të afta të planifikojnë dhe ofrojnë shërbime të përmirësuara dhe më të qëndrueshme MIM në zonat urbane dhe rurale. | <b>a)</b><br>- Personeli i bashkisë përdor aftësitë dhe dijen e fituar gjatë planifikimit dhe buxhetimit vendor të MM-së<br><b>b)</b><br>- Funksionet e përcaktuara me ligj për MM-në kryhen nga strukturat e ngarkuara bashkiake<br><b>c)</b><br>- Raporti i kostove të MM-së rikuperuar nga tarifat për MM-në | <b>a)</b><br>Kontributet e personelit bashkiak për përparimin e politikave vendore të MM-së (planifikimi dhe buxhetimi)<br><b>b)</b><br>Rregulloret e brendshme bashkiake dhe përshkrimet e vendit të punës për personelin bashkiak përkatës<br><b>c)</b><br>Vendimet e këshillave bashkiakë dhe urdhrat për zbatimin e buxhetit të bashkisë | <b>A:</b> Bashkitë janë të përkuotura ndaj reformave institucionale dhe ngritjes së kapaciteteve për menaxhimin e përmirësuar të mbetjeve<br><b>R:</b> Zbatimi i Planit të Punës për Zhvillimin e Kapaciteteve vonohet për shkak të kufizimeve në kuadër të COVID-19 | <b>a)</b><br>- Baza fillestare: Vlerësimi i nevojave për trajnim<br>- Pikësynimi: Të paktën 4 punonjës të çdo bashkie të përfshirë në MM, kontribuojnë për PVMM-në dhe buxhetimin e MM-së<br><b>b)</b><br>- Baza fillestare: Raporti i Vlerësimit Institucional<br>- Pikësynimi: Struktura të rishikuara institucionale që mbulojnë 100% të funksioneve të MM-së që i përkasin bashkive<br><b>c)</b><br>- Baza fillestare: 88%<br>- Pikësynimi: 90% | <b>a)</b><br>Personeli i bashkisë ka marrë pjesë dhe ka kontribuar për PVMM-në dhe buxhetimin e MM-së<br>Bashkia Berat: të paktën 5<br>Bashkia Skrapar: të paktën 4<br>Bashkia Kuçovë: të paktën 5<br>Bashkia Ura Vajguore: të paktën 3<br><b>b)</b><br>Aktualisht, struktura institucionale e SMM-së është rishikuar në dy bashki. Hartimi i përshkrimeve të punës vijon<br><b>c)</b><br>90% |



| Strategjia e Ndërhyrjes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Treguesit Kyç të Performancës                                                                                                                                                                                                                                                    | Mënyrat e Verifikimit                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Faktorët e Jashtëm (Supozimet/A / Risqet/R)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Baza fillestare (2018) / Pikësynimi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Arritja e Pikësynimit deri më 1 prill 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultatet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Treguesit e Rezultateve</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Komponenti 2:</b><br><b>Rishikimi dhe përditësimi i Planeve Vendore dhe Rajonale për MIM-në dhe hartimi i Studimit të Fizibilitetit</b><br>Bashkitë <sup>1</sup> dhe Këshilli i Qarkut kanë hartuar politika të harmonizuara vendore dhe rajonale që drejtojnë zbatimin e shërbimeve të përmirësuara të menaxhimit të mbejtjeve, përfshijnë rolet e sektorit informal, janë në përputhje me direktivat e BE-së dhe sigurojnë realizueshmërinë e masave rajonale të investimit. | <b>a)</b><br>% e veprimeve të vitit të parë në planet e miratuara vendore për MIM-në, që mbështesin zbatimin e direktivave të BE-së, nisin të zbatohen<br><br><b>b)</b><br>Numri i veprimeve me role të identifikuara në planet e MIM-së për sektorin informal nisin të zbatohen | <b>a)</b><br>Analiza e situatës së zbatimit të veprimeve të përcaktuara në PVMVM nga Departamentet e Shërbimeve Publike<br><br><b>b)</b><br>Departamentet e Shërbimeve Publike Bashkiakë raportojnë për masat ku sektori informal ka një rol aktiv, sipas përcaktimeve në planet vendore të menaxhimit të mbejtjeve | <b>A:</b> MM-të e përgatitura vendore janë miratuar nga këshillat bashkiakë<br><b>A:</b> Bashkitë po mbështesin integrimin e sektorit informal në shërbimet formale të menaxhimit të mbejtjeve<br><b>A:</b> Përfaqësuesit e Sektorit informal janë të gatshëm të koordinohen dhe të angazhohen në veprimtaritë e planifikuara të riciklitit<br><b>R:</b> Politikat kombëtare udhëzuese, përkatësisht strategjia kombëtare me pikësynimet e saj dhe ligjet dhe VKM-të kyçe mund të ndryshojnë gjatë procesit të hartimit të planeve | <b>a)</b><br>Pikësynimi: 70% e veprimeve të vitit të parë të përcaktuara në planet vendore të MIM-së nisin të zbatohen<br><br><b>b)</b><br>Baza fillestare: nuk ka bashkëpunim midis bashkive dhe sektorit informal<br>Pikësynimi: vendoset bashkëpunim midis bashkive dhe sektorit informal në të paktën dy veprimtari | <b>a)</b><br>54% e veprimeve të vitit të parë të përcaktuara në planet vendore të MIM-së nisin të zbatohen<br><br><b>b)</b><br>Grupet informale / të disavantazuara janë identifikuar për projekte pilot riciklimi në bashkitë Berat, Kuçovë dhe Ura Vajgurore. Është vendosur bashkëpunimi me sektorin informal në Urën Vajgurore për një veprimtari riciklimi |

<sup>1</sup> Berat, Ura Vajgurore, Kuçova dhe Skrapari.



| Strategjia e Ndërhyrjes                                                                                                                                                                                    | Treguesit Kyç të Performancës                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mënyrat e Verifikimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Faktorët e Jashtëm (Supozimet/A / Risqet/R)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Baza fillestare (2018) / Pikësynimi                                                                                                                                                                                           | Arritja e Pikësynimit deri më 1 prill 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rezultatet                                                                                                                                                                                                 | Treguesit e Rezultateve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Komponenti 3: Ndërgjegjësimi dhe Informacioni Publik</b><br>Tek qytetarët dhe vendim marrësit e Qarkut Berati fillon të krijojnë një sjellje miqësore ndaj mjedisit dhe fillon të ndryshojnë qëndrimet. | <b>a)</b> Numri i raportimeve nga ana e publikut për problematikat mjedisore dhe ato të mbejtjeve të ngritura përmes instrumenteve të disponueshme<br><br><b>b)</b> Numri i bashkive në qark që mbështesin instrumente për raportimin publik të problemeve mjedisore / të mbejtjeve<br><br><b>c)</b> Numri i shkollave në Qarkun e Beratit që fillojnë të kenë mbledhje të ndarë të mbejtjeve të riciklueshme<br><br><b>d)</b> Numri i OJF-ve ose grupeve qytetare që përfshihen aktivisht në veprimtari pastrimi dhe rikuperim mbejtjesh në Qarkun e Beratit | <b>a)</b> Lista e raportimeve për mbejtjet e administruar nga instrumentet e disponueshme (përfshirë <i>berat.permiresqytetin.al</i> )<br><br><b>b)</b> Raportet e hartuara nga Departamentet Bashkiake të Shërbimeve Publike<br><br><b>c)</b> Marrëveshjet e shkollave me programe për riciklimin dhe rikuperimin e mbejtjeve<br><br><b>d)</b> Raporte nga LëvizAlbania dhe forume OJF-sh për nismat (numrin e tyre) nga ana e organizatave joqeveritare lidhur me pastrimin dhe rikuperimin e mbejtjeve | <b>A:</b> Bashkitë mbështesin aktivisht instrumentet për raportimin e problemeve mjedisore / të mbejtjeve<br><br><b>A:</b> Shkollat dhe institucionet qeveritare përkatëse mbështesin në mënyrë aktive zbatimin e nismave të riciklimit dhe rikuperimit të mbejtjeve<br><br><b>A:</b> Organizatat joqeveritare mbështesin aktivisht nismat e pastrimit dhe rikuperimit të mbejtjeve<br><br><b>R:</b> Zbatimi i veprimtarive të ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor shtyhet për shkak të kufizimeve në kuadër të COVID-19 | <b>a)</b> - Baza fillestare: 0<br>- Pikësynimi: 20<br><br><b>b)</b> - Baza fillestare: 0<br>- Pikësynimi: 3<br><br><b>c)</b> - Baza fillestare: 1<br>- Pikësynimi: 5<br><br><b>d)</b> - Baza fillestare: 0<br>- Pikësynimi: 3 | <b>a)</b> >20<br>(ende në pritje të shifrave të sakta nga bashkitë)<br><br><b>b)</b> 5<br>Të gjitha bashkitë kanë ngritur zyra (marrëdhënie me publikun, drejtorinë e shërbimeve publike) për pritjen e ankesave nga publiku. Qytetarët mund të plotësojnë formularët përkatës të ankesave.<br><br><b>c)</b> 3 shkolla po marrin pjesë në projektin pilot për mbledhjen e ndarë të mbejtjeve dhe riciklimin<br><br><b>d)</b> 1 OJF për Komunitetin Rom dhe Egjiptian dhe 3 grupe studentore në shkollat që po marrin pjesë 2 grupe rinore ndihmuan në studimin e |



| Strategjia e Ndërhijes                                                                                                                                                                               | Treguesit Kyç të Performancës                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mënyrat e Verifikimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Faktorët e Jashtëm (Supozimet/A / Risqet/R)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Baza fillestare (2018) / Pikësynimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Arritja e Pikësynimit deri më 1 prill 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultatet</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Treguesit e Rezultateve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Komponenti 4: Hartimi dhe Zbatimi i Masave Afatshkurtra</b><br>Zbatimi i Masave Afatshkurtra mbështet uljen e dëmit mjedisor në Qarkun e Beratit dhe ndihmon në zbatimin e PVMIM-së dhe PRMIM-së. | <p><b>a)</b> % e kontributit financiar për masat afatshkurtra, siguruar nga bashkitë</p> <p><b>b)</b> % e mbejeve të grumbulluara në vendgrumbullimet aktuale bashkiake, stabilizuar përmes masave të rehabilitimit të vendgrumbullimeve</p> <p><b>c)</b> % e mbejeve të mbledhura në Qarkun e Beratit gjatë një viti, që grumbullohet në vend-depozitimet e lejuara</p> | <p><b>a):</b> Vendimet përkatëse të komitetit drejtues, vendimet e këshillit bashkiak dhe buxheti</p> <p><b>b):</b> Raporti i monitorimit të masave të investimit afatshkurter (sasitë e mbejeve të identifikuar në anketime topografike)</p> <p><b>c):</b> Lejet mjedisore të lëshuara për pika e grumbullimit në Qarkun e Beratit nga institucionet përgjegjëse</p> | <p><b>A:</b> Administratat qendrore dhe vendore përkatëse sigurojnë miratimet e nevojshme, financimin për të cilin është rënë dakord dhe mbështetjen e nevojshme për zbatimin e Masave Afatshkurtra</p> <p><b>R:</b> Vonesat e mëtejshme si pasojë e faktorëve të jashtëm (p.sh., kufizimet në kuadër të COVID-19, përmbajtjet pengojnë realizimin në kohë të masave Afatshkurtra të rëna dakord, gjatë fazës aktuale të projektit</p> | <p><b>a)</b> Pikësynimi: Bashkëfinancimi sipas marrëveshjes në të paktën 3 bashki</p> <p><b>b)</b> Pikësynimi: 70% të stabilizuara përmes rehabilitimit të vendgrumbullimeve</p> <p><b>c)</b> Baza fillestare: Në vend-depozitimet e lejuara nuk grumbullohen mbejeve</p> <p>Pikësynimi: 70% e mbejeve të mbledhura në Qarkun e Beratit hidhet në vend-depozitim-e të</p> | <p><b>a)</b> Buxheti për bashkëfinancimin është miratuar me Vendime të Këshillit Bashkiak:<br/>- Berat: 18.9 milionë Lek me VKB Nr. 38, dt. 26.02.2019<br/>- Skrapar: 1.8 milionë Lek me VKB Nr. 07, dt. 27.08.2019<br/>- Kuçovë: 70 milionë Lek me VKB Nr. 102, dt. 22.12.2018<br/>- Ura Vajgurore<sup>2</sup></p> <p><b>b)</b> 0% Masat e përmirësimit të vendgrumbullimeve nuk janë zbatuar ende</p> <p><b>c)</b> 0% Masat e përmirësimit të vendgrumbullimeve nuk janë zbatuar ende</p> |

<sup>2</sup> Për Urën Vajgurore: Nuk është marrë informacion lidhur me Vendimin e Këshillit Bashkiak, por përfaqësuesit kanë deklaruar se buxheti është miratuar.



**Aneksi 3: Plani i Përditësuar i Projektit i datës 1 prill 2020**

| Afatet e Veprimtarisë MIMN në Berat<br>(1 prill 2020) – zbatimi faktik mund të ndikohet nga kufizimet aktuale dhe të ardhshme COVID- |     | 2019 |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     | 2020 |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     | 2021 |      |     |     |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|------|-------|-------|-----|------|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|------|-------|-------|-----|------|------|-----|-----|----|----|
|                                                                                                                                      |     | 1    | 2    | 3   | 4   | 5   | 6     | 7   | 8    | 9    | 10    | 11    | 12  | 13   | 14   | 15  | 16  | 17  | 18    | 19  | 20   | 21   | 22    | 23    | 24  | 25   | 26   | 27  | 28  | 29 | 30 |
| Shtet                                                                                                                                | Tet | Nën  | Ditë | Jan | Shk | Mar | Prill | Maj | Qesh | Korr | Gusht | Shtet | Tet | Nën  | Ditë | Jan | Shk | Mar | Prill | Maj | Qesh | Korr | Gusht | Shtet | Tet | Nën  | Ditë | Jan | Shk |    |    |
| 0 Faza e Idemit                                                                                                                      |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Miratimi i planeve të përmirësimit të vendgrumbullimeve (masa afatshkurtra) nga AKI dhe Komiteti Ndërmundshor                        |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 1 Forcimi i Institucional                                                                                                            |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 1.1 Verësimi i Nevojës për Forcimin Institucional                                                                                    |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2 Plan Pune për Forcimin Institucional                                                                                               |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 3 Zbatimi i masave të përgjeshura sipas planit të punës                                                                              |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 4 Udhëtimi i studimit                                                                                                                |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Udhëtimi i studimit në Shqipëri                                                                                                      |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Studimet e udhëtimit ndërkombëtare                                                                                                   |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2 Hartimi i Planeve Vendore dhe Rajonale për MIM dhe studimet e fizibilitetit                                                        |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.1 Shqyrtimi dhe përdësimi i Planeve Vendore MIM                                                                                    |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.2 Shqyrtimi dhe përdësimi i Planeve Rajonale MIM                                                                                   |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| PRIMI miratuar nga Këshilli Ndërmundshor                                                                                             |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.3 VSM për Planin Rajonal të MIM                                                                                                    |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Miratimi i Raportit përfundimtar të VSM                                                                                              |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.4 Përgjithësimi i shprehjeve për impiantin e menaxhimit të mbetjeve                                                                |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Miratimi i zonës së përgjeshur                                                                                                       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Studimi i detajuar i shprehjeve                                                                                                      |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.5 Studimi i Fizibilitetit për masat e përgjeshura të investimit rajonal                                                            |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.6 Analiza e kostove dhe përfitimeve                                                                                                |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 2.7 VNUS për masat e përgjeshura të investimit rajonal                                                                               |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 3 Ndërgjegjësimi dhe Informacioni Publik                                                                                             |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 3.1 Strategjia dhe Plan i Punës për Ndërgjegjësimin dhe Informacionin Publik                                                         |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 3.2 Mbledhjet për bashkitë në zbatimin e lufatave të ndërgjegjësimit sipas planit të rënë dakord të punës                            |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 3.3 Zbatimi i Masave të Dialogut me Politikë                                                                                         |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Votuesi në zbatimin e masave të përmirësimit të vendgrumbullimeve si pasqyrë e përdorimit të pasqyrës                                |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 4 Hartimi dhe Zbatimi i Masave Afatshkurtra                                                                                          |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 4.1 Zbatimi i Masave për Përmirësimin e Vendgrumbullimeve                                                                            |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Përgatitja e projektit të detajuar dhe dokumentacionit të tenderit                                                                   |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Prokurimi i punimeve ndërtimore                                                                                                      |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Zbatimi i Punimeve Ndërtimore                                                                                                        |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| 4.2 Prokurimi i mjeteve të mbledhjes së mbetjeve për Bashkinë Shkrapar                                                               |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Raportet e Projektit                                                                                                                 |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Raporti i Fazës së Idemit                                                                                                            |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Raporti i Progresit dhe ato Financiare                                                                                               |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |
| Raporti Përfundimtar (Projekti dhe Përfundimtar)                                                                                     |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |     |       |     |      |      |       |       |     |      |      |     |     |    |    |

**Shtojca 4: Buxheti i Rishikuar i Projektit i datës 1 prill 2020**

Buxheti i rishikuar nuk përfshin kontributin e bashkëfinancimit prej 20% të bashkive shqiptare për Masat Afatshkurtra në Komponentin 4. Ai tregon shpërndarjen e kontributit financiar të SECO-s në katër komponentët e Projektit.

| <b>Zëri buxhetor</b>                                                                                                                                              |         | <b>Kostot (CHF)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| <b>Konsulenti për Zbatimin e Kontratës</b>                                                                                                                        |         | <b>1'198'686</b>    |
| Shërbime Konsulence ndërkombëtare dhe kombëtare për Komponentët 1-4                                                                                               | 792'098 |                     |
| Buxheti për Transport, Dieta, Zyra në Vend, Përkthime                                                                                                             | 129'936 |                     |
| Buxheti për Seminaret dhe Udhëtimet Studimore                                                                                                                     | 44'000  |                     |
| Hulumtimet e pikave për vend-depozitimet rajonale (anketime topografike, gjeologjike dhe hidro-gjeologjike, hulumtimet e ujërave sipërfaqësore dhe florës/faunës) | 27'000  |                     |
| Veprimtaritë dhe aktivitetet e ndërgjegjësimit të publikut                                                                                                        | 80'000  |                     |
| Mbështetje vendore për Komponentin 4: Anketime topografike, projektim, dokumentacion tenderi, mbikëqyrje e ndërtimit për masat afatshkurtra                       | 125'652 |                     |
| <b>Buxheti për Masat Afatshkurtra (Vlerësim kostosh)</b>                                                                                                          |         | <b>1'430'000</b>    |
| Përmirësimi i vendgrumbullimit në Berat                                                                                                                           | 766'000 |                     |
| Përmirësimi i vendgrumbullimit në Kuçovë                                                                                                                          | 462'000 |                     |
| Përmirësimi i vendgrumbullimit në Urën Vajgurore                                                                                                                  | 116'000 |                     |
| Mjet mbetjesh, tip kamion në Skrapar                                                                                                                              | 86'000  |                     |
| <b>Rezerva</b>                                                                                                                                                    |         | <b>121'314</b>      |
| <b>Totali</b>                                                                                                                                                     |         | <b>2'750'000</b>    |

\* Buxheti tavan për përmirësimin e tre vendgrumbullimeve aktuale është CHF 1'350'000.

**Shënim:** Mund të ketë rishpërndarje ndërmjet Komponentëve në Buxhetin e Projektit, në varësi të Ofertave nga Kontraktuesit që zbatojnë Komponentin 4.

**VENDIM****Nr. 820, datë 21.10.2020**

**PËR MIRATIMIN E PROCEDURËS, TË  
KATEGORIVE, TË KUSHTEVE, TË  
KËRKESAVE TË KUALIFIKIMIT DHE  
TË EKSPERIENCËS PROFESIONALE  
PËR PERSONIN, TË CILIT I  
LËSHOHET CERTIFIKATA NË  
VEPRIMTARINË STUDIMORE  
PROJEKTUESE NË FUSHËN  
MINERARE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 33, të ligjit nr. 10304, datë 15.7.2010, “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Veprimtaritë studimore-projektuese në fushën minerare mund të kryhen vetëm nga persona fizikë tregtarë dhe/ose persona juridikë, që kanë të punësuar persona të certifikuar në veprimtarinë studimore-projektuese në fushën minerare. Subjektet detyrohen të regjistrojnë në regjistrin tregtar, si objekt veprimtarie, kryerjen e veprimtarive studimore-projektuese në fushën minerare.

2. Veprimtaria zbatuese në fushën e veprimtarisë minerare kryhet nga individët e certifikuar, vendas dhe të huaj, nga ministria përgjegjëse për veprimtarinë minerare. Një certifikatë për veprimtari minerare zbatuese përfshin mbikëqyrjen, monitorimin, asistencën, konsulencën, supervizimin, kolaudimin dhe drejtimin teknik në veprimtaritë e kërkim-zbulim-shfrytëzimit, përpunimit të mineraleve dhe në ndërtim punimesh nëntokësore në infrastrukturë për qëllime publike.

3. Për kryerjen e veprimtarive studimore-projektuese dhe zbatuese në fushën e veprimtarisë minerare certifikohen individë, vendas dhe të huaj.

4. Individët certifikohen në fushën e veprimtarisë minerare të kërkim-zbulimit, shfrytëzimit dhe përpunimit të mineraleve dhe në fushën e ndërtimeve publike për punimet e ndërtimit në galeri, tunele, puse, punime

hidroteknike, naftë-gazsjellës e depo për lëndë plasëse, si: studiues, mbikëqyrës, monitorues, projektues, konsulentë, vlerësues kolaudues, supervizues dhe drejtues teknikë, në bazë të kriterëve të përcaktuara në këtë vendim.

5. Tipat e certifikatave dhe dokumentet vërtetuese për plotësimin e kriterëve nga individët që kërkojnë të pajisen me certifikatë për veprimtari studimore-projektuese dhe/ose zbatuese janë:

A. Për veprimtarinë studiuese-projektuese dhe zbatuese në veprimtarinë e kërkim-zbulimit të mineraleve:

A.1 Certifikata, si: mbikëqyrës, monitorues për veprimtarinë minerare të kërkim-zbulimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeolog, inxhinier gjeoinformatik, inxhinier gjeomjedis, inxhinier shpimi, inxhinier gjeofizik, inxhinier hidrogeolog, inxhinier gjeologo-inxhinierik apo emërtime të tjera, sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) kualifikimet apo specializimet, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

d) dy fotografi me format dokumentesh.

A.2 Certifikata, si: projektues, konsulent, vlerësues për veprimtarinë minerare të kërkim-zbulimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeolog, inxhinier gjeoinformatik, inxhinier gjeomjedis, inxhinier shpimi, inxhinier gjeofizik, inxhinier hidrogeolog, inxhinier gjeologo-inxhinierik apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës) të noterizuar. Për këtë



certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e veprimtarisë së kërkim-zbulimit të mineraleve;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij studimore dhe projektuese në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për objekte të projektuara/të zbatuara;

dh) projekte të miratuara, ku të jetë autor ose bashkautor në jo më pak se 3 (tri) projekte;

e) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet kompetente;

ë) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve;

f) dy fotografi me format dokumentesh.

A.3 Certifikata si drejtues teknik për veprimtarinë minerare të kërkim-zbulimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeolog, inxhinier gjeoinformatik, inxhinier gjeomjedisi apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e veprimtarisë së kërkim-zbulimit të mineraleve dhe jo më pak se 2 (dy) vjet punë në terren;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për zbatim projektsh të veprimtarive minerare të kërkim-zbulimit;

dh) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet kompetente;

e) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

A.4 Certifikata, si: projektues, konsulent, vlerësues në matjet topogjeodezike për veprimtarinë e kërkim-zbulimit.

Aplikanti për këtë certifikatë, duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeodet, inxhinier markshajder, inxhinier gjeomatik, inxhinier gjeoinformatik apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën topogjeodezike, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) referenca për zbatim projektsh të veprimtarive minerare të kërkim-zbulimit;

d) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve;

dh) kualifikimet apo specializimet të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

e) dy fotografi me format dokumentesh.

A.5 Certifikata si projektues, konsulent, vlerësues, drejtues teknik për shpime në veprimtarinë e kërkim-zbulimit për mineralet e ngurta dhe puse uji.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier shpimi apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës) të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e librezës së punës, ku të vërtetohet se ka jo më pak se 3 (tre) vjet punë në fushën e shpimeve;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e shpimeve (*curriculum vitae*);

d) referenca në zbatim projektsh të veprimtarive të shpimit në kërkim-zbulimin mineraleve të ngurta, të lëngëta e të gazta;



dh) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e kërkim-zbulimit të mineraleve të ngurta dhe puseve të ujit;

e) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

A.6 Certifikata si projektues, konsulent, vlerësues, studiues në fushën e studimeve hidrogeologjike në veprimtarinë e kërkim-zbulimit.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeolog ose hidrogeolog apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës) të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e librezës së punës, ku të vërtetohet se ka jo më pak se 3 (tre) vjet punë në profesionin e gjeologut ose hidrogeologut;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e studimeve hidrogeologjike (*curriculum vitae*);

d) referenca në studim e projektim në fushën hidrogeologjike;

dh) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën studimeve hidrogeologjike;

e) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) dy fotografi me format dokumentesh;

A.7 Certifikata si projektues, konsulent, vlerësues, studiues në fushën e gjeofizikës për veprimtarinë e kërkim-zbulimit për mineralet e ngurta.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier gjeofizik apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës) të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e librezës së punës, ku të vërtetohet se ka jo më pak se 3 (tre) vjet punë në fushën e gjeofizikës;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e studimeve gjeofizike (*curriculum vitae*);

d) referenca në studim e projektim në fushën gjeofizike;

dh) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e studimeve gjeofizike;

e) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

B. Për veprimtarinë studiuese-projektuese dhe zbatuese në veprimtarinë e shfrytëzimit dhe përpunimit të mineraleve:

B.1 Certifikata, si: mbikëqyrës, monitorues për veprimtarinë minerare të shfrytëzimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier marksheder, inxhinier gjeolog, inxhinier i burimeve minerare, diploma *bachelor* në gjeoinxhinier apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim i veprimtarisë së tij në fushën e shfrytëzimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

d) dy fotografi me format dokumentesh.

B.2 Certifikata, si: mbikëqyrës, monitorues për veprimtarinë minerare të përpunimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier pasurues, inxhinier miniere, inxhinier metalurg, inxhinier kimist apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të



noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e përpunimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

d) dy fotografi me format dokumentesh.

B.3 Certifikata, si: mbikëqyrës, monitorues në matjet topomarkshederike në miniera dhe karriera.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier marksheder, inxhinier gjeoded, diploma *bachelor* në gjeoinxhinier apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën topomarkshederike, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

d) dy fotografi me format dokumentesh.

B.4 Certifikata, si: mbikëqyrës, monitorues në matjet topomarkshederike në tunele dhe punime kapitale për infrastrukturën rrugore, hidrocentrale, naftë-gazsjellës, depo të lëndëve plasëse dhe objekte të tjera me karakter publik.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier marksheder, inxhinier gjeodet, inxhinier gjeomatik, inxhinier gjeoinformatik apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuara. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën topomarkshederike, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

ç) kualifikimet apo specializimet e vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

d) dy fotografi me format dokumentesh.

B.5 Certifikata, si: projektues, konsulent, vlerësues dhe oponent projektesh për veprimtarinë minerare të shfrytëzimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier markshajder, inxhinier gjeomatik apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e noterizuar të librezës së punës ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij studimore dhe projektuese në fushën e shfrytëzimit të mineraleve, në formë autobiografie teknike (*curriculum vitae*);

d) referenca për objekte të projektuara/të zbatuara;

dh) projekte të miratuara ku të jetë autor ose bashkautor në jo më pak se 3 (tre) prej tyre;

e) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij;

f) dy fotografi me format dokumentesh.

B.6 Certifikata, si: projektues, konsulent, vlerësues për veprimtarinë minerare të përpunimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier pasurues, inxhinier miniere apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të



noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopjen e noterizuar të librezës së punës ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e veprimtarisë së përpunimit të mineraleve për inxhinierët pasurues dhe fotokopjen e noterizuar të librezës së punës ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e veprimtarisë së përpunimit të mineraleve për inxhinierët e minierave;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij studimore dhe projektuese në fushën e përpunimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për objekte të projektuara/të zbatuara;

dh) projekte të miratuara, ku të jetë autor ose bashkautor në jo më pak se 3 (tre) prej tyre;

e) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e përpunimit të mineraleve;

f) dy fotografi me format dokumentesh;

B.7 Certifikata, si: projektues, konsulent, vlerësues, kolaudues, supervizues, mbikëqyrës për veprimtarinë e hapjes së punimeve minerare, kapitale dhe dytësore, tuneleve dhe punimeve kapitale nëntokësore për infrastrukturën rrugore, hidrocentrale naftë-gazsjellës, depo lëndësh plasëse dhe objekte të tjera me karakter civil.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier marksheder apo inxhinier gjeomatik emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet vetëm niveli master i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor dhe diplomat e sistemit të mëparshëm;

c) fotokopjen e noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e projektimit të punimeve nëntokësore;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij studimore dhe projektuese në fushën e hapjes së minierave

apo punimeve nëntokësore publike, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për objekte të projektuara/të zbatuara;

dh) projekte të miratuara ku të jetë autor ose bashkautor në jo më pak se 3 (tre) prej tyre;

e) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

ë) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij;

f) dy fotografi me format dokumentesh

B.8 Certifikata si drejtues teknik për veprimtarinë minerare të shfrytëzimit të mineraleve në nëntokë.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier gjeomatik, inxhinier gjeolog, inxhinier marksheder, teknik miniere apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet dhe niveli *bachelor* i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor;

c) fotokopje të noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se:

- ka një përvojë jo më pak se 2 (dy) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për inxhinierët e minierave;

- ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 10 (dhjetë) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për inxhinierët gjeolog;

- ka një përvojë jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për teknikët e minierave;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e shfrytëzimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për zbatim projektesh të veprimtarive minerare të shfrytëzimit;

dh) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

e) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e shfrytëzimit të mineraleve;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.



B.9 Certifikata si drejtues teknik për veprimtarinë minerare të shfrytëzimit të mineraleve me karriere.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier gjeomatik, inxhinier gjeolog, inxhinier marksheder, teknik miniere apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar; Për këtë certifikatë pranohen:

- diplomë *bachelor* ose master për inxhinierët e minierave;

- diplomë master për inxhinierët gjeologë;

- dëftesë e shkollës së mesme për teknikët e minierave;

c) fotokopje të noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se:

- ka një përvojë jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për inxhinierët gjeolog;

- ka një përvojë jo më pak se 2 (dy) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për inxhinierët e minierës me diplomë *bachelor*;

- ka një përvojë jo më pak se 1 (një) vit në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për inxhinierët e minierës me diplomë master profesional ose shkencor;

- ka një përvojë jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e veprimtarisë së shfrytëzimit të mineraleve për teknikët e minierave;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e shfrytëzimit të mineraleve, në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për zbatim projektesh të veprimtarive minerare të shfrytëzimit;

dh) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

e) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e shfrytëzimit të mineraleve;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

Kjo leje profesionale është e vlefshme për veprimtari minerare me karrierë me kapacitet jo më shumë se 5000 ton/m<sup>3</sup> në vit.

B.10 Certifikata si drejtues teknik për veprimtarinë minerare të përpunimit të mineraleve.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier pasurues, inxhinier miniere apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës), të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet vetëm niveli master i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor dhe diplomat e sistemit të mëparshëm;

c) fotokopje të noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se:

- ka një përvojë jo më pak se 1 (një) vit në fushën e veprimtarisë së përpunimit të mineraleve për inxhinierët pasurues;

- ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën e veprimtarisë së përpunimit të mineraleve për inxhinierët e minierave;

ç) një përshkrim të veprimtarisë së tij në fushën e përpunimit të mineraleve në formë vetëdeklarimi (*curriculum vitae*);

d) referenca për zbatim projektesh të veprimtarive minerare të përpunimit të mineraleve;

dh) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

e) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij në fushën e përpunimit të mineraleve;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

B.11 Certifikata si drejtues teknik për veprimtarinë e hapjes së punimeve minerare kapitale dhe dytësore, tuneleve dhe punimeve kapitale nëntokësore për infrastrukturën rrugore, hidrocentrale naftë-gazsjellës, depo lëndësh plasëse dhe objekte të tjera me karakter publik.

Aplikanti për këtë certifikatë duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare:

a) kërkesën për kategorinë e certifikatës;

b) fotokopjen e diplomës (inxhinier miniere, inxhinier gjeomatik, inxhinier marksheder apo emërtime të tjera sipas universiteteve të vendit ose të huaja me atributet e njëjta të përcaktuara sipas specialitetit përkatës) dhe të listës së notave, të noterizuar. Për këtë certifikatë pranohet vetëm



niveli master i studimeve universitare, sipas sistemit të ri arsimor dhe diplomat e sistemit të mëparshëm;

c) fotokopje të noterizuar të librezës së punës, ku vërtetohet se ka një përvojë jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e veprimtarisë së hapjes së punimeve nëntokësore dhe jo më pak se 1 (një) vit punë në terren;

ç) një përshkrim të veprimtarisë në formë autobiografie teknike (*curriculum vitae*), nga marrja e diplomës deri në momentin e paraqitjes së kërkesës, vërtetuar nga institucionet përkatëse, punëdhënësi;

d) referenca për zbatim projektesh të hapjes së punimeve minerare kapitale dhe dytësore, tuneleve dhe punimeve kapitale nëntokësore për infrastrukturën rrugore, hidrocentrale dhe objekte të tjera me karakter civil;

dh) kualifikimet apo specializimet dhe kontributet e veçanta, të vërtetuara nëpërmjet certifikatave të lëshuara nga organet përkatëse;

e) jo më pak se 2 (dy) referenca vlerësuese të veprimtarisë së tij;

ë) dy fotografi me format dokumentesh.

C. Një individ mund të jetë zotërues i më shumë se një certifikate ose të ketë të përshkruara në certifikatën e tij disa nga përcaktimet, sipas shkronjave A dhe B, më sipër.

D. Certifikata nuk lejohet të transferohet nga një individ tek tjetri. Kur një individ humbet certifikatën, njofton menjëherë zyrtarisht sekretarin e komisionit të vlerësimit dhe pajiset me dublikatë, që jepet nga sekretari i komisionit të vlerësimit mbi bazën e kërkesës së individit specialist dhe verifikimit të kopjes origjinale të certifikatës, që ruhet në arkivin e sekretarit.

E. Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara (dokumentet e përkthyer të jenë të noterizuara).

6. Ministri përgjegjës për veprimtarinë minerare përcakton anëtarët e komisionit të vlerësimit për plotësimin e kriterëve të pajisjes me certifikatë për veprimtari studimore-projektuese në fushën e veprimtarisë minerare dhe atë të punimeve nëntokësore për ndërtimet publike.

7. Përbërja e komisionit të vlerësimit dhe procedurat e vlerësimit të dokumenteve për dhënien e certifikatës për kryerjen e veprimtarisë studimore-projektuese dhe zbatuese në fushën e veprimtarisë minerare dhe ndërtim punimesh

nëntokësore në infrastrukturë për qëllime publike janë, si më poshtë vijon:

7.1. Drejtuesi i komisionit të vlerësimit të dokumenteve vërtetuese, që është edhe kryetar i komisionit për kriteret e certifikatave për kryerjen e veprimtarisë studimore-projektuese dhe zbatuese në fushën e veprimtarisë minerare, përcaktohet me urdhër të ministrit përgjegjës për veprimtarinë minerare dhe ky komision përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtarë dhe sekretari (pa të drejtë vote):

a) 2 (dy) anëtarë nga ministria përgjegjëse për veprimtarinë minerare;

b) 2 (dy) anëtarë nga Agjencia Kombëtare e Burimeve Natyrore;

c) 2 (dy) anëtarë nga Shërbimi Gjeologjik Shqiptar;

ç) 1 (një) anëtar nga Autoriteti Kombëtar për Sigurinë dhe Emergjencat në Miniera;

d) 2 (dy) anëtarë nga Universiteti Politeknik i Tiranës;

dh) 1 (një) anëtar nga Shoqata e Inxhinierëve të Minerave.

7.2. Komisioni funksionon pranë ministrisë përgjegjëse për veprimtarinë minerare dhe shqyrton, çdo muaj, ndërmjet datave 25-30 kërkesat e paraqitura. Materiali që do të shqyrtohet në mbledhjen e radhës së komisionit përgatitet, nënshkruhet dhe u shpërndahet nga sekretari, anëtarëve të komisionit, të paktën 2 (dy) ditë përpara zhvillimit të mbledhjes.

7.3. Në mbledhjen e radhës, komisioni shqyrton dhe vlerëson dokumentacionin e paraqitur në kërkesat gjatë atij muaji dhe merr vendim për dhënien ose jo të certifikatës.

7.4. Mbledhjet e komisionit janë të vlefshme kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të komisionit. Sekretari mban procesverbalin e mbledhjes, i cili nënshkruhet nga vetë sekretari dhe anëtarët e komisionit, që kanë qenë të pranishëm në mbledhje.

7.5. Vendimet në komision merren me shumicën e votave të më shumë se gjysmës së komisionit pjesëmarrës në votim, jo më pak se 6 (gjashtë) persona. Në rast të votave të barabarta, shqyrtimi dhe votimi i kërkesës shtyhen për mbledhjen e ardhshme.

7.6. Sekretari, në bazë të vendimit të komisionit të vlerësimit, përgatit certifikatat në 2 (dy) kopje origjinale, të cilat nënshkruhen nga kryetari i komisionit. Një kopje origjinale e certifikatës i



dorëzohet kërkesit e vulosur, ndërsa tjetra, së bashku me dokumentacionin e paraqitur nga subjekti, ruhet për arkiv nga sekretari.

7.7. Sekretari mban regjistrin themeltar të kërkesave dhe të certifikatave të dhëna.

7.8. Elementet e certifikatës për veprimtarinë studiuese-projektuese dhe zbatuese në fushën e veprimtarisë minerare janë:

- a) numri i regjistrimit themeltar dhe data;
- b) të dhënat personale të aplikuesit (emër, mbiemër, atësi, datëlindje dhe vendbanim);
- c) data dhe titulli i diplomimit;
- ç) fusha e veprimtarisë minerare dhe punët për të cilat jepet certifikata.

8. Zotëruesit e lejes minerare duhet të kenë një kontratë pune efektive me një drejtues teknik të certifikuar si i tillë për veprimtarinë e tyre minerare, në përputhje me karakterin e kësaj veprimtarie. Drejtuesi teknik duhet të figurojë në listat e pagesave mujore të çdo shoqërie minerare.

9. Individët e pajisur me certifikatën e drejtuesit teknik duhet të jenë të punësuar vetëm në një shoqëri të pajisur me leje minerare, me kapacitet prodhimi vjetor mbi 20 (njëzet) mijë tonë në vit.

Drejtuesi teknik mund të jetë i punësuar njëkohësisht dhe në 1 (një) shoqëri tjetër minerare, e cila zotëron një leje minerare për një zonë fqinje dhe zona e lejuar minerare është në një distancë jo më shumë se 1 (një) km ku secila nga shoqëritë të kenë një kapacitet prodhimi vjetor më të vogël se 20 (njëzet) mijë tonë në vit, ose në 2 (dy) shoqëri të tjera minerare, kur zonat e lejuara minerare janë në një distancë jo më shumë se 1 (një) km ku secila nga shoqëritë të kenë kapacitet prodhimi vjetor më të vogël se 10 (dhjetë) mijë tonë në vit.

10. Për veprimtaritë minerare dhe ndërtim punimesh nëntokësore në infrastrukturën për qëllime publike, hartuesit e programit minimal të punës, të programit të investimit, projektit të zhvillimit të veprimtarisë minerare, planit përfundimtar të rehabilitimit të mjedisit dhe projekteve të punimeve nëntokësore në infrastrukturën për qëllime publike duhet të jenë të certifikuar dhe janë personat përgjegjës për mbrojtjen e këtyre dokumenteve në këshillat teknikë përkatës të Shërbimit Gjeologjik Shqiptar dhe Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore apo të komisioneve të tjera që miratojnë vepra të infrastrukturës publike.

11. Drejtuesi teknik është personi përgjegjës nga ana teknike për të gjitha operacionet minerare që kryhen në një zonë të lejuar minerare të kërkim-zbulimit /të kërkim-zbulim-shfrytëzimit/ shfrytëzimit të një lejeje minerare në përputhje me projektin e zhvillimeve të veprimtarisë minerare.

12. Për shkelje të rënda të rregullores të teknikës së sigurimit nga ana e drejtuesit teknik, të cilat nuk përbëjnë veprë penale, struktura përkatëse në ministrinë përgjegjëse për veprimtarinë minerare i propozon këtij komisioni revokimin e certifikatës profesionale për një afat kohor ose përgjithmonë.

13. Vendimi nr. 441, datë 16.6.2011, i Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kushteve të certifikimit e të licencimit të dokumenteve shoqëruese, të afateve të vlefshmërisë dhe të procedurave të shqyrtimit të kërkesave, për licencimin e veprimtarisë studimore-projektuese në veprimtaritë minerare”, shfuqizohet.

14. Licencat për veprimtarinë studimore-projektuese në veprimtaritë minerare, të lëshuara para hyrjes në fuqi të këtij vendimi, ruajnë vlefshmërinë e tyre.

15. Ngarkohet ministria përgjegjëse për veprimtarinë minerare për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
Erion Braçe



## VENDIM

Nr. 821, datë 21.10.2020

**PËR MIRATIMIN E  
LETËRMARRËVESHJES NDRYSHUESE  
TË MARRËVESHJES SË GRANTIT  
NDËRMJET MINISTRISË SË  
SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES  
SOCIALE, NË EMËR TË KËSHILLIT TË  
MINISTRAVE TË REPUBLIKËS SË  
SHQIPËRISË, DHE FONDIT GLOBAL  
PËR TË LUFTUAR SIDA-n,  
TUBERKULOZIN DHE MALARIEN,  
PËR PROGRAMIN “PËRSHKALLËZIMI  
DHE SIGURIMI I QËNDRUESHMËRISË  
SË PËRGJIGJES KOMBËTARE NDAJ  
HIV/SIDA-s DHE TUBERKULOZIT NË  
GRUPET KRYESORE TË  
POPULLATËS”, MIRATUAR ME  
VENDIMIN NR. 219, DATË 12.3.2020, TË  
KËSHILLIT TË MINISTRAVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 23, të ligjit nr. 43/2016, “Për marrëveshjet ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

## VENDOSI:

Miratimin e letërmarrëveshjes ndryshuese të marrëveshjes së grantit ndërmjet Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në emër të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, dhe Fondit Global për të Luftuar SIDA-n, Tuberkulozin dhe Malarien, për programin “Përshkallëzimi dhe sigurimi i qëndrueshmërisë së përgjigjes kombëtare ndaj HIV/SIDA-s dhe tuberkulozit në grupet kryesore të popullatës”, miratuar me vendimin nr. 219, datë 12.3.2020, të Këshillit të Ministrave, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR  
**Erion Braçe**

Logo Fondi Global

Ref.: EECA/OA/134-31/08/2020

31 gusht 2020

Shkëlqesisë Suaj, Ministres Ogerta Manastirliu,  
Ministre e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale të  
Republikës së Shqipërisë

Ministria e Shëndetësisë dhe e Mbrojtjes Sociale,  
Republika e Shqipërisë

Rruga e Kavajës nr. 1001

Tiranë

Republika e Shqipërisë

Lënda: Granti: ALB-C-MOH

Përfituesi kryesor: Ministria e Shëndetësisë  
dhe Mbrojtjes Sociale e Republikës së  
Shqipërisë

Letër Zbatimi Numër: 1

Rishikim Granti

Shkëlqesia Juaj, Ministre Manastirliu,

Në vijim të Konfirmimit të Grantit të datës 21  
shkurt 2020 (të ndryshuar herë pas here,  
“**Konfirmimi i Grantit**”) ndërmjet Fondit Global  
në luftën kundër SIDA-s, tuberkulozit dhe malaries  
(**Fondi Global**) dhe Ministrisë së Shëndetësisë dhe  
Mbrojtjes Sociale të Republikës së Shqipërisë  
(**Përfituesi Kryesor**), në emër të Republikës së  
Shqipërisë (**Përfituesi**) për grantin ALB-C-MOH  
(**Granti**). Përveç nëse përcaktohet në këtë Letër  
Zbatimi ose nëse konteksti e kërkon ndryshe, të  
gjithë termat me germa të mëdha të përdorura në  
këtë Letër Zbatimi kanë kuptimin e përcaktuar në  
Konfirmimin e Grantit.

Fondi Global ka aprovuar financim shtesë për  
mbështetjen e COVID-19 në shumën 157,442.65  
USD, si dhe ka rialokuar shumën 80,400 USD për  
prokurimin e monitorëve dhe të respiratorëve për  
pacientët në përgjigje të emergjencës të shkaktuar  
nga COVID-19, nga kursimet e buxhetit për  
TB/HIV.

Si rezultat, kjo Letër Zbatimi rrit Fondet e  
Grantit për Periudhën e Zbatimit me 157,442.65  
USD. Si rrjedhojë, kjo Letër Zbatimi, gjithashtu,  
ndryshon Buxhetin Përmbledhës të përfshirë në  
Skedulën I (Përshkrimi i Integruar i Grantit) të  
Konfirmimit të Grantit.

Për rrjedhojë, në Konfirmimin e Grantit  
propozojmë ndryshimet e mëposhtme:



1. Seksioni 3 i Konfirmimit të Grantit fshihet dhe zëvendësohet me seksionin 3 të rishikuar, bashkëlidhur kësaj Letre Zbatimi;

2. Buxheti Përmbledhës fshihet dhe zëvendësohet me Buxhetin e Përmbledhur të rishikuar, bashkëlidhur kësaj Letre Zbatimi; dhe

3. Kërkesa e mëposhtme, aktualisht do të përfshihet në seksionin 6.8 të Konfirmimit të Grantit:

*“6.8. Në përputhje me vendimin e Bordit të Fondit Global për mbështetje shtesë për përgjigjet e vendit ndaj COVID-19 (GF/B42/EDP11), buxheti i Programit përfshin 157,442.65 USD në fonde të dhëna sipas Fondit Global, Mekanizmi i Përgjigjes COVID-19 (Fondet C19RM)) i programuar në drejtim të aktiviteteve për t’iu përgjigjur pandemisë COVID-19 (Aktivitetet e Miratuara C19RM). Pavarësisht nga udhëzimet e Fondit Global për Buxhetimin e Granteve (2019, i ndryshuar herë pas here), Fondet C19RM duhet të mbeten të investuara në Aktivitetet e Miratuara të C19RM dhe mund të riprogramohen ose të transferohen në një Periudhë Zbatimi Pasuese, vetëm pas miratimit paraprak me shkrim nga Fondi Global. Në çdo rast, fondet C19RM duhet të përdoren deri më 30 qershor 2021”; dhe*

4. Kërkesa e mëposhtme do të përfshihet në seksionin 6.9 të Konfirmimit të Grantit:

*“6.9 Para përdorimit të Fondeve të Grantit në shumën deri 31,172 USD nga Përfituesi Kryesor për të financuar prokurimin e Testeve të Vetëtestimit për HIV OraQuick, Përfituesi Kryesor do t’i paraqesë Fondit Global për miratim sasinë e detajuar të prokurimit të testeve, të tilla bazuar në çmimin dhe/ose kuotimin e specifikuar nga prodhuesi i zgjedhur”.*

Duke nënshkruar këtë Letër Zbatimi, Përfituesi Kryesor: i. ka të gjithë fuqinë e nevojshme, është i autorizuar nga ose ka të gjitha pëlqimet, miratimet dhe autorizimet e nevojshme për të ekzekutuar dhe dorëzuar këtë Letër Zbatimi; dhe ii. ekzekutimi, dorëzimi dhe performanca nga Përfituesi Kryesor në emër të Përfituesit të kësaj Letre Zbatimi nuk shkel ose nuk bie ndesh me ligjin në fuqi, me ndonjë dispozitë të dokumenteve kushtetuese të Përfituesit të Grantit ose Përfituesit Kryesor, me ndonjë urdhër ose vendim nga ndonjë gjykatë ose autoritet kompetent, ose nga ndonjë kufizim kontraktues i detyrueshëm që ndikon tek Përfituesi i Grantit ose Përfituesi Kryesor.

Përveç ndryshimeve që propozohen në këtë Letër Zbatimi, të gjitha dispozitat e Marrëveshjes së Grantit mbeten të njëjta.

Ju lutem konfirmoni ndryshimet e marrëveshjes, duke nënshkruar këtë Letër Zbatimi dhe duke kthyer një kopje në Fondin Global përmes sistemit të mesazheve elektronike. Këto ndryshime do të jenë në fuqi me nënshkrimin e kësaj Letre Zbatimi nga një përfaqësues i autorizuar i Departamentit të Financave të Fondit Global dhe një kopje elektronike e ekzekutuar plotësisht e kësaj Letre Zbatimi do t’ju dërgohet juve për të dhënat tuaja.

Faleminderit për përpjekjet tuaja të konsiderueshme në luftën globale kundër HIV-it dhe tuberkulozit. Ne shpresojmë që zbatimi i suksesshëm i Programit të vazhdojë.

Me respekt,

\_\_\_\_\_  
Dumitru Laticevschi

Menaxher Rajonal

Departamenti i Menaxhimit të Granteve i Evropës Lindore dhe Azisë Qendrore

Konfirmuar dhe nënshkruar:

Ministre e Shëndetësisë dhe e Mbrojtjes Sociale e Republikës së Shqipërisë

*Në emër të Republikës së Shqipërisë*

Nga:\_\_\_\_\_

Emri: Ogerta Manastirliu

Titulli: Ministre e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale e Republikës së Shqipërisë

Data: 22.9.2020

Nënshkruar nga Menaxheri i Nivelit të Lartë, Qendra e Ekspertizës së Financave të Grantit për njohjen e kësaj Marrëveshjeje nga Fondi Global.

\_\_\_\_\_  
Eric Boa

Menaxher i Nivelit të Lartë

Qendra e Ekspertizës së Financave të Grantit

Data: 23.9.2020

Bashkëlidhur: Aneks 1 – Tabela e ndryshuar e Konfirmimit të Grantit

Skeduli 1 – Përmbledhje e Buxhetit të Ndryshuar

Në vëmendje të: Z. Jonid Lamllari, Agjent i Fondit Lokal



ANEKS 1  
TABELA E KONFIRMIMIT TË GRANTIT

|      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Vendi Pritës ose Rajoni:   | Republika e Shqipërisë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2  | Komponenti i Sëmundjes:    | HIV/SIDA, tuberkulozi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3  | Titulli i Programit:       | Përshkallëzimi dhe Sigurimi i Qëndrueshmërisë së Përgjigjes Kombëtare ndaj HIV-it/SIDA-s dhe tuberkulozit në Grupet Kryesore të Popullatës                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4  | Emri i Grantit:            | ALB-C-MOH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5  | Numri i Grantit:           | 1854                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6  | Fondi i Grantit:           | Deri në shumën 1,795,576.65 USD ose ekuivalentin në monedha të tjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7  | Periudha e Zbatimit:       | Nga 1 janari 2020 deri më 31 dhjetor 2022 (përfshirë)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.8  | Përfituesi Kryesor:        | Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Republika e Shqipërisë<br>Rruga e Kavajës nr. 1001<br>Tiranë, Shqipëri<br>Në vëmendje të znj. Ogerta Manastirliu<br>Ministre, Ministria e Shëndetësisë dhe e Mbrojtjes Sociale<br>Tel: +355 42376178<br><i>Email:</i> ogerta.manastirliu@shendetesia.gov.al                                                              |
| 3.9  | Viti Fiskal:               | 1 janar deri më 31 dhjetor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.10 | Agjenti i Fondit Lokal:    | PricewaterhouseCoopers, Shqipëri<br>Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”<br>Twin Towers<br>Tower 1, 10th Floor<br>Tiranë<br>Republika e Shqipërisë<br>Në vëmendje të z. Jonid Lamllari<br>Financier Profesional<br>Telefon: +41 587929100<br><i>Email:</i> jonid.lamllari@al.pwc.com                                                                                           |
| 3.11 | Kontaktet e Fondit Global: | Fondi Global në Luftën ndaj HIV-it/SIDA-s, tuberkulozit dhe malarisë<br>Global Health Campus, Chemin du Pommier 401218 Grand-Saconnex,<br>Geneva, Switzerland<br>Në vëmendje të Dumitru Laticeschi<br>Menaxher Rajonal<br>Departamenti i Menaxhimit të Grantit<br>Telefon: +41 58 791 1700<br>Faks +41 44 580 6820<br><i>Email:</i> dumitru.laticeschi@theglobalfund.org |



## Skeduli 1

## Përmbledhje e Buxhetit të Ndryshuar

(Teksti i Përmbledhur i Buxhetit të Ndryshuar si vijon)

| BUXHETI PËRMBLEDHËS  |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Vendi                | Shqipëri                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Titulli i Grantit:   | ALB-C-MOH                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Periodha e Zbatimit: | 01-Janar-2020 - 31-Dhjetor-2022                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Përfutuesi Kryesor   | Ministria e Shëndetësisë e Republikës së Shqipërisë |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Sipas modulit                                                                                           | 01/01/2020 - 31/03/2020 | 01/04/2020 - 30/06/2020 | 01/07/2020 - 30/09/2020 | 01/10/2020 - 31/12/2020 | Totale V1        | 01/01/2021 - 31/03/2021 | 01/04/2021 - 30/06/2021 | 01/07/2021 - 30/09/2021 | 01/10/2021 - 31/12/2021 | Totale V2        | 01/01/2022 - 31/03/2022 | 01/04/2022 - 30/06/2022 | 01/07/2022 - 30/09/2022 | 01/10/2022 - 31/12/2022 | Totale V3        | Totale i Përgj.    | % e Totalit të Përgj. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Programet gjithëpërfshirëse të parandalimit për MSM-në                                                  |                         | \$12,120                | \$15,958                | \$15,958                | \$44,035         | \$13,752                | \$13,752                | \$13,752                | \$13,752                | \$55,010         | \$10,392                | \$10,392                | \$10,392                | \$10,392                | \$41,570         | \$140,615          | 7.8%                  |
| Programet gjithëpërfshirëse të parandalimit për personat që injektjnë droge (PWID) dhe partnerët e tyre | \$18,750                | \$54,210                | \$62,453                | \$62,453                | \$197,866        | \$49,899                | \$49,899                | \$67,241                | \$49,899                | \$216,939        | \$42,843                | \$56,673                | \$41,087                | \$41,087                | \$181,691        | \$596,497          | 33.2 %                |
| Programet gjithëpërfshirëse të parandalimit për punonjësit e seksit dhe klientët e tyre                 |                         | \$4,605                 | \$3,813                 | \$5,347                 | \$13,765         | \$4,355                 | \$4,355                 | \$4,355                 | \$4,355                 | \$17,421         | \$3,193                 | \$3,193                 | \$3,193                 | \$3,193                 | \$12,772         | \$43,959           | 2.4 %                 |
| Programe gjithëpërfshirëse për personat në burgje dhe ambiente të tjera të mbyllura                     |                         |                         | \$2,875                 | \$1,119                 | \$3,994          | \$2,539                 | \$783                   | \$783                   | \$783                   | \$4,889          | \$560                   | \$560                   | \$560                   | \$560                   | \$2,238          | \$11,121           | 0.6 %                 |
| COVID-19                                                                                                |                         | \$80,400                |                         | \$106,428               | \$186,828        | \$51,015                |                         |                         |                         | \$51,015         |                         |                         |                         |                         |                  | \$237,843          | 13.2%                 |
| PMTCT                                                                                                   |                         |                         |                         |                         |                  | \$4,500                 | \$20,510                | \$4,500                 | \$4,500                 | \$34,010         |                         |                         |                         |                         |                  | \$34,010           | 1.9 %                 |
| Menaxhimi i programit                                                                                   | \$20,876                | \$20,876                | \$31,316                | \$26,182                | \$99,249         | \$38,276                | \$20,876                | \$20,876                | \$26,182                | \$106,209        | \$38,276                | \$20,876                | \$20,876                | \$26,182                | \$106,209        | \$311,666          | 17.4 %                |
| RSSH: Përgjigjet dhe sistemet e komunitetit                                                             | \$6,750                 | \$7,050                 | \$13,800                | \$10,960                | \$38,560         | \$28,380                | \$29,450                | \$9,450                 | \$16,250                | \$83,530         | \$13,870                | \$24,450                | \$16,250                | \$9,450                 | \$64,020         | \$186,110          | 10.4 %                |
| Kujdesi dhe parandalimi i TB                                                                            | \$2,151                 |                         | \$27,104                | \$14,007                | \$43,261         | \$29,621                | \$11,757                | \$11,757                |                         | \$53,134         | \$19,422                | \$1,275                 | \$1,275                 | \$1,275                 | \$23,247         | \$119,642          | 6.7 %                 |
| Trajtimi, kujdesi dhe mbështetja                                                                        |                         |                         | \$2,000                 | \$16,726                | \$18,726         | \$29,381                | \$29,381                | \$21,676                | \$6,950                 | \$87,388         | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$8,000          | \$114,114          | 6.4 %                 |
| <b>Totali i përgjithshëm</b>                                                                            | <b>\$48,526</b>         | <b>\$179,261</b>        | <b>\$159,319</b>        | <b>\$259,178</b>        | <b>\$646,284</b> | <b>\$251,719</b>        | <b>\$180,764</b>        | <b>\$154,391</b>        | <b>\$122,672</b>        | <b>\$709,546</b> | <b>\$130,555</b>        | <b>\$119,419</b>        | <b>\$95,633</b>         | <b>\$94,139</b>         | <b>\$439,746</b> | <b>\$1,795,577</b> | <b>100.0 %</b>        |

| Grupimi sipas Kostove                         | 01/01/2020 - 31/03/2020 | 01/04/2020 - 30/06/2020 | 01/07/2020 - 30/09/2020 | 01/10/2020 - 31/12/2020 | Totale V1        | 01/01/2021 - 31/03/2021 | 01/04/2021 - 30/06/2021 | 01/07/2021 - 30/09/2021 | 01/10/2021 - 31/12/2021 | Totale V2        | 01/01/2022 - 31/03/2022 | 01/04/2022 - 30/06/2022 | 01/07/2022 - 30/09/2022 | 01/10/2022 - 31/12/2022 | Totale V3        | Totale i Përgjithshëm | % e Përgj.     |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| Burimet njerëzore (BNJ)                       | \$15,628                | \$60,221                | \$59,037                | \$60,221                | \$195,104        | \$46,842                | \$46,842                | \$46,842                | \$46,842                | \$187,369        | \$37,923                | \$37,923                | \$37,923                | \$37,923                | \$151,693        | \$534,166             | 29.7 %         |
| Kostot e lidhura me udhëtimin (TRC)           |                         | \$1,890                 | \$42,696                | \$8,056                 | \$52,642         | \$57,968                | \$9,878                 | \$7,569                 | \$12,613                | \$88,028         | \$45,067                | \$5,495                 | \$12,295                | \$5,495                 | \$68,352         | \$209,022             | 11.6 %         |
| Shërbime të jashtme profesionale (SHJP)       | \$6,750                 | \$6,750                 | \$15,750                | \$15,806                | \$45,056         | \$16,250                | \$46,550                | \$6,750                 | \$12,056                | \$81,606         | \$6,750                 | \$21,750                | \$6,750                 | \$12,056                | \$47,306         | \$173,968             | 9.7 %          |
| Produkte shëndetësore - Produkte farmaceutike | \$18,750                | \$18,750                | \$18,750                | \$18,750                | \$75,000         | \$15,000                | \$15,000                | \$15,000                | \$15,000                | \$60,000         | \$15,000                | \$15,000                | \$15,000                | \$15,000                | \$60,000         | \$194,999             | 10.9 %         |
| Produkte shëndetësore - Jo farmaceutike       |                         |                         | \$12,166                | \$100,763               | \$112,949        | \$77,576                | \$26,561                | \$42,297                | \$26,711                | \$173,145        | \$15,415                | \$31,001                | \$15,415                | \$15,415                | \$77,245         | \$363,340             | 20.2 %         |
| Produkte shëndetësore - pajisje (PSHP)        |                         | \$80,400                |                         | \$44,333                | \$124,733        | \$26,483                | \$26,483                | \$26,483                |                         | \$79,448         |                         |                         |                         |                         |                  | \$204,180             | 11.4 %         |
| Materiale komunikimi dhe publikimi (MKP)      | \$2,151                 |                         |                         |                         | \$2,151          | \$2,151                 |                         |                         |                         | \$2,151          | \$2,151                 |                         |                         |                         | \$2,151          | \$6,452               | 0.4 %          |
| Kostot indirekte dhe të sipërme               | \$5,250                 | \$11,250                | \$10,900                | \$11,250                | \$38,650         | \$9,450                 | \$9,450                 | \$9,450                 | \$9,450                 | \$37,800         | \$8,250                 | \$8,250                 | \$8,250                 | \$8,250                 | \$33,000         | \$109,450             | 6.1 %          |
| <b>Totali i përgjithshëm</b>                  | <b>\$48,526</b>         | <b>\$179,261</b>        | <b>\$159,319</b>        | <b>\$259,178</b>        | <b>\$646,284</b> | <b>\$251,719</b>        | <b>\$180,764</b>        | <b>\$154,391</b>        | <b>\$122,672</b>        | <b>\$709,546</b> | <b>\$130,555</b>        | <b>\$119,419</b>        | <b>\$95,633</b>         | <b>\$94,139</b>         | <b>\$439,746</b> | <b>\$1,795,577</b>    | <b>100.0 %</b> |

| Sipas Përfutuesve                                   | 01/01/2020 - 31/03/2020 | 01/04/2020 - 30/06/2020 | 01/07/2020 - 30/09/2020 | 01/10/2020 - 31/12/2020 | Totale V1        | 01/01/2021 - 31/03/2021 | 01/04/2021 - 30/06/2021 | 01/07/2021 - 30/09/2021 | 01/10/2021 - 31/12/2021 | Totale V2        | 01/01/2022 - 31/03/2022 | 01/04/2022 - 30/06/2022 | 01/07/2022 - 30/09/2022 | 01/10/2022 - 31/12/2022 | Totale V3        | Totale i përgj.    | % e Totalit të përgj. |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>PR</b>                                           | <b>\$48,526</b>         | <b>\$127,076</b>        | <b>\$106,668</b>        | <b>\$204,993</b>        | <b>\$487,263</b> | <b>\$213,190</b>        | <b>\$142,234</b>        | <b>\$115,861</b>        | <b>\$84,143</b>         | <b>\$555,428</b> | <b>\$102,463</b>        | <b>\$91,327</b>         | <b>\$67,541</b>         | <b>\$66,047</b>         | <b>\$327,377</b> | <b>\$1,370,067</b> | <b>76.3 %</b>         |
| Ministria e Shëndetësisë e Republikës së Shqipërisë | \$48,526                | \$127,076               | \$106,668               | \$204,993               | \$487,263        | \$213,190               | \$142,234               | \$115,861               | \$84,143                | \$555,428        | \$102,463               | \$91,327                | \$67,541                | \$66,047                | \$327,377        | \$1,370,067        | 76.3 %                |
| <b>BR</b>                                           |                         | <b>\$52,185</b>         | <b>\$52,692</b>         | <b>\$54,185</b>         | <b>\$159,021</b> | <b>\$38,529</b>         | <b>\$38,529</b>         | <b>\$38,529</b>         | <b>\$38,529</b>         | <b>\$154,118</b> | <b>\$28,092</b>         | <b>\$28,092</b>         | <b>\$28,092</b>         | <b>\$28,092</b>         | <b>\$112,370</b> | <b>\$425,509</b>   | <b>23.7 %</b>         |
| OJO MSM                                             |                         | \$12,120                | \$12,120                | \$12,120                | \$36,360         | \$8,484                 | \$8,484                 | \$8,484                 | \$8,484                 | \$33,936         | \$6,060                 | \$6,060                 | \$6,060                 | \$6,060                 | \$24,240         | \$94,536           | 5.3 %                 |
| OJO OST                                             |                         | \$14,316                | \$14,316                | \$14,316                | \$42,930         | \$10,017                | \$10,017                | \$10,017                | \$10,017                | \$40,068         | \$7,156                 | \$7,156                 | \$7,156                 | \$7,156                 | \$28,620         | \$111,616          | 6.2 %                 |
| OJO PLHV                                            |                         |                         | \$2,000                 | \$2,000                 | \$4,000          | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$8,000          | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$2,000                 | \$8,000          | \$20,000           | 1.1 %                 |
| OJO PID NË BURG                                     |                         | \$21,150                | \$21,150                | \$21,150                | \$63,450         | \$14,805                | \$14,805                | \$14,805                | \$14,805                | \$59,220         | \$10,575                | \$10,575                | \$10,575                | \$10,575                | \$42,300         | \$164,970          | 9.2 %                 |
| OJOPS                                               |                         | \$4,605                 | \$3,872                 | \$4,605                 | \$12,282         | \$3,224                 | \$3,224                 | \$3,224                 | \$3,224                 | \$12,894         | \$2,303                 | \$2,303                 | \$2,303                 | \$2,303                 | \$9,210          | \$34,386           | 1.9 %                 |
| <b>Totali i përgjithshëm</b>                        | <b>\$48,526</b>         | <b>\$179,261</b>        | <b>\$159,319</b>        | <b>\$259,178</b>        | <b>\$646,284</b> | <b>\$251,719</b>        | <b>\$180,764</b>        | <b>\$154,391</b>        | <b>\$122,672</b>        | <b>\$709,546</b> | <b>\$130,555</b>        | <b>\$119,419</b>        | <b>\$95,633</b>         | <b>\$94,139</b>         | <b>\$439,746</b> | <b>\$1,795,577</b> | <b>100.0 %</b>        |

**VENDIM****Nr. 822, datë 21.10.2020****PËR MBULIMIN E SHPENZIMEVE TË  
MJEKIMIT TË ZNJ. VITORI HAMZAJ**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 88/2019, “Për buxhetin e vitit 2020”, të ndryshuar, dhe në vijim të vendimit nr. 42, datë 22.1.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore nga skema e detyrueshme e sigurimeve të kujdesit shëndetësor për vitin 2020”, me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Mbulimin e shpenzimeve të mjekimit të znj. Vitori Hamzaj, në masën 1 600 000 (një milion e gjashtëqind mijë) lekë.

2. Ky fond të përballohet nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor.

3. Pagesa të bëhet me paraqitjen e faturave përkatëse të institucionit të kurimit.

4. Ngarkohen Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR**  
**Erion Braçe**

**VENDIM****Nr. 823, datë 21.10.2020****PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR.  
914, DATË 29.12.2014, TË KËSHILLIT TË  
MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E  
RREGULLAVE TË PROKURIMIT  
PUBLIK”, TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 75, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

Në nenin 47/1, “Dhënia e kontratave sipas marrëveshjes kuadër”, të vendimit nr. 914, datë 29.12.2014, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, shtohen pikat 7 e 8, me këtë përmbajtje:

“7. Përgjashtimisht nga sa është përcaktuar në këtë nen, gjatë gjendjeve të epidemisë të deklaruar zyrtarisht sipas legjislacionit në fuqi, ministria përgjegjëse për shëndetësinë dhe institucionet e saj të varësisë mund të prokurojnë mallra ose shërbime që mbulohen nga një marrëveshje kuadër nga operatorë ekonomikë të tjerë që nuk janë pjesë e marrëveshjes kuadër, në rast se operatorët ekonomikë të marrëveshjes kuadër kanë deklaruar me shkrim që, për shkak të gjendjes së epidemisë, janë në pamundësi për të përmbushur plotësisht ose pjesërisht detyrimin për të furnizuar mallrat ose shërbimet sipas marrëveshjes kuadër.

8. Në çdo rast, autoriteti kontraktor, përpara fillimit të çdo procedure të prokurimit publik për mallra ose shërbime që mbulohen nga një marrëveshje kuadër që nuk janë pjesë e marrëveshjes kuadër, sipas pikës 7, të këtij neni, është i detyruar për të kërkuar fillimisht furnizimin e mallrave ose të shërbimeve nga operatorët ekonomikë që kanë lidhur një marrëveshje kuadër.”.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**ZËVENDËSKRYEMINISTËR**  
**Erion Braçe**

**UDHËZIM****Nr. 14, datë 20.10.2020****PËR KUSHTET DHE MËNYRËN E  
MBAJTJES SË REGJISTRIT TË FERMËS**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe në zbatim të nenit 22, pika 4, të ligjit nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural” (në vijim referuar si “ligji”),



## UDHËZOJ:

## Neni 1

**Qëllimi**

Ky udhëzim përcakton kushtet dhe mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Fermës, llojet e të dhënave, mënyrën e kombinimit dhe shkëmbimit të të dhënave nga bazat e të dhënave të tjera me Regjistrin, mënyrën dhe afatet e raportimit nga Agjencia e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural (në vijim referuar si “Agjencia e Pagesave” ose “AZHBR”), si dhe përmbajtjen dhe procedurën e lëshimit të kartës së fermerit.

## Neni 2

**Terminologjia**

Për qëllim të këtij udhëzimi, me termat e mëposhtëm nënkuptojmë:

“Fermer”, është një individ, person fizik apo juridik, që ka në pronësi, qira apo përdorim një fermë në kuptimin e nenit 2, pika 2, të ligjit;

“Regjistri i Fermës” (në vijim referuar si “Regjistri”), është një sistem shtetëror informacioni i automatizuar për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen, përpunimin dhe dhënien e informacionit për prodhuesit dhe aktivitetin bujqësor dhe rural;

“Karta e fermerit”, është një dokument zyrtar i lëshuar nga Agjencia e Pagesave/ministria për fermerin/përfaqësuesin ligjor të fermerëve, për të kryer procedura të caktuara në lidhje me ushtrimin e të drejtave dhe detyrimeve të tyre;

“Sistemi RUDA”, është një sistem shtetëror informacioni i automatizuar për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen, përpunimin dhe dhënien e informacionit për posedimin e kafshëve të gjalla nga prodhuesit blegtoral;

“Regjistri Rajonal i Fermës”, është një bazë të dhënash për fermerët, i mbajtur në nivel rajonal nga Agjencitë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor (në vijim referuar si “AREB”);

“Numri unik i fermerit” (NUF), është një kombinacion numerik, i përdorur nga AREB-i për të caktuar një numër unik për çdo fermer të regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermës.

## Neni 3

**Të dhënat e Regjistrit**

1. Agjencia e Pagesave krijon dhe mirëmban Regjistrin në përputhje me nenin 22, pika 1, germa “a”, e ligjit.

2. Regjistri përmban të dhëna, për:

a) identitetin e fermerit (emri, mbiemri atësia dhe forma organizative);

b) përfaqësuesin ligjor në rastin e një personi juridik;

c) datëlindjen dhe ditën e vdekjes;

d) numrin unik të fermerit (në vijim referuar si “NUF”);

e) numrin e identifikimit personal (në vijim referuar si “NIP”) i fermerit;

f) numrin unik të identifikimit të subjektit fermer ose person juridik (NUIS);

g) pronësinë/qiramarrjen/përdorimin e tokës bujqësore ose sipërfaqes ujore;

h) llojin dhe numrin e kafshëve të gjalla;

i) sipërfaqen e kultivuar të tokës;

j) vendbanimin dhe zyrën e regjistruar të fermerit dhe përfaqësuesit ligjor të tij;

k) adresën e kontaktit (telefon fiks dhe/ose celular dhe adresën *e-mail*);

l) ndërtesat brenda dhe jashtë selisë së fermës;

m) llojin dhe numrin e makinerive bujqësore dhe infrastrukturës bujqësore;

n) kulturat e mbjella nga fermeri;

o) numrin dhe emrin e personave të angazhuar në fermë;

p) datën e regjistrimit dhe datën e çregjistrimit në regjistrë;

q) gjuhën e folur të fermerit/përfaqësuesit ligjor (në rastin e subjekteve të huaja);

r) gjininë e fermerit/përfaqësuesit ligjor.

Të dhënat e përmendura në nënpikat nga “a” deri në “h”, janë të dhënat të detyrueshme për regjistrim në regjistrë.

3. Të dhënat e përcaktuara në pikën 2, të këtij neni, shkëmbehen ndërmjet Regjistrit dhe regjistrave të tjerë dhe/ose regjistrave në të cilët këto të dhëna ruhen në përputhje me ligjin.

## Neni 4

**Formulari aplikimit**

1. Hyrja, fshirja dhe ndryshimet në Regjistrë, janë një procedurë administrative, përveç sa



parashikohet në dispozitat tranzitore në nenin 14, të këtij udhëzimi.

2. Formulari i aplikimit për hyrjen dhe njoftimin e ndryshimeve në të dhënat në Regjistër është sipas shtojcës 1, të këtij udhëzimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Dokumentacioni i detyrueshëm që shoqëron regjistrimin e të dhënave në Regjistër, është në shtojcën 2, të këtij udhëzimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

#### Neni 5

##### Procedura e aplikimit

1. Çdo fermer i regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermës, apo që vërteton sipas përcaktimeve në nenin 2, të këtij udhëzimi, se është i tillë, regjistrohet në Regjistër, në degën e Agjencisë së Pagesave, së cilës i përket, sipas vendbanimit të tij ose selisë për personat juridikë. Ai plotëson kërkesën për regjistrim në mënyrë elektronike në regjistër ose e dorëzon në letër.

2. Fermerët paraqesin kërkesën e plotësuar për regjistrim në mënyrë elektronike në regjistër, duke konfirmuar elektronikisht përgjegjësitë e tyre si kërkuar, ose dorëzojnë kërkesën të firmosur personalisht në letër, duke u paraqitur në degën e Agjencisë së Pagesave (Agropika), e cila plotëson të dhënat në Regjistër duke bashkëngjitur edhe dokumentet që shoqërojnë kërkesën.

3. Si përjashtim nga pika 1, e këtij neni, të gjithë procedurën e regjistrimit për fermerët e përmendur në nenin 14, të këtij udhëzimi, e kryen drejtoria përgjegjëse për politikën dhe strategjitë në Ministri, në bashkëpunim me Agjencinë e Pagesave.

4. Në bazë të kërkesës së paraqitur për regjistrim, Agjencia e Pagesave, miraton ose refuzon regjistrimin ose ndryshimet brenda një afati prej 15 ditësh pune, përmes një vendimi. Në rastin e regjistrimit fillestar, AZHBR-ja pajis fermerin me një NUF. Në rastet kur fermeri është pajisur me NUF më parë nga Ministria, kjo e dhënë nuk ndryshon.

5. Në rast refuzimi, në vendim jepen edhe arsytet e këtij refuzimi. Fermeri ka 30 ditë kalendarike afat, të plotësojë dhe dorëzojë te dega e Agjencisë së Pagesave gjithë informacionin dhe dokumentacionin e munguar në aplikimin e mëparshëm, ose të drejtën të apelojë vendimin e

Agjencisë së Pagesave te ministri përgjegjës për bujqësinë dhe zhvillimin rural.

6. Dorëzimi i vendimit konsiderohet se ka ndodhur në momentin kur vendimi vendoset në llogarinë e fermerit, në regjistër, dhe kjo e fundit pa vonesë ia dërgon njoftimin fermerit në formë elektronike në adresën *e-mail*, me postë ose dorazi.

7. Pas përfundimit të procedurës së regjistrimit, fermeri:

- do të pajiset me një kartë në përputhje me nenin 11, të këtij udhëzimi;

- do t'i hapet një llogari në regjistër;

- do të pajiset me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin për të proceduar me këtë llogari. Fermerët të cilët janë të regjistruar në Regjistër, por nuk u është caktuar emri i përdoruesit dhe fjalëkalimi në regjistër, duhet t'i kërkojnë këto të dhëna nga dega përkatëse e Agjencisë së Pagesave (Agropika).

8. Data e hyrjes ose e ndryshimit në Regjistër është data e vendimit për hyrjen ose ndryshimin.

#### Neni 6

##### Ndryshimet në regjistër nga fermeri

1. Fermeri duhet të raportojë ndryshimet në të dhënat brenda 15 ditëve kalendarike nga ndryshimi duke paraqitur një kërkesë për ndryshime apo shtesa në të dhënat e përmendura në nenin 3, pika 2, nënparagraf nga "a" deri në "h", të këtij udhëzimi. Agjencia e Pagesave merr një vendim për këtë, i cili pasqyrohet me ndryshime në Regjistër.

2. Fermeri duhet të paraqesë kërkesën për regjistrimin e ndryshimeve sipas pikës 1, të këtij neni, të bashkëngjisë dokumentacionin që provon ndryshimin sipas nenit 9. Fermeri do të dorëzojë formularin e ndryshimeve elektronikisht përmes regjistratit, ose do të nënshkruajë në letër dhe dorëzojë me postë ose duke u paraqitur në degët e Agjencisë së Pagesave/AREB.

3. Fermeri do të raportojë edhe ndryshimet apo shtesat në të dhënat e tjera të përmendura në nenin 3, pika 2, të këtij udhëzimi, brenda 30 ditëve kalendarike nga ndodhja e ndryshimit, pa qenë nevoja për dokumente mbështetëse.

4. Agjencia e Pagesave, ministria përgjegjëse për bujqësinë dhe zhvillimin rural (në vijim referuar si "Ministria") dhe institucionet në varësi të Ministrisë, në kuadër të kompetencave të tyre, ndihmojnë fermerin për plotësimin e kërkesës për



hyrje në Regjistër, raportimin e ndryshimeve në regjistër, fshirjen nga Regjistri dhe plotësimin e dokumentacionit të kërkuar në nenin 9, të këtij udhëzimi.

#### Neni 7

### **Ndryshimet në regjistër nga Agjencia e Pagesave**

1. Ndryshimi i formës organizative në Regjistër bëhet nga Agjencia e Pagesave, në bazë të një vendimi përfundimtar të Qendrës Kombëtare të Biznesit, dhe fermeri që ndryshon formën organizative duhet të mbajë të njëjtët NUF.

2. Transferimi i një ferme të një personi fizik ose juridik në tërësi, të një person tjetër fizik ose juridik, duke mbajtur të njëjtin NUF, mund të bëhet në bazë të një marrëveshje ligjore ose të një vendimi përfundimtar të organit përgjegjës.

3. Pajisja me NUIS e fermerit pasqyrohet me një shtesë në Regjistër dhe bëhet nga Agjencia e Pagesave në bazë të një dokumenti zyrtar të organit përgjegjës.

4. Gjatë regjistrimit fillestar ose regjistrimit të ndryshimeve në formën organizative dhe NUIS, fermeri paraqet prova shkresore sipas pikës 3, shtojca 2.

#### Neni 8

### **Deklarimi procedurës**

1. Agjencia e Pagesave kryen procedurën zyrtarisht (*ex officio*) dhe nxjerr një vendim nëse konstaton se të dhënat kanë ndryshuar për një fermer në lidhje me të dhënat e referuara në nenin 3, pika 2, të këtij udhëzimi.

2. Agjencia e Pagesave vepron në përputhje me pikën 1, të këtij neni dhe nëse fermeri nuk raporton ndryshimin e të dhënave brenda periudhës së caktuar në nenin 6, të këtij udhëzimi.

#### Neni 9

### **Dokumentacioni shoqërues**

1. Gjatë regjistrimit fillestar ose raportimit të ndryshimeve, fermeri duhet të bashkëngjisë prova të burimeve të tij në pronësi, me qira ose në përdorim, si më poshtë:

a) certifikata e pronësisë ose akti i marrjes së tokës në pronësi (“AMTP”) të tokës ose sipërfaqes ujore (dokument nga ASHK-ja ose AMTP-ja);

b) kontratë ose deklaratë noteriale e vlefshme e dhënies apo marrjes me qira/përdorim, shoqëruar me dokumentin e pronësisë (sipas nënpikës “a”, të këtij neni), apo kontratë me Ministrinë dhe/ose Bashkinë;

c) numri i kafshëve të gjalla, sipas regjistrimit në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve RUDA, nëse këto informacione nuk janë objekt i shkëmbimit të përditshëm të informacionit midis Agjencisë së Pagesave me organin/institucionin përgjegjës për mbajtjen e regjistrit të kafshëve të gjalla (RUDA). Kafshët e gjalla deklarohen sipas shtojcës 3, bashkëngjitur këtij Udhëzimi dhe konfirmohen sipas Regjistrit për ndryshimet e tufës/kafshëve;

d) objektet ndërtimore në vend dhe jashtë selisë së fermerit, sipas shtojcës 4, bashkëngjitur këtij Udhëzimi;

e) instalime dhe makineri bujqësore, sipas shtojcës 4, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

2. Nëse nuk është e mundur të sigurohen të dhënat nga pika 1, nënpikat “d” dhe “e”, të këtij neni, fermeri do të bashkëngjisë së bashku me kërkesën një deklaratë për pronësinë/ qiramarrjen/ përdorimin e këtyre burimeve.

#### Neni 10

### **Kontrolli administrativ**

1. Agjencia e Pagesave kryen kontroll të drejtpërdrejtë administrativ të kërkesës për regjistrim dhe evidencën e bashkëngjitur sipas shtojcës 2, dhe kontrollon të dhënat për fermerin.

2. Agjencia e Pagesave, ruan për një afat 10-vjeçar, të gjitha kërkesat e pranuar për regjistrim ose kërkesat për njoftim të ndryshimeve dhe provat bashkëlidhur.

#### Neni 11

### **Karta e fermerit**

1. Karta e fermerit është një dokument, që lëshohet nga Agjencia e Pagesave, sipas specifikimeve të përcaktuara prej saj, me urdhër të drejtorit të përgjithshëm, dhe përmban të dhënat e mëposhtme:

- emrin e institucionit lëshues;



- emrin dhe mbiemrin e fermerit/përfaqësuesit ligjor;

- emrin e personit juridik (nëse ka);
- NUF;
- NUIS (i fermerit ose i personit juridik);
- datën e lëshimit.

2. Si përjashtim nga pika 1, e këtij neni, kartën për fermerët e përmendur në nenin 15, të këtij udhëzimi, e lëshon Ministria nëpërmjet agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor (AREB).

3. Kërkesa për lëshimin e kartës është pjesë përbërëse e aplikimit për regjistrim apo kërkesës për ndryshime në regjistrin e fermerëve dhe kryhet sipas parashikimeve të neneve 5 dhe 6, të këtij udhëzimi.

4. Fermeri, person fizik, pasi merr një vërtetim për vendimin e regjistrimit fillestar, duhet ta dorëzojë këtë vërtetim tek autoritetet tatimore dhe duhet të pajiset me një NUIS. Pasi pajiset me NUIS, fermeri plotëson të dhënat e regjistrimit fillestar (nëpërmjet një aplikimi për ndryshim sipas nenit 5 dhe 6, të këtij udhëzimi), duke deklaruar NUIS dhe vetëm atëherë mund të pajiset me kartën e fermerit. Fermerët që janë të pajisur me një NUIS nëse nuk kanë ndryshime të parashikuara në nenin 7 ruajnë të njëjtin NUIS.

5. Karta lëshohet në procedurën fillestare pasi fermeri pajiset me NUIS nga autoritetet tatimore, dhe jo më vonë se 15 ditë pune, nga data e mbylljes së procesit të regjistrimit apo ndryshimit.

6. Në rastin e paraqitjes së një kërkesë për pajisje me një kartë të re, identiteti i mbajtësit kryhet me identifikim të drejtpërdrejtë, me prezencën fizike të personit dhe bazuar në kartën e identitetit të paraqitur.

7. Nëse mbajtësi të cilit do t'i jepet karta e ka paraqitur kërkesën personalisht në degën e Agjencisë së Pagesave, atëherë karta mund të dërgohen edhe me postë.

8. Nëse personi nuk e merr në dorëzim kartën brenda 120 ditëve kalendarike nga lëshimi i saj, dega e Agjencisë së Pagesave do të anulohet kartën.

#### Neni 12

##### Detyrimet për mbajtjen e kartës

1. Personi, të cilit i është lëshuar karta, nuk mund t'ia japë kartën një personi tjetër për ta përdorur dhe as nuk mund të përdorë një kartë që nuk është e tij.

2. Karta përdoret në ushtrimin e të drejtave dhe detyrimeve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit rural, si një mjet identifikimi me praninë fizike të një personi dhe për shërbime elektronike.

3. Afati i vlefshmërisë së kartës është 5-vjeçar, ose deri në anulim nëse ndodh më parë.

4. Personi të cilit i është lëshuar karta është i detyruar të raportojë pa vonesë humbjen, vjedhjen ose dyshimin e keqpërdorimit të kartës direkt në degën e Agjencisë së Pagesave.

5. Personi të cilit i është lëshuar karta është i detyruar të paraqesë një kërkesë për lëshimin e një karte të re në situatat në vijim:

- është në kushtet dhe rrethanat e përcaktuara në pikën 4, të këtij neni;
- ka pasur një ndryshim në të dhënat për fermerin;
- periudha e vlefshmërisë së kartës ka skaduar;
- karta është e dëmtuar;
- mbajtësi i kartës ka pushuar së kryeri veprimtari bujqësore, ka vdekur ose ka humbur të drejtat e tij për përfaqësimin e fermerit.

6. Karta e vjetër duhet të kthehet në degën e Agjencisë së Pagesave, kur paraqitet kërkesa për lëshimin e një karte të re, përveç rasteve të humbjes së saj.

7. Gjatë ushtrimit të të drejtave dhe detyrimeve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit rural, të gjitha institucionet e qeverisjes qendrore dhe vendore janë të detyruara të kontrollojnë statusin e kartës, duke kontrolluar vlefshmërinë e saj në regjistrë.

#### Neni 13

##### Përdorimi i të dhënave

1. Vënia në dispozicion e të dhënave të krijuara në përpunje me këtë udhëzim, është në përpunje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.

2. Të dhënat nga Regjistri mund të përpunohen për qëllime statistikore për nevojat e strategjive lokale dhe rajonale, për planifikim dhe për qëllime të informimit të publikut, duke marrë parasysh që përpunimi i tillë nuk mundëson identifikimin e të dhënave personale.

3. Në përpunje me ligjin, informacionet dhe të dhënat për pronat bujqësore të marra gjatë regjistrimit në Regjistrë ose në regjistra të tjerë nën juridiksionin e Ministrisë ose organeve të tjera, mund të përdoret nga Ministria dhe institucionet që i është besuar kryerja e veprimtarive në



kompetencën e Ministrisë për nevojat e tyre të biznesit, pa kërkuar pëlqimin paraprak të veçantë të mbajtësit, personit përgjegjës ose përfaqësuesit të fermës bujqësore.

#### Neni 14 Afatet

1. Procedurat e aplikimit për regjistrim në regjistër për gjithë fermerët që janë pajisur me NUF nga Ministria deri para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, si edhe ata fermerë që do të aplikojnë për regjistrim deri më datë 31 dhjetor 2020, do të kryhen nga Ministria, në bashkëpunim me Agjencinë e Pagesave, sipas përcaktimeve të urdhrit të ministrit përgjegjës për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për këtë qëllim.

2. Në përfundim të këtij procesi, fermeri njoftohet nga AREB-ja se është regjistruar në regjistër.

3. Kartat e lëshuara deri para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi do jenë të vlefshme sipas parashikimeve të nenit 13, pika 3, e këtij udhëzimi.

4. Në rast se të dhënat në dosjet e Ministrisë dhe Agjencisë nuk plotësojnë gjithë informacionin që kërkohet për hyrjen në regjistër, njoftohet fermeri të plotësojë këto të dhëna dhe/ose të paraqesë dokumente mbështetëse. Fermeri ka 60 ditë kalendarike kohë të plotësojë të dhënat dhe të paraqesë dokumentacionin mbështetës, ose në rast të kundërt kalon në status pasiv.

5. Gjithë fermerët që janë pajisur me NUIS nga organet tatimore dhe/ose janë të regjistruar në Sistemin RUDA dhe nuk janë të pajisur me NUF nga Ministria, duhet të regjistrohen në regjistër dhe të pajisen me NUF brenda datës 31 dhjetor 2021.

6. Gjithë fermerët që janë të regjistruar në Sistemin RUDA duhet të plotësojnë të dhënat për

NUIS dhe NUF në sistemin RUDA brenda datës 31 dhjetor 2021.

#### Neni 15 Fshirja nga regjistri

1. Fshirja nga regjistri bëhet me kërkesë të fermerit ose nga Agjencia në rastet kur vërtetohet se fermeri ka vdekur, është çregjistruar si person juridik, ose nuk vazhdon të ketë në pronësi, qira apo përdorim një fermë në kuptimin e nenit 2, pika 2, të ligjit.

2. Me fshirjen nga regjistri edhe karta e fermerit bëhet e pavlefshme/anulohet.

3. Anulimi dhe fshirja nga regjistri bëhet me vendim të drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë.

#### Neni 16 Publikimi

1. Shtojcat 1, 2 3 dhe 4, janë pjesë përbërëse e këtij udhëzimi, dhe do të publikohen në faqet zyrtare të Ministrisë dhe AZHBR-së menjëherë pas botimit të udhëzimit.

2. Agjencia e Pagesave duhet të krijojë një hapësirë të dedikuar për regjistrin në faqen e saj zyrtare, sipas parashikimeve të këtij udhëzimi, brenda një afati prej 120 ditë pune, nga hyrja në fuqi.

#### Neni 17 Hyrja në fuqi

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË  
DHE ZHVILLIMIT RURAL  
Bledar Çuçi



SHTOJCË 1  
FORMATI I KËRKESËS PËR REGJISTRIM/NDRYSHIM NË TË DHËNAT E REGJISTRIT  
TË FERMERIT

| Fusha                                                          | Pershkrimi                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>TE DHENA BAZE TE REGJISTRIT</b>                             |                                                          |
| NUF                                                            | Numri unik i fermerit                                    |
| Gjuha                                                          | Gjuha e folur nga fermeri                                |
| Data e fillimit                                                | Data e pare e regjistrimit te fermerit ne regjister      |
| Data e vlefshmerise                                            | Data e fundit e vlefshmerise se regjistrimit te fermerit |
| Data e fillimit te dokumentacionit                             | Data e fillimit te vlefshmerise se dokumentit te pro...  |
| Data e vlefshmerise se dokumentacionit                         | Data e mbarimit te vlefshmerise se dokumentit te p...    |
| Numri i biznesit (NIPT)                                        | Numri identifikues i biznesit                            |
| ID e Fermerit                                                  | Numri personal i fermerit                                |
| Mbiemri i fermerit                                             |                                                          |
| Emri i fermerit                                                |                                                          |
| Emri i babait                                                  |                                                          |
| Emri i biznesit                                                |                                                          |
| Emri nderkombetar i biznesit                                   |                                                          |
| Gjinia                                                         |                                                          |
| Klasifikimi                                                    | Klasifikimi ne entitet juridik apo person fizik          |
| Vendlindja                                                     |                                                          |
| Datelindja                                                     |                                                          |
| Data e vdekjes                                                 |                                                          |
| Data e themelimit te biznesit                                  |                                                          |
| Numri i telefonit fiks                                         |                                                          |
| Numri i telefonit celular                                      |                                                          |
| Email                                                          |                                                          |
| <b>ADRESA E AKTIVITETIT (1)</b>                                |                                                          |
| Kodi postar                                                    | Kodi postar i vendit te aktivitetit se fermerit          |
| Qyteti                                                         | Qyteti i aktivitetit te fermerit                         |
| Fshati dhe/ose rruga                                           | Fshati, Rruga dhe numri i adreses se aktivitetit         |
| <b>ADRESA E BANIMIT (2)</b>                                    |                                                          |
| Kodi postar                                                    | Kodi postar i adreses se banimit te fermerit             |
| Qyteti                                                         | Qyteti i adreses se banimit te fermerit                  |
| Rruga dhe numri                                                | Rruga dhe numri i adreses se banimit te fermerit         |
| <b>ADRESA E KONTAKTIT (NESE ESHTË E NJEJTE OSE JO NGA 1-2)</b> |                                                          |
| Kodi postar                                                    | Kodi postar i adreses se kontaktit te fermerit           |
| Qyteti                                                         | Qyteti i adreses se kontaktit te fermerit                |
| Rruga dhe numri                                                | Rruga dhe numri i adreses se kontaktit te fermerit       |
| Numri i telefonit celular                                      |                                                          |
| Email                                                          |                                                          |

|          | Posedimi i tokes/sip.ujore  | Ne M2 | Zona Kadastrale | Volumi | Faqe | Nr.i pasurise | Shenime                      |
|----------|-----------------------------|-------|-----------------|--------|------|---------------|------------------------------|
| a        | Ne pronesi/AMTP             |       |                 |        |      |               | Nr. i vendimit AMTP          |
| b        | Marre ne perdorim/qira      |       |                 |        |      |               | Nr.i kontrates se perdorimit |
| c        | Dhene ne perdorim/qira      |       |                 |        |      |               | Nr.i kontrates se perdorimit |
| d        | Zaptuar(+/-)                |       |                 |        |      |               |                              |
| a+b-c/-d | <b>Siperfaqe totale</b>     |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Nga te cilat e kultivuar    |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Pentari                     |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Kultura fushe 1 vjecare     |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Kultura fushe shume-vjecare |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Drithera                    |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Peshkim                     |       |                 |        |      |               |                              |
|          | Te tjera                    |       |                 |        |      |               |                              |



| Personi        | ID number   | Roli              | Koment                                                           |
|----------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Emer Mbiemer 1 | Nr personal | Roli ne aktivitet | Mund te jete administrator, ekonomist apo punonjes ne rol tjetër |
| Emer Mbiemer 2 | Nr personal | Roli ne aktivitet | Mund te jete administrator, ekonomist apo punonjes ne rol tjetër |
| Emer Mbiemer N | Nr personal | Roli ne aktivitet | Mund te jete administrator, ekonomist apo punonjes ne rol tjetër |

## SHTOJCË 2

### DOKUMENTACIONI I DETYRUESHËM QË SHOQËRON KËRKESËN PËR REGJISTRIMIN E TË DHËNAVE NË REGJISTRIN E FERMERËVE

Kërkesa për regjistrim në Regjistrin e Fermerëve duhet të shoqërohet me dokumentacionin në vijim:

1. Kopje e noterizuar e dokumentit që vërteton pronësinë, qiramarrjen apo përdorimin e tokës në një apo disa nga format në vijim:
  - a) dokument pronësie i lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës;
  - b) dokument i aktit të marrjes së tokës në pronësi (AMTP);
  - c) marrëveshje ose deklarate e noterizuar e vlefshme për përdorimin e tokës e shoqëruar me dokumentet sipas nënpikës a ose b më sipër për pronësinë e dhënësit të tokës;
  - d) marrëveshje e noterizuar e vlefshme për qiramarrjen e tokës e shoqëruar me dokumentet sipas nënpikës a ose b më sipër për pronësinë e dhënësit të tokës;
  - e) marrëveshje e përdorimit të tokës me Ministrinë dhe/ose Bashkinë.
2. Kopje e kartës së identitetit të fermerit ose e përfaqësuesit ligjor në rastin e personit juridik;
3. Ekstrakt i thjeshtë për personin juridik/fizik nga Qendra Kombëtare e Biznesit lëshuar jo më parë se 90 ditë përpara datës së aplikimit.

## SHTOJCË 3

### LISTA E KAPSHËVE TË GJALLA

| Përshkrimi            | Numri | Vlera |
|-----------------------|-------|-------|
| Viça meshkuj 0–1 vjeç |       |       |
| Viça meshkuj 1–2 vjeç |       |       |
| Dema >2 vjeç          |       |       |
| Viça femra 0-1 vjeç   |       |       |
| Viça femra 1–2 vjeç   |       |       |
| Mëshqerra > 2 vjeç    |       |       |
| Lopë për qumësht      |       |       |
| Dele                  |       |       |
| Kuaj                  |       |       |
| Qengja dhe keca       |       |       |
| Të tjera              |       |       |

## SHTOJCË 4

### LISTA E NDËRTIMEVE, INSTALIMEVE DHE MAKINERIVE BUJQËSORE

| Përshkrimi                      | Numri | Vlera |
|---------------------------------|-------|-------|
| Traktorë                        |       |       |
| Minitraktorë                    |       |       |
| Autokombajna                    |       |       |
| Makina të tjera, pajisje, linja |       |       |



|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Stalla lopësh me beton                 |  |  |
| Stalla lopësh me dru                   |  |  |
| Stalla derrash me beton                |  |  |
| Stalla derrash me dru                  |  |  |
| Stalla dhen/dhish                      |  |  |
| Stalla shpendësh                       |  |  |
| Hangar me beton                        |  |  |
| Hangar me dru                          |  |  |
| Serra                                  |  |  |
| Instalime për ujitjen dhe/ose ngrohjen |  |  |
| Vaska                                  |  |  |
| Të tjera                               |  |  |

### UDHËZIM

Nr. 324, datë 2.10.2020

#### **PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE, PROCEDURAVE PËR ADMINISTRIMIN E TË ARDHURAVE DHE LIMITEVE TË KRYERJES SË SHPENZIMEVE PËR PASURITË E SEKUESTRUARA DHE KONFISKUARA**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikës 5, të nenit 30, si dhe të pikës 2, të nenit 29, të ligjit nr. 34/2019, “Për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe konfiskuara”, të ndryshuar,

#### UDHËZOJ:

##### **I. TË ARDHURAT NGA ADMINISTRIMI I PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA**

1. Agjencia e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara përfiton të ardhura nga:

- a) dhënia me qira e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara;
- b) interesat bankare të depozitave të siguruara;
- c) pasuritë e konfiskuara (llogari bankare);
- ç) shitja e pasurive të konfiskuara;
- d) të ardhurat nga shitja e pasurive të luajtshme të sekuestruara, të cilat me kalimin e kohës prishen, dalin jashtë përdorimit apo u bie vlera në mënyrë të ndjeshme dhe është marrë vendim nga Komiteti Ndërinstitucional për Masat kundër Krimit të Organizuar për shitjen e tyre;

dh) të ardhura të tjera të siguruara nga burime të ligjshme;

e) të ardhura nga buxheti i shtetit.

2. Të ardhurat nga pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara sipas pikës 1, të këtij udhëzimi, depozitohen në një llogari rrjedhëse me emërtimin “Të ardhura e shpenzime për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara në administrim të AAPSK”, të çelur nga Agjencia në një bankë të nivelit të dytë, me urdhër të ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike.

3. Të ardhurat nga interesat bankare gjenerohen në depozitë duke shtuar vlerën e tyre fillestare nga momenti i sekuestrimit ose konfiskimit pasurive.

4. Të ardhurat nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara sipas pikës 2, të këtij kreu, përdoren nga AAPSK-ja, vetëm për qëllime të shpenzimeve për këto pasuri. Të ardhurat nga administrimi i pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara, nuk mund të përdoren për paga, apo shpërblime të personelit të brendshëm të Agjencisë.

5. Në fund të çdo viti financiar, në varësi të nevojave të Agjencisë, Komiteti Ndërinstitucional për Masat kundër Krimit të Organizuar mund të vendosë që një sasi e të ardhurave të siguruara nga administrimi i pasurive të kalojnë në Buxhetin e Shtetit.

##### **II. SHPENZIMET E ADMINISTRIMIT TË PASURIVE**

1. Shpenzimet për administrimin e pasurive të sekuestruara dhe të konfiskuara janë shpenzime të cilat kryhen gjatë kohës që këto pasuri janë në administrim të Agjencisë.

2. Shpenzimet që kryen Agjencia gjatë administrimit të pasurisë, janë:



2.1 Shpenzimet për marrjen në dorëzim dhe administrim të pasurisë. Këto shpenzime përbëhen nga:

a) shpenzimet për udhëtimin dhe dietat të personelit të ngarkuar nga Agjencia për marrjen në administrim të pasurive;

b) shpenzimet për pagesat e pajisjeve treguese, ndërrimin e bravave (dryna, kyçe etj.), çmontimeve, montimeve, transportit të ngarkesave të mallrave/pajisjeve, shërbime karrotreci, shërbime te magazinimit dhe të mirëmbajtjes së objektit;

c) shpenzimet për komisione bankare.

2.2 Shpenzimet për ruajtjen fizike apo digjitale (kamera sigurie) të pasurive.

2.3 Shpenzimet e sigurimit të pasurisë, sipas policave të sigurimit të ofruar nga kompanitë e sigurimit në bazë të legjislacionit në fuqi mbi sigurimin e pasurisë. Sigurimi i pasurisë bëhet për çdo njësi pasurie. Për pasuritë e paluajtshme, vlera për t'u siguruar do të jetë jo më e vogël se vlera e referencës së dhënë në vendimet përkatëse të Këshillit të Ministrave.

2.4 Shpenzimet e mirëmbajtjes ruajtjen e pasurisë nga shkatërrimi, dëmtimi apo faktorë të tjerë dhe që kushtëzohen nga ruajtja e gjendjes fizike të pasurisë ashtu siç është marrë në dorëzim.

2.5 Shpenzimet për marrjen e ambienteve me qira për magazinimin e pasurive të luajtshme të sekuestruara/konfiskuara, me qëllim sigurimin dhe magazinimin e tyre, deri në ndryshimin e destinacionit përfundimtar.

2.6 Shpenzime për mundësimin e kryerjes së veprimtarisë ekonomike në ato pasuri, të cilat mund të gjenerojnë të ardhura dhe konkretisht:

a) shpenzimet për instalime dhe riparime të domosdoshme;

b) shpenzimet për botimin e njoftimeve të qirasë, njoftimeve të shitjes, kërkesave për shprehje interesi, njoftimeve të tjera mbi pasurinë;

c) shpenzimet për mbikëqyrjen dhe kontrollin administrativ të aktivitetit të këtyre pasurive, ku përfshihen udhëtime e dieta, kancelari e pajisje të tjera komunikimi;

d) shpenzimet për pagesat e detyrimeve fiskale në ngarkim të pasurisë, sipas legjislacionit në fuqi (shpenzimet për pagesën e taksave vendore);

e) shpenzimet për pagesat e energjisë, ujit.

2.7 Shpenzimet për pagesën e administratorit të pasurisë dhe të personelit ndihmës, të cilat janë:

a) paga e administratorit të pasurisë dhe e personelit ndihmës të kontraktuar nga AAPSK-ja;

b) shpenzimet e kryera nga administratori i pasurisë, dhe ndihmës administratori, të cilat mund të përfshijnë, udhëtime e dieta dhe shpenzime të tjera administrative.

2.8 Shpenzimet për pagesën e shërbimeve të ekspertizës dhe këshillimit teknik përbëhen nga:

a) pagesat për ekspertët e vlerësimit të pronave dhe ekspertët kontabël;

b) pagesat për konsulencë tekniko-ekonomike.

3. Kërkesa për kryerjen e shpenzimeve të pasurisë miratohet nga kryeadministratori.

4. Formulari i kërkesës për kryerjen e shpenzimeve të pasurisë është sipas formatit në aneksin 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

5. Limitet për procedurat e kryerjes së shpenzimeve janë ato të përcaktuara në legjislacionin në fuqi mbi prokurimin publik.

III. RREGULLAT PËR MËNYRËN DHE MBAJTJEN DHE EVIDENTIMIN E SHPENZIMEVE TË TË ARDHURAVE.

1. Të gjitha shpenzimet e përmendura në kreun e III-të të këtij udhëzimi, do të përballohen nga të ardhurat e depozituara nga Agjencia në llogarinë "Të ardhura e shpenzime për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara në administrim të AAPSK-së".

2. Kur të ardhurat e siguruar nuk mjaftojnë për të mbuluar shpenzimet e përmendura në kreun III, atëherë shpenzimet përballohen nga buxheti i shtetit.

3. Për çdo pasuri mbahet në mënyrë analitike kartela, ku evidentohen të ardhurat dhe shpenzimet e kësaj pasurie. Kartela mbahet nga administratori i pasurisë dhe raportohet në Agjenci sipas kërkesës së kryeadministratorit. Forma e kësaj kartele është sipas aneksit nr. 2, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

4. Agjencia mban në bilancin e saj shifrat e miratuara në planin e buxhetit të miratuara nga ministri përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike.

5. Të ardhurat dhe shpenzimet për pasuritë e sekuestruara dhe të konfiskuara evidentohen dhe mbahen jashtë bilancit të Agjencisë dhe raportohen sipas planit të raportimit të miratuar në planin vjetor të punës dhe buxhetit.

6. Vlerat monetare të sekuestruara/konfiskuara *cash* ose në numra llogarie të subjekteve do të



mbahen dhe evidentohen jashtë bilancit të Agjencisë.

#### IV. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Aktiviteti i Agjencisë për Administrimin e Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara është subjekt i auditimit të Drejtorisë së Auditimit të ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike.

2. Udhëzimi nr. 27, datë 23.9.2008 “Për procedurat dhe limitet e kryerjes së shpenzimeve, rregullat për mbledhjen dhe administrimin e të ardhurave, rregullat për mënyrën e mbajtjes dhe

evidentimit të shpenzimeve dhe të ardhurave dhe procedurat e kontaktimit të personelit të jashtëm dhe shërbimeve të tjera”, shfuqizohen.

3. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Ministria e Brendshme dhe Agjencia e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe Konfiskuara.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BRENDSHËM  
Sandër Lleshaj

#### ANEKS 1 FORMULARI I KËRKESËS PËR SHPENZIME PËR PASURINË

|                                        |                     |         |           |                |
|----------------------------------------|---------------------|---------|-----------|----------------|
| Kërkesa nr.                            |                     |         |           |                |
| Datë:                                  |                     |         |           |                |
|                                        | Emërtimi i pasurisë | Statusi | Nr. index | Nr. i kartelës |
|                                        |                     |         |           |                |
| Nr.                                    | Përshkrimi          | Sasia   | Njësia    | Shënime        |
| 1                                      |                     |         |           |                |
| 2                                      |                     |         |           |                |
|                                        |                     |         |           |                |
| Kostoja e prituri e shpenzimit (lekë)  |                     |         |           |                |
| Llogaria nga do të kryhet shpenzimi    |                     |         |           |                |
| Data kur kërkohet kryerja e shpenzimit |                     |         |           |                |

Administratori i pasurisë  
(emri, mbiemri, firma)

Administratori i AAPSK-së  
(emri, mbiemri, firma)

Miratohet  
Kryeadministratori



## ANEKS 2

## KARTELA E PASURISË SË MBAJTJES SË SHPENZIMEVE DHE TË TË ARDHURAVE

|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|----------------|---------------------|------------------------|-----------|-----------------------|---------------|---|---------------------|
| Nr. i kartelës |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
| Subjekti       |                     | Emërtimi pasurisë      | Nr. index | Nr. dosjes            | Data e çeljes |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
| Nr.            | Përshkrimi veprimit | Data e veprimit        | Shpenzime | Të ardhura            | Gjendja       |   | Kolona 3            |
|                |                     |                        |           |                       | D             | K | Llogaria e pasurive |
|                | 1                   | 2                      | 3         | 4                     | 5             | 6 | 7                   |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
| Shënime        |                     |                        |           |                       |               |   |                     |
|                |                     | Administrator pasurive |           | Koordinator financiar |               |   |                     |

## URDHËR

Nr. 313, datë 20.10.2020

**PËR ORGANIZIMIN DHE  
FUNKSIONIMIN E SHËRBIMIT  
PSIKOSOCIAL NË INSTITUCIONET E  
ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DHE  
PROCEDURAT E EMËRIMIT,  
PEZULLIMIT DHE LARGIMIT NË  
SHËRBIMIN PSIKOSOCIAL**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës, nenit 20 dhe të shkronjës “a”, të pikës 2, të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

## URDHËROJ:

**KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

1. Shërbimi psikosocial (SHPS) ofron mbështetje nëpërmjet psikologëve ose punonjësve socialë për trajtimin e problematikave të rasteve të ndryshme, vlerësimin e rasteve të fëmijëve me nevoja të veçanta psikosociale, hartimin e programeve parandaluese, sipas nevojave të komunitetit shkollor.

2. SHPS-ja vlerëson gjendjen psikosociale të nxënësve me probleme të të nxënësve ose të sjelljes dhe në bashkëpunim me mësues e drejtues të institucioneve arsimore dhe prindërit, planifikon dhe realizon shërbime që ndihmojnë në zhvillimin arsimor, social dhe personal të nxënësve.

3. SHPS-ja u ofrohet nxënësve të institucioneve publike të arsimit parauniversitar dhe sigurohet nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në institucionet



private të arsimit parauniversitar ky shërbim ofrohet nga vetë institucioni.

## KREU II ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I SHËRBIMIT PSIKOSOCIAL

1. Drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar (DRAP) janë përgjegjëse për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psikosocial, në institucionet arsimore parauniversitare publike në juridiksionin e tyre.

2. Zyrtat vendore të arsimit parauniversitar (ZVAP) në varësi të numrit të nxënësve, parashikojnë numrin e nevojshëm të psikologëve/punonjësve socialë, duke përcaktuar edhe institucionin/et arsimor/e për çdo vend të lirë në momentin e shpalljes së vendit vakant dhe i dërgojnë zyrtarisht në DRAP.

3. Njësia e shërbimit psikosocial (NJSHP) ngrihet dhe funksionon në nivel DRAP-i dhe përbëhet nga:

- a) psikologë/punonjës socialë;
- b) drejtuesi i njësisë së shërbimit psikosocial;
- c) supervizori i psikologëve/i punonjësve socialë.

4. Numri i psikologëve/punonjësve socialë, në njësinë e shërbimit psikosocial, përcaktohet si vijon:

- a) një psikolog/punonjës social për 500–700 nxënës;
- b) dy psikologë/punonjës socialë për çdo shkollë me mbi 700 nxënës;
- c) një psikolog/punonjës social për çdo shkollë që ka të paktën 10 nxënës me aftësi të kufizuara të përcaktuar me raport të Komisionit Mjekoligjor;
- ç) një psikolog për çdo shkollë të arsimit special;
- d) një psikolog/punonjës social do të mbulojë disa shkolla në rastet kur shkollat janë me numër më të vogël se 500 nxënës.

5. Numri i punonjësve të njësisë së shërbimit psikosocial përfshihet brenda numrit të punonjësve buxhetorë të miratuar.

6. Drejtuesi i NJSHP-së duhet të ketë të paktën 5 vite punë si psikolog/punonjës social.

7. Drejtuesi i NJSHP-së përzgjidhet një nga anëtarët e SHPS-së dhe emërohet nga titullari i DRAP-it, pas propozimit të dy kandidatëve të përzgjedhur me votim të fshehtë nga NJSHP-së.

8. Drejtuesi i NJSHP-së në bashkëpunim me punonjësit e SHPS-së organizon punën vjetore të njësisë.

9. DRAP-i, në përshkrimin e punës së drejtuesit të njësisë së SHPS-së, përcakton kohën e tij në rolin e drejtuesit dhe kohën që ai do të punojë si psikolog/punonjës social në institucionet arsimore publike.

10. Për çdo 30 psikologë caktohet një supervizor i psikologut dhe për çdo 30 punonjës socialë caktohet një supervizor të punonjësit social.

11. Supervizori i psikologëve dhe supervizori i punonjësve socialë duhet të kenë të paktën 3 vite punë si psikolog/punonjës social në institucionet arsimore.

12. Supervizori propozohet nga drejtuesi i NJSHP-së dhe miratohet nga titullari i DRAP-it.

13. Supervizori i njësisë udhëzon nga ana profesionale psikologët/punonjësit socialë në kryerjen e detyrave të tyre, i supervizon ata dhe dokumenton rregullisht çdo supervizim të kryer individualisht ose në grup, duke hartuar raporte në çdo tre muaj për drejtuesin e njësisë së shërbimit psikosocial.

14. DRAP-i, në përshkrimin e punës së supervizorit, përcakton kohën e tij në rolin e supervizorit dhe kohën që ai do të punojë si psikolog/punonjës social në institucionet arsimore publike.

## KREU III KRITERET PËR TË PUNËSUAR NË SHËRBIMIN PSIKOSOCIAL

1. Kriteret të përgjithshme:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
  - b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
  - c) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
  - d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
  - e) të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
2. Kërkesa të veçanta:
- a) të jetë i pajisur me diplomë të ciklit të dytë të studimeve në fushën përkatëse;
  - b) të jetë i pajisur me licencë të ushtrimit të profesionit;
  - c) të jetë pjesë e urdhrit përkatës;
  - d) të zotërojë njohuri bazë në kompjuter;



e) zotërimi i gjuhëve të huaja përbën avantazh (dëshmi, certifikata).

3. Psikologu/punonjësi social ka formim si vijon:

a) psikologu duhet të ketë diplomë të ciklit të parë dhe diplomë të ciklit të dytë ose ekuivalente në fushën e psikologjisë në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015.

b) punonjësi social duhet të ketë diplomë të ciklit të parë dhe diplomë të ciklit të dytë ose ekuivalente në fushën e punës sociale në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 80/2015.

#### KREU IV

##### PROCEDURAT E KONKURRIMIT

1. Procedura e konkurrimit, renditja e kandidatëve për psikologë/punonjës socialë, si dhe pranimi në një vend të lirë pune realizohen nëpërmjet konkurrimit të hapur.

2. Shpallja për vendet e lira të punës në NJSHPS-së bëhet nga drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar dhe publikohet në faqen e tyre zyrtare.

3. DRAP-i, bazuar në kërkesën e ZVAP-së, bën shpalljen e vendeve të lira të punës për psikologë/punonjës socialë, që krijohen në institucionet arsimore në juridiksionin e tij.

4. DRAP-i është përgjegjës për të gjitha procedurat e organizimit dhe administrimit të procedurave të konkurrimit, për vendet vakante në njësitë e SHPS-së.

5. Kandidatët që dëshirojnë të kryejnë profesionin e psikologut/punonjësit social, pas publikimit të vendeve të lira të punës për psikologë/punonjës socialë, dërgojnë me postë në adresën e DRAP-it përkatës, dokumentacionin e kërkuar në shtojcën 1, të këtij urdhri.

6. Procesi i konkurrimit për psikologë/punonjës socialë në SHPS-në realizohet në tri faza:

a) vlerësimi i dokumentacionit të paraqitur në dosje;

b) testimi me shkrim për vlerësimin e njohurive të profesionit dhe për njohuritë mbi legjislacionin që lidhet me ushtrimin e profesionit;

c) intervista e strukturuar.

7. Për realizimin procedurave të konkurrimit dhe të shpalljes së listës të kandidatëve fitues, DRAP-i përkatës krijon një komision *ad-hoc*, i cili përbëhet nga 2 (dy) përfaqësues nga MASR-ja, 1

(një) përfaqësues nga DPAP-ja, 1 (një) përfaqësues nga DRAP-i dhe 1 (një) përfaqësues nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP).

8. Komisioni *ad-hoc* shqyrton dhe vlerëson dosjet e kandidatëve sipas shtojcës 2 të këtij urdhri.

9. DRAP-i është përgjegjës për njoftimin e kandidatëve për datën, orën, mjedisin ku do të zhvillohet testimi, si dhe për caktimin e administratorëve për testimin me shkrim.

10. DRAP-i përcakton datën, orën dhe vendin e intervistës së strukturuar si dhe bën njoftimin e kandidatëve dhe anëtarëve të komisionit *ad-hoc*.

11. Drejtori i DRAP-it vë në dispozicion të komisionit *ad-hoc*, listën e kandidatëve me pikët e vlerësimit të dosjeve, pikët e testimit, si dhe pikët e tyre totale.

12. Komisioni *ad-hoc* realizon intervistën e strukturuar me kandidatët që janë kualifikuar nga testi me shkrim. Kandidatët duhet të vlerësohen me të paktën 50% të pikëve të testit me shkrim për t'u kualifikuar për në fazën e intervistës së strukturuar.

13. Në përfundim të intervistës, komisioni *ad-hoc* shpall listën e kandidatëve për psikologë dhe listën e kandidatëve për punonjës social në nivel DRAP-i, të renditur sipas pikëve gjithsej (pikë të dosjes + pikë të testimit + pikët e intervistës). Lista me rezultatet përfundimtare, i dorëzohet drejtorit të DRAP-it, i cili e publikon me ID përkatëse në faqen zyrtare të institucionit.

14. Anëtarët e komisionit *ad-hoc* dhe administratorët e provimit duhet të plotësojnë deklaratën e konfliktit të interesit sipas shtojcës 6 të këtij urdhri.

#### KREU V

##### PROCEDURAT E EMËRIMIT

1. Titullari i DRAP-it, bazuar në renditjen përfundimtare të kandidatëve për psikologë/punonjës socialë, të dorëzuar nga komisioni *ad-hoc*, iu ofron kandidatëve vendet e lira të punës me të drejtë përzgjedhjeje sipas renditjes, duke filluar nga kandidati i renditur i pari.

2. Kandidati pasi njoftohet përzgjedh vendin e punës dhe nuk mund të refuzojë më shumë se tri vende të lira pune.

3. Dokumenti i përzgjedhjes së vendit të punës nga kandidati, hartohet nga DRAP-i në tri kopje



nga të cilat një i dërgohet institucionit arsimor publik ku do të punësohet kandidati, një kopje i jepet kandidatit në momentin e përzgjedhjes së vendit të punës dhe një kopje ruhet në DRAP.

4. Kandidati punësohet me kontratë pune individuale, me ose pa afat, sipas kërkesave të vendit të lirë të punës, bazuar në legjislacionin në fuqi.

5. Kontrata e punës nënshkruhet nga psikologu/punonjësi social me drejtuesin e institucionit arsimor parauniversitar publik. Në rastet kur vendi i punës është formuar nga më shumë se 1 (një) institucion arsimor, kontrata e punës nënshkruhet nga psikologu/punonjësi social në cilësinë e punëmarrësit dhe nga drejtuesi i institucionit arsimor parauniversitar publik me numrin më të madh të nxënësve, në cilësinë e punëdhënësit.

6. Kandidati fitues paraqitet në institucionin arsimor parauniversitar publik për të lidhur kontratën e punës, brenda 3 ditëve pune, nga data që ka përzgjedhur vendin e punës. Nëse për arsye të ligjshme nuk mund të paraqitet në institucion për të filluar marrëdhëniet e punës, duhet të njoftojë drejtorin e DRAP-it për shkakun e mosparaqitjes dhe të kërkojë zgjatjen e afatit të paraqitjes në institucion.

7. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit për të gjitha procedurat e përcaktuara në këtë urdhër sipas legjislacionit në fuqi.

#### KREU VI

##### PROCEDURAT E PEZULLIMIT DHE LARGIMIT NGA PUNA

1. Drejtuesi i institucionit arsimor parauniversitar publik merr masën e pezullimit ndaj psikologut/punonjësit social, në rastet kur:

a) gjykata vendos ndaj tij, masë të sigurimit personal deri në vendimin e formës së prerë;

b) ka nisur procedura disiplinore dhe vlerësohet se qëndrimi i tij në punë përbën rrezik të zhdukë, të vështirësujë, të manipulujë ose të bëjë të pamundur marrjen e provave që lidhen me procedurën disiplinore.

2. Psikologut/punonjësit social të pezulluar i ndërpriten marrëdhëniet financiare për kohën e pezullimit.

3. Largimi nga puna i psikologut/punonjësit social bëhet nga drejtori i DRAP-it, sipas legjislacionit në fuqi.

4. Procedura për largim nga puna, fillon në bazë të propozimit me shkrim të drejtuesit/ve të institucionit/eve arsimor/e parauniversitare publik/e ose bazuar në raportet e inspektimit, në të cilët rekomandohet largimi nga detyra i psikologut/punonjësit social.

#### KREU VII

##### DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Procedurat e ndjekura, dokumentet e administruara dhe vendimet e marra për zbatimin e këtij urdhri ruhen në DRAP-in përkatës, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar, në bashkëpunim me zyrat vendore të arsimit parauniversitar, marrin masa për riorganizimin e SHPS-së, sipas përcaktimeve të këtij urdhri.

3. Kriteret e veçanta të përcaktuara në shkronjat “b” dhe “c”, të pikës 2, të kreut III, të këtij urdhri, do të zbatohen për profesionet e rregulluara, për të cilat ofrohet pajisja me licencën përkatëse të kandidatëve dhe për profesionin për të cilin është krijuar urdhri përkatës.

4. DRAP-i, në vendet e punës që mbeten të paplotësuara, si rrjedhojë e mungesës së kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë urdhër, mund të punësojë me kontratë pune me afat, deri në përfundim të vitit shkollor, kandidatë që kanë bërë kërkesë në DRAP sipas një thirrjeje të veçantë dhe që kanë kryer të paktën studime të ciklit të parë të studimeve në fushën e psikologut/punonjësit social, pasi ka vlerësuar dhe renditur dosjet e secilit prej kandidatëve.

5. Urdhri nr. 344, datë 19.8.2013, i ministrit të Arsimit dhe Shkencës “Për ngritjen e njësisë së shërbimit psikosocial”, i ndryshuar, shfuqizohet.

6. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar, zyrat vendore të arsimit



parauniversitar dhe institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I ARSIMIT, SPORTIT  
DHE RINISË  
Evis Kushi**

**SHTOJCË 1  
DOKUMENTACIONI QË DUHET TË  
PËRMBAJË DOSJA PËR KONKURRIM**

- a) Jetëshkrimi sipas shtojcës 3 të këtij urdhri.
- b) Kërkesë për pjesëmarrjen në konkurrimin për pozicionin psikolog/ punonjës social.
- c) Raport mjekoligjor i tre muajve të fundit.
- d) Deklaratë për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati sipas shtojcës 4, të këtij urdhri.

e) Formular vetëdeklarimi i gjendjes gjyqësore sipas shtojcës 5 të këtij urdhri.

f) Fotokopje e librezës së punës e noterizuar (nëse ka).

g) Kopje e njësuar me origjinalin e diplomës/diplomave, vërtetimit/listës së notave të studimeve të larta (cikli i parë, cikli i dytë dhe diplomat e integruara të ciklit të dytë) ose të barasvlershme me këto, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi.

h) Kopje e njësuar me origjinalin e diplomës dhe listës së notave të arsimit shtesë ose të studimeve të doktorturës (nëse ka).

i) Kopje të njësuar me origjinalin të licencës për ushtrimin e profesionit. Ky dokument do të dorëzohet për profesionet e rregulluara, për të cilat ofrohet pajisja me licencën përkatëse.

j) Dëshmi të gjuhës/gjuhëve të huaja të mbrojtura (nëse ka).

k) Certifikatë personale e tre muajve të fundit.

**SHTOJCË 2  
TABELA E PIKËVE TË DOSJES, TESTIMIT, INTERVISTËS**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | <b>Nota mesatare e studimeve të larta, e shprehur në numër me një shifër pas presjes dhjetore (nota mesatare e ciklit I + nota mesatare e ciklit II)/2 ose nota mesatare DIND.</b><br>Vlerësimi bëhet sipas kësaj skeme:<br>Nota mesatare 5.00 - 6.00 = 2 pikë<br>Nota mesatare 6.01 - 7.00 = 4 pikë<br>Nota mesatare 7.01 - 8.00 = 6 pikë<br>Nota mesatare 8.01 - 9.00 = 8 pikë<br>Nota mesatare 9.01 - 10.00 = 10 pikë | 10 pikë         |
| 2 | <b>Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja:</b><br>a) gjuhë e huaj e mbrojtur në IAL-të publike = 1 pikë.<br>b) gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar niveli B2 = 2 pikë.<br>Pavarësisht se kandidati mund të ketë disa gjuhë të huaja të mbrojtura, në këtë rubrikë nuk mund t'i llogariten më shumë se 2 pikë në vlerësimin e dosjes.                                                                         | 0–2 pikë        |
| 3 | <b>Vjetërsia në punë</b><br>Pikët sipas kësaj rubrike llogariten nga shumëzimi i viteve të punës me vlerën 0.5. Vite pune për efekt të vlerësimit të dosjes, do të vlerësohen deri në 20 vite pune. Kandidatët me mbi 20 vite pune vlerësohen me 10 pikë.                                                                                                                                                                | 0–10 pikë       |
| 5 | Studime të ciklit të tretë të studimeve, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi, të kryera në fushën për të cilën konkurron. (Master ekzekutiv ose ekuivalente me të/doktoraturë)                                                                                                                                                                                                                                  | 3 pikë          |
| 6 | Testimi me shkrim ka 40 pyetje me alternativa. Çdo pyetje vlerësohet me 1 pikë.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 pikë         |
| 7 | Intervista e strukturuar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0–35 pikë       |
|   | <b>SHUMA E PIKËVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100 pikë</b> |

Fushat e njohurive, formati i testit me shkrim dhe intervistës së strukturuar përcaktohen në shpalljen përkatëse për rekrutim.



### SHTOJCË 3 JETËSHKRIMI

I. EMRI, MBIEMRI  
II. DATËLINDJA  
III. TELEFONI  
IV. ARSIMI  
V. CERTIFIKATA  
VI. PUNËSIMI

Dëshmoj se i kam kuptuar urdhrat për plotësimin e shtojcës 3 dhe pasojat nga plotësimi i pasaktë i saj.

Nënshkrimi

Data \_\_\_\_\_

### SHTOJCË 4 DEKLARATË PËR VERIFIKIMIN E VËRTETËSISË SË DOKUMENTEVE TË PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë..... kandidat në procesin e konkurrimit për psikolog/punonjës social në DRAP ..... deklaroj në përgjegjësinë time se dokumentacioni i paraqitur nga ana ime për konkurrim është i vërtetë. Autorizoj DRAP-in ..... të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

KANDIDATI

\_\_\_\_\_

### SHTOJCË 5 FORMULARI I VETËDEKLARIMIT TË GJENDJES GJYQËSORE

Të dhënat e vetëdeklaruesit:

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Emri mbiemri                                                              |  |
| Atësia/amësia                                                             |  |
| Datëlindja                                                                |  |
| Vendlindja                                                                |  |
| Dokumenti i identifikimit (numri)<br>(një kopje bashkëngjitur formularit) |  |

Deklaroj, me vullnetin tim të lirë, se jam: ☐ i/e padënuar ☐ i/e dënuar

DEKLARUESI

MARRËSI I VETËDEKLARIMIT

\_\_\_\_\_

emër mbiemër / firmë

\_\_\_\_\_

emër mbiemër / firmë / vulë

Autorizim. Deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe autorizoj kontrollin e vërtetësisë së tyre nga DRAP/ZVAP.

Subjekti i autorizuar

\_\_\_\_\_

Nënshkrimi i deklaruesit autorizues

\_\_\_\_\_

Data e nënshkrimit

**Shënim.** Trajtimi i të dhënave personale në vijim të përdorimit të këtij autorizimi do të bëhet vetëm në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Deklarimi i rremë shkakton përgjegjësi sipas legjislacionit në fuqi dhe sjell përjashtimin tuaj nga çdo procedurë e mëtejshme.



SHTOJCË 6  
FORMULAR DEKLARIMI PËR KONFLIKTIN E INTERESIT

**Deklaruesi:** Z./Znj. \_\_\_\_\_

**Pozicioni aktual i punës:** \_\_\_\_\_

**Vendi i punës:** \_\_\_\_\_

Unë nënshkruesi \_\_\_\_\_  
(emër, atësia, mbiemër)

Anëtar i komisionit *ad-hoc*/administrator për testimin me shkrim, në konkurrimin për punonjës të shërbimit psikosocial në DRAP \_\_\_\_\_,

Deklaroj, nën përgjegjësinë time të plotë, se \_\_\_\_\_ në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon legjislacioni në fuqi për konfliktin e interesave.

Kandidat për punonjës në shërbimin psikosocial në institucionit publik të arsimit parauniversitar;

Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklaramit.

Datë \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Nënshkruesi** \_\_\_\_\_  
(emër, mbiemër, firmë)

**URDHËR**  
**Nr. 344, datë 15.10.2020**

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË  
PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË  
FORMIMIT VAZHDUES PËR NOTERË**

MINISTËR I DREJTËSISË  
**Etilda Gjonaj (Saliu)**

**RREGULLORE**  
**E PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË  
FORMIMIT VAZHDUES PËR NOTERË**

KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1  
**Objekti**

URDHËROJ:

1. Miratimin e “Rregullores së programit të detyrueshëm të formimit vazhdues për noterë”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet struktura përgjegjëse për noterinë në Ministrinë e Drejtësisë, Dhoma Kombëtare e Noterisë, Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve dhe noterët për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

Kjo rregullore përcakton objektivat e programit të formimit vazhdues, listën e disiplinave mësimore dhe të veprimtarive të tjera formuese, organizimin e mësimdhënies, rregullat e frekuencimit, mënyrën e kontrollit të njohurive dhe aftësive, aspektet financiare, si dhe çështje të tjera të hollësishme për formimin vazhdues të noterëve.



## Neni 2

**Baza ligjore**

Kjo rregullore bazohet në dispozitat e ligjit për noterinë, Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, Kodin e Etikës Profesionale të Noterit si dhe në Rregulloren e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve.

## Neni 3

**Fusha e zbatimit**

Rregullorja zbatohet për programin e formimit vazhdues profesional për noterët. Kjo rregullore zbatohet edhe për zëvendënoterët, kur me iniciativën e tyre bëhen pjesë e programit të formimit vazhdues profesional.

## Neni 4

**Përkufizime**

a) “Formimi vazhdues”, nënkupton programin e detyrueshëm të formimit vazhdues për noterë, i cili bazohet në trajnimet e formimit vazhdues profesional të organizuar nga Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve (“Qendra”), brenda të cilëve noteri plotëson numrin e caktuar të ditëve të trajnimit, bazuar në procedurat, kriteret dhe standardet e parashikuara në ligjin për noterinë dhe aktet nënligjore;

b) “Certifikatë” është vërtetimi i lëshuar nga Qendra për përfundimin me sukses të trajnimeve të detyrueshme të formimit të vazhdueshëm;

c) “Kredit” është koha e zhvillimit të trajnimit të formimit vazhdues profesional që llogaritet në 60 minuta për 1 kredit. Në rastet kur noteri ka marrë pjesë si trajner në veprimtaritë e Qendrës, kreditet që regjistrohen në dosjen e tij personale përlogariten në bazë të kriterit 60 minuta vlerësohen me 2 kredite;

d) “Ditë trajnimi” është dita e trajnimit vazhdues profesional që realizohet në jo më pak se 5 orë dhe që vlerësohet me 5 kredite. Noteri merr pjesë në programet e formimit vazhdues dhe në veprimtaritë e tjera trajnuese, për të paktën 5 ditë në vit, të zhvilluara nga Qendra ose ente të tjera.

## Neni 5

**Qëllimi dhe objektivat e programit të detyrueshëm të formimit vazhdues**

Qëllimi dhe objektivat e këtij programi konsistojnë si më poshtë:

a) ofrimin e një programi trajnimi të përshtatshëm të noterëve anëtarë të Dhomës Kombëtare të Noterisë, në fushën e së drejtës civile, familjare, tregtare, detyrimeve, së drejtës private në tërësi dhe së drejtës publike, për atë kohë sa këto degë të së drejtës lidhen me fushën e noterisë;

b) krijimin e një programi trajnues që mundëson përvetësimin e kompetencave dhe zbatimin e detyrave në ushtrimin e profesionit të noterit;

c) zhvillimin e kapaciteteve profesionale dhe aftësive praktike, ngritjen profesionale të noterëve në përmbushjen e veprimtarisë sipas legjislacionit në fuqi dhe krijimin e praktikave të unifikuara noteriale;

d) ofrimin e trajnimeve në formimin vazhdues profesional për zëvendësnoterët, në rast se e kërkojnë si dhe kurseve të trajnimeve me natyrë informuese për juristët që duan të thellojnë njohuritë e tyre në fushën e noterisë;

e) ofrimin e mundësisë për përfituesit, që duke u angazhuar në punë ekipore të rrisin zhvillimin e tyre profesional në kontribut të zhvillimit të përgjithshëm të sistemit noterial;

f) realizimin e botimit të materialeve trajnuese në fushën e noterisë;

g) nxitjen e frymës së bashkëpunimit profesional ndërmjet pjesëmarrësve në programin e formimit vazhdues, përmes trajnimeve përkatëse.

## Neni 6

**Synimi për kualifikim**

Zhvillimi dhe kualifikimi profesional i pjesëmarrësve në formimin vazhdues arrihet duke përvetësuar kompetencat si më poshtë:

a) njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet e nevojshme për performancë të suksesshme profesionale si noterë;

b) aftësia për t'u përballur me kërkesa dhe sfida që ndryshojnë në mënyrë të vazhdueshme;

c) aftësia për të ushtruar kompetencat e kërkuara drejtpërsëdrejti në punë (profesionale, metodike, sociale dhe personale), reflektim të



pavarur për çështje të fushës së noterisë, konsiderimi i procedurave alternative, argumentum bindës;

d) zhvillimi i aftësive praktike dhe forcimi i vetëdijësimit mbi ndërlidhjen e përmasave juridike, sociale dhe ekonomike;

e) aftësi për kërkime të pavarura në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional;

f) kërkesat për menaxhimin dhe përmbushjen me sukses të procesit të punës (vetorganizimi dhe disiplina, aftësia për t'u përballur me ngarkesë të lartë pune).

## KREU II PROGRAMI I FORMIMIT VAZHDES DHE ORGANIZIMI

Neni 7

### Organizimi i programit të formimit vazhdues

1. Programi i formimit vazhdues ofrohet sipas përcaktimeve në ligjin për noterinë, rregullave të përcaktuara në këtë rregullore apo akteve të tjera.

2. Qendra organizon programin e formimit vazhdues profesional mbi bazën e një planifikimi vjetor.

3. Qendra merr masat e nevojshme administrative dhe akademike dhe kujdeset në mënyrë të posaçme për trajnimin vazhdues të noterëve, duke ofruar programe të formimit vazhdues dhe veprimtari të tjera trajnuese.

4. Qendra bashkëpunon me Dhomën Kombëtare të Noterisë ("Dhoma") për organizimin dhe funksionimin e programit vjetor të trajnimeve vazhduese për pjesëmarrësit.

5. Programi i trajnimeve në formimin vazhdues profesional ofron për noterët jo më pak se pesë ditë trajnime të detyrueshme brenda një viti kalendarik.

6. Programi tematik dhe kalendar i të gjitha veprimtarive që do të zhvillohen në kuadër të trajnimeve vazhduese, së bashku me metodologjinë e trajnimit, modelin e formularit të regjistrimit, publikohet elektronikisht në faqen zyrtare të Qendrës dhe të Dhomës.

Neni 8

### Programi i detyrueshëm i formimit vazhdues

1. Përmbajtja e programit të detyrueshëm të formimit vazhdues reflekton zhvillimin e kompetencave profesionale të pjesëmarrësve, i cili do të fokusohet në zhvillimin e aftësive praktike dhe vlerat etike të tyre, kryesisht në:

a) ngritjen dhe forcimin e kapaciteteve profesionale për legjislacionin vendas dhe ndërkombëtar;

b) hartimin e akteve procedurale përkatëse në funksion të ushtrimit të kompetencave, konform legjislacionit në fuqi;

c) aplikimin e rregullave etike;

d) përshtatjen me rrethana dhe situata specifike gjatë ushtrimit të kompetencave;

e) zhvillimin e aftësive në fushën e noterisë;

f) zhvillimin e shkathhtësive sociale;

g) zhvillimin e praktikave me institucionet e ndërlidhura me punën e zyrave noteriale;

h) zhvillimin e kapaciteteve hulumtuese, organizative dhe menaxhuese.

2. Kompetencat e mësipërme do të zhvillohen nëpërmjet zbatimit të moduleve të trajnimit, trajnimit praktik si dhe punës praktike që mund të caktohet nga trajnuesit.

3. Programi i detyrueshëm i formimit vazhdues përfshin:

a) trajnime të formimit vazhdues të të gjithë noterëve aktivë në Republikën e Shqipërisë, anëtarë të Dhomës;

b) trajnime të formimit vazhdues të noterëve të rinj që janë anëtarë të Dhomës;

c) trajnime të formimit vazhdues të noterëve që ushtrojnë veprimtarinë noteriale në bashki të caktuara në bazë të kërkesës, nevojës apo problematikave përkatëse konkrete që mund të shfaqen apo identifikohen prej tyre;

d) trajnime të formimit vazhdues për zëvendësnoterët, të cilat nuk janë të detyrueshme, por zhvillohen mbi bazën e kërkesave të tyre;

e) trajnime informuese për noterët, zëvendësnoterët, kandidatët për noterë si dhe për profesionistët ligjorë/ juristët. Trajnimet informuese nuk vlerësohen në bazë të krediteve.



## Neni 9

**Mënyra e organizimit dhe funksionimit të trajnimeve**

1. Trajnimet përcaktohen në fillim të çdo viti kalendarik dhe publikohen në faqen zyrtare të Qendrës dhe Dhomës. Çdo ndryshim në kalendarin e trajnimeve njoftohet jo më vonë se një muaj nga koha e zhvillimit të trajnimit.

2. Trajnimet e formimit vazhduesh organizohen si trajnim një ditor (në jo më pak se 5 orë/5 kredite) apo si trajnim dy ditor i quajtur “cikël trajnimi” (10 orë/10 kredite). Pjesëmarrësi në ciklin e trajnimit i nënshtrohet rregullave specifike të hartuara për një trajnim të tillë.

3. Trajnimet vazhduesh mund të organizohen në formën e leksioneve/workshop-eve apo mënyrave të tjera ndërvepruese dhe tematikat lidhen kryesisht me:

- a) fushën e së drejtës civile;
- b) fushën e së drejtës familjare;
- c) fushën e së drejtës së trashëgimisë;
- d) fushën e së drejtës së detyrimeve;
- e) fushën e së drejtës private në tërësi;
- f) fushën e së drejtës financiare;
- g) aspekte të veçanta të fushës së të drejtës publike;
- h) ligjet dhe rregulloret për shërbimin noterial;
- i) rregullat mbi etikën profesionale të noterit.

4. Temat e trajnimeve përcaktohen në bashkëpunim me trajnerin.

5. Për raste të veçanta, nisur nga nevojat e noterëve/zëvendësnoterëve për trajnim, të ndryshimeve të legjislacionit dhe problemeve të praktikës, karakteri i programit të formimit vazhduesh mund të lejojë përfshirjen e veprimtarive trajnuese apo tematikave të tjera.

6. Çdo program trajnimi përmban qëllimin e trajnimit, temën e trajnimit, numrin e moduleve me temat përkatëse, kohëzgjatjen për çdo modul si dhe çdo element tjetër të nevojshëm për pjesëmarrësit në trajnim. Për trajnimet e formimit vazhduesh profesional përcaktohen edhe kreditet përkatëse.

7. Modulet dhe tematikat e trajnimit të formimit vazhduesh profesional përcaktohen çdo vit nga drejtori ekzekutiv i Qendrës, në bashkëpunim me Këshillin e Dhomës Kombëtare të Noterisë. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga ministri i Drejtësisë, me propozim të Dhomës.

8. Tematikat e trajnimit informues përcaktohen nga drejtori ekzekutiv i Qendrës në bashkëpunim me Dhomën.

## Neni 10

**Vendi i zhvillimit të trajnimeve vazhduesh**

Trajnimet vazhduesh organizohen në ambientet e Qendrës ose në ambiente të tjera, të cilat mund të kontraktohen nga Qendra, me qëllim zhvillimin e trajnimeve përkatëse dhe garantimin e aksesit të të gjithë personave të konfirmuar për pjesëmarrje.

## Neni 11

**Veprimtari të formimit vazhduesh të zhvilluara nga noteri**

1. Veprimtari të formimit vazhduesh, të cilët realizohen në mënyrë të pavarur nga ana e noterit, janë:

- a) pjesëmarrja në konferencë kombëtare ose ndërkombëtare;
- b) pjesëmarrja me punim shkencor me tematikë në fushën e noterisë në konferencë kombëtare ose ndërkombëtare. Materiali duhet të jetë pjesë e botimit të konferencës;
- c) botim i artikullit shkencor me tematikë në fushën e noterisë. Artikulli duhet të jetë botuar në revistë shkencore kombëtare ose ndërkombëtare;
- d) botim i monografive në fushën e noterisë;
- e) pjesëmarrja dhe angazhimi në veprimtaritë e Dhomës.

2. Veprimtaritë e mësipërme vlerësohen me pikë krediti, sipas përcaktimeve të mëposhtme:

- a) pjesëmarrje në konferencë kombëtare në fushën e noterisë vlerësohet me 10 kredite/2 ditë trajnimi;
- b) pjesëmarrje në konferencë ndërkombëtare në fushën e noterisë vlerësohet me 15 kredite/3 ditë trajnimi;
- c) pjesëmarrje me punim shkencor me tematikë në fushën e noterisë në konferencë kombëtare vlerësohet nga 10 në 15 kredite/2 ditë trajnimi;
- d) pjesëmarrje me punim shkencor me tematikë në fushën e noterisë në konferencë ndërkombëtare vlerësohet me 15 kredite/ 3 ditë trajnimi;
- e) botim i artikullit shkencor me temë në fushën e noterisë në revistë shkencore kombëtare vlerësohet me 15 kredite/3 ditë trajnimi;



f) botim i artikullit shkencor me temë në fushën e noterisë në revistë shkencore ndërkombëtare vlerësohet me 20 kredite/4 ditë trajnimi

g) botimi monografive në fushën e noterisë vlerësohet me 25 kredite/5 ditë trajnimi;

h) pjesëmarrja dhe angazhimi në veprimtaritë e Dhomës Kombëtare të Noterisë vlerësohet në jo më pak se 10 kredite/2 ditë trajnimi.

### KREU III

#### TRAJNERËT DHE METODOLOGJIA E TRAJNIMIT VAZHDUES

Neni 12

##### Trajnerët që angazhohen pranë Qendrës

1. Në programin e formimit vazhdues, si dhe në veprimtari të tjera të organizuara nga Qendra, angazhohen trajnerë.

2. Lista e trajnerëve dhe dokumentacioni përkatës pasi shqyrtohet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës, i paraqitet për miratim kryetarit të Dhomës në fillim të çdo viti kalendarik.

3. Për përcaktimin e listës së trajnerëve, Qendra fton publikisht për aplikim të gjithë personat që mendojnë se kanë ekspertizë personale në një nga fushat dhe temat e trajnimeve. Qendra, në varësi të temës së trajnimit do të hulumtojë për gjetjen e trajnerëve më të përshtatshëm dhe mund t'i drejtohet listës së të dhënave mbi trajnerët gjatë trajnimeve të organizuara më parë, bazës së të dhënave të partnerëve të huaj apo OJF-ve të ndryshme me të cilat Dhoma Kombëtare e Noterisë ka marrëdhënie apo çdo institucioni tjetër që posedon të dhëna të vlefshme që i shërbejnë veprimtarisë së Qendrës.

4. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a) eksperiencë mbi 5-vjeçare si juristë; dhe

b) eksperiencë mësimdhënie akademike mbi 2 vjet;

ose

a) eksperiencë mbi 5-vjeçare si noter; dhe

b) eksperiencë mësimdhënie akademike mbi 2 vjet;

ose

a) përvojë profesionale e specifikuar në fushën/kursin/temën për të cilën do të jenë ekspertë.

5. Kriteret shtesë të rëndësishme për përzgjedhjen e të gjithë trajnerëve, të cilët duhet të konkurrojnë në mënyrë kumulative me kriteret e mësipërme, janë si më poshtë:

a) integriteti moral dhe reputacioni i mirë në detyrën e tyre, i cili ka të bëjë me respektimin e vazhdueshëm të rregullave në detyrën e tij/saj;

b) aftësi të larta në komunikim;

c) veprimtaria shkencore në formën e botimeve dhe konferencave;

d) të ketë aftësitë e nevojshme për të vlerësuar nevojat për trajnimin profesional të noterëve /zëvendësnoterëve;

e) të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze; përbën avantazh në përzgjedhje zotërimi edhe i gjuhëve të huaja të tjera;

f) aftësi të prezantimit dhe të transmetimit të saktë dhe të qartë të informacionit të pjesëmarrësit.

6. Aplikimi bëhet duke paraqitur dokumentacionin e nevojshëm që vërteton përmbushjen e kriterëve të mësipërme, të shoqëruar nga një:

a) kërkesë zyrtare në format fizik apo elektronik;

b) një kopje të jetëshkrimit, duke specifikuar eksperiencën dhe trajnimet e marra, pjesëmarrjen në konferenca apo botime, të vërtetuar me dokumentet përkatëse;

c) titullin e temës, çështjes apo nënçështjes për të cilën kërkojnë të japin ekspertizën e tyre;

d) metodologjinë që do të përdorin në trajnim;

dh) projekt-programin e detajuar sipas nenit 15, të kësaj rregulloreje.

7. Për zhvillimin e trajnimeve vazhduese, Dhoma nënshkruan me trajnerët kontratë shërbimi, në të cilat përcaktohen të drejtat e detyrimit reciproke.

8. Në sesionet e trajnimit mund të përdoren edhe lehtësues për të mbështetur punën e trajnuesve, me qëllim nxjerrjen e literaturës apo seleksionimin e rasteve të praktikës gjyqësore të nevojshme për trajnim.

9. Dhoma në bashkëpunim me Qendrën, përcakton listën e lehtësuesve për çdo sesion trajnues. Lista hartohet mbi bazën e aplikimeve nga radhët e noterëve, të spikatur në pjesëmarrjen aktive të sesioneve trajnuese dhe me aftësi studimore. Detyrat e lehtësuesve përcaktohen në marrëveshje midis tyre dhe Dhomës.



10. Tarifa e pagesës për çdo trajner propozohet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës dhe miratohet nga Këshilli i Dhomës.

#### Neni 13

### Vlerësimi i punës së trajnerëve

1. Trajnerët që angazhohen pranë Qendrës i nënshtrohen një procesi vlerësimi, me qëllim monitorimin e punës së tyre dhe garantimin e cilësisë së mësimdhënies për pjesëmarrësit.

2. Procesi i vlerësimit të trajnerëve realizohet në fund të çdo viti kalendarik apo sesioni veprimtarish dhe kryhet paralelisht nga analiza e disa komponentëve:

a) vlerësimi nga pjesëmarrësit në trajnime: bëhet në fund të vitit akademik apo kur mbaron grupi i sesioneve/seminareve me anë të pyetësorëve me shkrim të përgatitur nga drejtori ekzekutiv i Qendrës. Marrja e informacionit përmes pyetësorëve bëhet në fund të vitit/veprimtarive, duke respektuar anonimin e pjesëmarrësve. Pyetësorët e plotësuar grumbullohen nga Sekretaria përgjegjëse për formimin vazhdues, përpunohen dhe i dorëzohen drejtorit ekzekutiv të Qendrës;

b) vlerësimi nga drejtori ekzekutiv i Qendrës: drejtori ekzekutiv i Qendrës, çdo fillim viti kalendarik përgatit një raport mbi rezultatet e vlerësimit të trajnerëve gjatë vitit pararendës, së bashku me propozimet për marrjen e masave për largimin apo ndryshimin e atyre që nuk plotësojnë kriteret, me qëllim që të realizojë vendimarrjen e tij në formën e dhënies së vlerësimit përfundimtar.

#### Neni 14

### Detyrimet e përgjithshme të trajnerëve

1. Trajnerët që angazhohen pranë Qendrës duhet të marrin përsipër përmbushjen e detyrimeve të mëposhtme:

a) ushtrimi i funksionit të tyre në përputhje me ligjin, këtë program dhe aktet e tjera;

b) orientimi i trajnimit duke u nisur nga natyra praktike e formimit vazhdues;

c) respektimi i vendimeve të Qendrës;

d) respektimi i orareve të veprimtarive trajnuese;

e) në zbatimin e veprimtarive të tyre, nuk duhet të ndikohen nga ndonjë doktrinë politike. Ata nuk mund të përdorin veprimtaritë e tyre pedagogjike për të shprehur bindjet e tyre politike;

f) ushtrimi me kompetencë dhe korrektësi i detyrave profesionale,

g) mospërhapja ose mospërdorimi i informacionit që mësojnë gjatë punës së tyre për ndonjë qëllim tjetër nga ai që lidhet me përgjegjësitë e tyre trajnuese.

#### Neni 15

### Detyrimet specifike të trajnuesve

1. Trajnerët e formimit vazhdues duhet të plotësojnë detyrimet specifike të mëposhtme:

a) të depozitojnë pranë Qendrës një projektprogram të detajuar në kopje fizike edhe elektronike, ku në mënyrë specifike të jepet një përshkrim i çështjeve të trajnimit ose modulit për të cilin është zgjedhur, literatura që do të përdoret duke përfshirë një listë sintetike bibliografie (të asaj ku janë mbështetur dhe të asaj që sugjerohet për studime të mëtejshme), sipas rastit, si dhe bazën ligjore që pjesëmarrësit duhet të disponojnë gjatë trajnimit;

b) duhet të njoftojnë Qendrën për çdo pamundësi pjesëmarrjeje jo më vonë se një muaj nga dita e trajnimit, me përjashtim të rasteve të paparashikueshme. Në një rast të tillë, ekspertët duhet të rekomandojnë ekspertin zëvendësues të mundshëm, duke pasur në konsideratë standardet e Qendrës si dhe duhet të vënë në dispozicion punën parapërgatitore;

c) të mbajnë shënime gjatë veprimtarisë trajnuese lidhur me: sugjerime dhe vërejtje të audiencës mbi tematikën aktuale dhe perspektive të trajnimit; sugjerime për modifikime e ndryshime në legjislacion të dala nga seancat “Diskutime dhe debat”; pjesëmarrjen në trajnime; aftësinë e pjesëmarrësve për t’u përqendruar brenda tematikës së trajnimit.

d) të gjitha këto dhe të tjera që lidhen me trajnimin vazhdues do t’i paraqesin në një “relacion” pranë Qendrës, jo më vonë se 2 (dy) javë pas trajnimit.

#### Neni 16

### Metodologjia e trajnimit

1. Për metodologjinë e trajnimit, trajnerët që angazhohen pranë Qendrës, duhet:

a) të zhvillojnë një metodë ndërvepruese trajnimi;



b) të bëjnë përpjekje për të ruajtur një ekuilibër mes trajtimit teorik dhe praktik të çështjeve që janë objekt diskutimi, ku prioritet të kenë aspektet praktike;

c) të kujdesen për ndërhyrje konstruktive, të shpërndara dhe jo dominuese, duke i lënë hapësirë të bollshme diskutimeve nga pjesëmarrësit;

d) të kenë aftësinë për të kombinuar disa metoda të trajnimit (prezantimi verbal, prezantim me shkrim, puna në grup, pyetjet, përdorimin e mjeteve audiovizive etj.);

e) të kenë aftësi për të prezantuar materialin pa ndonjë mbështetje dokumentare dhe për të përgatitur materialet burimore të nevojshme, mbështetjen e aspekteve teorike dhe praktike, për të vëzhguar nivelin e duhur të ndërveprimit dhe mbështetjen e metodave të trajnimit, qëllimit dhe tematikës së prezantimeve dhe për të qëndruar brenda kohës së përcaktuar për një prezantim;

f) të bashkëpunojnë me trajnerët e tjerë që janë të përfshirë në të njëjtin trajnim apo tematikë.

2. Dy javë përpara çdo trajnimi grupi i trajnerëve thirret në Qendër për të kooperuar dhe diskutuar lidhur me mbarëvajtjen e trajnimit, si dhe do të kontaktohet me ta elektronikisht lidhur me masat e ndërmarra për realizimin e veprimtarisë trajnuese.

#### KREU IV ORGANIZIMI I TRAJNIMIT

Neni 17

##### **Regjistrimi në kurset e trajnimit vazhdues**

1. Qendra njofton noterët, si dhe zëvendësnoterët, në rrugë elektronike lidhur me programin tematik dhe kalendarin e veprimtarive trajnuese, të cilat do të ndiqen prej tyre.

2. Çdo veprimtari trajnuese publikohet në faqen elektronike të Qendrës dhe të Dhomës dhe përmban të dhëna lidhur me grupin e pjesëmarrësve në të, përmbajtjen narrative ose përshkrimin e kursit, vendin e organizimit të trajnimit, kohëzgjatjen e kursit, datat e parashikuara, llojin, agjendën dhe mbështetjen financiare.

3. Regjistrimi në veprimtaritë trajnuese është individual dhe kryhet sipas modelit të formularit të regjistrimit që publikohet në faqen zyrtare të Qendrës dhe të Dhomës.

4. Regjistrimi konsiderohet i vlefshëm nëse është paraqitur apo është kryer jo më vonë se tri ditë nga data e zhvillimit të trajnimit përkatës.

5. Qendra përcakton listën e pjesëmarrësve në çdo sesion trajnues, duke marrë parasysh kërkesat individuale si dhe referuar përcaktimeve ligjore:

a) jo më pak se 5 ditë të plota brenda një viti kalendarik (1 ditë përfshin jo më pak se 5 orë trajnim/5 kredite) dhe jo më pak se 25 ditë të plota gjatë pesë viteve kalendarike; dhe

b) jo më shumë se 15 ditë të plota brenda një viti kalendarik dhe 75 ditë të plota gjatë pesë viteve kalendarike.

6. Listat e pjesëmarrësve miratohen nga drejtori ekzekutiv i Qendrës.

7. Sekretaria shkencore për formimin vazhdues të Qendrës harton listën e plotë të pjesëmarrësve për të gjithë Republikën, të ndarë sipas kurseve të programit të formimit vazhdues.

8. Përfshirë, Qendra, për raste të veçanta dhe përfshirë, për të mos penguar procesin e trajnimit, nisur nga nevojat për trajnim, mund të përditësojë listat e pjesëmarrësve dhe veprimtarive trajnuese në formimin vazhdues.

9. Pas miratimit të listave, Qendra procedon me njoftimin individual të personave që duhet të marrin pjesë nëpërmjet ftesave elektronike për veprimtarinë/të përkatëse trajnuese.

10. Ftesat për pjesëmarrje në veprimtaritë trajnuese dërgohen në mënyrë elektronike minimalisht një muaj përpara datës së caktuar për zhvillimin e veprimtarisë. Dhoma kujdeset që të mos krijohen pengesa në frekuentimin e trajnimeve përkatëse.

Neni 18

##### **Pjesëmarrja në veprimtaritë trajnuese të programit vazhdues**

1. Qendra mban gjithë të dhënat e pjesëmarrjes në sesionet trajnuese të tilla, si: listën e të ftuarve në çdo veprimtari, listën e pjesëmarrësve, duke i pasqyruar të detajuara sipas sesioneve përkatëse dhe listën e të pajisurve me certifikatë. Listat janë të përbëra nga sesioni i paradites dhe i pasdites. Çdo pjesëmarrës është i detyruar që të firmosë praninë e tij për të vërtetuar ndjekjen në mënyrë të vazhdueshme të veprimtarisë në të gjitha sesionet e tij, në rast të kundërt nuk certifikohet. Kjo listë pasqyrohet edhe në një regjistër të veçantë,



nëpërmjet një numri rendor, bazuar në certifikatat e lëshuara.

2. Qendra mban të dhëna lidhur me fushat e trajnimit, temën e sesionit trajnues, periudhën e veprimtarisë, vendin e zhvillimit, ekspertët, lehtësuesit ose moderatorët, si dhe mbështetjen financiare, nëse ka.

3. Këshilli i Dhomës propozon masat në rastet e mospjesëmarrjes së noterit në trajnimet vazhduese, sipas detyrimeve të përcaktuara në ligjin “Për noterinë” dhe i paraqet ato, me shkrim, përpara Bordit Disiplinor.

4. Në përfundim të çdo veprimtarie trajnuese, pjesëmarrësve u përcillet një kopje elektronike e temës respektive dhe një listë sintetike bibliografie (të asaj ku stafi akademik është mbështetur dhe të asaj që sugjerohet për studime të mëtejshme), një listë kazusesh dhe vendimesh unifikuese të Gjykatës së Lartë, sipas rastit të Gjykatës Kushtetuese dhe vendime të gjykatave ndërkombëtare të rëndësishme, si të GJEDNJ-së dhe të GJED-së.

#### KREU V RREGULLAT DHE KUSHTET PËR LËSHIMIN E CERTIFIKATAVE TË PJESËMARRJES

##### Neni 19 Certifikata

1. Noterët që marrin pjesë në trajnimet vazhduese të organizuara nga Qendra, pajisen me certifikatë, e cila nënshkruhet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës. Nuk pajisen me certifikatë pjesëmarrësit që mungojnë qoftë edhe një seancë të trajnimit. Në këtë rast, me kërkesë të tyre, pjesëmarrësit mund të marrin vërtetim vetëm për kohën që kanë frekuentuar.

2. Në certifikatë shënohet emri, mbiemri, titulli i trajnimit, data e zhvillimit të trajnimit, numri i regjistrimit, numri i krediteve, si dhe nënshkrimi i drejtorit ekzekutiv dhe vula e Qendrës. Në këtë certifikatë krahas logos së Qendrës vendoset edhe logoja e Dhomës.

3. Certifikata që Qendra lëshon në bashkëpunim me institucionet me të cilat ka lidhur marrëveshjen përkatëse të bashkëpunimit përmban këto elemente: emër, mbiemër, data e zhvillimit të trajnimit, titulli i trajnimit, numri i krediteve, numri

i regjistrimit, nënshkrimi i drejtorit ekzekutiv dhe vula e Qendrës dhe nënshkrimin dhe vulën e titullarit të institucionit bashkëpunues. Në këtë certifikatë krahas logos së Qendrës dhe asaj të Dhomës vendoset edhe logoja e institucionit partner, si dhe të dhënat e autoritetit që certifikon këtë trajnim të përbashkët.

4. Pjesëmarrësit e tjerë në trajnimet e Qendrës si zëvendësnoterët apo juristët që kanë pasur si synim thellimin e njohurive në fushën noteriale, pajisen me vërtetimin përkatës në përfundim të trajnimit, i cili përmban kohëzgjatjen e trajnimit, tematikën e tij dhe të moduleve përkatëse, si dhe elemente të tjera në varësi të procedurës së zhvillimit të tij.

##### Neni 20 Financimi, fondet dhe të ardhurat

1. Programi i formimit vazhdues mbështetet financiarisht nga të ardhurat e anëtarëve të Dhomës, si dhe nga Dhoma. Tarifat e formimit vazhdues pranë Qendrës së Trajnimit propozohen nga Këshilli i Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe miratohen nga Asambleja e Përgjithshme e Dhomës.

2. Programi mund të mbështetet me fonde të ofruara në formën e donacioneve ose grandeve të ofruara nga organizata kombëtare dhe ndërkombëtare.

3. Programi i formimit vazhdues siguron të ardhura nga tarifa e regjistrimit. Tarifa përcaktohet nga Dhoma në bashkëpunim me Qendrën. Të ardhurat nga këto tarifa janë pjesë e të ardhurave të Qendrës dhe përdoren në funksion të veprimtarive akademike apo administrative të saj.

##### KREU VI DISPOZITAT E FUNDIT

##### Neni 21 Hyryja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit përfundimtar nga ministri i Drejtësisë.

**URDHËR****Nr. 345, datë 15.10.2020****PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË  
QENDRËS SHQIPTARE TË TRAJNIMIT  
TË NOTERËVE**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të nenit 84, pika 5, germa “P”, të nenit 88, pika 6, të ligjit nr. 110/2018, “Për noterinë”,

**URDHËROJ:**

1. Miratimin e rregullores së Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen Dhoma Kombëtare e Noterisë dhe Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I DREJTËSISË  
Etilda Gjonaj (Saliu)**

**RREGULLORE  
PËR QENDRËN SHQIPTARE TË  
TRAJNIMIT TË NOTERËVE****KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME****Neni 1  
Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave mbi organizimin dhe funksionimin e Qendrës Shqiptare të Trajnimit të Noterëve për ofrimin e formimit fillestar dhe të formimit vazhdues, kriteret për zgjedhjen e drejtorit ekzekutiv të Qendrës dhe kompetencat e tij, si dhe rregulla të tjera mbi përzgjedhjen dhe veprimtarinë e stafit akademik.

**Neni 2****Baza ligjore**

Kjo rregullore bazohet në dispozitat e ligjit për noterinë, Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, si dhe Kodin e Etikës Profesionale të Noterit.

**Neni 3****Përkufizime**

Për qëllime të kësaj rregulloreje, termit e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) “Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve” në vijim “Qendra” është pjesë e strukturës së Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe është përgjegjëse për formimin fillestar për kandidatët për noterë dhe formimin vazhdues për noterë;

b) “Aktivitete të Qendrës” përfshin të gjitha aktivitetet që zhvillohen nga Qendra për kandidatët për noterë, zëvendësnoterët dhe noterët, të cilët kanë për qëllim formimin fillestar dhe formimin vazhdues, që zhvillohen në funksion të përmirësimit të kualifikimit profesional të pjesëmarrësve, si dhe kurset e trajnimit për juristë që synojnë njohuri profesionale, teorike dhe praktike në fushën e noterisë.

c) “Formim fillestar” nënkupton programin e detyrueshëm të formimit fillestar 1-vjeçar për kandidatët për noterë, të organizuar nga Qendra;

ç) “Formimi vazhdues”, nënkupton programin e detyrueshëm të formimit vazhdues për noterë, i cili bazohet në trajnimet e formimit vazhdues profesional të organizuar nga Qendra, brenda të cilave noteri plotëson numrin e caktuar të ditëve të trajnimit, bazuar në procedurat, kriteret dhe standardet e parashikuara në ligjin për noterinë dhe aktet nënligjore, si dhe aktivitetet trajnuese që zhvillohen për zëvendësnoterët, sipas kërkesës së tyre.

**Neni 4****Objektivat e Qendrës**

Qendra synon përmbushjen e objektivave të mëposhtëm:

a) marrjen e masave për formimin fillestar të kandidatëve për noterë dhe formimin vazhdues të noterëve dhe zëvendësnoterëve;



b) ofrimin e kualifikimit profesional për noterët dhe zëvendësnoterët, nëpërmjet zhvillimit të një programi trajnimit të përshtatshëm,

c) realizimin e botimit të materialeve trajnuese në fushën e noterisë;

ç) zhvillimin e kapaciteteve profesionale dhe aftësive praktike të noterëve dhe zëvendësnoterëve në ushtrimin e veprimtarisë sipas legjislacionit në fuqi dhe krijimin e praktikave të unifikuara noteriale, përmes trajnimeve vazhduese;

d) ofrimi i mundësisë për përfituesit, që duke u angazhuar në punë ekipore të kryejnë hulumtime për zhvillimin e tyre profesional dhe hulumtime në kontribut të zhvillimit të përgjithshëm të sistemit noterial;

dh) mundësimin e shëndoshjes së dijeve të publikut dhe profesionistëve të tjerë ligjorë mbi fushën e noterisë;

e) nxitjen e frymës së bashkëpunimit profesional ndërmjet anëtarëve të Dhomës, përmes trajnimeve përkatëse;

ë) informimin e anëtarëve të Dhomës Kombëtare të Noterisë për të gjitha aktivitetet e Qendrës.

#### Neni 5

#### Logoja e Qendrës

Qendra ka logon e saj me mbishkrimin në shqip dhe në anglisht, “QENDRA SHQIPTARE E TRAJNIMIT TË NOTERËVE”, me germa të zeza, me simbolin e penës dhe papirusit, mbi të cilin është shprehja latine “lex est quod notamus”. Sfondi i logos është në ngjyrë të verdhë.

#### Neni 6

#### Vula e Qendrës

1. Qendra ka vulën e saj. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Vula përdoret nga drejtori ekzekutiv i Qendrës në rastet e nxjerrjes së dokumenteve që lidhen me veprimtarinë që ushtron Qendra. Vula përdoret dhe në rastet e komunikimit zyrtar të Qendrës me Dhomën Kombëtare të Noterisë.

## KREU II

## ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I QENDRËS

### Neni 7

#### Statusi i Qendrës

1. Qendra është organizuar dhe funksionon si strukturë e Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe ka pavarësi akademike.

2. Qendra është institucioni përgjegjës për organizimin e provimit të pranimit në formimin fillestar të detyrueshëm dhe për ndjekjen e programit të formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar të kandidatëve për noterë.

3. Qendra është institucioni përgjegjës për organizimin dhe zhvillimin e programit të formimit vazhdues të noterëve anëtarë të Dhomës Kombëtare të Noterisë, si dhe rritjen e kualifikimit profesional të zëvendësnoterëve.

4. Qendra ka numrin e saj të llogarisë bankare.

5. Qendra ka adresën e saj zyrtare elektronike.

### Neni 8

#### Drejtori ekzekutiv i Qendrës

1. Qendra e Trajnimit administrohet nga drejtori ekzekutiv, i zgjedhur për një mandat 4-vjeçar nga Këshilli i Dhomës me propozimin e kryetarit të Dhomës.

2. Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit trajtohet financiarisht sipas rregullave në fuqi dhe standardeve që aplikohen për struktura të tilla të ngjashme. Pagesa e tij përcaktohet me vendim të Këshillit të Dhomës dhe është pjesë e buxhetit të Dhomës.

### Neni 9

#### Kriteret për zgjedhjen e drejtorit ekzekutiv të Qendrës

Kriteret për zgjedhjen e drejtorit ekzekutiv të Qendrës, janë si më poshtë:

a) të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) vjet përvojë profesionale në fushën e së drejtës;

b) të gëzojë integritet të lartë profesional dhe moral;

c) të mos jetë shkarkuar nga detyra për shkaqe disiplinore, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi;



ç) të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

d) të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit në kuptimin e legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë;

dh) të zotërojë tituj ose grada shkencore, ose të ketë eksperiencë të provuar shkencore.

#### Neni 10

##### Kompetencat e drejtorit ekzekutiv të Qendrës

Drejtori ekzekutiv i Qendrës së Trajnimit ka kompetencat e mëposhtme:

a) harton projektregulloren e programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë dhe ndryshimet përkatëse, të cilën e paraqet për miratim në Këshillin e Dhomës;

b) harton projektregulloren e programit të detyrueshëm të formimit të vazhdueshëm për noterët dhe ndryshimet përkatëse, të cilën e paraqet për miratim në Këshillin e Dhomës;

c) harton, përditëson dhe publikon kalendarin e veprimtarive në faqen zyrtare të Qendrës dhe Dhomës;

ç) raporton përpara Këshillit të Dhomës për ecurinë e veprimtarisë së Qendrës;

d) informon Asamblenë e Përgjithshme mbi veprimtarinë e Qendrës, të paktën një herë në vit;

dh) informon kryetarin e Dhomës, në fund të çdo viti kalendarik, për numrin e krediteve (ditëve të trajnimit) të fituara/kryera nga çdo noter;

e) planifikon ngarkesën mësimore vjetore për stafin akademik që do të angazhohet në realizimin e programit të detyrueshëm të formimit fillestar 1-vjeçar;

ë) propozon stafin akademik të Qendrës dhe trajnerët për trajnimet e formimit vazhdueshëm dhe aktivitetet e tjera trajnuese;

f) propozon numrin e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm të Qendrës;

g) lëshon certifikatën e kalimit me sukses të provimit të pranimit në formimin fillestar dhe të përfundimit të programit të formimit vazhdueshëm;

gj) përcakton hapat që duhen ndjekur në lidhje me rritjen e kapaciteteve cilësore të veprimtarisë akademike dhe administrative të Qendrës, përmes pyetësorëve dhe anketimeve për vlerësimin e stafit akademik dhe trajnuesve;

h) merr vendime për çështje që janë brenda fushës së kompetencave të tij.

#### Neni 11

##### Veprimtaria administrative dhe akademike e Qendrës

Veprimtaria administrative dhe akademike e Qendrës përfshin:

a) administrimin e procesit të shprehjes së interesit të të interesuarve për noterë, sipas përcaktimeve ligjore;

b) organizimin e provimit të pranimit në formimin fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar, sipas përcaktimeve të parashikuara në ligjin për noterinë dhe akteve nënligjore;

c) hartimin e projektregulloreve të programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë dhe projektregulloreve të programit të detyrueshëm të formimit të vazhdueshëm për noterët, dhe ia paraqet ato për miratim paraprak Këshillit të Dhomës. Miratimi përfundimtar i rregulloreve të programeve të trajnimeve bëhet nga ministri i Drejtësisë;

ç) hartimin, përditësimin dhe publikimin e kalendarit të veprimtarive të Qendrës në faqen zyrtare të Qendrës dhe Dhomës;

d) organizimin e trajnimit të detyrueshëm për formimin fillestar, sipas përcaktimeve të parashikuara në ligjin për noterinë dhe rregulloren për formimin fillestar;

dh) organizimin e trajnimeve të detyrueshme për realizimin e programit të formimit vazhdueshëm, sipas përcaktimeve të parashikuara në ligjin për noterinë dhe rregulloren për programin vazhdueshëm;

e) organizimin e kurseve të trajnimit me natyrë informuese për juristët që synojnë njohuri profesionale, teorike dhe praktike në fushën e noterisë;

ë) krijimin dhe administrimin e regjistrit të të dhënave për programin e formimit vazhdueshëm dhe regjistrin për programin e formimit fillestar të detyrueshëm;

f) kryerjen e studimeve kërkimore shkencore në funksion të përmirësimit të veprimtarive të saj;

g) bashkëpunimin ndërinstitucional për hartimin dhe zbatimin e kurrikulave, kriterëve dhe standardeve në lidhje me programin e formimit fillestar 1-vjeçar dhe programin e formimit vazhdueshëm me aktorë, partnerë, bashkëpunëtorë të



rëndësishëm në fushën e edukimit dhe formimit profesional;

gj) bashkëpunimin me institucione brenda dhe jashtë vendit për mbështetje akademike dhe shkencore;

h) bashkëpunimin me institucione brenda dhe jashtë vendit për certifikime kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e formimit profesional.

### KREU III

#### STAFI AKADEMIK DHE TRAJNERËT E QENDRËS

##### Neni 12

##### Stafi akademik dhe administrativ Qendrës

1. Stafi akademik i Qendrës përbëhet nga stafi i brendshëm dhe nga stafi i jashtëm.

2. Stafi akademik i brendshëm ka detyrimin e realizimit të një ngarkesë mësimore vjetore në auditor të përcaktuar në kontratën e punës. Ky staf mund të angazhohet edhe në programin e formimit vazhdues profesional.

3. Stafi akademik i jashtëm realizon një ngarkesë akademike në auditor të përcaktuar në kontratën përkatëse. Ky staf mund të angazhohet edhe në programin e formimit vazhdues profesional.

4. Stafi administrativ emërohet në bazë të nevojave të Qendrës dhe angazhohet në të gjithë proceset e realizimit të veprimtarive të saj.

5. Stafi akademik dhe administrativ i Qendrës emërohet nga kryetari i Dhomës. Drejtori ekzekutiv i Qendrës propozon stafin akademik të brendshëm të Qendrës.

##### Neni 13

##### Kriteret për zgjedhjen e stafit akademik

Stafi akademik që angazhohet në procesin e mësimdhënies në programin e detyrueshëm të formimit fillestar 1-vjeçar duhet të përmbushë kriteret e mëposhtme:

a) të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare për drejtësi, me diplomë “Master i shkencave”, ose diplomë të njësuar me të, ose studimet universitare për drejtësi jashtë shtetit, të njësuara në përputhje me rregullat për njësimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi;

b) të zotërojë kualifikimin profesional të nevojshëm në përputhje me lëndën/modulin apo

kurrikulën për të cilën do të angazhohen si pedagog;

c) të ketë jo më pak se 10 vite përvojë pune si jurist apo në fushën e mësimdhënies;

ç) të ketë aftësi të prezantimit dhe të transmetimit të saktë dhe të qartë të informacionit tek pjesëmarrësit;

d) të ketë integritet moral dhe reputacion të mirë në detyrën e tyre;

dh) të ketë aftësitë e nevojshme për të vlerësuar nevojat për formim profesional;

e) zotërimi i titujve ose gradave shkencore përbën përparësi;

ë) të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze; përbën avantazh në përzgjedhje zotërimi edhe i gjuhëve të huaja të tjera;

f) aftësi të larta në komunikim;

g) veprimtaria shkencore në formën e botimeve dhe konferencave.

##### Neni 14

##### Trajnerët që angazhohen pranë Qendrës

1. Në programin e formimit vazhdues, si dhe në aktivitete të tjera të organizuara nga Qendra, angazhohen trajnerë.

2. Lista e trajnerëve dhe dokumentacioni përkatës pasi shqyrtohet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës, me propozim të këtij të fundit i paraqitet për miratim kryetarit të Dhomës në fillim të çdo viti kalendarik.

3. Për përcaktimin e listës së trajnerëve, Qendra fton publikisht për aplikim të gjithë personat që mendojnë se kanë ekspertizë personale në një nga fushat dhe temat e trajnimeve. Qendra, në varësi të temës së trajnimit do të hulumtojë për gjetjen e trajnerëve më të përshtatshëm dhe mund t'i drejtohet listës së të dhënave mbi trajnerët gjatë trajnimeve të organizuara më parë, bazës së të dhënave të partnerëve të huaj apo OJF-ve të ndryshme me të cilat Dhoma Kombëtare e Noterisë ka marrëdhënie apo çdo institucioni tjetër që posedon të dhëna të vlefshme që i shërbejnë veprimtarisë së Qendrës.

4. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a) eksperiencë mbi 5-vjeçare si juristë; dhe

b) eksperiencë mësimdhënie akademike mbi 2 vjet;

ose



a) eksperiencë mbi 5-vjeçare si noter; dhe  
b) eksperiencë mësimdhënie akademike mbi 2 vjet;

ose

a) përvojë profesionale e specifikuar në fushën/kursin/temën për të cilën do të jenë ekspertë.

5. Krite shtesë të rëndësishme për përzgjedhjen e të gjithë trajnerëve, të cilët duhet të konkurrojnë në mënyrë kumulative me kriteret e mësipërme, janë si më poshtë:

a) integriteti moral dhe reputacioni i mirë në detyrën e tyre, i cili ka të bëjë me respektimin e vazhdueshëm të rregullave në detyrën e tij/saj;

b) aftësi të larta në komunikim;

c) aktiviteti shkencor në formën e botimeve dhe konferencave;

ç) të ketë aftësitë e nevojshme për të vlerësuar nevojat për trajnimin profesional të noterëve/zëvendësnoterëve;

d) të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze; përbën avantazh në përzgjedhje zotërimi edhe i gjuhëve të huaja të tjera;

dh) aftësi të prezantimit dhe të transmetimit të saktë dhe të qartë të informacionit tek pjesëmarrësit.

6. Aplikimi bëhet duke paraqitur dokumentacionin e nevojshëm që vërteton përmbushjen e kriterëve të mësipërme, të shoqëruar nga një:

a) kërkesë zyrtare në format fizik apo elektronik;

b) një kopje të jetëshkrimit, duke specifikuar eksperiencën dhe trajnimet e marra, pjesëmarrjen në konferenca apo botime, të vërtetuar me dokumentet përkatëse;

c) titullin e temës, çështjes apo nënçështjes për të cilën kërkojnë të japin ekspertizën e tyre;

ç) metodologjinë që do të përdorin në trajnim;

d) projektprogramin e detajuar sipas nenit 17, të kësaj rregulloreje.

7. Për zhvillimin e trajnimeve vazhduese, Dhoma nënshkruan me trajnerët kontratë shërbimi, në të cilat përcaktohen të drejtat e detyrimit reciproke.

8. Në sesionet e trajnimit mund të përdoren edhe lehtësues për të mbështetur punën e trajnuesve, me qëllim nxjerrjen e literaturës apo seleksionimin e rasteve të praktikës gjyqësore të nevojshme për trajnim.

9. Dhoma në bashkëpunim me Qendrën, përcakton listën e lehtësuesve për çdo sesion

trajnues. Lista hartohet mbi bazën e aplikimeve nga radhët e noterëve, të spikatur në pjesëmarrjen aktive të sesioneve trajnuese dhe me aftësi studimore. Detyrat e lehtësuesve përcaktohen në marrëveshje midis tyre dhe Dhomës.

10. Tarifa e pagesës për çdo trajner propozohet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës dhe miratohet nga Këshilli i Dhomës.

#### Neni 15

#### Vlerësimi i punës së trajnerëve

1. Trajnerët që angazhohen pranë Qendrës i nënshtrohen një procesi vlerësimi, me qëllim monitorimin e punës së tyre dhe garantimin e cilësisë së mësimdhënies për pjesëmarrësit.

2. Procesi i vlerësimit të trajnerëve realizohet në fund të çdo viti kalendarik apo sesioni aktiviteteve dhe kryhet paralelisht nga analiza e disa komponentëve:

a) vlerësimi nga pjesëmarrësit në trajnime: bëhet në fund të vitit akademik apo kur mbaron grupi i sesioneve/seminareve me anë të pyetësorëve me shkrim të përgatitur nga drejtori ekzekutiv i Qendrës. Marrja e informacionit përmes pyetësorëve bëhet në fund të vitit/aktiviteteve duke respektuar anonimin e pjesëmarrësve. Pyetësorët e plotësuar grumbullohen nga Sekretaria përgjegjëse për formimin vazhduesh, përpunohen dhe i dorëzohen drejtorit ekzekutiv të Qendrës;

b) vlerësimi nga drejtori ekzekutiv i Qendrës: drejtori ekzekutiv i Qendrës, çdo fillim viti kalendarik përgatit një raport mbi rezultatet e vlerësimit të trajnerëve gjatë vitit pararendës, së bashku me propozimet për marrjen e masave për largimin apo ndryshimin e atyre që nuk plotësojnë kriteret, me qëllim që të realizojë vendimmarrjen e tij në formën e dhënies së vlerësimit përfundimtar.

#### Neni 16

#### Detyrimet e stafit akademik dhe trajnerëve

1. Stafit akademik dhe trajnerët që angazhohen pranë Qendrës duhet të marrin përsipër përmbushjen e detyrimeve të mëposhtme:

a) ushtrimi i funksionit të tyre në përputhje me ligjin, këtë program dhe aktet e tjera;

b) orientimi i trajnimit duke u nisur nga natyra praktike e formimit fillestar/vazhduesh;

c) respektimi i vendimeve të Qendrës;



- ç) respektimi i orareve të aktiviteteve trajnuese;
- d) në zbatimin e aktiviteteve të tyre, nuk duhet të ndikohen nga ndonjë doktrinë politike. Ata nuk mund të përdorin aktivitetet e tyre pedagogjike për të shprehur bindjet e tyre politike;
- dh) ushtrimi me kompetencë dhe korrektësi i detyrave profesionale;
- e) mospërhapja ose mospërdorimi i informacionit që mësojnë gjatë punës së tyre për ndonjë qëllim tjetër nga ai që lidhet me përgjegjësitë e tyre akademike/trajnuese.

## Neni 17

**Detyrimet specifike të trajnuesve**

1. Trajnerët e formimit vazhdues duhet të plotësojnë detyrimet e mëposhtme:

a) të depozitojnë pranë Qendrës një projektprogram të detajuar në kopje fizike edhe elektronike, ku në mënyrë specifike të jepet një përshkrim i çështjeve të trajnimit ose modulit për të cilin është zgjedhur, literatura që do të përdoret duke përfshirë një listë sintetike bibliografike (të asaj ku janë mbështetur dhe të asaj që sugjerohet për studime të mëtejshme), sipas rastit si dhe bazën ligjore që pjesëmarrësit duhet të disponojnë gjatë trajnimit;

b) duhet të njoftojnë Qendrën për çdo pamundësi pjesëmarrjeje jo më vonë se një muaj nga dita e trajnimit, me përjashtim të rasteve të paparashikueshme. Në një rast të tillë, ekspertët duhet të rekomandojnë ekspertin zëvendësues të mundshëm, duke pasur në konsideratë standardet e Qendrës si dhe duhet të vënë në dispozicion punën parapërgatitore;

c) të mbajnë shënime gjatë aktivitetit trajnues lidhur me: sugjerime dhe vërejtje të audiencës mbi tematikën aktuale dhe perspektive të trajnimit; sugjerime për modifikime e ndryshime në legjislacion të dala nga seancat “diskutime dhe debat”; pjesëmarrjen në trajnime; aftësinë e pjesëmarrësve për t’u përqendruar brenda tematikës së trajnimit.

ç) të gjitha këto dhe të tjera që lidhen me trajnimin vazhdues do t’i paraqesin në një “relacion” pranë Qendrës, jo më vonë se 2 (dy) javë pas trajnimit.

## Neni 18

**Metodologjia e trajnimit**

1. Për metodologjinë e trajnimit, trajnerët që angazhohen pranë Qendrës, duhet:

a) të zhvillojnë një metodë interaktive trajnimi;

b) të bëjnë përpjekje për të ruajtur një ekuilibër mes trajtimit teorik dhe praktik të çështjeve që janë objekt diskutimi, ku prioritet të kenë aspektet praktike;

c) të kujdesen për ndërhyrje konstruktive, të shpërndara dhe jo dominuese, duke i lënë hapësirë të bollshme diskutimeve nga pjesëmarrësit;

ç) të kenë aftësinë për të kombinuar disa metoda të trajnimit (prezantimi verbal, prezantim me shkrim, puna në grup, pyetjet, përdorimin e mjeteve audiovizive etj.);

d) të kenë aftësi për të prezantuar materialin pa ndonjë mbështetje dokumentare dhe për të përgatitur materialet burimore të nevojshme, mbështetjen e aspekteve teorike dhe praktike, për të vëzhguar nivelin e duhur të ndërveprimit dhe mbështetjen e metodave të trajnimit, qëllimit dhe tematikës së prezantimeve dhe për të qëndruar brenda kohës së përcaktuar për një prezantim;

dh) të bashkëpunojnë me trajnerët e tjerë që janë të përfshirë në të njëjtin trajnim apo tematikë.

2. Dy javë përpara çdo trajnimi grupi i trajnerëve thirret në Qendër për të kooperuar dhe diskutuar lidhur me mbarëvajtjen e trajnimit, si dhe do të kontaktohet me ta elektronikisht lidhur me masat e ndërmarra për realizimin e aktivitetit trajnues.

## KREU IV

**VEPRIMTARITË DHE REGJISTRAT E QENDRËS**

## Neni 19

**Veprimtaritë e Qendrës**

1. Veprimtaritë e Qendrës zhvillohen në përputhje me parashikimet e ligjit për noterinë, këtë rregullore, si dhe programet e detyrueshme për formimin fillestar dhe formimin vazhdues.

2. Trajnimet, si dhe çdo veprimtari tjetër i organizuar nga Qendra, publikohet në faqen zyrtare të Dhomës dhe Qendrës.

3. Qendra mund të zhvillojë aktivitetet në bashkëpunim me institucionet publike dhe private



që operojnë brenda dhe jashtë vendit në fushën e noterisë dhe edukimit profesional.

4. Qendra lëshon në fund të çdo veprimtarie dokumentin përkatës.

Neni 20

### Regjistri

1. Qendra, në bashkëpunim me Dhomën Kombëtare të Noterisë, krijon dhe administron regjistrin e të dhënave për programin e formimit vazhdues dhe regjistrin për programin e formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar. Një kopje e tyre i përcillet ministrit të Drejtësisë deri më 31 janar të vitit paraardhës.

2. Regjistrat përmbajnë të dhëna personale dhe profesionale për të gjithë personat përkatës të trajnuar nga Qendra. Të dhënat personale mbahen në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

3. Për të gjithë personat e trajnuar do të ketë një dosje individuale, në të cilën do të dokumentohen të dhënat përkatëse për pjesëmarrjen në aktivitetet trajnuese, të cilat do të administrohen Qendra.

Neni 21

### Raportimi i aktiviteteve të zhvilluara jashtë Qendrës

1. Noteri ose zëvendësnoteri, që kryen aktivitete të ndryshme të formimit vazhdues të lidhura me fushën e veprimtarisë noteriale jashtë Qendrës, informon këtë të fundit për regjistrimin e tyre në regjistrin përkatës.

2. Regjistrimi i këtyre aktiviteteve, për efekt të plotësimit të detyrimeve të përcaktuara në ligjin për noterinë, bëhet brenda vitit kalendarik.

3. Qendra informon noterin për numrin e krediteve të fituara për aktivitetin përkatës, bazuar në ekuivalentimin e përcaktuar në rregulloren e programit të formimit vazhdues.

KREU V

### FINANCIMI I QENDRËS

Neni 22

### Financimi

1. Qendra mbështetet financiarisht për funksionimin e saj administrativ dhe akademik nga tarifat e pjesëmarrjes në programin e formimit vazhdues dhe në trajnimet përkatëse që ofron

Qendra për persona të tjerë që synojnë rritjen e njohurive në fushën e noterisë, si dhe nga Dhoma.

2. Qendra mund të sigurojë financime për ushtrimin e veprimtarisë së saj akademike dhe shkencore edhe nga donacionet apo grandet e ofruara nga organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare.

Neni 23

### Fondet, të ardhurat dhe mënyra e përdorimit të tyre

1. Fondet që akordohen në pajtim me Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe përcaktimeve në këtë rregullore, nga donacionet apo grandet e ofruara nga organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare përdoren, për:

a) pagat dhe shpërblimet e stafit akademik dhe administrativ;

b) honorarët e trajnerëve;

c) aktivitetet dhe veprimtaritë e miratuara sipas kalendarit vjetor;

ç) shpenzime administrative;

d) kryerjen e studimeve në funksion të përmirësimit të veprimtarive të Qendrës;

dh) botime akademike dhe shkencore;

e) veprimtaritë informuese dhe akademike të organizuara në formën e simpoziumeve, konferencave, seminareve, *workshop*-eve etj.

2. Qendra realizon të ardhura nga tarifat e pjesëmarrësve në trajnimet vazhdues (noterët, zëvendësnoterët).

3. Qendra realizon të ardhura nga kurset e trajnimit të juristëve që synojnë njohuri profesionale, teorike dhe praktike në fushën e noterisë.

4. Të ardhurat e realizuara sipas pikës 2 dhe 3 të këtij neni, përdoren për shpenzimet në veprimtaritë akademike dhe administrative të Qendrës, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni.

KREU VI

### DISPOZITAT E FUNDIT

Neni 24

### Hyrja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit përfundimtar nga ministri i Drejtësisë.



**URDHËR**  
**Nr. 346, datë 15.10.2020**

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË  
PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË  
FORMIMIT FILLESTAR PËR  
KANDIDATËT PËR NOTERË**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar, të neneve 84, pika 5, germa “g” dhe 88, pika 3, të ligjit nr. 110/2018 “Për noterinë”,

**URDHËROJ:**

1. Miratimin e “Rregullore së programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet struktura përgjegjëse për noterinë në Ministrinë e Drejtësisë, Dhoma Kombëtare e Noterisë, Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve dhe kandidatët për noterë për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I DREJTËSISË**  
**Etilda Gjonaj (Saliu)**

**RREGULLORE**  
**E PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË  
FORMIMIT FILLESTAR PËR KANDIDATËT  
PËR NOTERË**

**KREU I**  
**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**  
**Objekti**

Kjo rregullore përcakton objektivat e programit të detyrueshëm të formimit fillestar për kandidatët për noterë, programin dhe modulet e trajnimit, organizimin dhe metodat e mësimdhënies, mënyrën e kontrollit të njohurive dhe aftësive, rregullat dhe kushtet për lëshimin e vërtetimit për përfundimin me sukses të programit të formimit

fillestar, si dhe rregulla të tjera për formimin fillestar.

**Neni 2**  
**Baza ligjore**

Kjo rregullore bazohet në dispozitat e ligjit për noterinë, Statutin e Dhomës Kombëtare të Noterisë, si dhe Rregulloren për Qendrën Shqiptare të Trajnimit të Noterëve.

**Neni 3**  
**Përkufizime**

Për qëllime të kësaj rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) “Program i formimit fillestar” përfshin një tërësi veprimtarish akademike dhe/ose kërkimore shkencore me ngarkesë akademike normale 60 kredite ECTS në një vit akademik, përfundimi me sukses i të cilave i jep të drejtën kandidatit për noter të pajiset me vërtetimin përkatës;

b) “Kredit evropian (ECTS)” është përcaktimi i kreditit sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve, që duhet të përfitohen nga kandidati për noter gjatë programit të detyrueshëm të formimit fillestar 1-vjeçar dhe do të thotë një minimum orësh mësimore në auditor dhe orësh punë e pavarur që kandidati për noter duhet të realizojë gjatë programit të detyrueshëm të formimit fillestar 1-vjeçar; 1 (një) ECTS është minimumi 10 (dhjetë) orë mësimore në auditor dhe 15 (pesëmbëdhjetë) orë punë e pavarur;

c) “Vërtetim” është dëshmia e lëshuar nga Qendra Shqiptare e Trajnimit të Noterëve (“Qendra”) për përfundimin me sukses të programit të formimit fillestar për kandidatët për noterë.

**Neni 4**  
**Objektivat e programit të detyrueshëm të  
formimit fillestar**

Qëllimi dhe objektivat e këtij programi konsistojnë si më poshtë:

a) ofrimin e një programi trajnimi të detyrueshëm të përshtatshëm, duke u bazuar në njohuritë ekzistuese të përfutësve;



b) krijimin e një programi të formimit fillestar që reflekton kompetencat dhe detyrat në ushtrimin e profesionit të noterëve;

c) zhvillimin e kapaciteteve profesionale dhe aftësive praktike, formimin dhe ngritjen profesionale të pjesëmarrësve në përmbushjen e veprimtarisë sipas legjislacionit në fuqi dhe krijimin e praktikave të unifikuara noteriale;

ç) ofrimi i mundësisë për përfituesit, që duke u angazhuar në punë ekipore të rrisin zhvillimin e tyre profesional në kontribut të zhvillimit të përgjithshëm të sistemit noterial;

d) nxitjen e frymës së bashkëpunimit profesional ndërmjet kandidatëve për noterë, përmes veprimtarive mësimore përkatëse.

#### Neni 5

#### Synimi për kualifikim

Zhvillimi dhe kualifikimi profesional i kandidatëve për noterë në formimin fillestar arrihet duke përvetësuar kompetencat si më poshtë:

a) përmbushja e kërkesave të përgjithshme për profesionin e noterit në Shqipëri;

b) njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet e nevojshme për performancë të suksesshme profesionale si noterë;

c) aftësia për t'u përballur me kërkesa dhe sfida që ndryshojnë në mënyrë të vazhdueshme;

ç) aftësia për të përdorur dhe për të zbatuar kompetencat e kërkuara drejtpërsëdrejti në punë (profesionale, metodike, sociale dhe personale), reflektim të pavarur për çështje të fushës së noterisë, konsiderim i procedurave alternative, argumentim bindës;

d) zhvillimi i aftësive praktike dhe forcimi i ndërgjegjësimit mbi ndërlidhjen e përmasave juridike, sociale dhe ekonomike;

dh) aftësi për kërkime të pavarura në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional;

e) kërkesat për menaxhimin dhe përmbushjen me sukses të procesit të punës (vetorganizimi dhe disiplina, aftësia për t'u përballur me ngarkesë të lartë pune).

## KREU II

### PROGRAMI I FORMIMIT FILLESTAR DHE ORGANIZIMI

#### Neni 6

#### Programi i detyrueshëm i formimit fillestar

1. Programi i detyrueshëm i formimit fillestar, fokusohet në zhvillimin e kompetencave profesionale të kandidatëve për noterë, aftësive praktike, si dhe vlerat etike të tyre, si më poshtë:

a) ngritjen dhe forcimin e kapaciteteve profesionale për legjislacionin vendës dhe ndërkombëtar;

b) hartimin e akteve procedurale përkatëse në funksion të ushtrimit të kompetencave, konform legjislacionit në fuqi;

c) aplikimi i rregullave etike;

ç) përshtatja me rrethana dhe situata specifike gjatë ushtrimit të kompetencave;

d) zhvillimi i aftësive në fushën e noterisë;

dh) zhvillimi i aftësive sociale;

e) zhvillimin e praktikave me institucionet e ndërlidhura me punën e zyrave noteriale;

ë) zhvillimin e kapaciteteve hulumtuese, organizative dhe menaxhuese.

2. Kompetencat e mësipërme do të zhvillohen nëpërmjet moduleve të trajnimit, të cilat janë bashkangjitur si aneks i këtij Programi, trajnimit praktik, si dhe punës praktike që mund t'i caktohet nga stafi akademik i Qendrës.

3. Programi i detyrueshëm i formimit fillestar përbëhet së paku nga temat mbi:

a) Kodin Civil;

b) të drejtën familjare;

c) ligji për trashëgiminë;

ç) të drejtën tregtare;

d) ligjet dhe rregulloret për shërbimin noterial;

dh) legjislacionin për pasuritë e paluajtshme;

e) etikën profesionale.

4. Për raste të veçanta, nisur nga nevojat e kandidatëve për noterë, të ndryshimeve të legjislacionit dhe problemeve të praktikës, karakteri i programit të formimit fillestar mund të lejojë përfshirjen e tematikave të tjera.



## Neni 7

**Organizimi i programit të detyrueshëm të formimit fillestar**

1. Programi i detyrueshëm i formimit fillestar është një program 1-vjeçar që ofrohet për kandidatët për noterë sipas përcaktimeve të ligjit për noterinë, kësaj rregulloreje dhe akteve nënligjore.

2. Programi i formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar organizohet në bazë të numrit të krediteve evropiane (ECTS).

3. Programi i formimit fillestar të detyrueshëm përmban jo më pak se 60 kredite evropiane (ECTS).

4. Programi i formimi fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar organizohet sipas vitit kalendarik. Për realizimin e këtij programi, Qendra harton dhe miraton kalendarin e veprimtarive trajnuese të formimit fillestar, numrin e sesioneve trajnuese, kohëzgjatjen dhe kreditet e përfituara.

5. Qendra merr masat e nevojshme administrative dhe akademike dhe kujdeset në mënyrë të posaçme për trajnimin fillestar të kandidatëve për noterë.

6. Për organizimin dhe ndjekjen e këtij programi të detyrueshëm të formimit fillestar, Qendra bashkëpunon me Dhomen Kombëtare të Noterisë (“Dhoma”), e cila ka në kompetencë të saj sigurimin e formimit fillestar dhe rritjen e kualifikimit profesional të kandidatëve për noterë.

7. Programi tematik publikohet elektronikisht në faqen zyrtare të Dhomës.

## KREU III

**DETYRIMET E STAFIT AKADEMIK DHE METODOLOGJIA E TRAJNIMIT FILLESTAR**

## Neni 8

**Detyrimet e stafit akademik të Qendrës**

1. Stafi akademik i Qendrës, i përbërë nga pedagogë të brendshëm dhe të jashtëm, duhet të marrë përsipër përmbushjen e detyrimeve të mëposhtme:

a) ushtrimin e funksionit të tyre objektivisht dhe paanësisht, në përputhje me ligjin, këtë program dhe aktet e tjera, pa u ndikuar nga trysnia dhe ndikimet e ndonjë lloji;

b) hartimin e programeve mësimore përkatëse për lëndën/t që mbulojnë;

c) promovimin e sundimit të ligjit, shtetit të së drejtës, mbrojtja e të drejtave dhe lirive të shtetasve;

ç) orientimin e formimit fillestar, duke u nisur nga natyra praktike e këtij programi;

d) respektimin e vendimeve të Qendrës dhe të Dhomës;

dh) reflektimin e integritetit moral të pedagogut, i cili ka të bëjë me respektimin e rregullave në punën e tyre, si dhe kriteret specifike në lidhje me cilësinë e tyre si staf akademik i Qendrës;

e) respektimin e orareve të trajnimit;

ë) në zbatimin e veprimtarive të tyre, stafi akademik nuk duhet të ndikohet nga ndonjë doktrinë politike. Ata nuk mund t'i përdorin veprimtaritë e tyre pedagogjike për të shprehur bindjet e tyre politike;

f) pedagogët janë nën detyrimin që të ushtrojnë me kompetencë dhe me korrektësi detyrat e tyre profesionale, të respektojnë përgjegjësitë e tyre në bazë të këtij programi dhe vendimeve të Qendrës dhe të Dhomës;

g) pedagogët nuk duhet të përhapin ose përdorin informacionin që mësojnë gjatë punës së tyre si akademikë për ndonjë qëllim tjetër nga ai që lidhet me përgjegjësitë e tyre të trajnimit dhe të mësimdhënies;

gj) duhet të njoftojnë Qendrën për çdo pamundësi pjesëmarrjeje jo më vonë se një muaj nga dita e mësimdhënies, me përjashtim të rasteve të paparashikueshme. Në një rast të tillë, duhet të vënë në dispozicion punën parapërgatitore;

h) të mbajnë shënime gjatë mësimdhënies lidhur me: sugjerime dhe vërejtje të audiencës mbi tematikën aktuale dhe perspektive të trajnimit; sugjerime për modifikime e ndryshime në legjislacion, të dala nga seancat “Diskutime dhe debat”; pjesëmarrjen në auditor nga kandidatët për noterë; aftësinë e pjesëmarrësve për t'u përqendruar brenda tematikës mësimore.

## Neni 9

**Metodologjia e trajnimit**

1. Për metodologjinë e trajnimit, stafi akademik i formimit fillestar, duhet:

a) të zhvillojnë një metodë ndërvepruese mësimdhënies;



b) të bëjnë përpjekje për të ruajtur një ekuilibër mes trajtimit teorik dhe atij praktik të çështjeve që janë objekt diskutimi, ku prioritet të kenë aspektet praktike;

c) të kujdesen për ndërhyrje konstruktive, të shpërndara dhe jodominuese, duke i lënë hapësirë të bollshme diskutimeve nga kandidatët për noterë;

ç) të kenë aftësinë për të kombinuar disa metoda të mësimdhënies (prezantimi verbal, prezantim me shkrim, puna në grup, pyetjet, përdorimin e mjeteve audiovizive etj.);

d) të kenë aftësi për të prezantuar materialin pa ndonjë mbështetje dokumentare dhe për të përgatitur materialet burimore të nevojshme, mbështetjen e aspekteve teorike dhe praktike, për të vëzhguar nivelin e duhur të ndërveprimit dhe mbështetjen e metodave të trajnimit, qëllimit dhe tematikës së prezantimeve dhe për të qëndruar brenda kohës së përcaktuar për një prezantim;

dh) të bashkëpunojnë me pedagogët e tjerë që mund të jenë të përfshirë në të njëjtin trajnim ose tematikë.

2. Mësimi do të organizohet në dy pjesë, pjesa teorike dhe pjesa praktike e së njëjtës lëndë. Kjo ndarje është përcaktuese edhe për metodologjinë e mësimdhënies. Metodologjia në fjalë përfshin metodën tradicionale të ligjërimit (përfshirë edhe metodën e simulimit dhe të zgjidhjes së problemeve). Metodologjia e mësimdhënies konsiston në kombinimin e punës teorike me aspektet praktike. Pjesa më e madhe e këtyre seancave praktike kërkojnë që pjesëmarrësit të shkruajnë, të draftojnë ose të përgatisin një sasi të konsiderueshme të formave të kontratave dhe të akteve të tjera noteriale. Pjesa më e madhe e tyre do të jenë të natyrës intensive praktike; të tjerat do të jenë të organizuara sipas temave përkatëse.

3. Staf i akademik i Qendrës mund të thirret nga drejtori ekzekutiv i Qendrës apo nga Dhoma për të bashkëpunuar dhe për të diskutuar lidhur me mbarëvajtjen e mësimdhënies, si dhe masat që mund të ndërmerren në kuadër të garantimit të cilësisë dhe efektivitetit të mësimdhënies.

#### KREU IV

#### ORGANIZIMI I MËSIMDHËNIES

##### Neni 10

##### **Organizimi i procesit të mësimdhënies**

1. Programi i mësimdhënies për kandidatët për noterë organizohet i ndarë në grupe. Çdo grup ka një numër të caktuar pjesëmarrësish në raport me numrin e kandidatëve të regjistruar, që kanë kaluar me sukses provimin e pranimit në formimin fillestar.

2. Për çdo grup garantohej zbatimi i njëjtë i programit mësimor.

3. Orari mësimor për çdo grup realizohet në formën e orëve mësimore javore, që hartohen nga stafi akademik i Qendrës, mbështetur në planin mësimor. Orari javor bën harmonizimin e elementeve mësimore (leksioneve, debateve profesionale, kërkim i pavarur etj.), duke siguruar shpërndarjen e ngarkesës, si dhe përcakton kohën dhe auditorin e zhvillimit të mësimi.

4. Orari mësimor është i detyrueshëm për zbatim nga të gjithë pjesëmarrësit dhe pedagogët. Ai afishohet në vend të dukshëm, në këndin e njoftimeve të Qendrës, si dhe publikohet në faqen zyrtare të saj.

##### Neni 11

##### **Pjesëmarrja në programin e detyrueshëm të formimit fillestar**

1. Çdo person që kalon me sukses provimin e pranimit në formimin fillestar dhe merr certifikatën përkatëse, sipas përcaktimeve përkatëse të ligjit për noterinë, merr pjesë në programin e formimit fillestar për kandidatët për noterë që zhvillohet nga Qendra.

2. Kandidatët për noterë njoftohen nga Qendra në rrugë elektronike lidhur me programin mësimor tematik dhe kalendarin e aktiviteteve mësimore, të cilat do të ndiqen në mënyrë sistematike prej tyre.

3. Në përfundim të çdo teme mësimore të programit të formimit fillestar, kandidatëve për noterë u përcillet një kopje elektronike e temës respektive dhe një listë sintetike bibliografike (të asaj ku stafi akademik është mbështetur dhe të asaj që sugjerohet për studime të mëtejshme).



Neni 12

**Të drejtat dhe detyrimet e kandidatëve për noterë**

1. Kandidatët për noterë kanë të drejtë:

a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të formimit fillestar;

b) të përdorin infrastrukturën, që Qendra vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojnë nga shërbimet mbështetëse që ofrohen nga kjo strukturë;

c) të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e stafit akademik të Qendrës.

2. Kandidatët për noterë kanë për detyrë:

a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga Dhoma/Qendra;

b) të respektojnë të drejtat e stafit akademik të Qendrës dhe të kandidatëve të tjerë që ndjekin programin fillestar;

c) të paguajnë tarifat përkatëse për formimin fillestar sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore.

Neni 13

**Rezultatet e pritura në përfundim të programit të detyrueshëm të formimit fillestar**

Pas përfundimit të programit të detyrueshëm të formimit fillestar, pjesëmarrësit do të jetë në gjendje, ndër të tjera, që:

a) të kuptojnë dhe të kenë përvetësuar aspektet e përgjithshme dhe të posaçme të sistemit noterial;

b) të njohin parimet e përgjithshme të funksionit noterial, etikën e noterit, rregullat për ushtrimin e funksionit noterial dhe të inspektimit të zyrave noteriale, si dhe të procedurave disiplinore të cilave mund t'iu nënshtrohet noterit/zëvendësnoteri në rast shkeljeje;

c) të ndërmarrin veprime, si dhe të draftojnë akte noteriale, të cilat aplikohen në praktikën noteriale, si ato të cilat u referohen të drejtave që burojnë nga pasuritë e paluajtshme (të drejtave të pronësisë, servituteve, të drejtës së pengut – hipotekës, të drejtës së ndërtimit etj.), çështjeve familjare dhe trashëgimore, çështjeve të së drejtës tregtare, të procedurave etj.;

ç) të ndërmarrin veprimet e domosdoshme për vërtetimin e veprimeve dhe akteve noteriale etj.;

d) të dinë të interpretojnë dhe të zbatojnë dispozitat juridike në fushën e së drejtës noteriale, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) të kuptojnë ndikimin e shprehjeve dhe terminologjisë juridike të përdorura gjatë hartimit të akteve noteriale.

**KREU V****MËNYRA E KONTROLLIT TË NJOHURIVE DHE AFTËSIVE TË KANDIDATËVE PËR NOTERË**

Neni 14

**Provimi përfundimtar**

1. Në përfundim të programit të formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar, aplikanti i nënshtrohet provimit përfundimtar.

2. Provimi përfundimtar përgatitet dhe vlerësohet nga Komisioni Vlerësues, sipas përcaktimeve respektive të ligjit për noterinë dhe mbulon të gjitha lëndët e zhvilluara në programin e detyrueshëm fillestar.

3. Provimi bazohet në procedura transparente, metoda vlerësimi të drejta dhe të besueshme dhe në një nivel të lartë të njohurive profesionale të pjesëmarrësve.

4. Në lidhje me formatin e tezës së provimit, zhvillimin dhe mbarëvajtjen e provimit, si dhe korrigjimin e tij, ndiqen rregullat e përcaktuara në rregulloren e provimit të pranimit në formimin fillestar të miratuar me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

5. Aplikantët që marrin të paktën 80% të pikëve maksimale në provimin përfundimtar fitojnë të drejtën e aplikimit për pozicionin e kandidatit për noter pranë çdo zyre noteriale.

Neni 15

**Vërtetimi**

1. Qendra, në cilësinë e institucionit përgjegjës për formimin fillestar për kandidatët për noterë, dokumenton pjesëmarrjen e këtyre të fundit në formimin fillestar.

2. Në fund të programit të formimit fillestar, pjesëmarrësit pajisen me vërtetimin përkatës, i cili nënshkruhet nga drejtori ekzekutiv i Qendrës.

3. Drejtori ekzekutiv i Qendrës përcakton rregulla të posaçme për identifikimin dhe



monitorimin e pjesëmarrësve në aktivitetet trajnuese të programit fillestar përpara se të lëshojë vërtetimin përkatës.

4. Në vërtetimin përkatës shënohet emri, mbiemri, përfundimi i programit të detyrueshëm të formimit fillestar, data e lëshimit dhe numri rendor i vërtetimit, nënshkrimi i drejtorit ekzekutiv, vula e Qendrës, si dhe elemente të tjera të nevojshme. Në këtë vërtetim, krahas logos së Qendrës vendoset dhe logoja e Dhomës.

## KREU VI DISPOZITAT E FUNDIT

### Neni 16 Hyrja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi pas miratimit përfundimtar nga ministri i Drejtësisë.

## ANEKS 1 MODULET E PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË FORMIMIT FILLESTAR

Kurrikula e formimit fillestar të detyrueshëm përmban minimalisht modulet e mëposhtme kurrikulare:

| Nr. | EMËRTIMI I MODULIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sistemi noterial në botë dhe Evropë (praktikat dhe modelet më të mira etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | Praktika noteriale në Shqipëri (aspektet e përgjithshme, parimet, noteri përballë klientëve, raportet kolegjiale të noterit, funksionet dhe të drejtat e detyrat e noterit, noteri dhe institucionet publike dhe private, komunikimi me media, aktivitetet jashtë zyrës së noterit etj.)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3   | Inspektimi i noterëve (mbikëqyrja dhe përgjegjësia disiplinore, hetimi dhe procedimi disiplinor, procedura, shkeljet dhe masat disiplinore, të drejtat dhe detyrimet e subjektit që i nënshtrohet hetimit/procedimit disiplinor etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4   | Organizimi dhe funksionimi i Dhomës Kombëtare të Noterisë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5   | E drejta publike/administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6   | E drejta tregtare dhe praktika noteriale (format e organizimit të biznesit në Shqipëri etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | Legjislacioni i pasurive të paluajtshme dhe praktika noteriale (të drejtat reale, format e ndryshme të pronësisë, të drejtat/detyrimet që rrjedhin nga uzufrukti, servituti, regjistrimi i pasurive të paluajtshme, qasja dhe aplikimi nëpërmjet sistemit elektronik në regjistrat elektronikë publikë etj.)                                                                                                                                                                                                              |
| 8   | E drejta e detyrimeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9   | Kontratat (interpretimi, efektet e kontratave, kontratat e veçanta, elementet e tyre etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10  | E drejta familjare dhe noteria ( roli i noterit në kohën e para-vdekjes, rregullimi i regjimit pasuror ndërmjet bashkëshortëve, ndarja e pasurisë, bashkimi i pasurive, përfundimi i regjimit pasuror martesor etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11  | Trashëgimia me ligj dhe trashëgimia me testament (hartimi i testamentit me akt noterial, testamenti olograf, heqja dorë nga trashëgimia, lëshimi i dëshmisë së trashëgimisë, ndryshimi i dëshmisë së trashëgimisë, ndreqja e gabimeve dhe pavlefshmëria e trashëgimisë, procedurat e ndjekura etj.)                                                                                                                                                                                                                       |
| 12  | E drejta ndërkombëtare private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13  | E drejta financiare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14  | Ligji dhe rregulloret për shërbimin noterial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15  | Veprimtaria noteriale (përgatitja, hartimi dhe njësimi i akteve juridike, elementet përbërëse të aktit noterial, procedurat e ndjekura, regjistrimi i akteve dhe i veprimeve noteriale, ndreqja e gabimeve në to; dokumentet elektronike; aksesimi në sistemin software ku regjistrohen aktet dhe veprimet noteriale dhe ndërlidhja me regjistrin elektronik noterial shqiptar; transaksionet financiare që kryen noteri, procedurat dhe rregullat e trajtimit të tyre dhe fondeve apo sendeve me vlerë të klientit etj.) |
| 16  | Problematikat e aspektit gjinor në aktet noteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17  | Pavlefshmëria e akteve dhe e veprimeve noteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18  | Menaxhimi i regjistrave dhe arkivave noterialë dhe shërbimi i dokumentit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19  | Funksionimi i gjendjes civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20  | Raste të ndryshme nga praktikat noteriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21  | Shkathësitë personale dhe ndërdisiplinare (rregullat e komunikimit dhe etika profesionale etj.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**URDHËR****Nr. 347, datë 15.10.2020****PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË  
PROVIMIT TË KUALIFIKIMIT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, i ndryshuar, të nenit 9, pika 2 dhe të nenit 91, pika 6, të ligjit nr. 110/2018 “Për noterinë”,

**URDHËROJ:**

1. Miratimin e “Rregulloreve të provimit të kualifikimit”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri dhe pjesë përbërëse e tij.

2. Udhëzimi nr. 244/3, datë 1.2.2006, i ministrit të Drejtësisë “Për përcaktimin e datës së konkurrit, të rregullave të funksionimit të Komisionit të Kualifikimit të Noterëve, si dhe të kriterëve dhe procedurave të organizimit dhe të shpalljes së rezultateve të provimit”, shfuqizohet.

3. Ngarkohet Ministria e Drejtësisë dhe Dhoma Kombëtare e Noterisë për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

4. Ngarkohet Sektori i Arkiv-Protokollit për marrjen e masave për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I DREJTËSISË****Etilda Gjonaj (Saliu)****RREGULLORE****E PROVIMIT TË KUALIFIKIMIT**

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është të përcaktojë rregullat e përgjithshme për provimin e kualifikimit që kryhet nga kandidati për noter pas përfundimit të formimit fillestar dhe të trajnimit praktik, kalimi me sukses i të cilit mundëson ushtrimin e funksionit të zëvendësnoterit.

2. Kjo rregullore përcakton rregulla mbi mënyrën e organizimit, përgatitjen, përmbajtjen dhe vlerësimin e provimit të kualifikimit, i cili organizohet nga Ministria e Drejtësisë dhe bazohet në procedura transparente, metoda vlerësimi të

drejta dhe të besueshme dhe në një nivel të lartë të njohurive profesionale të kandidatëve.

3. Provimi i kualifikimit organizohet pas përfundimit me sukses të formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar dhe pas trajnimit praktik 2-vjeçar si kandidat për noter pranë një noteri.

4. Ministri i Drejtësisë përcakton me urdhër ditën, orën, vendin e zhvillimit të provimit të kualifikimit, afatet e paraqitjes së kërkesave për shprehje interesi për të hyrë në provim dhe dokumentet përkatëse që duhet të shoqërojnë kërkesën.

5. Provimi i kualifikimit përbëhet nga pjesa e kontrollit të njohurive me shkrim dhe me gojë.

6. Urdhri i ministrit të Drejtësisë, sipas pikës 4 të kësaj rregulloreje, bëhet publik të paktën 45 ditë para ditës së organizimit të provimit me shkrim, në faqen zyrtare të Dhomës Kombëtare të Noterisë dhe të Ministrisë së Drejtësisë.

7. Në rast se kërkohet nga personat e interesuar për të marrë pjesë në provimin e kualifikimit, nëpunësit e strukturave përgjegjëse për profesionet e lira pranë Ministrisë së Drejtësisë janë të detyruar t’u vënë në dispozicion një kopje të urdhrit dhe t’i sqarojnë e orientojnë, lidhur me kushtet ligjore që duhen plotësuar dhe afatet përkatëse.

8. Pas daljes së urdhrit të ministrit të Drejtësisë, që përcakton datën e organizimit të provimit, personat që dëshirojnë të marrin pjesë në provimin e kualifikimit paraqesin në Ministrinë e Drejtësisë kërkesën për shprehje interesi, si dhe dokumentacionin përkatës që vërteton se i plotësojnë të gjitha kushtet e parashikuara nga legjislacioni për të marrë pjesë në provim.

9. Kërkesa e shoqëruar me dokumentacionin e nevojshëm duhet të paraqitet jo më vonë se 15 ditë përpara ditës së organizimit të provimit.

10. Struktura përgjegjëse për profesionet e lira në Ministrinë e Drejtësisë organizon punën për regjistrimin e kërkesave dhe informon të interesuarit lidhur me kushtet e organizimit të provimit dhe dokumentacionin e nevojshëm për pjesëmarrje.

11. Lista kualifikuese për të marrë pjesë në provim, si dhe lista e të skualifikuarve publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe të Dhomës Kombëtare të Noterisë jo më vonë se 10 ditë para ditës së organizimit të provimit.

12. Personat, të cilët janë renditur në listën skualifikuese, pasi nuk plotësojnë kushtet ligjore



për të marrë pjesë në provimin e kualifikimit kanë të drejtë t'i drejtohen me ankesë Ministrisë së Drejtësisë brenda 3 ditëve nga dita e publikimit të listave, sipas pikës 11 të kësaj rregulloreje.

13. Pas shqyrtimit të ankesave dhe vënies në dijeni të personave që i kanë paraqitur ato, Ministria e Drejtësisë shpall kandidatët e përjashtuar pa të drejtë nga lista kualifikuese për të hyrë në provim brenda 2 ditëve nga përfundimi i afatit të ankimit.

14. Lista përfundimtare e kandidatëve të kualifikuar dhe të skualifikuar për provim shpallet pranë Ministrisë së Drejtësisë dhe Dhomës Kombëtare të Noterisë jo më vonë se 3 ditë para ditës së organizimit të provimit.

15. Kandidatët paraqiten për të marrë pjesë në kontrollin e njohurive me shkrim në ditën, orën dhe vendin e caktuar në urdhrin e ministrit të Drejtësisë.

16. Identifikimi i kandidatëve, mbikëqyrja e tyre deri në dorëzimin e përgjigjeve të tezës, si dhe përcaktimi i listës emërore të personave që morën pjesë në provim, kryhet nga komisioni mbikëqyrës i cili përbëhet nga dy përfaqësues nga Dhoma Kombëtare e Noterisë dhe dy përfaqësues nga Ministria e Drejtësisë.

17. Hyrja për në ambientet e brendshme të zhvillimit të provimit me shkrim do të bëhet 1 (një) orë përpara orarit të njoftuar për provimin.

18. Identifikimi i kandidatëve bëhet në bazë të një dokumenti identifikimi personal të vlefshëm dhe me fotografi, i cili mund të jetë letërnjoftim ose pasaportë.

19. Kandidatët që nuk kanë mjete identifikimi të vlefshme, sipas pikës 18, të kësaj rregulloreje, përjashtohen nga e drejta për të marrë pjesë në provimin me shkrim.

20. Kandidatët ftohen të zënë vendet sipas një përzgjedhjeje rastësore të caktuar nga anëtarët e komisionit dhe për asnjë arsye nuk mund të ndryshojnë vendin e caktuar. Kandidati nuk lejohet të dalë jashtë, si dhe asnjë person i paautorizuar nuk lejohet të futet në sallën e provimit, përfshirë këtu edhe kandidatët, të cilët janë paraqitur jashtë afatit të përcaktuar për hyrjen në sallë.

21. Pasi është kryer identifikimi i kandidatëve, udhëzohen të deklarojnë dhe dorëzojnë të gjitha sendet personale ose pajisjet si çantë, dosje, laps ose stilolaps, mjete elektronike ose telefonike, të

cilat nuk lejohen në sallën e provimit, pranë punonjësve të caktuar për këtë qëllim.

22. Kandidatëve u shpërndahet baza materiale e nevojshme për kryerjen e provimit dhe kopje të parapërgatitura të testit, të cilat kanë në çdo fletë nënshkrimin e kryetarit të Komisionit të Kualifikimit dhe kodin e provimit, i cili do të jetë një numër me dy ose më tepër shifra dhe unik për çdo kopje të testit dhe për çdo kandidat.

23. Pas shpërndarjes së testit, kandidatëve u kalohet një listë me emrat e tyre dhe secili shënon kodin e testit përbri emrit të vet. Pas përfundimit të shënimit të kodeve nga të gjithë kandidatët, lista mbyllet në një zarf të veçantë, për t'u hapur nga Komisioni i Kualifikimit pas mbarimit të procesit të vlerësimeve të përgjigjeve për të gjitha testet.

24. Përpara fillimit të provimit, kandidatët vihen në dijeni:

a) për kohën brenda së cilës duhet të përfundojë dhënia e përgjigjeve, e cila gjendet e përcaktuar në tezën e provimit;

b) udhëzohen që të mos komunikojnë mes tyre ose me persona jashtë ambientit ku organizohet provimi;

c) udhëzohen të mos shënojnë ose lenë emrin, të bëjnë shenja sado të vogla, shprehje apo citime në tezën e provimit, të cilat mund ta bëjnë aplikantin të identifikueshëm;

ç) të mbajnë qetësi;

d) të mos konsultohen me libra ose materiale të tjera të shkruara;

dh) mënyrën e komunikimit me anëtarët e komisionit në rast nevojë, e cila duhet të jetë me zë të ulët dhe duke e thirrur në vendin përkatës ku po zhvillojnë provimin;

e) përzgjedhjen e zarfit të tezës me zgjedhje rastësore përpara auditorit. Pasi bëhet përzgjedhja e tezës, çdo kandidat i jepet një fletë me tezën e përzgjedhur, fletë formati A4 për zhvillimin e tezës dhe shpallet fillimi i provimit;

ë) jepen udhëzime e sqarime të tjera të rastit dhe vihen në dijeni për pasojat, në rast se nuk i respektojnë kërkesat e parashtruara.

25. Pyetjet e provimit do t'i referohen legjislacionit që zbatohet në ushtrimin e profesionit të noterit, duke synuar testimin e njohurive dhe aftësive të kandidatit në fushat e veprimtarisë noteriale dhe zgjidhjen e rasteve konkrete.



26. Provimi i kualifikimit mbulon të gjitha lëndët e zhvilluara sipas programit të formimit fillestar të detyrueshëm 1-vjeçar.

27. Provimi përbëhet nga pyetjet teorike dhe nga pjesa praktike mbi Kodin Civil, të drejtën kontraktore, të drejtën familjare, ligjin mbi trashëgiminë ligjore dhe testamentare, të drejtën dhe legjislacionin tregtar, ligjet dhe rregulloret për shërbimin noterial dhe legjislacionin mbi pasuritë e paluajtshme dhe të luajtshme.

28. Tezat e provimit me shkrim dhe pyetjet e provimit me gojë përgatiten nga Komisioni i Kualifikimit jo më herët se një ditë para datës së organizimit dhe nuk duhet t'u bëhen të ditura personave të tjerë. Pyetjet e provimit me shkrim hartohen në disa teste të ndryshme, të cilat futen në zarfe të ndryshëm, prej të cilëve një do të zgjidhet për t'u aplikuar në provim. Zgjedhja do të bëhet me short, ditën që do të organizohet provimi dhe në prani të kandidatëve.

29. Të gjitha zarfet duhet të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Kualifikimit. Komisioni i Kualifikimit të Noterëve ditën e testimit në prani të kandidatëve përzgjedh me short njërin prej zarfeve. Zarfi duhet të jetë i mbyllur dhe i nënshkruar, në të kundërtën teza në të është e pavlefshme dhe zëvendësohet me një zarf tjetër të mbyllur. Pas përzgjedhjes zarfi hapet nga Komisioni i Kualifikimit dhe teza e përzgjedhur u lexohet publikisht kandidatëve nga kryetari i Komisionit. Në një zarf tjetër të mbyllur, ndodhen brenda përgjigjet e testit në dy kopje dhe hapet kur të përfundojë koha e provimit.

30. Teza e provimit përmban pyetje me alternativa. Për plotësimin e saj kandidati rrethon saktë vetëm njërin prej tyre. Korigjimi i mëvonshëm apo shënimi i më shumë se një alternative për secilën pyetje e bën përgjigjen automatikisht të pasaktë.

31. Gjatë plotësimit të tezës së provimit nuk duhet të përdoren baza të tjera materiale veç atyre të vëna në dispozicion nga Dhoma Kombëtare e Noterisë.

32. Teza e provimit korrigjohet nëpërmjet sistemeve elektronike që garantojnë vlerësimin automatik të përgjigjeve.

33. Kandidati që gjatë provimit nuk i respekton udhëzimet e dhëna sipas kësaj rregulloreje, njoftohet pa paralajmërim të ndërpresë provimin dhe të lërë menjëherë sallën e provimit, duke i

komunikuar edhe skualifikimin nga procedura e provimit.

34. Kandidati i skualifikuar, sipas pikës 33 të kësaj rregulloreje, barazohet me ata që nuk e kanë marrë minimumin e nevojshëm të pikëve të parashikuara në ligjin për noterinë për t'u kualifikuar. Në këtë rast, përkrah emrit të personit bëhet shënimi "Skualifikohet", vihet në dijeni kryetari i Komisionit të Kualifikimit dhe bëhet pasqyrimin përkatës në procesverbalin e provimit, ku shënohet nxjerrja jashtë procesit të vlerësimit të tezës së kandidatit të skualifikuar, si dhe shkaqet që kanë çuar në skualifikimin e kandidatit.

35. Procesverbali i provimit nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit mbikëqyrës dhe bëhet pjesë e dosjes mbi procedurat e zhvilluara duke i bashkëlidhur edhe tezat e kandidatëve të skualifikuar.

36. Pas përfundimit të kohës së caktuar për provim, bëhet mbledhja e përgjigjeve të tezave të kandidatëve, si dhe të gjithë materialet e tjera të përdorura në provim, dhe nëse është rasti, bëhen shënimet përkatëse sipas parashikimeve të mësipërme.

37. Pasi janë dorëzuar testet për vlerësim automatik, hapet zarfi me përgjigjet e testit dhe një kopje e përgjigjeve administrohet nga Komisioni i Kualifikimit, ndërsa një kopje tjetër publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe të Dhomës Kombëtare të Noterisë.

38. Komisioni i Kualifikimit administron rezultatet e dala nga vlerësimi automatik i tezave dhe përlogarit shumën e pikëve të fituara nga kontrolli i njohurive me shkrim për çdo tezë provimi. Administrimi i rezultateve të përfituara nga korrigjimi automatik dokumentohet me procesverbal nga një prej anëtarëve të Komisionit, që zgjidhet nga kryetari. Anëtarët e Komisionit të Kualifikimit janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e diskutimeve në mbledhje.

39. Provimi i kualifikimit vlerësohet me maksimumin e mundshëm 100 pikë, nga të cilat provimi me shkrim përmban 75% të numrit total të pikëve (75 pikë). Kandidati që vlerësohet me të paktën 60% të pikëve në pjesën e provimit me shkrim kalon në kontrollin e njohurive me gojë.

40. Testet e vlerësuara automatikisht nënshkruhen në çdo fletë nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Kualifikimit. Rezultatet e përgjigjeve të përfituara nga sistemi elektronik i vlerësimit për



çdo test pasqyrohen në një listë, e cila përmban kodin dhe përbri pikët vlerësuese. Lista nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Komisionit. Pas nënshkrimit të listës me kodet dhe pikët e vlerësimit për testet përkatëse, hapet zarfi me emrat dhe kodet e kandidatëve dhe përbri emrit dhe kodit të çdo kandidati shënohen pikët e fituara.

41. Lista me emrat, kodet dhe pikët e fituara nga kandidatët nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Kualifikimit. Një kopje e saj publikohet brenda ditës në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Dhomës Kombëtare të Noterisë. Për efekt ankimi, ky afishim është i barasvlershëm me njoftimin e çdo kandidati.

42. Kandidatët që kanë vërejtje për vlerësimin, kanë të drejtë të ankohen brenda 3 ditëve nga dita e afishimit të listës, sipas pikës 41 të kësaj rregulloreje. Komisioni i Kualifikimit shqyrton ankimet jo më vonë se 5 ditë pas kalimit të këtij afati dhe vë në dijeni ankuesin mbi shqyrtimin e ankimit.

43. Provimi me gojë, i cili është i hapur për publikun zhvillohet jo më vonë se 4 javë pas pjesës përkatëse të provimit me shkrim.

44. Menjëherë pas përfundimit të pjesës së provimit me gojë, anëtarët e Komisionit të Kualifikimit japin vlerësimin e tyre në lidhje me rezultatet e secilit kandidat, në mbledhje me dyer të mbyllura, duke përllogaritur shumën e pikëve totale të fituara nga kontrolli i njohurive me shkrim dhe me gojë. Anëtarët e komisionit fillimisht votojnë nëse kandidatët e kanë kaluar provimin dhe, nëse po, për vlerësimin me pikë. Anëtarët e komisionit janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e diskutimeve dhe votimit në mbledhje.

45. Kandidati që ka kaluar provimin me shkrim dhe me gojë dhe që vlerësohet në total me pikët më të larta në renditje, por jo më pak se 80 % të pikëve, konsiderohet fitues.

46. Për marrjen e vendimit për përllogaritjen e pikëve totale për çdo kandidat, mbahet procesverbal nga një prej anëtarëve të Komisionit, që zgjidhet nga kryetari. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Kualifikimit, përfshirë edhe ata që nuk pajtohen me vendimin. Anëtari, që nuk pajtohet me qëndrimin e shumicës, e nënshkruan procesverbalin me shënimin “Nuk pajtohem me vendimin. Bashkëlidhur paraqes mendimin tim.”. Anëtari në pakicë paraqet veçmas, me shkrim, mendimin e tij dhe pasi nënshkruhet

nga hartuesi, i bashkëlidhet procesverbalit. Në rast se anëtari i Komisionit, i cili ka mendim të kundërt me shumicën, nuk përgatit mendimin e tij me shkrim si më lart, kundërshtimi i tij konsiderohet i paqenë.

47. Kandidatët që kanë vërejtje për vlerësimin e Komisionit të Kualifikimit, kanë të drejtën e ankimit brenda 2 ditëve nga marrja dijeni për rezultatet e provimit.

48. Pas shqyrtimit të ankimeve dhe njoftimit të personave që kanë paraqitur ankimet, Komisioni i Kualifikimit përgatit listën me emrat dhe pikët e fituara për secilin kandidat, e cila nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e tij. Lista i bashkëlidhet procesverbalit të mbajtur nga Komisioni i Kualifikimit.

49. Kandidatët që kalojnë me sukses provimin e kualifikimit, renditen në përputhje me rezultatet e provimit të kualifikimit dhe vendosen në një listë pritjeje për hapjen e pozicioneve si zëvendës noterë.

50. Lista e pritjes bëhet publike në faqen zyrtare të Dhomës dhe të Ministrisë së Drejtësisë, në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

51. Procesverbalet, përgjigjet e tezave të dhëna nga kandidatët, tezat e skualifikuara, si dhe gjithë dokumentacioni tjetër që krijohet dhe i përket procesit të organizimit të provimit të kualifikimit, shpalljes së rezultateve dhe të kandidatëve që kalojnë me sukses provimin, ruhen në një dosje të veçantë në arkivin e Ministrisë së Drejtësisë, sipas legjislacionit në fuqi për arkivat.

## URDHËR

Nr. 422, datë 23.10.2020

### PËR HAPJEN E THIRRJES SË TRETË PËR APLIKIME PËR PROGRAMIN IPARD II

Mbështetur në ligjin nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”; në ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”; në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 719, datë 31.10.2014, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, të ndryshuar; në marrëveshjen kuadër, marrëveshjen sektoriale për IPARD II dhe marrëveshjen e financimit,



## URDHËROJ:

1. Shpalljen e thirrjes së tretë për aplikime nga programi IPARD II për aplikimet, respektimin e kërkesave për informimin, publicitetin dhe transparencën, me qëllim garantimin e vizibilitetit dhe llogaridhënien e fondeve të BE-së.

2. Të gjitha palët e interesuara janë të lutura të marrin informacionin e duhur në udhëzuesin për aplikantët, lidhur me llojet e investimeve të pranueshme, aplikantët e pranueshëm, kriteret e përzgjedhjes dhe rregullat e dorëzimit të aplikimeve, i cili mund të kërkohej si një kopje e printuar (falas) në zyrat e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe Agjencinë e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural (AZHBR) gjatë orëve të punës 08:00–16:30, çdo ditë të hënë deri të enjte, dhe 08:00–14:00, çdo të premte.

3. Gjithashtu, udhëzuesi për aplikantët dhe formatet zyrtare të dokumenteve, që duhet të përdoren (formulari i aplikimit, plani biznesit) mund të shkarkohen në versionin zyrtar nga data 11 nëntor 2020 nga faqet e internetit: [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al) dhe <http://www.bujqesia.gov.al>.

4. Dorëzimi i aplikimeve fillon nga data 10 dhjetor 2020 deri në datën 25 janar 2021, sipas orarit zyrtar 08:00–16:30, çdo ditë të hënë deri të enjte, dhe 08:00–14:00, çdo të premte. Çdo aplikim i mbërritur në AZHBR, pas datës 25 janar 2021, do të refuzohet. Të gjitha afatet e mësipërme do të përlogariten duke u bazuar në Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë.

5. Të gjitha aplikimet duhet të dorëzohen vetëm në zyrat qendrore të AZHBR-së në zarfe të mbyllura, me titullin “Thirrje për dorëzimin e aplikimeve”, së bashku me titullin e masës, emrin e plotë dhe adresën e aplikantit dhe me shënimin “Të mos hapet përpara dorëzimit”.

Aplikimet duhet të dorëzohen ose:

- nëpërmjet dërgesës postare rekomande; ose
- dorazi (duke përfshirë shërbimet korriere) direkt në autoritetin kontraktues në këmbim të një mandati dorëzimi me firmë dhe datë nga Agjencia e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural, rruga “Muhamet Gjollështa”, nr. 56, Tiranë, Shqipëri.

Aplikimet e dërguara nëpërmjet çdo mënyre tjetër (p.sh., me faks apo *email*) apo të dërguara në adresë të tjera do të refuzohen.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM  
**Frida Krifca**

**RREGULLORE**  
**Nr. 4, datë 20.10.2020**

**PËR PAJISJET QË MUND T’U  
VENDOSEN TRATAVE TËRHEQËSE,  
TRATAVE TË ZALLIT DHE TRATAVE  
TË NGJASHME ME TO**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 19, pika 3, shkronja “e” dhe të nenit 135, pika 2, të ligjit nr. 64/2012 “Për peshkimin”, të ndryshuar, ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural miraton rregulloren si më poshtë:

**Neni 1**  
**Përkufizimi**

Në kuptim të kësaj rregulloreje, termi “tratë” do të thotë “tratë tërheqëse, tratë zalli ose e ngjashme me to”, sipas ligjit nr. 64/2012 “Për peshkimin”, të ndryshuar.

**Neni 2**  
**Skarcela**

1. Skarcela mund të jetë prej cope, rrjete ose nga çfarëdolloj materiali tjetër.

2. Mund të përdoren në të njëjtën kohë disa skarcela, që mund të mbivendosen.

3. Skarcela mund të lidhen vetëm në pjesën e jashtme të tratës dhe vetëm në gjysmën e poshtme të çfarëdolloj rrjete. Skarcela mund të fiksohet në bordin e përparmë ose në bordet anësore.

4. Nëse përdoren këmbisha thesi ose gyp lidhës, skarcela mund të fiksohet vetëm jashtë këmbishëve dhe sipas mënyrës së përcaktuar në pikën 3, të këtij neni.



### Neni 3 Syprina

1. Lejohet përdorimi i secilës prej syprinave të emëruar të llojit A dhe B.

2. Syprina e llojit A mund të formohet nga çfarëdolloj pjesë rrjete drejtkëndore, madhësia e syzeve të së cilës janë të paktën të barabartë me syzet e thesit. Gjerësia e saj duhet të jetë të paktën sa njëherë e gjysmë gjerësia e thesit që ajo mbulon, të dyja të matura pingul me aksin gjatësor të thesit.

Syprina mund të lidhet në bordin e përparmë ose në bordet anësore vetëm në gjysmën e sipërme të jashtme të thesit.

Nëse thesi është i pajisur me bragë mbajtëse, syprina fiksohet në mënyrë që të mos zgjatet përpara më shumë se katër syze nga braga mbajtëse e pasme. Në rast të kundërt, ajo fiksohet në mënyrë që të mos mbulojë më shumë se një të tretën e fundit të poshtëm të thesit. Në të dyja rastet syprina duhet të përfundojë katër syze më poshtë se vija e mbylljes.

3. Syprina e llojit B mund të jetë prej çfarëdolloj rrjete drejtkëndore, të jetë prodhuar me palë të të njëjtit diametër me atë të thesit dhe të ketë syze me madhësinë dyfish me syzet e thesit. Ajo mund të mbulojë plotësisht gjysmën e sipërme të thesit dhe lidhet vetëm përgjatë bordeve në mënyrë që, në pikat e kapjes, ana e secilës syze të përputhet me dy anë të syzeve të thesit.

4. Ndalohet përdorimi i disa syprinave në të njëjtën kohë.

5. Ndalohet përdorimi në të njëjtën kohë i një syprine dhe të një këmishe thesi, me përjashtim të tratave me syze me madhësi më të vogël ose të barabartë me 60 mm.

### Neni 4 Këmisha e thesit

1. Këmisha e thesit është një pjesë rrjete në formë cilindrike që mbështjell plotësisht thesin e tratave dhe mund të kapet me të me intervale. Këmisha e thesit ka madhësi (gjatësi, gjerësi) të paktën të barabartë me pjesët e thesit me të cilat është i lidhur.

2. Ndalohet përdorimi i më shumë se një këmishe thesi, me përjashtim të rasteve të lidhjes me trata me syze me madhësi të barabartë ose më

të vogël se 60 mm, për të cilat lejohen dy këmisha thesi.

3. Madhësia e syzes së këmishës së thesit duhet të jetë të paktën dyfishi i madhësisë së syzes së thesit të tratës. Nëse përdoret një këmishë e dytë thesi, madhësia minimale e syzes së saj duhet të jetë 120 mm.

4. Ndalohet lidhja e një këmishe thesi në tratat me syze me madhësi më të madhe se 70 mm.

5. Ndalohet përdorimi në të njëjtën kohë të një këmishe thesi dhe të një syprine.

6. Ndalohet përdorimi i një këmishe thesi me syze me madhësi më të vogël se 80 mm.

7. Ndalohet përdorimi i më shumë se një këmishe thesi, me përjashtim të rasteve të tratave me syze me madhësi më të vogël se 16 mm, për të cilat lejohen dy këmisha thesi. Si përjashtim i pikës 6, madhësia e syzes e secilës prej këmishëve të thesit mund të jetë më i vogël se 80 mm por jo më i vogël se 35 mm.

8. Ndalohet përdorimi i këmishëve të thesit që e kalojnë pjesën e përparme të thesit të tratës.

9. Nëse një këmishë thesi përbëhet nga pjesë rrjetash në formë cilindrike, mbivendosja e pjesëve në pikat e lidhjes nuk mund jetë më shumë se 4 syze.

10. Në tratat me madhësi syze më të madhe se 60 mm, këmishët e thesit të lidhura me to, nuk duhet të zgjaten në pjesën e përparme më shumë se dy metra tej bragës mbajtëse të poshtme.

### Neni 5 Gypi lidhës

1. Gypi lidhës është një pjesë rrjete e shkurtër, me formë cilindrike, e cila ka të njëjtin perimetër me thesin e tratës ose të këmishëve të thesit, që rrethon thesin e tratës ose këmishët e thesit në pikat e lidhjes me bragën mbajtëse.

2. Gypi lidhës nuk mund të përdoret nëse nuk ka një bragë mbajtëse të lidhur me thesin e rrjetës.

3. Ndalohet përdorimi i një gypi lidhës më të gjatë se një metër.

4. Gypi lidhës mund të lidhet vetëm përpara dhe mbrapa secilës bragë mbajtëse.

5. Syzet e gypit lidhës duhet të kenë madhësi të paktën të barabartë me madhësinë e syzes së thesit të tratës.



6. Perimetri i gypit lidhës dhe ai i thesit të tratës ose eventualisht i këmishëve të thesit krahasohen duke tërhequr copat me të njëjtën forcë.

#### Neni 6

##### Lidhësja e thesit (braga e mbylljes)

1. Lidhësja e thesit është një litar që kryen mbylljen e pjesës fundore të thesit të tratës dhe/ose të gypave lidhës nëpërmjet një nyje lehtësisht të zgjidhshme ose nëpërmjet një pajisjeje mekanike.

2. Lidhësja e thesit lidhet jo më larg se një metër nga syzet e fundit të thesit të tratës, të cilat mund të palosen brenda thesit të tratës. Megjithatë, nëse një “*torquette*” lidhet sipas mënyrës së treguar në nenin 12, lidhësja e thesit do të kalojë nëpërmjet syzeve të fundit të thesit të tratës.

3. Lejohet përdorimi i më shumë se një lidhëseje thesi për tratat. Lidhësja nuk mund të mbyllë skarcelën dhe syprinën.

4. Si përjashtim të pikës 2, në anijet e pajisura me sisteme pompimi në bord dhe që zhvillojnë aktivitet me trata me syze më të vogla se 70 mm, lidhësja e thesit mund të lidhet jo më larg se dhjetë metra nga syzet e fundit të thesit të tratës.

#### Neni 7

##### Braga mbajtëse

1. Braga mbajtëse është një copë litar ose kavo çeliku që shtrihet përgjatë perimetrit të thesit ose eventualisht të këmishës së thesit, e lidhur me të nëpërmjet nyjave ose unazave. Lejohet përdorimi në çdo moment i më shumë se një brage mbrojtëse.

2. Gjatësia minimale e bragave mbajtëse rregullohet nga të njëjtat rregulla të zbatueshme për bragat përforcuese, të përcaktuara në nenin 9, me përjashtimin që, braga mbajtëse më e afërt me lidhësen e thesit mund të jetë më e shkurtër.

#### Neni 8

##### Braga përforcuese

1. Bragat përforcuese janë litarë në formë unazash që mbërthejnë thesin e tratës ose këmishët e thesit me të cilat janë të lidhura në intervale të rregullta.

2. Gjatësia e një brage përforcuese nuk duhet të jetë më e vogël se 40% e perimetrit thesit të tratës,

që llogaritet duke shumëzuar numrin e syzeve të pranishme në perimetrin e thesit me madhësinë efektive të syzes, me përjashtim të bragës së fundit përforcuese, të quajtur “braga e pasme”, nëse ajo është e lidhur në një distancë jo më të madhe se dy metra nga lidhësja e thesit, distancë që matet me syze të shtrira në mënyrë gjatësore.

3. Distanca ndërmjet dy bragave përforcuese të njëpasnjëshme nuk duhet të jetë më e vogël se një metër.

4. Një bragë përforcuese mund të mbërthejë këmishët e thesit, por jo syprinën ose skarcelën.

#### Neni 9

##### Perde (llapë)

1. Perdja është pjesë rrjete me syze të paktën me të njëjtën madhësi si ajo e thesit, e fiksuar në brendësi të tratës në mënyrë që të lejojë që zëniet të kalojnë nga pjesa e përparme te pjesa e mbrapme e rrjetës, duke penguar në të njëjtën kohë mundësinë e rikthimit mbrapsht.

2. Perdja lidhet me bordin e sipërm por ajo mund të lidhet edhe me bordet anësore. Lidhja bëhet në pjesën e brendshme të thesit të tratës ose në pjesën e tij të sipërme.

3. Distanca midis pikës së lidhjes së pjesës së përparme të perdes dhe pjesës së poshtme të thesit të tratës duhet të jetë së paku sa trefishi i gjatësisë së perdes.

#### Neni 10

##### Thesi selektiv

1. Thesi selektiv është një pjesë rrjete me syze me madhësi të paktën sa dyfishi i syzes së thesit të tratës.

2. Thesi selektiv lidhet në pjesën e brendshme të tratës përpara thesit dhe nuk duhet të zgjatet në thes më shumë se një e treta e gjatësisë së këtij të fundit. Thesi selektiv mund të lidhet me tratën në të gjitha anët.

3. Mund të përdoren në të njëjtën kohë maksimumi dy thasë selektivë, vetëm nëse ata janë të lidhur respektivisht me gjysmën e sipërme dhe gjysmën e poshtme të tratës dhe që nuk mbivendosen në asnjë pikë.



## Neni 11

**Cimë përforcuese**

1. Me cimë përforcuese kuptohet çfarëdolloj litari, i ndryshëm nga litari anësor, i lidhur me çfarëdolloj pjese të tratës.

2. Ndalohet lidhja e cimave përforcuese në brendësi të thesit të tratës.

## Neni 12

***Torquette***

1. “*Torquette*» është një pjesë rrjete e fiksuar në brendësi të thesit të tratës, në pjesën fundore të këtij të fundit.

2. Madhësia e syzes së “*torquette*» nuk duhet të jetë më e vogël se ajo e syzes së thesit.

3. “*Torquette*» lidhet vetëm me anën e përparme të saj dhe jo më përpara se pesë syzet e fundit të thesit të tratës. Ajo nuk duhet të zgjatet mbrapa më tej se një metër nga syzet e fundit të thesit të tratës.

## Neni 13

**Qepja përgjatë vijës së mesit të një thesi të palosur**

Syzet e thesit të një trate tërheqëse mund të qepen bashkë, duke lidhur në mënyrë gjatësore gjysmën e sipërme dhe gjysmën e poshtme, për të formuar një thes të palosur.

## Neni 14

**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE  
ZHVILLIMIT RURAL  
**Bledar Çuçi**

## ANEKS

Përkufizimi i disa termave teknikë dhe i disa pajisjeve ose punimeve që zakonisht përbëjnë pjesë integrale të një trate ose që mund të përdoren së bashku me një tratë.

Thesi i tratës:

Thesi është pjesa e skaji fundor i tratës, me formë cilindrike, pra me perimetër të njëjtë në çdo pjesë të tij, ose me formë të konike.

Thesi i tratës mund të përfshijë thesin në kuptimin e vërtetë të fjalës dhe eventualisht grykën.

Thesi i rrjetës së tratave koçe (fundore) në kuptimin e vërtetë të fjalës:

Thesi në kuptimin e vërtetë të fjalës është i formuar nga një copë rrjete, me syze me të njëjtën madhësi, të qepura me njëra-tjetrën përgjatë anëve të rrjetës, së cilës mund t'i lidhet edhe një litar anësor.

Gryka e thesit:

Gryka e thesit përbëhet nga një ose më shumë pjesë rrjetash të ndodhura menjëherë përpara thesit në kuptimin e vërtetë të fjalës.

Qepje përforcuese:

Qepja përforcuese bashkon dy copa rrjetash dhe përbëhet nga rreshta syzesh të qepura së bashku për të përforcuar rrjetën.

Litari anësor:

Litar anësor përcaktohet si një litar që shtrihet në pjesën gjatësore të rrjetës dhe është i lidhur me këtë të fundit përgjatë qepjes anësore në drejtimin e aksit të rrjetës.

Galexhanti (poçet e tratës):

Galexhanti është një pajisje që shërben për t'i dhënë një forcë ngritjeje tratës ose për të sinjalizuar pozicionin e tratës apo të dyja së bashku.

Paneli ngritës:

Paneli ngritës është një pajisje e përdorur për t'i dhënë forcë ngritëse tratës.

Pajisje elektromekanike:

Pajisje, sikurse transduktorët (vibratorët), të përdorura për të marrë informacione mbi pozicionimin e tratës në ujë dhe mbi sasinë e peshqve të zënë.





*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë  
të një procedure automatike nga një sistem elektronik  
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | Formati 61x86/8 |
|--|-----------------|

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare  
Tiranë, 2020

Adresa: Rr. "Nikolla Jorga", Tiranë  
Tel./fax: +355 4 24 27 004 Tel.: +355 4 24 27 006

Çmimi 672 lekë